

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «АТБ-ПИИТ»


Ю.А.Козорез
«12» 12 2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума


И.С.Фалеева
«12» 12 2019

Рассмотрена и принята на заседании

Педагогического Совета

Протокол № 3 от 27.11.19

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе базовой подготовки

наименование квалификации

бухгалтер

форма обучения

очная

Жуковский, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
4.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	25

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «АТБ-ЛИИП»



Ю.А.Козорез

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума



И.С.Фалеева

Рассмотрена и принята на заседании
Педагогического Совета

Протокол № _____ от _____

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе **базовой** подготовки

наименование квалификации

бухгалтер

форма обучения

очная

Жуковский, 2019 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В. А. Казакова» (далее - образовательная организация) в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г.;
- с Изменениями в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138);
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 28.07. 2014 г. № 832;
- письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06- 846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»
- с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В. А. Казакова»;
- с Положением о выпускной квалификационной работе студентов.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей образовательной организации и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности - базовый.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка

качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме подготовки и защиты дипломной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации, источников формирования имущества, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составлению и использованию бухгалтерской отчетности. Выпускник демонстрирует готовность прогнозировать и оценивать полученный результат, степень владения экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, способность анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.Казакова», систематичность в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательной организации.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и

успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации должна ежегодно обновляться цикловой комиссией специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и утверждается директором после её обсуждения на заседании цикловой комиссии с обязательным участием работодателей, педагогического совета. Программа согласовывается с заместителями директора техникума УР, УМР и УП, с представителями работодателей.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию:

ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация, всего недель, в том числе	6 нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид - выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы.

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и годовому календарному графику учебного процесса на 2019-2020 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ИГА	Объем времени в неделях	Сроки проведения*
1.	Подбор и анализ материалов для дипломной работы в период преддипломной практики	4	с 20.04.2020 по 17.05.2020
2.	Подготовка выпускной квалификационной работы	4	с 18.05.2020 по 14.06.2020
3.	Защита выпускной квалификационной работы: - рецензирование дипломных работ, - подготовка к защите и защита дипломных работ	2	с 15.06.2020 по 28.06.2020 / по графику/

* в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса

2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Разработка новых и корректировка имеющихся локальных актов, других нормативных и методических материалов ГИА в 2019-2020 уч.г.			
1	Положение о выпускной квалификационной работе студентов	имеется	Зам. директора по УР
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников в 2019/20 году по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	Декабрь 2019	Зам. директора по УР, председатель ЦК
3	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	Январь 2020	Председатель ЦК
4	Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет с привлечением к разработке тематики ВКР, заданий ГИА работодателей	Январь 2020	Зам. директора по УР, председатель ЦК
5	Требования к результатам освоения ОПОП. Перечень основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональных компетенций (ПК), отражаемых в тематике заданий на ВКР в соответствии с ФГОС СПО по специальности		
6	Требования к результатам освоения ОПОП. Перечень общих компетенций, подлежащих оценке на ГИА.		
7	Тематика выпускных квалификационных работ в 2018 году		
8	Сводный оценочный лист уровней сформированности общих и профессиональных компетенций (комплект на группу)		
Разработка проектов приказов			
9	О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в 2019/20уч году	Зам. директора по УПР, УР	
10	Об утверждении тематики выпускных квалификационных работ в форме дипломных работ по специальности.	Зам. директора по УПР, УР, председатель ЦК	
11	Об утверждении программы государственной итоговой аттестации по специальности в 2019/20уч. году.	Зам. директора по УПР, УР, председатель ЦК	
12	О закреплении тематики выпускных квалификационных работ в форме дипломных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	Зам. директора по УПР, УР, председатель ЦК	
13	Об утверждении состава Государственных экзаменационных комиссий в 2019/20уч. году.	Зам. директора по УПР, УР, председатель ЦК	
14	Об утверждении руководителей и рецензентов выпускных	Зам. директора по	

	квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	УПР, УР, председатель ЦК	
15	Об утверждении расписания государственной итоговой аттестации, графика предварительной защиты выпускных квалификационных работ выпускников специальности в 2019/20уч. году	Зам. директора по УПР, УР, председатель ЦК, Зав. учебной частью	
15	Об утверждении расписания консультаций для подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников специальности в 2019/20уч. году	Зам. директора по УПР, УР, председатель ЦК, Зав. учебной частью	
17	Об организации ГИА и о допуске к ГИА студентов специальности	Зам. директора по УПР, УР, председатель ЦК, Зав. учебной частью	
18	О допуске к защите выпускной квалификационной работе студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	Зам. директора по УПР, УР	
18	Об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	Зав. учебной частью	
Другие вопросы организации и проведения ГИА			
20	Осуществление контроля выполнения ВКР выпускниками, принятие оперативных мер по результатам контроля	Март-июнь 2020	Классный руководитель, председатель ЦК
21	Осуществление оценки уровней сформированности общих и профессиональных компетенций на различных этапах выполнения и защиты ВКР	Март-июнь 2020	Руководители ВКР
22	Организация индивидуальных и групповых консультаций по выполнению и содержанию ВКР	Март-июнь 2020	Руководители ВКР
23	Организация индивидуальных и групповых консультаций по оформлению ВКР	Март-июнь 2020	Руководители ВКР Председатель ЦК
24	Организация процедуры предварительной защиты ВКР	Июнь 2020	Председатель ЦК
25	Организация процедуры рецензирования ВКР и допуска к защите ВКР	Июнь 2020	Зам. Директора по УР, зам. Директора по УПР.
26	Подготовка и проведение заседаний ГЭК по графику	Июнь 2020	Секретарь ГЭК
27	Подготовка сведений для ГЭК об успеваемости студентов по всем дисциплинам учебного плана (по всем формам обучения).	Май-Июнь 2020	Секретарь ГЭК, зав.учебной частью
28	Проверка наличия и качества заполнения	Май 2020	Секретарь ГЭК,

29	зачетных книжек студентов выпускных групп		зав.учебной частью
	Подготовка протоколов заседаний ГЭК (все этапы), заседаний комиссии по предварительной защите	За 2 дня до начала заседания	Секретарь ГЭК
30	Обеспечение явки членов ГЭК	За 3 дня до начала заседания	Секретарь ГЭК
31	Подготовка аудитории для работы ГЭК	За 2 дня до начала заседания, в день проведения ГЭК	Секретарь ГЭК Зав.кабинетом
32	Подготовка отчета председателя ГЭК о результатах ГИА	В день заседания	Председатель ГЭК
33	Сдача документации по проведению ГИА зам. директора по УР		Зам. председателя ГЭК
34	Осуществление выдачи дипломов государственного образца студентам, завершившим обучение в соответствии с приказом об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки (специальности).		Зав. учебной частью
35.	Подготовка и проведение торжественной церемонии вручения дипломов		Зам.директора по УВР Зав. учебной частью

2.4.Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения студентами и защиты дипломных работ осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников и включает следующие этапы:

1 этап. Выполнение ВКР:

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	С 20.04.2020 по 16.06.2020
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представления работы	
Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	

2 этап. Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента председателю ЦК	с 18.05.2020 по 14.06.2020
	Консультант по отдельным вопросам, разделам ВКР	Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций	В соответствии с календарным графиком
	Зам. директора по УР, председатель ЦК, классный руководитель	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами дипломных работ.	с 18.05.2020 по 14.06.2020
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на дипломную работу студента с оценкой качества его выполнения.	До 14.06.2020
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов дипломной работы студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на дипломную работу студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения	До 14.06.2020 по графику из расчета 3 часа на ВКР
	Зам. директора по УР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу. Решение о допуске студента к защите дипломной работе на заседании ГЭК	С 14.06. 20120 по 27.06.2020 по графику

2.5 Содержание государственной итоговой аттестации

2.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) устанавливается тематика выпускных квалификационных работ, в основе которой положены вопросы учета и анализа имущества, обязательств организации и финансовых результатов.

Индивидуальная тематика разрабатывается руководителями выпускных квалификационных работ, заинтересованными в разработке данных тем при участии

цикловой комиссии специальности. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, утверждается приказом директора техникума. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании цикловой комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, согласованных с заместителем директора техникума по учебной работе, учебно-производственной работе. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа директора образовательной организации. Задание студенту на разработку темы ВКР и календарный график выполнения ВКР оформляются на бланках установленной формы (Формы бланка задания, бланков заявлений студентов, календарного графика регламентирует Положение о ВКР студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет).

