

СОГЛАСОВАНО

Председатель правления Некоммерческое  
партнерство «Для эксплуатации объектов  
недвижимости «Пограничное»

  
\_\_\_\_\_ Д.А.Козлов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
организации

  
\_\_\_\_\_ Н.В.Тылик  
«31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Алькор и Ко»

  
\_\_\_\_\_ Н.В.Володина

## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

*подготовки специалистов среднего звена*

**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*(код и наименование в соответствии с ФГОС)*

**Квалификация (и) выпускника**

Бухгалтер

**Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.Казачова»**

Жуковский, 2021 г.

<p>РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО</p> <p>на заседании <i>предметно-цикловой комиссии по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники</i></p> <p>протокол № 1</p> <p>от «31» августа 2021 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО и решением <i>Педагогического совета</i></p> <p>протокол № 1</p> <p>от «31» августа 2021 г.,</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>приказом руководителя образовательной организации</p> <p>приказ № 109</p> <p>от «31» августа 2021 г.</p>
--	---	---

Основная профессиональная образовательная программа – *программа подготовки специалистов среднего звена* разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 г. N 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018г., регистрационный № 50137), с изменениями от 17 декабря 2020 г.;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, зарегистрирован 11.09.2020 № 59771)

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697);

– Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271);

– Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802),

**Экспертные организации:** ООО Алькор и Ко

Некоммерческое партнерство «Для эксплуатации объектов недвижимости «Пограничное»

# Содержание

## Раздел 1. Общие положения

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

## Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. учебный план

5.2. календарный учебный график

5.3. рабочая программа воспитания

5.4. календарный план воспитательной работы

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

## Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

## Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Программы профессиональных модулей.

Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации»

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Приложение 1.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии Кассир»

Приложение 2 Программы учебных дисциплин.

Программы общеобразовательного цикла

- Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.01 Русский язык»
- Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.02 Литература»
- Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.03 Иностранный язык»
- Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.04 Математика»
- Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.05 История»
- Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.06 Физическая культура»
- Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности»
- Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.08 Астрономия»
- Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.09 Информатика»
- Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.10 Экономика»
- Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.11 Родной язык»
- Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.01 Право»

Программы Общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»
- Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История»
- Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык»
- Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»
- Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»

Программы Математического и общего естественнонаучного цикла

- Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.01 Математика»
- Приложение 2.19 Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02 Экологические основы природопользования»

Программы общепрофессионального цикла

- Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Экономика организации»
- Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит»
- Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Налоги и налогообложение»
- Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Основы бухгалтерского учета»
- Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Аудит»
- Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Документационное обеспечение управления»
- Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Основы предпринимательской деятельности»
- Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
- Приложение 2.28. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.31. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Статистика»

Приложение 2.31. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.11 Менеджмент»

Приложение 2.31. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 г. N 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018г., регистрационный № 50137), с изменениями от 17 декабря 2020 г.

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018г., регистрационный № 50137), с изменениями от 17 декабря 2020 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697);
- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271);

–Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802)

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл<sup>1</sup>

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл<sup>2</sup>

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бухгалтер

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: *со сроком обучения 2 года 10 месяцев.*

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>3</sup>: Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

## **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

---

<sup>1</sup> Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.

<sup>2</sup> Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.

<sup>3</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Основными видами деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, будут являться:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации,
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации,
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

К основным видам деятельности выпускников также относится освоение профессии «Кассир» в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК).

Формулировка компетен-	Знания, умения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

	<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-пла-</p>

	нов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
--	--

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		<p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контр-ировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее прове</p>

		<p>дел;</p> <p>    вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>    передавать первичные документы;</p> <p>    принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>    проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;</p> <p>    разбираться в номенклатуре</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>    передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>    исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обос-</p>

		<p>новывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в</p>

		<p>бухгалтерию.</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p>

		<p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции; оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет</p>
--	--	---

		расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p> <p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли;</p>

		<p>учет собственного капитала;  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры</p>

	<p>данным учета;</p>	<p>аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и</p>

		<p>потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации  Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материальнопроизводственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);  Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов;  технологии определения реального состояния расчетов;</p>

		<p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о факти-</p>

		<p>ческом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>
<p>ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
		<p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
		<p>Знания: виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетнокассовым банковским операциям;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>

		<p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов,</p>
		<p>штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
		<p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
		<p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по</p>

		страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и
		<p>соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>
		<p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру</p>
		страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообло-

		жения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во
		внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты докумен-

		та
		<p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>
		<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

		<p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>
		<p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию</p>
•		<p>терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составле-</p>

		<p>ния бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>
		<p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и</p>
		<p>финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
		<p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как</p>

		<p>основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p>
		<p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: в применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, прак-</p>

		<p>тику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>
		<p>Знания: формы налоговых дек. по налогам и сборам в бюджет инструкции по их заполнению форму отчетов по страховым в в ФНС России и государствен!</p>
		<p>внебюджетные фонды и инстр по ее заполнению; форму статистической отчетнс инструкцию по ее заполнению сроки представления налоговъ деклараций в государственные налоговые органы, внебюджет фонды и государственные оргг статистики; содержание новых форм налог деклараций по налогам и сбор&lt; новых инструкций по их запол</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p>

		<p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о финансовых результатах;  часть бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.  Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  определять источники информации</p>

		<p>для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> </ul> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению де-</p>

		нежными потоками;
--	--	-------------------

### 4.3. Личностные результаты

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных ре- зультатов реализации программы воспита- ния</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,	ЛР 12

ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 14
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 15
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	ЛР 16
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 17
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ЛР 18
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 19
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 20
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 21
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 22
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 23
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	ЛР 24
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 25
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 26
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия,	ЛР 27

цели) труда, либо иные схожие характеристики.	
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 28
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 29
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 30
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 31
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 32
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>4</sup> (при наличии)</b>	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР 33
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	ЛР 34
Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций	ЛР 35
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	ЛР 36
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурснопрограммной деятельностью	ЛР 37
Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	ЛР 38
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 39
Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса	ЛР 40
Способный к сознательному восприятию экосистемы и демонстрирующий экокультуру	ЛР 41
Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач	ЛР 42
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>5</sup> (при наличии)</b>	
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;	ЛР 43

<sup>4</sup> Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>5</sup> Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности;	ЛР 44
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	ЛР 45
Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей.	ЛР 46
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;	ЛР 47
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>6</sup> (при наличии)</b>	
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации	ЛР 48

<sup>6</sup> Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.





	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей																					
ОУД.09.	Информатика	-	ДЗ																			
ОУД.10.	Экономика	ДЗ	Э																			
ОУД.11.	Родной язык	ДЗ																				
	Дополнительные учебные дисциплины																					
УД.01	Право	-	ДЗ																			
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>0з/бдз/0э</b>						<b>424</b>	<b>64</b>	<b>360</b>	<b>84</b>	<b>276</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>168</b>	<b>92</b>	<b>120</b>	<b>44</b>
ОГСЭ.01	Основы философии					ДЗ		48	4	44	30	14								48		
ОГСЭ.02	История			ДЗ				48		48	34	14							48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			-	-	-	ДЗ	132	14	118		118							36	38	36	22
ОГСЭ.04	Физическая культура			-	-	-	ДЗ	160	42	118		118							48	54	36	22
ОГСЭ.05	Психология общения			ДЗ				36	4	32	20	12							36			
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>0з/1дз/1э</b>						<b>162</b>	<b>8</b>	<b>154</b>	<b>84</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>98</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика					ДЗ		122	8	114	54	60							64	58		
ЕН.02	Экологические основы природопользования					ДЗ		40		40	30	10								40		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>0з/11дз/5э</b>						<b>856</b>	<b>28</b>	<b>756</b>	<b>397</b>	<b>359</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>344</b>	<b>90</b>	<b>172</b>	<b>178</b>
ОП.01	Экономика организации			Э				76		64	44	20			4	8			64			

ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит				Э		64	4	48	30	18			4	8					52	
ОП.03	Налоги и налогообложение				Э		80	4	64	34	30			4	8					68	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета			Э			154	8	134	66	68			4	8			142			
ОП.05	Аудит				ДЗ		52	2	50	20	30									52	
ОП.06	Документационное обеспечение управления				ДЗ		54		54	20	34							54			
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности				ДЗ		42	2	40	30	10									42	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности				Э		100	4	84	40	44			4	8			36	52		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			ДЗ			68		68	33	35						68				
ОП.10	Статистика			Э			82		70	40	30			4	8			70			
ОП.11	Менеджмент				ДЗ*		42	2	40	20	20									42	
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				ДЗ*		42	2	40	20	20									42	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>3з/6дз/5э</b>					<b>790</b>	<b>44</b>	<b>674</b>	<b>326</b>	<b>308</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>296</b>	<b>284</b>	<b>138</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>						<b>164</b>	<b>4</b>	<b>136</b>	<b>66</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			Э			152	4	136	66	70			4	8			140			
УП. 01	Учебная практика			ДЗ*			<b>108</b>											<b>108</b>			
ПП. 01	Производственная практика (по профилю специальности)			ДЗ*			<b>36</b>											<b>36</b>			
<b>ПМ.01.Э</b>	<b>Экзамен по модулю</b>			ЭМ			12							12							



ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих							92	0	80	36	44	0	0	0	12		0	0	0	0	60	20
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»						ДЗ	80		80	36	44										60	20
УП.05	Учебная практика																						
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)						ДЗ*	36															36
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен						ЭК	12								12							
ПДП.00	Преддипломная практика (производственная)							144															144
	Промежуточная аттестация и консультации							216											72	36	36	36	36
	Самостоятельная работа							144												36	36	36	36
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация							216															216
<b>ВСЕГО</b>								<b>4428</b>	<b>144</b>	<b>3348</b>								<b>612</b>	<b>792</b>	<b>576</b>	<b>576</b>	<b>576</b>	<b>360</b>
Консультации выделяются в рамках часов отводимых на промежуточную аттестацию											<b>ВСЕГО</b>	дисциплин и МДК		<b>11</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>				
Самостоятельная работа в структуре общеобразовательного цикла не предусматривается. Зачеты по УП и ПП проводятся за счет объема времени, отведенного на УП и ПП												учебной практики		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
Зачеты по дисциплине, МДК, курсовая работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК												производственной практики		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>108</b>				

### Государственная итоговая аттестация

#### 1.1. Дипломный проект (работа):

Выполнение дипломного проекта (работы) с 18  
мая по 14 июня 2023 года (всего 4 недели)

Защита дипломного проекта (работы) с 22  
июня по 28 июня 2023 года (всего 1 неделя)

Выполнение демонстрационного экзамена с 15  
июня по 21 июня 2023 года (всего 1 неделя)

Содержание заданий демонстрационного экзамена должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких

профессиональных модулей и проводятся по стандартам  
«Ворлдскиллс Россия».

