



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. КАЗАКОВА»

Положение о стипендиальном обеспечении
и других формах социальной поддержки студентов
ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Советом техникума
Протокол от «30» сентября 2020г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора ГБПОУ МО

«Авиационный техникум

имени В.А. Казакова»

Г.И. Сабельникова

«02 » октября 2020г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»,
- Постановлением Правительства Московской области от 01.09.2014 № 693/34 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о стипендиальном обеспечении в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области»,
- Постановлением Правительства Московской области от 14.06.2017 № 419/19 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 01.09.2014 № 693/34 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о стипендиальном обеспечении в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области» и об утверждении Правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области».

Положение определяет порядок назначения и условия выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее - техникум) и его филиале по очной форме за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по программам получения среднего профессионального образования.

1.2. Стипендия – ежемесячная денежная выплата, которая является мерой социальной поддержки со стороны государства успевающих студентов, обучающихся в очной форме получения образования и стимулирует освоение обучающимися содержания образовательных программ (среднего специального образования).

1.3. Государственная академическая стипендия (ГАС) и государственная социальная стипендия (ГСС) выплачиваются студентам техникума в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендии определяется техникумом с учетом мнения студенческого совета, педагогического совета.

1.4. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, определяемые техникумом, не могут быть меньше размеров, установленных соответствующими нормативами для формирования стипендиального фонда за счёт ассигнований областного бюджета, утвержденных Правительством Московской области.

1.5. Распределение стипендиального фонда осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, назначаются приказом директора техникума по представлению стипендиальной комиссии техникума, оформляемому соответствующими протоколами.

1.7. Студентам техникума, обучающимся по очной форме и получающим образование за счет средств областного бюджета по программам среднего профессионального образования, могут назначаться стипендии Правительства Российской Федерации. Размеры стипендий, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Правительством Российской Федерации.

2. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам техникума не реже 2-х раз в год, при условии отсутствия по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академических задолженностей. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.2. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет областного бюджета.

2.3. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора в следующем составе:

- зам. директора по УВР (председатель комиссии),
- заведующий филиалом (зам. председателя комиссии),
- зам. председателя Совета техникума,
- зам. директора по экономике и финансам,
- заведующие дневными отделениями по специальностям,
- классные руководители,
- старосты или их заместители от каждой учебной группы.

2.4. Заседания стипендиальной комиссии техникума по каждой учебной группе с целью назначения или приостановки выплаты студентам академической стипендии проводятся по итогам промежуточной аттестации не менее двух раз в год.

2.5. При назначении государственной академической стипендии стипендиальной

комиссией учитываются следующие показатели:

2.5.1. Успеваемость по итогам промежуточной аттестации.

В обязательном порядке учитываются:

- дифференцированные зачеты;
- экзамены;
- курсовые работы;
- обязательные практики, предусмотренные учебным планом.

2.5.2. Результаты текущего контроля успеваемости по итогам учитываемого учебного периода.

2.5.3. Отнесение специальности, по которой обучается студент, к числу приоритетных специальностей, перечень которых устанавливается Правительством РФ (Московской области).

2.5.4. Факт и результаты участия студентов в учебной, научно-исследовательской деятельности - внутривузовских, городских, районных, областных, российских и международных олимпиадах, конкурсах, чемпионатах WorldSkills, конференциях и т.п. по учебным дисциплинам, специальностям, профессиональным компетенциям.

2.5.5. Факт и результаты участия студентов в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности - фестивалях, акциях, концертах, соревнованиях и т.п.

Содержание подпунктов 2.5.2.- 2.5.5. данного пункта предполагает возможность назначения повышенной академической стипендии в пределах общего стипендиального фонда, но само по себе не является основанием для назначения академической стипендии.

2.6. При наличии средств в стипендиальном фонде, остающихся после всех обязательных выплат, для расчета повышенной стипендии с учетом показателей, перечисленных в подпунктах 2.5.2.- 2.5.5. применяются специальные коэффициенты. Повышающие коэффициенты не используются, если у студента в рассматриваемом учебном периоде (семестре) есть выговоры, и (или) показатель посещаемости ниже 75%.

Конкретный размер и порядок использования специальных коэффициентов устанавливается документом «Рекомендуемые значения коэффициентов, применяемых при установлении стипендиальных выплат», утверждаемом директором техникума и являющемся на каждый период своего действия обязательным дополнением к данному положению.

3. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

3.1. Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке следующим категориям студентов:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- являющимся ветеранами боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу

по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– студентам, получившим государственную социальную помощь.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня представления в организацию документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае, если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления в организацию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.4. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.5. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, производится в пределах стипендиального фонда один раз в месяц не позднее 25-го числа текущего месяца путем зачисления на кредитную карту студента и прекращается с даты отчисления из организации.

3.6 Нахождение обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4. Порядок оказания единовременной материальной помощи нуждающимся обучающимся

4.1. Размер и периодичность оказания единовременной материальной помощи определяются Советом техникума в пределах имеющихся на указанные цели средств.

4.2. Единовременная материальная помощь в размере 6000 руб. предоставляется 1

раз в течение учебного года студентам:

- в связи с утратой имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц.
- в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, сестра, брат, супруга, супруг, дедушка, бабушка, ребёнок);
- в связи с рождением ребёнка;

4.3. Единовременная материальная помощь в размере 5000 руб. предоставляется 1 раз в течение учебного года студентам:

- из многодетных семей (семей, воспитывающих 3-х и более несовершеннолетних детей);
- из малоимущих семей (семей, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ);
- имеющим единственного или обоих родителей-инвалидов I группы;
- в связи с длительной болезнью, травмой, прохождением стационарного лечения, находящимся на диспансерном учёте с хроническими заболеваниями;
- из неполных семей (семей, состоящих из одного родителя с одним или несколькими несовершеннолетними детьми);
- в связи с бракосочетанием (при вступлении в брак впервые);
- имеющим единственного или обоих родителей-пенсионеров;

4.4. Для оказания единовременной материальной помощи студенты предоставляют личное заявление на имя директора об оказании материальной помощи с приложением документов, подтверждающих одно из оснований, указанных в пп. 4.2, 4,3:

- а) удостоверение «многодетная мать» (копия);
- б) справка из органов социальной защиты;
- в) свидетельство о смерти (или расторжении брака) одного из родителей (копия);
- г) свидетельство о браке (копия);
- д) свидетельство о рождении ребенка (копия);
- е) свидетельство об инвалидности (копия);
- ж) пенсионное удостоверение (копия);
- з) справка (заключение) из медицинского учреждения;
- и) свидетельство о смерти (копия);
- к) справка из соответствующих организаций, подтверждающих одно из оснований и др.

4.5. При наличии имеющихся на указанные цели средств оказание единовременной материальной помощи обучающимся возможно более, чем 1 раз в течение учебного года.

4.6. Стипендиальная комиссия техникума рассматривает представленные студентами документы и выносит решение в течение 10 дней с даты их поступления.

4.7. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи является приказ директора техникума.

5. Порядок использования стипендиального фонда для иных целей

5.1. Для организации в техникуме культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха студентов дневной формы обучения ежегодно предусматриваются и планомерно используются средства в

размере месячного стипендиального фонда учреждения.

6. Стипендиальное обеспечение студентов в филиале техникума

6.1. Стипендиальное обеспечение студентов в филиале техникума производится в соответствии с настоящим Положением.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются в новой редакции.

Подготовил: заместитель директора по
УВР _____ Томилин Ю.Л.

Рассмотрено и одобрено
Советом старост техникума
Протокол от «01 » октября 2020г. № 1