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в конкретное производство, организацию бухгалтерского учета в организации;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Выпускная квалификационная работа может быть по своему характеру четырех видов:

- выпускная квалификационная работа теоретического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера,
- выпускная квалификационная работа проектного характера.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Утвержденная тематика ВКР представлена в Приложении 1 к Программе

2.5.2 Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура ВКР:

1. титульный лист (Приложение 2);
2. задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 3);
3. содержание (Приложение 4);
4. введение (4-5 стр.);
5. основное содержание выпускной квалификационной работы (50-60 стр.);
6. заключение (3-4 стр.);

7. список использованной литературы (15-20 источников);
8. приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем ВКР должен составлять не менее 30 страниц машинописного текста, не считая приложений

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются цикловой комиссией специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, исходя из требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию (диагностике) при государственной итоговой аттестации.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.5.3. Защита выпускных квалификационных работ. Допуск к защите ВКР

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации») и имеющие допуск к защите ВКР по результатам предзащиты.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Руководитель ВКР, рецензент удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе пояснительной записки ВКР. Заместитель директора по учебной работе делает запись о допуске студента к защите ВКР также на титульном листе пояснительной записки ВКР.

Допуск выпускника к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа руководителя образовательной организации.

Защита ВКР

1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 15.06.2020 по 28.06.2020 по графику:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 дипломных работ,
- на защиту студентом дипломного проекта отводится до 45 минут.

Процедура защиты дипломной работы включает:

- представление выпускника и портфолио достижений .
- доклад студента - 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную ВКР,
- вопросы членов ГЭК и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности;

2. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР,
- присуждение квалификации.

3. На каждого студента оформляется индивидуальный лист оценивания выполнения и защиты ВКР.

4. Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках - листах оценивания (процедура оценивания, структура и содержание листов оценивания регламентирует Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет)

5. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.
6. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и степени диплома (с отличием, без отличия) торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебном кабинете № 39 Экономики и бухгалтерского учета и лаборатории № 44 «Учебная бухгалтерия»

Оборудование кабинетов:

- рабочие места для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедиа проектор, экран ;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения и специального назначения : 1С Предприятие 8.2 Учебная версия;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- компьютерных лабораторий техникума: компьютеры, сканер, принтер, интерактивная доска;
- программное обеспечение.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет техникума №39 Экономики и бухгалтерского учета. Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- рабочие места для выпускников;
- места для представителей социальных партнеров, работодателей, родителей выпускников;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения;

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Положение о ВКР студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
4. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
5. Федеральные законы и нормативные документы;
6. ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
7. Литература по специальности;
8. Периодические издания по специальности.

3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников обучающихся по ФГОС ГОС на заседания государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
4. Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
5. Приказ руководителя образовательной организации об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
6. Приказ руководителя образовательной организации о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
7. Приказ руководителя образовательной организации об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии;
8. Приказ руководителя образовательной организации об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
9. Приказы руководителя образовательной организации о допуске студентов к защите дипломных работ на заседании ГЭК по специальности;
10. Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;
11. Зачетные книжки студентов, личные
12. Выполненные выпускные квалификационные работы - дипломные работы студентов с письменными отзывом руководителя ВКР - дипломной работы и рецензией установленной формы.

3.4. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации и Министерства образования Московской области,

Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.Казакова», обучающихся по ФГОС СПО.

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает презентацию образовательных, профессиональных и личностных достижений выпускника, доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации педагогическими работниками образовательной организации, назначенными руководителем образовательной организации. Во время подготовки обучающимся предоставляется доступ в Интернет.

4. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

5. Возможно представление членам ГЭК для ознакомления текста выпускных квалификационных работ в электронной форме заранее : за 2 дня до проведения защиты (при необходимости и по желанию ГЭК).

3.5. Кадровое обеспечение ГИА

3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требование к квалификации членов государственной экзаменационной комиссии ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

3.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих ФГОС СПО устанавливается следующий состав экспертов:

- председатель ГЭК – 1) руководитель или заместитель руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; 2) представитель работодателей или их объединений, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник;
- заместитель председателя ГЭК – руководитель образовательной организации или заместитель руководителя;
- руководители выпускных квалификационных работ (ВКР) - дипломных работ, из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области Экономики и бухгалтерского учета базовых предприятий, организаций и преподавателей профессионального цикла образовательной организации;

- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области экономики и бухгалтерского учета ;
- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 5-6 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области экономики и бухгалтерского учета базовых предприятий, организаций - работодателей, социальных партнеров, административного работника образовательной организации и преподавателей профессионального цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом Министерства образования Московской области, персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом руководителя образовательной организации. Руководители ВКР, рецензенты также утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Оценка выполнения и защиты ВКР.