#### 1.2. Государственные экзамены – не предусмотрены

преддипломной практики	0	0	0	0	0	144
консультации	0	40	12	4	12	0
экзаменов	0	32	24	32	24	36
самостоятельная работа	0	0	36	36	36	36
<b>ВСЕГО</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
количество экзаменов	0	4	3	3	3	3
количество зачетов	5	5	4	6	1	9

## 5.2. календарный учебный график











Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования (далее учебный план) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (пункт 22 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.12 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации.

Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых в рамках образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), составлен в соответствии с примерной ООП специальности.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;

Все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучающегося и преподавателя, отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана. Организация самостоятельной работы обучающихся относится к свободе образовательной организации, а ее конкретизация фиксируется в локальном акте образовательной организации.

Объем времени по учебным циклам соответствует объему, указанному во ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Таблица 1. Раздел II. Требования к структуре образовательной программы).

Общая продолжительность каникул при освоении ООП (ППССЗ) составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержит следующие учебные циклы и разделы ООП (ППССЗ) СПО:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- учебную практику;
- производственную практику (по профилю специальности);
- производственную практику (преддипломная);
- промежуточную аттестацию и консультации;
- самостоятельную работу;
- государственную итоговую аттестацию.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными техникумом оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

При формировании образовательной программы техникумом предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Общий объем дисциплины "Физическая культура / Адаптивная физическая культура" составляет 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техникум устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура / Адаптивная физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется техникумом в объеме 14 недель (504 академических часа).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен проводится по стандартам «Ворлдскиллс Россия».

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Получение среднего общего образования в пределах освоения ООП (ППССЗ) на базе основного общего образования реализуется с учетом требований федерального государствен-

ного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06 - 259) и примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2017 г.)

Обучающиеся, получающие образование по ООП (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), изучают дисциплины общеобразовательного цикла на первом и втором курсе обучения:

*Общие учебные дисциплины:*

- ОУД.01. Русский язык
- ОУД.02. Литература
- ОУД.03. Иностранный язык
- ОУД.04. Математика
- ОУД.05. История
- ОУД.06. Физическая культура
- ОУД.07. Основы безопасности жизнедеятельности
- ОУД.08. Астрономия

*Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей:*

- ОУД.09. Информатика
- ОУД.10. Экономика
- ОУД.11. Право

*Дополнительные учебные дисциплины:*

- УД.01 Введение в специальность
- УД.02 Родной язык и литература.

Учебное время, отведенное на общеобразовательный цикл, составляет 1476 учебных часов, включая 72 учебных часа на промежуточную аттестацию. В рамках общеобразовательного учебного цикла на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится 70 учебных часов, а на «Физическую культуру» - 117 учебных часов.

По всем дисциплинам общеобразовательного учебного цикла проводится промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Предусмотрены экзамены по дисциплинам:

- ОУД.01. Русский язык
- ОУД.03. Иностранный язык
- ОУД.04. Математика
- ОУД.Ю. Экономика

В Приложении к ООП (ППССЗ) представлены рабочие программы по всем дисциплинам общеобразовательного учебного цикла.

В Приложении к ООП (ППССЗ) представлены рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей (в том числе МДК) образовательной программы СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- ОГСЭ.04 Физическая культура / Адаптивная физическая культура
- ОГСЭ.05 Психология общения
- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Экологические основы природопользования

- ОП.01 Экономика организации  
 ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит  
 ОП.03 Налоги и налогообложение  
 ОП.04 Основы бухгалтерского учета  
 ОП.05 Аудит  
 ОП.06 Документационное обеспечение управления  
 ОП.07 Основы предпринимательской деятельности  
 ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
 ОП.09 Безопасность жизнедеятельности  
 ОП. 10 Статистика  
 ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
 ОП.12 Менеджмент  
 ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, том числе:  
 МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации  
 УП. 01 Учебная практика  
 ПП. 01 Производственная практика (по профилю специальности)  
 ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации, том числе: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации  
 МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  
 УП. 02 Учебная практика  
 ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)  
 ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, том числе: МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
 ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)  
 ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, том числе:  
 МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности  
 МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности  
 ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)  
 ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, том числе:  
 МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»  
 ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)  
 ПДП.00 Преддипломная практика (производственная)

За счет выделенных часов вариативной части ООП (ППССЗ) увеличены объемы учебных часов на дисциплины и МДК, а также введены новые дисциплины.

Распределение часов вариативной части представлено в таблице:

№ п/п	Наименование цикла, дисциплины, МДК	Объём по ФГОС	Использование вариативной части	Всего	Обоснование
1	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>не менее 324</b>	<b>100</b>	<b>424</b>	
	ОГСЭ.01-ОГСЭ.05	324	100	424	Увеличение объема обязательного времени, отведенного на дисциплины, с целью более углуб-

					ленного изучения дисциплин
<b>2</b>	<b>Математический и общий естественно-научный учебный цикл</b>	<b>не менее 108</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	Увеличение объема обязательного времени, отведенного на дисциплины, с целью более углубленного изучения дисциплин
<b>3</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>не менее 468</b>	<b>360</b>	<b>832</b>	
	В том числе:				
	ОП. 10 Статистика	0	62	62	Введение новых дисциплин для формирования соответствующих компетенций и получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования
	ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	0	42	42	
	ОП.12 Менеджмент	0	42	42	
	ОП.01-ОП.09	468	218	686	Увеличение объема обязательного времени, отведенного на дисциплины, с целью более углубленного изучения дисциплин
<b>4</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>не менее 1008</b>	<b>328</b>	<b>1336</b>	Увеличение объема обязательного времени, отведенного на МДК ПМ для формирования соответствующих компетенций, дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования
<b>5</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>2124</b>	<b>828</b>	<b>2952</b>	

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Материальнотехническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;

математики;  
экологических основ природопользования;  
экономики организации;  
документационного обеспечения управления;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
основ предпринимательской деятельности;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности.

**Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебная бухгалтерия.

**Спортивный комплекс**

Спортивный зал.

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет  
Актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

**6.1.2.1. Оснащение кабинетов**

**Кабинет экономики и бухгалтерского учёта №39**

Мебель

Посадочные места по количеству обучающихся.  
Рабочее место преподавателя.  
Учебная доска.

Оборудование:

Компьютерный класс E 2200/1гб/160/int SVGA  
монитор Acer AL 1916NS TFT  
Мультимедиа-проектор Mitsubishi LVP-S250U  
Экран настенный Draper Luma 213\*213  
Принтер HP LaserJet 2000 .

**Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности №44/1**

Мебель

Посадочные места по количеству обучающихся.  
Рабочее место преподавателя.  
Учебная доска.

Оборудование

Компьютерный класс E 2200/1гб/160/int SVGA  
монитор Acer AL 1916NS TFT  
Мультимедиа-проектор Mitsubishi LVP-S250U  
Экран настенный Draper Luma 213\*213  
Интерактивная доска SmartBoard 530  
Принтер HP LaserJet 2000 .  
Локальная сеть.  
Интернет.

Методическое обеспечение по дисциплинам, практическим работам

Методическое обеспечение по дисциплине

## Кабинет № 44/2

### Мебель

Посадочные места по количеству обучающихся.

Рабочее место преподавателя.

Учебная доска.

### Оборудование

Компьютерный класс E 2200/1гб/160/int SVGA

монитор Acer AL 1916NS TFT

Мультимедиа-проектор Mitsubishi LVP-S250U

Экран настенный Draper Luma 213\*213

Интерактивная доска SmartBoard 530

Принтер HP LaserJet 2000 .

Локальная сеть.

Интернет.

Методическое обеспечение по дисциплинам, практическим работам

#### 6.1.2.2. Оснащение баз практик

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих результатов

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

В техникуме используется ЭБС znanium.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Информационные и коммуникационные технологии и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

## **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>7</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по

---

<sup>7</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее-ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе ФГОС, с учетом профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по компетенции «Бухгалтерский учёт».

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Государственная итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для государственной итоговой аттестации по программе техникумом разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

7.5.

## **Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы Группа разработчиков**

<b>ФИО</b>	<b>Организация, должность</b>
Масловская Татьяна Витальевна	Заместитель директора по УР
Черевкова Юлия Юрьевна	Заместитель директора по УВР
Забелина Елена Викторовна	методист
Кузуб Ирина Николаевна	Социальный педагог
Акульчева Дарья Александровна	Педагог-психолог
Широкая Елена Виктровна	Преподаватель
Тюмнева Виктория Алексеевна	Преподаватель
Минакова Елена Георгиевна	Преподаватель
Чистопрудова Марина Ивановна	Преподаватель
Акульчева Дарья Александровна	Преподаватель
Арефьева Надежда Викторовна	Преподаватель

Мухаринова Евгения Владимировна	Преподаватель
Почеховская Ирина Петровна	Преподаватель
Андреева Ольга Юрьевна	Преподаватель
Токарева Наталья Васильевна	Преподаватель
Чебурахина Александра Федоровна	Преподаватель
Бражников Иван Николаевна	Преподаватель
Соловьева Нелли Вячеславовна	Преподаватель
Даданова Ольга Петровна	Преподаватель

**Руководители группы:**

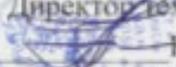
ФИО	Организация, должность
Масловская Татьяна Витальевна	Заместитель директора по УР
Черевкова Юлия Юрьевна	Заместитель директора по УВР
Забелина Елена Викторовна	методист

*При необходимости данные о разработчиках могут быть представлены с указанием составленных ими программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов.*

Приложение № 3  
к ООП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Министерство образования Московской области  
ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом  
 Широков Е.М.  
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
 Н.В. Тылик  
«30» августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Жуковский, 2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет</b>
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);</li> <li>• Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>• Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>• Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</li> <li>• Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69</li> <li>• Федеральный Закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации</li> <li>• Федеральный Закон от 29.12.2010г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</li> <li>• Закона Московской области «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Московской области» (принят Постановлением Московской областной Думы от 15 декабря 2004 года №22/121-П);</li> <li>• Закона Московской области «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области» от 04. Декабря 2009 г. №148/2009-ОЗ с изменениями и дополнениями);</li> <li>• Закона Московской области «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних в Московской области» от 24 декабря 2021г. 3176/2010-ОЗ (принят Постановлением Московской областной Думы от 23 декабря 2010 г. №3/140-П);</li> <li>• Постановлением Губернатора Московской области от 3 августа 2006 года №101-ПП «Об утверждении положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолет-</li> </ul>

