

**Приложение №2.36**  
к ООП по профессии/специальности  
**25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники**  
*Код и наименование профессии/специальности*

Министерство образования Московской области  
*ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.Казакова»*

Утверждена приказом руководителя  
образовательной организации  
№ 109 от 31 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОП.16 Управление и организация труда на производственном участке**  
*(Индекс и наименование дисциплины/ профессионального модуля)*

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники  
протокол № 1  
от «31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

решением Педагогического совета

протокол № 1  
от «31» августа 2021 г.,

– Программа учебной дисциплины **ОП.16 Управление и организация труда на производственном участке** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г № 1572, примерной основной образовательной программы по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники (рег.№ 25.02.06-170914 дата включения в реестр 14.09.2017 г), Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2017 г. № 381н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-сборщик летательных аппаратов», Зарегистрировано в Минюсте России 15 мая 2017 г. № 46724.

Организация-разработчик: *ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.Казакова»*

Разработчик: Дадонова О.П., преподаватель

## Содержание

- 1. Паспорт программы учебной дисциплины**
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ
  - 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:
- 2. Структура и содержание учебной дисциплины**
  - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
- 3. Условия реализации программы учебной дисциплины**
  - 3.1. Образовательные технологии
  - 3.2. Требования к материально-техническому обеспечению
  - 3.3. Информационное обеспечение обучения
- 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 Управление и организация труда на производственном участке**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы, программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» по специальности СПО

## **25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники,**

*код и наименование специальности СПО*

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

## **1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2 ПК 2.6 <b>ЛР 1-12</b> <b>ЛР16-17</b> <b>ЛР 19-20</b> <b>ЛР 38</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту);</li><li>- осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком;</li><li>- своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения;</li><li>- обеспечивать расстановку рабочих и бригад;</li><li>- взаимодействовать с различными подразделениями;</li><li>- анализировать результаты производственной деятельности;</li><li>- контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка;</li><li>.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества);</li><li>- основы менеджмента, структуру организации;</li><li>- механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда;</li><li>- основы управленческого учета;</li><li>- цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;</li><li>- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li><li>- основы организации труда и управления;</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<i>46</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<i>4</i>
<b>Нагрузка во взаимодействии с преподавателем,</b>	<i>42</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>30</i>
практические и лабораторные занятия	<i>12</i>
консультации	
<i>Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.16 Управление и организация труда на производственном участке**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Управление в системе современного производства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 - ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2 ПК 2.6 <b>ЛР 1-12</b> <b>ЛР16-17</b> <b>ЛР 19-20</b> <b>ЛР 38</b>
	1   Понятие управления, его задачи и роль в развитии современного производства	<b>4</b>	
	2   Цикл управления. Уровни управления.	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1   Формирование современных требований к менеджеру.	<b>2</b>	
<b>Тема 2. Планирование деятельности предприятия (структурного подразделения).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 - ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2 ПК 2.6 <b>ЛР 1-12</b> <b>ЛР16-17</b> <b>ЛР 19-20</b> <b>ЛР 38</b>
	1   Содержание, цели, принципы и виды планирования работы предприятия.	<b>4</b>	
	2   Организация плановой работы структурного подразделения. Оперативное планирование работ коллектива исполнителей.	<b>4</b>	
<b>Тема3. Организационные структуры управления предприятием.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 - ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2 ПК 2.6
	1   Делегирование: сущность, ответственность и полномочия. Виды полномочий.	<b>6</b>	
	2   Этапы и методы проектирования организационных структур.	<b>6</b>	
	3   Иерархические и органические структуры управления, их характеристики.	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	

	1	Составление схемы организационной структуры управления предприятием		<b>ЛР 1-12 ЛР16-17 ЛР 19-20 ЛР 38</b>
<b>Тема 4. Мотивация и контроль в системе управления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 - ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2 ПК 2.6 <b>ЛР 1-12 ЛР16-17 ЛР 19-20 ЛР 38</b>
	1	Содержательные и процессуальные теории мотивации. Методы морального и материального воздействия на рабочих.	<b>4</b>	
	2	Понятие и назначение контроля. Виды, этапы контроля и его эффективность.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Оценка своего мотивационного комплекса		
<b>Тема 5. Связующие процессы в управлении.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2 ПК 2.6 <b>ЛР 1-12 ЛР16-17 ЛР 19-20 ЛР 38</b>
	1	Коммуникационный процесс. Виды, элементы и этапы коммуникационного процесса.	<b>6</b>	
	2	Преграды в межличностных и организационных коммуникациях. Понятие и требования к деловому разговору.		
	3	Управленческое решение: понятие, классификация.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Оценка принятого управленческого решения		
<b>Тема 6. Управление персоналом на предприятии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 - ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2 ПК 2.6 <b>ЛР 1-12 ЛР16-17 ЛР 19-20 ЛР 38</b>
	1	Понятие трудового коллектива и его основные признаки. Понятие, виды и процесс формирования рабочих групп.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Разбор конфликтной ситуации		
<b>Тема 7. Основы организации труда персонала предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 - ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2 ПК 2.6
	1	Научные направления организации труда персонала предприятия.	<b>4</b>	
	2	Нормирование труда, Формы и системы оплаты труда.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Организация рабочих мест.		