4.1.1. На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. При этом учитываются оценки ОПОП продемонстрированных общих и профессиональных компетенций на всех этапах выполнения ВКР в процессе взаимодействия:

- с руководителем цикловой комиссии и классным руководителем на этапе контроля выполнения ВКР;
- с комиссией по предварительной защите ВКР;
- с руководителем ВКР (оценки отзыва);
- с рецензентом, (оценка рецензии, сделанная по основным показателям оценки результатов).

4.1.2. Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР определяется по каждому из основных показателей оценки результатов.

По итогам защиты ВКР для каждого выпускника в сводном оценочном листе уровней сформированности общих и профессиональных компетенций формируются следующие оценки выполнения и защиты ВКР:

- 1) Оценки защиты ВКР членов ГЭК (каждого эксперта);
- 2) Оценки уровней сформированности ОК и ПК на всех этапах выполнения ВКР;
- 3) Оценка руководителя ВКР;
- 4) Оценка рецензента.

Таким образом, в сводном оценочном листе уровней сформированности общих и профессиональных компетенций для каждого выпускника определяются:

- общее количество оценок ОПОП, подлежащих оценке в период выполнения и защиты ВКР;
- сумма положительных оценок ОПОП;
- процент положительных оценок ОПОП (процент результативности);

- оценка уровня подготовки и защиты ВКР по шкале оценки образовательных достижений.

Оценка уровня подготовки и защиты ВКР определяется государственной экзаменационной комиссией по универсальной шкале оценки образовательных достижений.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности, %	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4.1.3. Критерии оценки ВКР руководителем ВКР, при рецензировании, предварительной защите и защите ВКР.

Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР студентом для Руководителя ВКР являются:

- Соответствие состава и объема выполненной ВКР студента заданию,
- Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления,
- Степень самостоятельности студента при выполнении работы,
- Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
- Положительные стороны, а также недостатки в работе,
- Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений,
- Качество оформления работы,
- Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для Рецензента ВКР являются:

- Соответствие состава и объема представленной ВКР заданию,
- Качество выполнения всех составных частей ВКР,
- Степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ,
- Оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы,
- Качество оформления работы,
- Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций

С целью оценки качества содержания ВКР руководителем, рецензентом, комиссиями по предварительной защите и защите при ГЭК разработаны и используются следующие критерии оценки (ОПОР):

Критерии оценки ВКР руководителем ВКР, рецензентом

№ пп	Направление оценки		Комментарий
1	Актуальность ВКР	Актуальность проблемы исследования	Анализируется обоснование в ВКР актуальности проблемы исследования
		Цель, задачи, предмет, объект, методы исследования	Оценивается объем и точность формулировок
2	Логика ВКР	Соответствие содержания структурных частей теме ВКР	Оценивается структура содержания ВКР в целом, связь ее частей с темой работы, конкретность формулировки темы, отражение в теме направленности работы, присутствие в каждой части обоснования рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы
3.	Сроки выполнения ВКР	Представление ВКР в установленные сроки	Анализируется выполнение календарного графика ВКР выпускником, представление в установленные сроки.
4.	Самостоятельность при разработке содержания ВКР	Наличие собственных суждений, выводов, мнений, заключений.	Оцениваются самостоятельные выводы, четкость, обоснованность и конкретность сформулированного мнения автора по поводу основных аспектов содержания работы. Оценивается степень владения профессиональной терминологией
5.	Литература	использование первоисточников	Анализируется объем источников, используемых в работе, степень их использования.
6.	Анализ содержания работы		Оценивается содержание основной части ВКР на предмет соответствия самостоятельному исследованию, соответствие структурных частей содержания ВКР заданию, степень отражения вопросов, подлежащих разработке в содержании ВКР, степень владения выпускником методологическим аппаратом исследования, степень осуществления сравнительно-сопоставительного анализа различных теоретических подходов, уровень выполнения практической части ВКР, степень раскрытия темы выпускной квалификационной работы
7.	Практическое значение ВКР		Оценивается степень прикладного характера, возможность внедрения работы в целом, отдельных частей в практической профессиональной деятельности.
8.	Анализ представленного графического, иллюстративного материала		Анализируется объем и качество представленного иллюстративного материала, его отражение содержания ВКР.