	<p>ними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни и здоровью» (с изменениями);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Долгосрочная целевая Программа Московской области «патриотическое воспитание и подготовка молодежи к военной службе» Постановление Правительства Московской области от 31 августа 2011 года N 924/35;</li> <li>• Приказ Министерства образования Московской области от 03.09.2009г. №1883 «Об организационно-методическом сопровождении профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании несовершеннолетних в образовательных учреждениях Московской области»;</li> <li>• Письма Министерства образования Московской области от 17.07.2009 г. № 5437-11п/07 «О взаимодействии образовательных учреждений и школьных инспекторов милиции по профилактике наркомании и токсикомании среди учащихся школ и высших учебных учреждений»;</li> <li>• Письма Министерства образования Московской области от 01.04.2008 г. №1652-19 п/07 с рекомендациями Министерства образования Московской области «О взаимодействии органов управления образованием, образовательных учреждений и органов внутренних дел в организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних»</li> <li>• Устав ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»</li> <li>• Приказ о рабочей группы по разработке программы воспитания ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»</li> </ul>
<p>Цель программы</p>	<p>Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике и способность реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.</p>
<p>Сроки реализации программы</p>	<p>на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев 2021-2024гг.</p>
<p>Исполнители программы</p>	<p>Директор техникума-Тылик Н.В.  Зам. директора по УВР Черевкова Ю.Ю.  Зам.директора по УР-Масловская Т.В.  Зам.директора по безопасности -Дымченко М.В.  Методист-Забелина Е.В.  Педагог-психолог-Акульчева Д.А., Хохлова А.А.  Соц.педагог-Кузуб И.Н.</p>

	Классные руководители групп 1-4 курса
--	---------------------------------------

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельно-	ЛР 2

сти общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 14
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки	ЛР 15

новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	ЛР 16
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 17
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ЛР 18
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 19
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 20
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 21
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 22
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 23
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	ЛР 24
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 25
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 26
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 27
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 28
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 29
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 30
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной дея-	ЛР 31

тельности	
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 32
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Московской</b>	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР 33
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	ЛР 34
Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций	ЛР 35
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	ЛР 36
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурснопрограммной деятельностью	ЛР 37
Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	ЛР 38
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 39
Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса	ЛР 40
Способный к сознательному восприятию экосистемы и демонстрирующий экокультуру	ЛР 41
Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач	ЛР 42
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>2</sup> (при наличии)</b>	
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;	ЛР 43
Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности;	ЛР 44
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	ЛР 45
Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей.	ЛР 46
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;	ЛР 47

<sup>1</sup> Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>2</sup> Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>3</sup> (при наличии)</b>	
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации	ЛР 48

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на международной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

<sup>3</sup> Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

## **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы, созданы материально-технические и кадровые условия.

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Локальные правовые документы:

- Приказ о создании рабочей группы по разработке и внедрению рабочей программы воспитания
- Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»
- Положение о старосте учебной группы в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»
- Положение о социально-психологической службе в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»
- Положение о постановке студентов на внутренний профилактический учет в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»
- Положение о Совете профилактики правонарушений обучающихся в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»
- Положение о классном руководстве в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

В организации и реализации воспитательного процесса в ПОО участвуют административный и преподавательский состав техникума, сами обучающиеся, социальные партнеры. Систематически проходят повышения квалификации педагогические работники ПОО по вопросам воспитания.

Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечена кадровым составом:

- директор, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации;
- заместитель директора по УВР;

- заместитель директора по УР
- заместитель директора по безопасности
- методист
- социальный педагог;
- 2 педагога-психолога;
- преподаватель-организатор по ОБЖ;
- руководитель физического воспитания;
- классные руководители;
- преподаватели;

Социально-психологическая служба ведет сопровождение «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации и т.д.

### 3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

<i>Наименования объектов</i>	<i>Основные требования</i>
Мастерские	Мастерская слесарно-механическая
Кабинеты, используемые для учебной практики	Материаловедения Метрологии, стандартизации и сертификации Технической механики Конструирования и проектирования Электротехники и электроники Информационных технологий Инженерная графика
Актовый зал	Имеется
Дискуссионная площадка	В библиотеке техникума
Спортзал	Имеется

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;

- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;

- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Вся информация о воспитательной работе отражается в социальных сетях и сайте

:  
<https://zhat.ru/>



[https://www.instagram.com/official\\_zhat/](https://www.instagram.com/official_zhat/)



<https://vk.com/zhatofficial>



**ПРИНЯТО**

Решением педагогическим советом

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол от 31.08.2021 № 1

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** на период 2021-2024г.

**Жуковский, 2021**

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

Московской области в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий, в том числе "День города" и др., а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	<b>День знаний</b> Торжественная линейка	Обучающиеся 1-3 курс	техникум	Директор Тылик Н.В. заместитель директора по УВР Черевкова Ю.Ю классные руководители	ЛР 1-12, ЛР 17 ЛР 20-22 ЛР26	Кураторство Духовно-нравственное направление
2	<b>День окончания Второй мировой войны</b> Тематический урок Книжная выставка	Обучающиеся 1-2 курс	техникум	Зав. Библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР 18	Ключевые дела ПОО Духовно-нравственное направление Гражданско-патриотическое воспитание

3	День солидарности в борьбе с терроризмом Тематический урок Книжная выставка	Обучающиеся 1-2 курс	техникум	Зав. Библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР18	Ключевые дела ПОО Духовно-нравственное направление Гражданско-патриотическое воспитание
3	Профилактические мероприятия «Говорим - «нет» экстремизму» Тематический урок	Обучающиеся 1-3 курс	техникум	Социальный педагог Кузуб И.Н.	ЛР 1-12	Ключевые дела ПОО Духовно-нравственное направление Гражданско-патриотическое воспитание
15	Посвящение в студенты Квест	Обучающиеся 1 курс	техникум	Заместитель директора по УВР Черевкова Ю.Ю. классные руководители	ЛР 1-12 ЛР14 ЛР26	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление
16	Проведение Единого дня профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Детям Подмосковья - безопасные дороги».	Обучающиеся 1 курс	техникум	Заместитель директора по безопасности Дымченко М.В.	ЛР 1-12 ЛР18 ЛР29	Ключевые дела ПОО Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание
17	Участие в экологической акции «Сдай макулатуру – спаси дерево»	Обучающиеся 1-3 курс	техникум	Зав. Библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР38	Ключевые дела ПОО Кураторство

20	Введение в профессию (специальность) Конкурс	Обучающиеся 1 курс	техникум	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР Черевкова Ю.Ю	ЛР 1-12	Ключевые дела ПОО Кураторство
20	Акция «Здоровье-твое богатство» Спортивные мероприятия, лекции.	Обучающиеся 1-2 курс	техникум	Руководитель физического воспитания Тюмнева В.А.	ЛР 1-12 ЛР36	Ключевые дела ПОО Кураторство Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание
21	<b>День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).</b> <b>День зарождения российской государственности (862 год)</b> Тематический урок	Обучающиеся 1 курс	техникум	Зав. Библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР 18	Ключевые дела ПОО Духовно-нравственное направление Гражданско-патриотическое воспитание
23	Мастерская «Психология плохого настроения и что с этим делать» Тренинг	студенты группы повышенного психологического внимания	техникум	Педагог-психолог Акульчева Д.А.	ЛР 1-12 ЛР28	Ключевые дела ПОО Кураторство
25	"Молодежный субботник" в лесопарке Восьмидорожье, в рамках Всемирного дня чистоты	Обучающиеся 1-3 курс	техникум	Заместитель директора по УВР Черевкова Ю.Ю	ЛР 1-12	Ключевые дела ПОО Кураторство Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание
27	<b>Всемирный день туризма</b> Тематический урок	Обучающиеся 1 курс	техникум	Зав. Библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12	Ключевые дела ПОО Духовно-нравственное направление

						Гражданско-патриотическое воспитание
<b>октябрь</b>						
1	<b>День пожилых людей</b> Тематический урок	Обучающиеся 1-2 курс	техникум	Зав. Библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12	Ключевые дела ПОО Духовно-нравственное направление Гражданско-патриотическое воспитание
5	<b>День Учителя</b> Концерт	Обучающиеся 1-3 курс и преподаватели	техникум	Директор, зам. директор по УВР Черевкова Ю.Ю преподаватели	ЛР 1-12 ЛР26	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление
5	Конкурс газет к Международному Дню учителя	Обучающиеся 1 курс	техникум	Заместитель директора по УВР- Черевкова Ю.Ю	ЛР 1-12 18	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление
11	Практикумы по личностному и профессиональному самоопределению	Обучающиеся 2-3 курс	техникум	Педагог-психолог Акульчева Д.А.	ЛР 1-12 ЛР23	Ключевые дела ПОО Профессионально-ориентирующее воспитание
13	Конкурс стенгазет по специальности Экономика и бухгалтерский	Обучающиеся	техникум	Цикловая комиссия специально-	ЛР 1-	Ключевые дела ПОО Кураторство

	учет	1 курс		сти	12 18	
15	Организация встречи студентов с медицинским работником «Особенности здоровья в моем возрасте»	Обучающиеся 1-2 курс	техникум	Социальный педагог Кузуб И.Н.	ЛР 1-12 ЛР36	Кураторство Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание
18	Участие в соревнованиях в рамках Спартакиады Московской области	Обучающиеся 1-3 курс	техникум	Руководитель физического воспитания Тюмнева В.А.	ЛР 1-12 ЛР36	Ключевые дела ПОО Кураторство Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание
20	Поэтический марафон, посвященный Всемирному дню поэзии «Лети, крылатая строка»	Обучающиеся 1-2 курс	техникум	Зав. Библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР29	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление
24	Видеоквест «Высота 81», организованный сотрудниками АО «РПЗ», в рамках Всероссийской профориентационной акции «Неделя без турникета».	Обучающиеся 1-2 курс	техникум	Заместитель директора по УВР Черевкова Ю.Ю	ЛР 1-12 ЛР19	Кураторство Ключевые дела ПОО Духовно-нравственное направление Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание
25	Молодёжный день донора, в рамках акции «Мы – город неравнодушных людей!» Сдача крови в городской больнице	Обучающиеся 1-3 курс	техникум	Заместитель директора по УВР Черевкова Ю.Ю	ЛР 1-12	Кураторство Ключевые дела ПОО Духовно-нравственное направление Гражданско-патриотическое воспитание