	2	Нормирование труда		ЛР 1-12 ЛР16-17 ЛР 19-20 ЛР 38
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1	Решение задач		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>В форме дифференцированного зачета</b>			
			<b>Всего:</b>	<b>46</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 100 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения, которые способствуют формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные образовательные технологии,  
используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
7,8	ТО	Проблемное обучение, системно-деятельный подход
	ПР	Информационно-коммуникационные технологии, разноуровневый подход

#### 3.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Наличие кабинета, оснащенного оборудованием: рабочее место студента по нормативному числу обучающихся, рабочее место преподавателя, методическая и справочная литература. Технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, мультимедийные презентации.

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

##### 3.3.1. Печатные издания:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом М. : Издательский центр «Академия», 2014.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент М. : Издательский центр «Академия», 2013.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум М. : Издательский центр «Академия», 2013.
4. Косьмин А.Д. Менеджмент М. : Издательский центр «Академия», 2013.
5. Котерова Н.П. Экономика организации М. : Издательский центр «Академия», 2013.

##### 3.3.2. Дополнительные источники:

1. Гейц И.В. Нормирование труда и регламентация рабочего времени М.: ДиС, 2015.
2. Мурахтанова Н.М. Маркетинг М. : Издательский центр «Академия», 2013.
3. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия) М. : Юрайт, 2011.
4. Туровец О.Г. Организация производства и управление предприятием М.: Инфра-М, 2017.

##### 3.3.3 Интернет-ресурсы:

1. Электронные учебники по менеджменту  
[http://examen.od.ua/stat\\_info.php?page=185&refid=9259](http://examen.od.ua/stat_info.php?page=185&refid=9259)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества);	Оценивание по 5-ти бальной шкале	Устный опрос.
- основы менеджмента, структуру организации;	Оценивание по 5-ти бальной шкале	Устный опрос.
- механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда;	Оценивание по 5-ти бальной шкале	Устный опрос.
- основы управленческого учета;	Оценивание по 5-ти бальной шкале	Устный опрос.
- цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;	Оценивание по 5-ти бальной шкале	Устный опрос.
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;	Оценивание по 5-ти бальной шкале	Устный опрос.
- основы организации труда и управления;	Оценивание по 5-ти бальной шкале	Устный опрос.
<b>Умения:</b>		
- планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту);	Оценивание по 5-ти бальной шкале	Практические работы.
- осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регуливающими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком;	Оценивание по 5-ти бальной шкале	Практические работы.

<p>- своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения;</p>	<p>Оценивание по 5-ти бальной шкале</p>	<p>Практические работы.</p>
<p>- обеспечивать расстановку рабочих и бригад;</p>	<p>Оценивание по 5-ти бальной шкале</p>	<p>Практические работы.</p>
<p>- взаимодействовать с различными подразделениями;</p>	<p>Оценивание по 5-ти бальной шкале</p>	<p>Практические работы.</p>
<p>- анализировать результаты производственной деятельности;</p>	<p>Оценивание по 5-ти бальной шкале</p>	<p>Практические работы.</p>
<p>- контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка.</p>	<p>Оценивание по 5-ти бальной шкале</p>	<p>Практические работы.</p>
<p><b>ЛР 1-12</b> <b>ЛР16-17</b> <b>ЛР 19-20</b> <b>ЛР 38</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>– оценка собственного продвижения, личностного развития;</li> <li>– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</li> <li>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</li> <li>– участие в исследовательской и проектной работе;</li> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по</li> </ul>	<p>Портфолио</p>

	<p>профессии, викторинах, в предметных неделях;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</li><li>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</li><li>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</li><li>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</li><li>– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;</li><li>– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</li><li>– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</li><li>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</li><li>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной,</li></ul>	
--	--	--

	<p>межрелигиозной почве;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</li><li>– добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;</li><li>– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</li><li>– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</li><li>– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;</li><li>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</li><li>– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;</li><li>– проявление</li></ul>	
--	--	--

	экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;	
--	---	--