Критериями при определении оценки за выполнение и защиту ВКР на предварительной защите и защите при ГЭК являются:

- Доклад выпускника,
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.
- Качество портфолио выпускника и его представления

Оценка выполнения ВКР членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата:

1. Качество выпускной квалификационной работы оценивается по составляющим:

- наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования и темы ВКР;
- уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, логика изложения материала, глубина анализа проблемы, теоретического обоснования возможных решений;
- адекватность применения методик исследования, правильность использования конкретных методов и методик анализа деятельности предприятия (организации);
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, творческий характер анализа и обобщения фактических данных, логичное, последовательное, чёткое и грамотное изложение материала ВКР с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- практическая значимость выполненной ВКР: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;
- качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями;

2. Качество выступления на защите и предварительной защите ВКР оценивается по составляющим:

- качество доклада: соответствие доклада содержанию ВКР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение пользоваться иллюстративным материалом и др;
- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;
- качество иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств ;
- поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

Оценка выполнения и защиты ВКР комиссиями по предварительной защите и Государственной экзаменационной комиссией производится по следующим основным показателям оценки результата, включенным в оценочные листы

Показатели оценки и защиты ВКР комиссиями по предварительной защите:

1.	- предъявление к защите ВКР, оформленной в соответствии с требованиями, в установленные сроки;
2.	- обоснование в ВКР и предъявление при защите актуальности проблемы исследования в соответствии с заданием;
3.	- формулирование в ВКР и предъявление при защите целей, задач, предмета, объекта исследования, методов, используемых в ВКР;
4.	- проектирование содержания ВКР в соответствии с темой. Разработка и предъявление теоретических обоснований возможных решений. Демонстрация при защите ВКР логики изложения содержания;
5.	- разработка и предъявление при защите всех вопросов задания ВКР в полном объеме. демонстрация глубины анализа проблемы;
6.	- предъявление на достаточном уровне результатов использования методологического аппарата исследования;
7.	- предъявление, на достаточном уровне, результатов сравнительно-сопоставительного анализа разных теоретических подходов;
8.	- разработка и предъявление при защите элементов самостоятельного исследования в достаточном объеме;
9.	- формулирование при разработке и предъявление при защите ВКР самостоятельных решений, мнений, выводов, собственных суждений;
10.	- разработка и предъявление при защите на достаточном уровне практической части ВКР;
11.	- предъявление и интерпретация результатов своей работы, обобщение результатов;
12.	- разработка и предъявление при защите предложений по применению результатов исследования в практической деятельности;
13.	- разработка и предъявление на защите ВКР предложений, направленных на повышение эффективности работы предприятия, организации;
14.	- разработка элементов ВКР с использованием различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при решении профессиональных задач;
15.	- разработка и предъявление на достаточном уровне иллюстративного материала, в полном объеме отражающего содержание ВКР;
16.	- разработка и предъявление на достаточном уровне мультимедиа презентации при защите, в полном объеме отражающей содержание ВКР;
17.	- разработка и предъявление на уровне творчества мультимедиа сопровождения представления ВКР;
18.	- эффективное взаимодействие с членами ГЭК при ответах на вопросы;
18.	- формулирование правильных, лаконичных и обоснованных ответов с использованием специальной терминологии из различных областей профессиональных знаний;
20.	- предъявление результатов ВКР на уровне, находящемся выше рамок программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.2. Критерии оценки общего уровня подготовки по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

4.2.1. Интегральная оценка ОПОП по промежуточной аттестации

4.2.1.1. Интегральная оценка ОПОП по промежуточной аттестации учитывает результаты освоения программ профессиональных модулей. Оценка проводится экзаменационными комиссиями, создаваемыми образовательной организацией для проведения экзаменов (квалификационных) по каждому профессиональному модулю с участием работодателей.

4.2.1.2. Оценка образовательных достижений обучающихся по результатам промежуточной аттестации по программам профессиональных модулей предполагает заполнение Листов оценки уровня подготовки по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы при защите ВКР членами государственной экзаменационной комиссии в части оценки ОПОП по результатам промежуточной аттестации.

4.2.1.3. Оценка осуществляется путем извлечения результатов из оценочных листов, заполняемых по итогам экзаменов (квалификационных). В сводном листе оценки уровня подготовки по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы заполняется по каждой ПК и ОК - общее количество оценок ОПОП, выносимое на экзамен (квалификационный) и количество положительных оценок, полученных студентом.

4.2.1.4. Матрица оценок достижений обучающихся по результатам промежуточной аттестации по профессиональным модулям заполняется отдельно на каждого студента.

4.2.2. Интегральная оценка ОПОП по результатам неформального обучения

В соответствии с ФГОС СПО на этапе государственной итоговой аттестации учитываются образовательные достижения обучающихся, полученные вне рамок освоения основной профессиональной образовательной программы. Государственной экзаменационной комиссией на каждого обучающегося формируется матрица оценок достижений обучающихся по результатам неформального обучения (обучения вне рамок основной профессиональной образовательной программы). Для оценки достижений предусматривается оценка классным руководителем совместно с цикловой комиссией представленного выпускником портфолио достижений на подготовительном этапе, представление мультимедиа презентации выпускника на защите ВКР перед ГЭК.