30	<b>День памяти жертв политических репрессий</b> Тематический урок	Обучающиеся 1-2 курс	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12	Ключевые дела ПОО Духовно-нравственное направление Гражданско-патриотическое воспитание
<b>НОЯБРЬ</b>						
4	<b>День народного единства</b> Тематический урок Книжная выставка	Обучающиеся 1 1-3 курс	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР18	Ключевые дела ПОО Духовно-нравственное направление Гражданско-патриотическое воспитание
8	Социальный практикум «Он-лайн риски»	Обучающиеся 1-2 курс	техникум	Педагог-психолог Акульчева Д.А.	ЛР 1-12 ЛР29	Ключевые дела ПОО Профессионально-ориентирующее воспитание
10	Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению навыкам безопасного поведения при угрозе заражения или заражении территории образовательного	Обучающиеся 1-3 курс, преподаватели, сотрудники	техникум	Заместитель директора по безопасности Дымченко М.В.	ЛР 1-12	Ключевые дела ПОО Гражданско-патриотическое воспитание

	учреждения аварийно-опасными, химическими и радиоактивными веществами.					Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание
15	Участие в организации акции «День без табака», в рамках проведения Международного дня отказа от курения	Обучающиеся 1-2 курс	техникум	Социальный педагог Кузуб И.Н.	ЛР 1-12 ЛР36	Ключевые дела ПОО Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание
18	Семинар-практикум «Искусство жить среди людей» для студентов	Обучающиеся 1 -2 курс	техникум	Педагог-психолог Акульчева Д.А.	ЛР 1-12 ЛР22	Ключевые дела ПОО Духовно-нравственное направление
22	Студенческая конференция к 200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского	Обучающиеся 1 курс	техникум	Зав. Библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР19 ЛР40	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление
24	Открытый турнир по волейболу среди команд образовательных учреждений.	Обучающиеся 1-2 курс	техникум	Руководитель физического воспитания Тюмнева Д.А.	ЛР 1-12 ЛР35-36	Ключевые дела ПОО Кураторство Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание
25	Сбор документов и проведение тестирования для постановки студентов 2005 г.р. на военный учёт	Обучающиеся 1-2 курс	техникум	Преподаватель-организатор ОБЖ Чистопрудова М.И.	ЛР 1-12 ЛР22 ЛР25	Ключевые дела ПОО Кураторство Гражданско-патриотическое воспитание

					ЛР35	
30	<b>День матери</b> Тематический урок	Обучающиеся 1-2 курс	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В, Классные руководители	ЛР 1-12	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
					ЛР 1-12	
9	<b>День Героев Отечества</b> Встреча с Героями Отечества Книжная выставка	Обучающиеся 1 курс 1-3	техникум	Зам.директора по УВР Черевкова Ю.Ю	ЛР 1-12 ЛР32	Ключевые дела ПОО Духовно-нравственное направление Гражданско-патриотическое воспитание
10	<b>День Конституции Российской Федерации</b> Тематический урок Книжная выставка	Обучающиеся 1-2 1-3 курс	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР32	Ключевые дела ПОО Духовно-нравственное направление Гражданско-патриотическое воспитание
13	Интеллектуальная игра ко Дню Конституции РФ «Символы родной державы»	Обучающиеся 1-2 курс	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР19	Ключевые дела ПОО Духовно-нравственное направление

					ЛР21	Гражданско-патриотическое воспитание
15	Круглый стол, посвящённый творчеству А.П. Чехова "Спешите делать добро"	Обучающиеся 1-2 курс	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР18	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление
20	Мастерская «Психология плохого настроения и что с этим делать» Тренинг	студенты группы повышенного психологического внимания	техникум	Педагог-психолог Акульчева Д.А.	ЛР 1-12 ЛР23 ЛР33	Ключевые дела ПОО Кураторство Профессионально-ориентирующее воспитание
22	<b>День энергетика</b> Тематический урок	Обучающиеся 1 курс	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР33	Ключевые дела ПОО Гражданско-патриотическое воспитание
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	<b>Новый год</b> Поздравление преподавателей и студентов	Обучающиеся 1-3 курс	техникум	Зам.директора по УВР Черевкова Ю.Ю	ЛР 1-12 ЛР19 ЛР22	Ключевые дела ПОО Духовно-нравственное направление
17	Занятия по адаптации обучающихся и развитию сплоченности в группе	Обучающиеся 1 курс	техникум	Педагог-психолог	ЛР 1-	Ключевые дела ПОО Кураторство

				Акульчева Д.А.	12 ЛР19 ЛР21-22	Профессионально-ориентирующее воспитание
25	<b>«Татьянин день» (праздник студентов)</b> Поздравление студентов и сотрудников с именем "Татьяна" Лыжный забег	Обучающиеся 1-3 курс 1	техникум	Зам.директор по УВР Черевкова Ю.Ю	ЛР 1-12 ЛР19 ЛР22	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление
25	В рамках «Дня студентов», в торжественная церемония награждения студентов, отличившихся в учёбе	Обучающиеся 1-3	техникум	Зам.директора по УВР Черевкова Ю.Ю	ЛР 1-12 ЛР19 ЛР22	Духовно-нравственное направление Профессионально-ориентирующее воспитание
27	<b>День снятия блокады Ленинграда</b> Тематический урок Книжная выставка	Обучающиеся 1курс 1-3	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР18	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление Гражданско-патриотическое воспитание
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
2	<b>День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)</b> Тематический урок Книжная выставка	Обучающиеся 1 курс 1-3	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР18	Ключевые дела ПОО Духовно-нравственное направление Гражданско-

						патриотическое воспитание
8	<b>День русской науки</b> Тематический урок	Обучающиеся 1 курс	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР18	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление Гражданско-патриотическое воспитание
14	Проведение практического занятия «Технология трудоустройства»	Обучающиеся 3-го курса	техникум	Педагог-психолог Акульчева Д.А.	ЛР 1-12 ЛР24 ЛР27-29	Ключевые дела ПОО Кураторство
18	Литературный вечер «Серебряный век русской поэзии»	Обучающиеся 1-2 курс	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР19	Ключевые дела ПОО Духовно-нравственное направление
21	Лекция-беседа «Твоя безопасность — в твоих руках». Изучение моделей поведения в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	Обучающиеся 1-43 курс	техникум	Преподаватель-организатор ОБЖ Чистопрудова М.И.	ЛР 1-12 ЛР32	Ключевые дела ПОО Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание
23	<b>День защитников Отечества</b> Тематический урок	Обучающиеся 1 курс	техникум	Зам.директора по УВР Черевкова Ю.Ю.	ЛР 1-	Ключевые дела ПОО Кураторство

					12 ЛР19	Духовно-нравственное направление Гражданско-патриотическое воспитание
24	Забег, посвященный "Дню защитника Отечества"	Обучающиеся 1-3 курс	техникум	Руководитель физического воспитания  Тюмнева В.А.	ЛР 1-12  ЛР21	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление Гражданско-патриотическое воспитание
<b>МАРТ</b>						
8	<b>Международный женский день</b> Концерт	Обучающиеся 1-3 курс	техникум	Зам.директора по УВР Черевкова Ю.Ю	ЛР 1-12  ЛР19	Ключевые дела ПОО Духовно-нравственное направление
8	Конкурс газет и плакатов, посвящённых Международному Женскому дню 8 марта	Обучающиеся 1 курс	техникум	Заместитель директора по УВР Черевкова Ю.Ю	ЛР 1-12  ЛР19	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление
18	<b>День воссоединения Крыма с Россией</b> Тематический урок	Обучающиеся 1-2 курс	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12	Ключевые дела ПОО Кураторств Духовно-нравственное направление Гражданско-патриотическое воспитание

21	Соревнования по мини-футболу	Обучающиеся 1-3 курс	техникум	Руководитель физического воспитания Тюмнева В.А.	ЛР 1-12	Ключевые дела ПОО Кураторство Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание
24	Психологические игры «Катастрофа в пустыне», «кораблекрушение» на взаимодействие. Развитие отношения и т.д.	Обучающиеся 2-3 курс	техникум	Педагог-психолог Акульчева Д.А.	ЛР 1-12 ЛР19 ЛР22	Ключевые дела ПОО Кураторство Профессионально-ориентирующее воспитание
31	Конкурс чтецов в преддверии Всемирного дня поэзии «Стихов серебряная нить»	Обучающиеся 1 курс	техникум	Зав. Библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР19	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление
<b>АПРЕЛЬ</b>						
12	<b>День космонавтики</b> Викторина Книжная выставка	Обучающиеся 1 1-3курс	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР32	Ключевые дела ПОО Духовно-нравственное направление Гражданско-патриотическое воспитание
15	Лекции – беседы на темы « Роль витаминов в нашей жизни», « Влияние РАФ, алкоголя и курения на человека, « Профилактика КО-ВИД», « Соль и йод IQ	Обучающиеся 1-3 курс	техникум	Социальный педагог Кузуб И.Н.	ЛР 1-12 ЛР16	Ключевые дела ПОО Кураторство Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание

18	Участие команды в краеведческом квесте «Раменские перекрестки»	Обучающиеся 1 курс	техникум	Заместитель директора по УВР Черевкова Ю.Ю	ЛР 1-12 ЛР23	Ключевые дела ПОО Кураторство Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание
21	Экологическая игра, в рамках «Дня Земли» совместно с МУК «Раменская централизованная библиотечная система»	Обучающиеся 1-2 курс	техникум	Заместитель директора по УВР Черевкова Ю.Ю	ЛР 1-12 ЛР23	Ключевые дела ПОО Кураторство
23	Участие в традиционном «Молодёжном субботнике»	Обучающиеся 1-3 курс	техникум	Заместитель директора по УВР Черевкова Ю.Ю	ЛР 1-12 ЛР28	Ключевые дела ПОО Кураторство Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание
28	Ежегодная Акция «Здоровье - твоё богатство» Спортивные	Обучающиеся 1-2 курс	техникум	Руководитель физического воспитания Тюмнева В.А.	ЛР 1-12 ЛР36	Ключевые дела ПОО Кураторство Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание
<b>МАЙ</b>						
1	<b>Праздник весны и труда</b> Книжная выставка	Обучающиеся 1-3курс	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР22	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление Гражданско-патриотическое воспитание
9	<b>День Победы</b> Концерт	Обучающиеся 1-3 курс	техникум	Зам.директор по УВР Черевкова Ю.Ю	ЛР 1-12	Ключевые дела ПОО Кураторство

					ЛР32	Духовно-нравственное направление Гражданско-патриотическое воспитание
11	Урок мужества, посвящённый Победе в Великой Отечественной войне	Обучающиеся 1-3 курс	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР32	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление Гражданско-патриотическое воспитание
11	Участие в конкурсе чтецов, поэзии, рисунков и поделок, посвящённом «Победе в Великой Отечественной войне»	Обучающиеся 1-2 курс	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР19 ЛР21	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление Гражданско-патриотическое воспитание
16	Участие в акции «Эко – марафон ПЕРЕРАБОТКА «Сдай макулатуру – спаси дерево!»	Обучающиеся 1-4 курс	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР17	Ключевые дела ПОО Кураторство
24	<b>День славянской письменности и культуры</b> Тематический урок Книжная выставка	Обучающиеся 1 курс  1-3	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12  ЛР32	Ключевые дела ПОО Кураторство

26	<b>День российского предпринимательства</b> Тематический урок	Обучающиеся 2-3 курс	техникум	Зам.директора по УВР Черевкова Ю.Ю	ЛР 1-12 ЛР24	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление
31	Открытая спартакиада "Стрела" МАИ.	Обучающиеся 1-3 курс	техникум	Руководитель физического воспитания Тюмнева В.А.	ЛР 1-12 ЛР19	Ключевые дела ПОО Кураторство Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание
	Проведение бесед, открытых уроков, классных часов по безопасности в сети "Интернет".	Обучающиеся 1-3 курс	техникум	Зам.директора по безопасности Дымченко М.В.	ЛР 1-12 ЛР16	Ключевые дела ПОО Кураторство
<b>ИЮНЬ</b>						
1	<b>Международный день защиты детей</b> Конкурс	Обучающиеся 1 курс	техникум	Зам.директора по УВР Черевкова Ю.Ю	ЛР 1-12 ЛР18	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление
5	<b>День эколога</b> Тематический урок Книжная выставка	Обучающиеся 1-2 курс	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР18	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление
6	<b>Пушкинский день России</b> Тематический урок Конкурс сочинений, стихов	Обучающиеся 1 1-2 курс	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1-12 ЛР19	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление

7	Лекция сотрудника МУК «Раменская централизованная библиотечная система» о портретах А.С. Пушкина, в рамках литературного марафона «Здравствуй, Пушкин А.С.»	Обучающиеся 1-2 курс	техникум	Зам. директора по УВР Черевкова Ю.Ю.	ЛР 1-12 ЛР19 ЛР40	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление
10	<b>День России</b> Тематический урок Книжная выставка Викторина	Обучающиеся 1 курс 1-2 2	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В.,	ЛР 1-12 ЛР32	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление Гражданско-патриотическое воспитание
11	Организация учебных военно-полевых сборов студентов	Обучающиеся 1-3курс	техникум	Преподаватель-организатор ОБЖ Чистопрудова М.И.	ЛР 1-12 ЛР19 ЛР30	Гражданско-патриотическое воспитание
22	<b>День памяти и скорби</b> Линейка	Обучающиеся 1-3 курс	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В.,	ЛР 1-12	Кураторство Духовно-нравственное направление Гражданско-патриотическое воспитание

27	<b>День молодежи</b> Конкурс фотографий	Обучающиеся 1 курс	техникум	Зав.библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1- 12	Ключевые дела ПОО Кураторство
28	Мастерская «Психология плохого настроения и что с этим делать»	студенты группы повышенного пси- хологического внимания	техникум	Педагог-психолог Акульчева Д.А.	ЛР 1- 12 ЛР20	Ключевые дела ПОО  Профессионально- ориентирующее воспита- ние
<b>ИЮЛЬ</b>						
8	<b>День семьи, любви и верности</b> Тематический урок Книжная выставка	Обучающиеся 1 курс 1-2	онлайн	Зав.библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1- 12  ЛР40	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление
11	Практикумы по личностному и профессиональному самоопределению	Обучающиеся 1-3 курс	онлайн	Педагог-психолог Акульчева Д.А.	ЛР 1- 12  ЛР21	Ключевые дела ПОО Кураторство Профессионально- ориентирующее воспита- ние
<b>АВГУСТ</b>						
22	<b>День Государственного Флага Российской Федерации</b> Викторина-онлайн	Обучающиеся 1-2 курс	онлайн	Зав.библиотекой Соловьева Н.В,	ЛР 1- 12  ЛР32	Ключевые дела ПОО Кураторство Гражданско- патриотическое воспита- ние  Духовно-нравственное направление
23	<b>День воинской славы России</b>	Обучающиеся	онлайн	Зав.библиотекой	ЛР 1-	Ключевые дела ПОО

	<b>(Курская битва, 1943)</b> Показ	1-2 курс		Соловьева Н.В,	12 ЛР32	Кураторство Духовно-нравственное направление Гражданско- патриотическое воспита- ние
27	<b>День российского кино</b> Показ фильма	Обучающиеся 1-2 курс	онлайн	Зам.директора по УВР Черевкова Ю.Ю.	ЛР 1- 12 ЛР40	Ключевые дела ПОО Кураторство Духовно-нравственное направление Гражданско- патриотическое воспита- ние

СОГЛАСОВАНО

Председатель правления Некоммерческое  
партнерство «Для эксплуатации объектов  
недвижимости «Пограничное»



Д.А.Козлов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
организации

Н.В.Тылик

«31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Алькор и Ко»



Н.В.Володина

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям )**

по программе **базовой** подготовки

наименование квалификации

**бухгалтер**

форма обучения

**очная**

Жуковский, 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
4.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	25

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В. А. Казакова» (далее - образовательная организация) в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г.;
- с Изменениями в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138);
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 28.07. 2014 г. № 832;
- письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06- 846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»
- с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В. А. Казакова»;
- с Положением о выпускной квалификационной работе студентов.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей образовательной организации и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности - базовый.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка

качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме подготовки и защиты дипломной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации, источников формирования имущества, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составлению и использованию бухгалтерской отчетности. Выпускник демонстрирует готовность прогнозировать и оценивать полученный результат, степень владения экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, способность анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.Казакова», систематичность в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательной организации.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и

успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации должна ежегодно обновляться цикловой комиссией специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и утверждается директором после её обсуждения на заседании цикловой комиссии с обязательным участием работодателей, педагогического совета. Программа согласовывается с заместителями директора техникума УР, УМР и УП, с представителями работодателей.

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1.1. Область применения программы ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### **1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию:**

ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация, всего недель, в том числе	6 нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:**

Вид - выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы.

### **2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников**

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и годовому календарному графику учебного процесса на 2019-2020 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ИГА	Объем времени в неделях	Сроки проведения*
1.	Подбор и анализ материалов для дипломной работы в период преддипломной практики	4	с 20.04.2020 по 17.05.2020
2.	Подготовка выпускной квалификационной работы	4	с 18.05.2020 по 14.06.2020
3.	Защита выпускной квалификационной работы: - рецензирование дипломных работ, - подготовка к защите и защита дипломных работ	2	с 15.06.2020 по 28.06.2020 / по графику/

\* в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса

### 2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Разработка новых и корректировка имеющихся локальных актов, других нормативных и методических материалов ГИА в 2019-2020 уч.г.</b>			
1	Положение о выпускной квалификационной работе студентов	имеется	Зам. директора по УР
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников в 2019/20 году по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	Декабрь 2019	Зам. директора по УР, председатель ЦК
3	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	Январь 2020	Председатель ЦК
4	Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет с привлечением к разработке тематики ВКР, заданий ГИА работодателей	Январь 2020	Зам. директора по УР, председатель ЦК
5	Требования к результатам освоения ОПОП. Перечень основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональных компетенций (ПК), отражаемых в тематике заданий на ВКР в соответствии с ФГОС СПО по специальности		
6	Требования к результатам освоения ОПОП. Перечень общих компетенций, подлежащих оценке на ГИА.		
7	Тематика выпускных квалификационных работ в 2018 году		
8	Сводный оценочный лист уровней сформированности общих и профессиональных компетенций (комплект на группу)		
<b>Разработка проектов приказов</b>			
9	О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в 2019/20уч году		Зам. директора по УПР, УР
10	Об утверждении тематики выпускных квалификационных работ в форме дипломных работ по специальности.		Зам. директора по УПР, УР, председатель ЦК
11	Об утверждении программы государственной итоговой аттестации по специальности в 2019/20уч. году.		Зам. директора по УПР, УР, председатель ЦК
12	О закреплении тематики выпускных квалификационных работ в форме дипломных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет		Зам. директора по УПР, УР, председатель ЦК
13	Об утверждении состава Государственных экзаменационных комиссий в 2019/20уч. году.		Зам. директора по УПР, УР, председатель ЦК
14	Об утверждении руководителей и рецензентов выпускных		Зам. директора по

	квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет		УПР, УР, председатель ЦК
15	Об утверждении расписания государственной итоговой аттестации, графика предварительной защиты выпускных квалификационных работ выпускников специальности в 2019/20уч. году		Зам. директора по УПР, УР, председатель ЦК, Зав. учебной частью
15	Об утверждении расписания консультаций для подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников специальности в 2019/20уч. году		Зам. директора по УПР, УР, председатель ЦК, Зав. учебной частью
17	Об организации ГИА и о допуске к ГИА студентов специальности		Зам. директора по УПР, УР, председатель ЦК, Зав. учебной частью
18	О допуске к защите выпускной квалификационной работе студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет		Зам. директора по УПР, УР
18	Об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет		Зав. учебной частью
Другие вопросы организации и проведения ГИА			
20	Осуществление контроля выполнения ВКР выпускниками, принятие оперативных мер по результатам контроля	Март-июнь 2020	Классный руководитель, председатель ЦК
21	Осуществление оценки уровней сформированности общих и профессиональных компетенций на различных этапах выполнения и защиты ВКР	Март-июнь 2020	Руководители ВКР
22	Организация индивидуальных и групповых консультаций по выполнению и содержанию ВКР	Март-июнь 2020	Руководители ВКР
23	Организация индивидуальных и групповых консультаций по оформлению ВКР	Март-июнь 2020	Руководители ВКР Председатель ЦК
24	Организация процедуры предварительной защиты ВКР	Июнь 2020	Председатель ЦК
25	Организация процедуры рецензирования ВКР и допуска к защите ВКР	Июнь 2020	Зам. Директора по УР, зам. Директора по УПР.
26	Подготовка и проведение заседаний ГЭК по графику	Июнь 2020	Секретарь ГЭК
27	Подготовка сведений для ГЭК об успеваемости студентов по всем дисциплинам учебного плана (по всем формам обучения).	Май-Июнь 2020	Секретарь ГЭК, зав.учебной частью
28	Проверка наличия и качества заполнения	Май 2020	Секретарь ГЭК,