Оценка производится на основе анализа документов, характеризующих образовательные достижения выпускника.

4.2. 3. Общий уровень подготовки выпускника по результатам освоения ОПОП

На последнем этапе ГИА государственной экзаменационной комиссией производится интегральная оценка компетенций выпускника образовательного учреждения.

4.2.3.1. Оценка компетенций выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией поэтапно с учетом оценок:

- общих и профессиональных компетенций выпускников, продемонстрированных при выполнении и защите выпускных квалификационных работ;

- общих и профессиональных компетенций, сделанных преподавателями совместно с работодателями, на основании результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям;

- компетенций выпускников, сделанных членами государственной экзаменационной комиссии, на основании содержания документов характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы.

4.2.3.2. Подведение итогов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется государственной экзаменационной комиссией посредством определения интегральной оценки компетенций выпускника образовательного учреждения. При этом заполняется таблица, в которой интегрируются оценки образовательных достижений обучающегося по результатам промежуточной аттестации, выполнения и защиты ВКР, неформального обучения.

Оценка уровня подготовки по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы определяется государственной экзаменационной комиссией по универсальной шкале оценки образовательных достижений

Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Процедура оценивания, структура и содержание листов оценивания регламентирует Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТЕСТАЦИЯ

**ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР)**

**в форме дипломных работ для
студентов группы ЭБК-31
форма обучения очная
2019-2020 учебный год**

№	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Учет и аудит денежных средств	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
2.	Система налогообложения на предприятии	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
3.	Учет и инвентаризация расчетов с бюджетом	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
4.	Учет и аудит затрат на производство	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

		ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
5.	Учет и аудит собственного капитала	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
6.	Учет финансовых результатов по основным и прочим видам деятельности	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04. Формирование и анализ финансовой отчетности
7.	Учет готовой продукции и её реализация	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
8.	Учет и инвентаризация материально-производственных запасов	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.04. Составление и использование

		бухгалтерской отчетности
9.	Учет труда и его оплаты	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
10.	Учет и инвентаризация расчетов с подотчетными лицами	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
11.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
12.	Учет и аудит дебиторской задолженности	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
13.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
14.	Анализ ликвидности и финансовой	ПМ.01. Документирование хозяйственных

	устойчивости	операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
15.	Бухгалтерская отчетность, как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
16.	Учет и инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и использование бухгалтерской отчетности ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
17.	Формирование финансовых результатов и отражение их в налоговом учете	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
18.	Анализ уровня и динамики финансовых результатов	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета

		источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
19.	Учет и инвентаризация основных средств	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности



Образец оформления титульного листа

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

Цикловая комиссия специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____
(на материалах _____)

Выполнила студент _____
подпись _____ фио _____

Специальность: 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет

очная форма обучения

Руководитель работы _____
подпись _____ фио _____

Рецензент _____
подпись _____ фио _____

Нормоконтролёр _____
подпись _____ фио _____

Работа допущена к защите:

Заместитель директора по учебной работе _____ М.А. Фофанова

г. Жуковский, 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец задания на выпускную квалификационную работу

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
« ____ » _____ 201__ г.

Задание на дипломную работу для студента 3 курса, гр. ЭБК-31

(Ф.И.О. студента)
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
(специальность)

Тема задания

Исходные данные к работе:

1. _____
2. _____
3. _____
4.

Содержание пояснительной записки

ГЛАВА 1. Название главы

- 1.1 Название подраздела
- 1.2 Название подраздела
- 1.3 Название подраздела

ГЛАВА 2 Название главы

- 2.1 Название подраздела
- 2.2 Название подраздела
- 2.3 Название подраздела

Заключение

Руководитель дипломной работы _____
Подпись _____ Ф.И.О.

Задание рассмотрено на цикловой комиссии « ____ » _____ 201__ г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201__ г.

Дата сдачи готовой работы « ____ » _____ 201__ г.

Подпись студента _____
подпись _____ ФИО

Образец оформления оглавления
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	стр.
1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	стр.
1.1 Название подраздела первой главы	стр.
1.2 Название подраздела первой главы	стр.
1.3 Название подраздела первой главы	стр.
2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	стр.
2.1 Название подраздела второй главы	стр.
2.2 Название подраздела второй главы	стр.
2.3 Название подраздела второй главы	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	