29	зачетных книжек студентов выпускных групп		зав.учебной частью
	Подготовка протоколов заседаний ГЭК (все этапы), заседаний комиссии по предварительной защите	За 2 дня до начала заседания	Секретарь ГЭК
30	Обеспечение явки членов ГЭК	За 3 дня до начала заседания	Секретарь ГЭК
31	Подготовка аудитории для работы ГЭК	За 2 дня до начала заседания, в день проведения ГЭК	Секретарь ГЭК Зав.кабинетом
32	Подготовка отчета председателя ГЭК о результатах ГИА	В день заседания	Председатель ГЭК
33	Сдача документации по проведению ГИА зам. директора по УР		Зам. председателя ГЭК
34	Осуществление выдачи дипломов государственного образца студентам, завершившим обучение в соответствии с приказом об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки (специальности).		Зав. учебной частью
35.	Подготовка и проведение торжественной церемонии вручения дипломов		Зам.директора по УВР Зав. учебной частью

#### 2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения студентами и защиты дипломных работ осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников и включает следующие этапы:

##### *1 этап. Выполнение ВКР:*

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	С 20.04.2020 по 16.06.2020
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представления работы	
Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	

**2 этап. Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения**

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента председателю ЦК	с 18.05.2020 по 14.06.2020
	Консультант по отдельным вопросам, разделам ВКР	Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций	В соответствии с календарным графиком
	Зам. директора по УР, председатель ЦК, классный руководитель	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами дипломных работ.	с 18.05.2020 по 14.06.2020
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на дипломную работу студента с оценкой качества его выполнения.	До 14.06.2020
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов дипломной работы студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на дипломную работу студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения	До 14.06.2020 по графику из расчета 3 часа на ВКР
	Зам. директора по УР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу. Решение о допуске студента к защите дипломной работе на заседании ГЭК	С 14.06. 20120 по 27.06.2020 по графику

**2.5 Содержание государственной итоговой аттестации**

**2.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы**

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) устанавливается тематика выпускных квалификационных работ, в основе которой положены вопросы учета и анализа имущества, обязательств организации и финансовых результатов.

Индивидуальная тематика разрабатывается руководителями выпускных квалификационных работ, заинтересованными в разработке данных тем при участии

цикловой комиссии специальности. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, утверждается приказом директора техникума. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании цикловой комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, согласованных с заместителем директора техникума по учебной работе, учебно-производственной работе. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа директора образовательной организации. Задание студенту на разработку темы ВКР и календарный график выполнения ВКР оформляются на бланках установленной формы (Формы бланка задания, бланков заявлений студентов, календарного графика регламентирует Положение о ВКР студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет).

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в конкретное производство, организацию бухгалтерского учета в организации;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Выпускная квалификационная работа может быть по своему характеру четырех видов:

- выпускная квалификационная работа теоретического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера,
- выпускная квалификационная работа проектного характера.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Утвержденная тематика ВКР представлена в Приложении 1 к Программе

### ***2.5.2 Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы***

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

*Структура ВКР:*

1. титульный лист (Приложение 2);
2. задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 3);
3. содержание (Приложение 4);
4. введение (4-5 стр.);
5. основное содержание выпускной квалификационной работы (50-60 стр.);
6. заключение (3-4 стр.);

7. список использованной литературы (15-20 источников);
8. приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем ВКР должен составлять не менее 30 страниц машинописного текста, не считая приложений

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются цикловой комиссией специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, исходя из требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию (диагностике) при государственной итоговой аттестации.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

— понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

— осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

— самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

— организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

— принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

— владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

— ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

### ***2.5.3. Защита выпускных квалификационных работ. Допуск к защите ВКР***

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации») и имеющие допуск к защите ВКР по результатам предзащиты.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Руководитель ВКР, рецензент удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе пояснительной записки ВКР. Заместитель директора по учебной работе делает запись о допуске студента к защите ВКР также на титульном листе пояснительной записки ВКР.

Допуск выпускника к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа руководителя образовательной организации.

### ***Защита ВКР***

1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 15.06.2020 по 28.06.2020 по графику:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 дипломных работ,
- на защиту студентом дипломного проекта отводится до 45 минут.

Процедура защиты дипломной работы включает:

- представление выпускника и портфолио достижений .
- доклад студента - 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную ВКР,
- вопросы членов ГЭК и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности;

2. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР,
- присуждение квалификации.

3. На каждого студента оформляется индивидуальный лист оценивания выполнения и защиты ВКР.

4. Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках - листах оценивания (процедура оценивания, структура и содержание листов оценивания регламентирует Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет)

5. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.
6. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и степени диплома (с отличием, без отличия) торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебном кабинете № 39 Экономики и бухгалтерского учета и лаборатории № 44 «Учебная бухгалтерия»

Оборудование кабинетов:

- рабочие места для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедиа проектор, экран ;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения и специального назначения : 1С Предприятие 8.2 Учебная версия;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- компьютерных лабораторий техникума: компьютеры, сканер, принтер, интерактивная доска;
- программное обеспечение.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет техникума №39 Экономики и бухгалтерского учета. Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- рабочие места для выпускников;
- места для представителей социальных партнеров, работодателей, родителей выпускников;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения;

#### **3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА**

1. Положение о ВКР студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
4. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
5. Федеральные законы и нормативные документы;
6. ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
7. Литература по специальности;
8. Периодические издания по специальности.

### **3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК**

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников обучающихся по ФГОС ГОС на заседания государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
4. Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
5. Приказ руководителя образовательной организации об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
6. Приказ руководителя образовательной организации о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
7. Приказ руководителя образовательной организации об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии;
8. Приказ руководителя образовательной организации об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
9. Приказы руководителя образовательной организации о допуске студентов к защите дипломных работ на заседании ГЭК по специальности;
10. Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;
11. Зачетные книжки студентов, личные
12. Выполненные выпускные квалификационные работы - дипломные работы студентов с письменными отзывом руководителя ВКР - дипломной работы и рецензией установленной формы.

### **3.4. Общие требования к организации и проведению ГИА**

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации и Министерства образования Московской области,

Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.Казакова», обучающихся по ФГОС СПО.

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает презентацию образовательных, профессиональных и личностных достижений выпускника, доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации педагогическими работниками образовательной организации, назначенными руководителем образовательной организации. Во время подготовки обучающимся предоставляется доступ в Интернет.

4. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

5. Возможно представление членам ГЭК для ознакомления текста выпускных квалификационных работ в электронной форме заранее : за 2 дня до проведения защиты (при необходимости и по желанию ГЭК).

### **3.5. Кадровое обеспечение ГИА**

#### ***3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА***

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требование к квалификации членов государственной экзаменационной комиссии ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

#### ***3.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации***

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих ФГОС СПО устанавливается следующий состав экспертов:

- председатель ГЭК – 1) руководитель или заместитель руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; 2) представитель работодателей или их объединений, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник;
- заместитель председателя ГЭК – руководитель образовательной организации или заместитель руководителя;
- руководители выпускных квалификационных работ (ВКР) - дипломных работ, из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области Экономики и бухгалтерского учета базовых предприятий, организаций и преподавателей профессионального цикла образовательной организации;

- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области экономики и бухгалтерского учета ;
- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 5-6 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области экономики и бухгалтерского учета базовых предприятий, организаций - работодателей, социальных партнеров, административного работника образовательной организации и преподавателей профессионального цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом Министерства образования Московской области, персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом руководителя образовательной организации. Руководители ВКР, рецензенты также утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

#### **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **4.1. Оценка выполнения и защиты ВКР.**

4.1.1. На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. При этом учитываются оценки ОПОП продемонстрированных общих и профессиональных компетенций на всех этапах выполнения ВКР в процессе взаимодействия:

- с руководителем цикловой комиссии и классным руководителем на этапе контроля выполнения ВКР;
- с комиссией по предварительной защите ВКР;
- с руководителем ВКР (оценки отзыва);
- с рецензентом, (оценка рецензии, сделанная по основным показателям оценки результатов).

4.1.2. Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР определяется по каждому из основных показателей оценки результатов.

По итогам защиты ВКР для каждого выпускника в сводном оценочном листе уровней сформированности общих и профессиональных компетенций формируются следующие оценки выполнения и защиты ВКР:

- 1) Оценки защиты ВКР членов ГЭК (каждого эксперта);
- 2) Оценки уровней сформированности ОК и ПК на всех этапах выполнения ВКР;
- 3) Оценка руководителя ВКР;
- 4) Оценка рецензента.

Таким образом, в сводном оценочном листе уровней сформированности общих и профессиональных компетенций для каждого выпускника определяются:

- общее количество оценок ОПОП, подлежащих оценке в период выполнения и защиты ВКР;
- сумма положительных оценок ОПОП;
- процент положительных оценок ОПОП (процент результативности);

- оценка уровня подготовки и защиты ВКР по шкале оценки образовательных достижений.

Оценка уровня подготовки и защиты ВКР определяется государственной экзаменационной комиссией по универсальной шкале оценки образовательных достижений.

#### Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности, %	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4.1.3. Критерии оценки ВКР руководителем ВКР, при рецензировании, предварительной защите и защите ВКР.

*Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР студентом для Руководителя ВКР являются:*

- Соответствие состава и объема выполненной ВКР студента заданию,
- Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления,
- Степень самостоятельности студента при выполнении работы,
- Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
- Положительные стороны, а также недостатки в работе,
- Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений,
- Качество оформления работы,
- Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

*Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для Рецензента ВКР являются:*

- Соответствие состава и объема представленной ВКР заданию,
- Качество выполнения всех составных частей ВКР,
- Степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ,
- Оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы,
- Качество оформления работы,
- Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций

С целью оценки качества содержания ВКР руководителем, рецензентом, комиссиями по предварительной защите и защите при ГЭК разработаны и используются следующие критерии оценки (ОПОР):

Критерии оценки ВКР руководителем ВКР, рецензентом

№ пп	Направление оценки		Комментарий
1	Актуальность ВКР	Актуальность проблемы исследования	Анализируется обоснование в ВКР актуальности проблемы исследования
		Цель, задачи, предмет, объект, методы исследования	Оценивается объем и точность формулировок
2	Логика ВКР	Соответствие содержания структурных частей теме ВКР	Оценивается структура содержания ВКР в целом, связь ее частей с темой работы, конкретность формулировки темы, отражение в теме направленности работы, присутствие в каждой части обоснования рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы
3.	Сроки выполнения ВКР	Представление ВКР в установленные сроки	Анализируется выполнение календарного графика ВКР выпускником, представление в установленные сроки.
4.	Самостоятельность при разработке содержания ВКР	Наличие собственных суждений, выводов, мнений, заключений.	Оцениваются самостоятельные выводы, четкость, обоснованность и конкретность сформулированного мнения автора по поводу основных аспектов содержания работы. Оценивается степень владения профессиональной терминологией
5.	Литература	использование первоисточников	Анализируется объем источников, используемых в работе, степень их использования.
6.	Анализ содержания работы		Оценивается содержание основной части ВКР на предмет соответствия самостоятельному исследованию, соответствие структурных частей содержания ВКР заданию, степень отражения вопросов, подлежащих разработке в содержании ВКР, степень владения выпускником методологическим аппаратом исследования, степень осуществления сравнительно-сопоставительного анализа различных теоретических подходов, уровень выполнения практической части ВКР, степень раскрытия темы выпускной квалификационной работы
7.	Практическое значение ВКР		Оценивается степень прикладного характера, возможность внедрения работы в целом, отдельных частей в практической профессиональной деятельности.
8.	Анализ представленного графического, иллюстративного материала		Анализируется объем и качество представленного иллюстративного материала, его отражение содержания ВКР.

*Критериями при определении оценки за выполнение и защиту ВКР на предварительной защите и защите при ГЭК являются:*

- Доклад выпускника,
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.
- Качество портфолио выпускника и его представления

Оценка выполнения ВКР членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата:

*1. Качество выпускной квалификационной работы оценивается по составляющим:*

- наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования и темы ВКР;
- уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, логика изложения материала, глубина анализа проблемы, теоретического обоснования возможных решений;
- адекватность применения методик исследования, правильность использования конкретных методов и методик анализа деятельности предприятия (организации);
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, творческий характер анализа и обобщения фактических данных, логичное, последовательное, чёткое и грамотное изложение материала ВКР с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- практическая значимость выполненной ВКР: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;
- качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями;

*2. Качество выступления на защите и предварительной защите ВКР оценивается по составляющим:*

- качество доклада: соответствие доклада содержанию ВКР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение пользоваться иллюстративным материалом и др;
- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;
- качество иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств ;
- поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

Оценка выполнения и защиты ВКР комиссиями по предварительной защите и Государственной экзаменационной комиссией производится по следующим основным показателям оценки результата, включенным в оценочные листы

Показатели оценки и защиты ВКР комиссиями по предварительной защите:

1.	- предъявление к защите ВКР, оформленной в соответствии с требованиями, в установленные сроки;
2.	- обоснование в ВКР и предъявление при защите актуальности проблемы исследования в соответствии с заданием;
3.	- формулирование в ВКР и предъявление при защите целей, задач, предмета, объекта исследования, методов, используемых в ВКР;
4.	- проектирование содержания ВКР в соответствии с темой. Разработка и предъявление теоретических обоснований возможных решений. Демонстрация при защите ВКР логики изложения содержания;
5.	- разработка и предъявление при защите всех вопросов задания ВКР в полном объеме. демонстрация глубины анализа проблемы;
6.	- предъявление на достаточном уровне результатов использования методологического аппарата исследования;
7.	- предъявление, на достаточном уровне, результатов сравнительно-сопоставительного анализа разных теоретических подходов;
8.	- разработка и предъявление при защите элементов самостоятельного исследования в достаточном объеме;
9.	- формулирование при разработке и предъявление при защите ВКР самостоятельных решений, мнений, выводов, собственных суждений;
10.	- разработка и предъявление при защите на достаточном уровне практической части ВКР;
11.	- предъявление и интерпретация результатов своей работы, обобщение результатов;
12.	- разработка и предъявление при защите предложений по применению результатов исследования в практической деятельности;
13.	- разработка и предъявление на защите ВКР предложений, направленных на повышение эффективности работы предприятия, организации;
14.	- разработка элементов ВКР с использованием различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при решении профессиональных задач;
15.	- разработка и предъявление на достаточном уровне иллюстративного материала, в полном объеме отражающего содержание ВКР;
16.	- разработка и предъявление на достаточном уровне мультимедиа презентации при защите, в полном объеме отражающей содержание ВКР;
17.	- разработка и предъявление на уровне творчества мультимедиа сопровождения представления ВКР;
18.	- эффективное взаимодействие с членами ГЭК при ответах на вопросы;
18.	- формулирование правильных, лаконичных и обоснованных ответов с использованием специальной терминологии из различных областей профессиональных знаний;
20.	- предъявление результатов ВКР на уровне, находящемся выше рамок программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей.

## **4.2. Критерии оценки общего уровня подготовки по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **4.2.1. Интегральная оценка ОПОП по промежуточной аттестации**

4.2.1.1. Интегральная оценка ОПОП по промежуточной аттестации учитывает результаты освоения программ профессиональных модулей. Оценка проводится экзаменационными комиссиями, создаваемыми образовательной организацией для проведения экзаменов (квалификационных) по каждому профессиональному модулю с участием работодателей.

4.2.1.2. Оценка образовательных достижений обучающихся по результатам промежуточной аттестации по программам профессиональных модулей предполагает заполнение Листов оценки уровня подготовки по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы при защите ВКР членами государственной экзаменационной комиссии в части оценки ОПОП по результатам промежуточной аттестации.

4.2.1.3. Оценка осуществляется путем извлечения результатов из оценочных листов, заполняемых по итогам экзаменов (квалификационных). В сводном листе оценки уровня подготовки по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы заполняется по каждой ПК и ОК - общее количество оценок ОПОП, выносимое на экзамен (квалификационный) и количество положительных оценок, полученных студентом.

4.2.1.4. Матрица оценок достижений обучающихся по результатам промежуточной аттестации по профессиональным модулям заполняется отдельно на каждого студента.

### **4.2.2. Интегральная оценка ОПОП по результатам неформального обучения**

В соответствии с ФГОС СПО на этапе государственной итоговой аттестации учитываются образовательные достижения обучающихся, полученные вне рамок освоения основной профессиональной образовательной программы. Государственной экзаменационной комиссией на каждого обучающегося формируется матрица оценок достижений обучающихся по результатам неформального обучения (обучения вне рамок основной профессиональной образовательной программы). Для оценки достижений предусматривается оценка классным руководителем совместно с цикловой комиссией представленного выпускником портфолио достижений на подготовительном этапе, представление мультимедиа презентации выпускника на защите ВКР перед ГЭК.

Оценка производится на основе анализа документов, характеризующих образовательные достижения выпускника.

### **4.2.3. Общий уровень подготовки выпускника по результатам освоения ОПОП**

На последнем этапе ГИА государственной экзаменационной комиссией производится интегральная оценка компетенций выпускника образовательного учреждения.

4.2.3.1. Оценка компетенций выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией поэтапно с учетом оценок:

- общих и профессиональных компетенций выпускников, продемонстрированных при выполнении и защите выпускных квалификационных работ;

- общих и профессиональных компетенций, сделанных преподавателями совместно с работодателями, на основании результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям;

- компетенций выпускников, сделанных членами государственной экзаменационной комиссии, на основании содержания документов характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы.

4.2.3.2. Подведение итогов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется государственной экзаменационной комиссией посредством определения интегральной оценки компетенций выпускника образовательного учреждения. При этом заполняется таблица, в которой интегрируются оценки образовательных достижений обучающегося по результатам промежуточной аттестации, выполнения и защиты ВКР, неформального обучения.

Оценка уровня подготовки по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы определяется государственной экзаменационной комиссией по универсальной шкале оценки образовательных достижений

Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Процедура оценивания, структура и содержание листов оценивания регламентирует Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТЕСТАЦИЯ

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР)

в форме дипломных работ для  
студентов группы ЭБК-31  
форма обучения очная  
2019-2020 учебный год

№	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Учет и аудит денежных средств	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
2.	Система налогообложения на предприятии	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
3.	Учет и инвентаризация расчетов с бюджетом	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
4.	Учет и аудит затрат на производство	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

		<p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>
5.	Учет и аудит собственного капитала	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>
6.	Учет финансовых результатов по основным и прочим видам деятельности	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ.04. Формирование и анализ финансовой отчетности</p>
7.	Учет готовой продукции и её реализация	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
8.	Учет и инвентаризация материально-производственных запасов	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>ПМ.04. Составление и использование</p>

		бухгалтерской отчетности
9.	Учет труда и его оплаты	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности</p> <p>ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
10.	Учет и инвентаризация расчетов с подотчетными лицами	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
11.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>
12.	Учет и аудит дебиторской задолженности	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
13.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>
14.	Анализ ликвидности и финансовой	ПМ.01. Документирование хозяйственных

	устойчивости	операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
15.	Бухгалтерская отчетность, как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
16.	Учет и инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и использование бухгалтерской отчетности ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
17.	Формирование финансовых результатов и отражение их в налоговом учете	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
18.	Анализ уровня и динамики финансовых результатов	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета

		<p>источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>
19.	Учет и инвентаризация основных средств	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>



Образец оформления титульного листа

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

Цикловая комиссия специальности  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**Тема:** \_\_\_\_\_  
**(на материалах \_\_\_\_\_)**

Выполнила студент \_\_\_\_\_  
подпись фио

Специальность: 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет

очная форма обучения

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
подпись фио

Рецензент \_\_\_\_\_  
подпись фио

Нормоконтролёр \_\_\_\_\_  
подпись фио

Работа допущена к защите:

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ М.А. Фофанова

г. Жуковский, 2017

Образец задания на выпускную квалификационную работу

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Задание**  
на дипломную работу для студента 3 курса, гр. ЭБК-31

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**  
(специальность)

Тема задания

---

Исходные данные к работе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. ....

Содержание пояснительной записки

**ГЛАВА 1. Название главы**

- 1.1 Название подраздела
- 1.2 Название подраздела
- 1.3 Название подраздела

**ГЛАВА 2 Название главы**

- 2.1 Название подраздела
- 2.2 Название подраздела
- 2.3 Название подраздела

**Заключение**

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Задание рассмотрено на цикловой комиссии «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата сдачи готовой работы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

*Образец оформления оглавления*  
**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	стр.
<b>1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ</b>	стр.
1.1 Название подраздела первой главы	стр.
1.2 Название подраздела первой главы	стр.
1.3 Название подраздела первой главы	стр.
<b>2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ</b>	стр.
2.1 Название подраздела второй главы	стр.
2.2 Название подраздела второй главы	стр.
2.3 Название подраздела второй главы	стр.
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	стр.
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ</b>	стр.
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

СОГЛАСОВАНО

Председатель правления Некоммерческое  
партнерство «Для эксплуатации объектов  
недвижимости «Пограничное»



Д.А.Козлов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
организации

Н.В.Тылик

«31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Алькор и Ко»



Н.В.Володина

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям )**  
по программе **базовой** подготовки

наименование квалификации  
**бухгалтер**

форма обучения  
**очная**

Жуковский, 2021 г.

**1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**

1.1. Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен продемонстрировать уровень овладения общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 . Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию и использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, в процессе выполнения и защиты

выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен продемонстрировать уровень овладения профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа базовой подготовки:

#### **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку

#### **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

#### **Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.3. Уровень и степень овладения обучающимися компетенций по виду профессиональной деятельности «**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**», оценивается в ходе квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир).

## **2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций**

2.1. При защите выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы, оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

2.2. Защита выпускной квалификационной работы оценивается положительно, если выпускник:

- обосновал актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- правильно сформулировал цель, задачи и практическую значимость выпускной квалификационной работы;
- привлек достаточное количество источников, глубоко проанализировал их и умело использовал для раскрытия темы;
- проявил самостоятельность и творческий подход к решению практических задач;
- сделал соответствующие обобщения и выводы;
- оформил выпускную квалификационную работу в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) фиксируются в баллах. Максимальное количество баллов за содержание и защиту выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы составляет 20 баллов, и складывается из: 10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание 4 балла (20% оценки) за оформление 2 балла (10% оценки) за защиту 4 балла (20% оценки) за ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций содержания и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы, приведены в таблицах 1,2,3.

2.4. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.5. Результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся в лист экзаменатора. Приложение 1.



Таблица 1 - Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки

№ пп	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
1	<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b> ОК-1; ОК-2. ОК-3; ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7. ОК-8; ОК-9. <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b> <b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b> ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. <b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b> ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. <b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b> ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. <b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b> ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	<b>Содержание выпускной квалификационной работы</b>  10 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС СПО и методических рекомендаций	1
			Полнота раскрытия темы проекта	1
			Глубина анализа источников по теме исследования	1
			Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам	1
			Исследовательский характер работы	1
			Практическая направленность работы	1
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			Правильность выполнения расчетов	1
			Обоснованность выводов	1
2	ОК-1; ОК-2. ОК-3; ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7. ОК-8; ОК-9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	<b>Оформление ВКР</b>  4 балла	Соответствие оформления работы требованиям методических рекомендаций	1
			Соответствие объема работы требованиям Программы ГИА	1
			В тексте работы имеются ссылки на источники и литературу	1
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1
3	ОК-1; ОК-2. ОК-3; ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7. ОК-8; ОК-9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	<b>Защита (содержание доклада и оформление презентации ВКР)</b>  2 балла	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию выпускной квалификационной работы	1
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной	1

4	ОК-1; ОК-2. ОК-3; ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7. ОК-8; ОК-9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	<b>Ответы на дополнительные вопросы</b> 4 балла	терминологии Полнота, точность, аргументированность ответов	4
Всего:				20

Таблица 2 - Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценки содержания и защиты ВКР
18 - 20	отлично	высокий	Доклад структурирован; всестороннее освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии; студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами; показывает глубокое знание специальной литературы; в ВКР представлены точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме; демонстрирует самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы; представлены аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам; даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы; студент показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы; высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите. Дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.
14-17	хорошо	продвинутый	Доклад структурирован; допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко сформулированы перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы; ВКР выполнена

			<p>в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям; оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы; студент показывают самостоятельность и глубину изучения. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.</p>
10-13	удовлетворительно	пороговый	<p>Доклад структурирован; допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач; допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью. В отзыве руководителя на ВКР и рецензента указываются замечания и недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.</p>
Менее 9	неудовлетворительно	недостаточный	<p>Доклад не структурирован; слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи; допущены грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; работа носит компилятивный характер; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям; в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы; В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу и рецензента имеются существенные замечания.</p>

Таблица 3 - Шкала оценивания уровня сформированности компетенций, проявленных выпускником в процессе защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Критерии	Уровень сформированности компетенций			
	Высокий	Продвинутый	Пороговый	Недостаточный
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>				
Понимание сущности и социальной значимости специальности и характер проявления интереса к ней	Компетенции сформированы.  Владеет устойчивыми навыками коммуникативного общения и самоорганизации.	Компетенции сформированы.  Владеет достаточными навыками коммуникативного общения и самоорганизации.	Компетенции сформированы.  Владеет слабо выраженными навыками коммуникативного общения и самоорганизации.	Компетенции не сформированы.  Владеет фрагментарными навыками коммуникативного общения и самоорганизации.
Умения самостоятельной организации и аргументации собственной деятельности, принятия на себя ответственности за принимаемые решения	Демонстрирует высокий уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Демонстрирует достаточный уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Демонстрирует низкий уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Демонстрирует отсутствие владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>				
Знание программного материала	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции не сформированы.
Умение использовать основные знания в профессиональной деятельности	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивости практического навыка.	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка.	Демонстрируется отсутствие самостоятельности и практического навыка.
Владение навыками использования основных знаний и умений в профессиональной деятельности	Проявляет высокий интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет достаточный интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет низкий интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет отсутствие интереса к избранной специальности и профессиональному самообразованию.
Владение навыками взаимодействия с руководителями ВКР и преддипломной практики и преподавателями в целях успешного выполнения ВКР и её защиты.				

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

3.1. Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы.

3.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, выполняемых в виде дипломных работ по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в 2018 /19 уч.году:

№	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Учет текущих операций и расчетов	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
2	Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
3	Формирование финансовых результатов и отражение их в налоговом учете	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

4	Учет труда и его оплаты	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>
5	Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
6	Учет и инвентаризация основных средств	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
7	Оценка структуры имущества и его источников по показателям баланса	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>
8	Формирование и анализ бухгалтерской отчетности	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>
9	Учет и аудит материально-производственных запасов	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
10	Учет расходов по социальному страхованию и обеспечению	<p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и</p>

		внебюджетными фондами ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
11	Анализ финансовой отчетности	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
12	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
13	Учет и аудит собственного капитала и резервов	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
14	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с бюджетом	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и использование бухгалтерской отчетности ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
15	Анализ отчета о финансовых результатах	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
16	Учет и инвентаризация	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников

	задолженности предприятия	формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
17	Анализ несостоятельности(банкротства) организации	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
18	Учет и аудит производственных затрат	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

4.1. Процедура оценивания результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки регламентируется ниже следующими нормативными и правовыми документами Российской Федерации и локальными актами ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.Казакова»:

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

–Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г.№ 968 г.;

–Изменениями в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

(приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138);

–приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

–Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 28.07. 2014 г. № 832;

–письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06- 846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

–Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В. А. Казакова»;

–Положением о выпускной квалификационной работе студентов;

–Программой государственной итоговой аттестации по спец.38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»;

–Методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

4.2. На защиту одной выпускной квалификационной работы (дипломной работы), как правило, отводится 30 минут.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника;
- оглашение отзыва руководителя дипломной работы и рецензента;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника;
- дискуссия, в которой могут принять участие, как члены государственной экзаменационной комиссии, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов от предприятий (организаций) соответствующего профиля, в том числе руководители выпускных квалификационных работ (дипломных работ);
- заключительное слово выпускника, в котором обязательно даются разъяснения на замечания руководителя и рецензента, и выражается отношение к мнениям участников дискуссии.

4.3. При защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного программами дисциплин (модулей);
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломной работы;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления.

4.4. Время, отведенное выпускнику на выступление (доклад) при защите выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии, не должно превышать 10-15 минут.

Структура доклада выпускника включает: обоснование актуальности темы, определение научной (практической) проблемы, цели и задач работы, описание использованных методов, раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы и собственных выводов.

Главные положения доклада на защите дипломной работы должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), который усилит аргументацию автора, позволит представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения. Иллюстративный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена государственной экзаменационной комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Презентационный материал должен быть сброшюрован в папку. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и, как правило, включать не более 10 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении.

Иллюстративный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь: титульный лист с указанием темы дипломной работы, фамилий обучающегося и руководителя дипломного проекта. Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию. Слайды презентации должны соответствовать тексту доклада. При подготовке Power Point презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов исследования в рамках отведенного на презентацию времени. Каждый слайд должен иметь название («Цель и задачи...», «Структура работы...» и т.п.).

На первом слайде указывается тема выпускной квалификационной работы, последний слайд содержит основные выводы и полученные автором выпускной квалификационной работы. После завершения своего доклада выпускник отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной

комиссии и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове отвечает на замечания членов государственной экзаменационной комиссии. После заключительного слова обучающегося, процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

4.5. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу.

4.6. По окончании оформления необходимой документации председатель экзаменационной комиссии публично подводит итоги государственной итоговой аттестации, зачитывает оценки, выставленные комиссией, объявляет решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации - *бухгалтер*, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении на производстве.

4.7. Заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами государственной экзаменационной комиссии.

4.8. По завершении работы государственной экзаменационной комиссии оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома вносится секретарем в зачетную книжку студента и заверяется подписью председателя государственной экзаменационной комиссии.



**ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ППССЗ) НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ) по спец. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

Дата проведения защиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии

№ пп	ФИО обучающегося	Номер зачетной книжки	Уровень сформированности компетенций <sup>1</sup>		Количество баллов				Общее количество баллов	Оценка	Примечание
			Общих	Профессиональ- ных	Содержание	Оформление	Защита	Ответы на вопросы			
					Максимально 10 баллов	Максимально 4 балла	Максимально 2 балла	Максимально 4 балла			

<sup>1</sup> Уровень сформированности компетенций определяются оценками: высокий, продвинутый, пороговый, недостаточный.