

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.Казакова»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 109 от 31 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(Индекс и наименование дисциплины/ профессионального модуля)

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой
комиссии по специальности
25.02.06 Производство и
обслуживание авиационной
техники
протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
решением Педагогического
совета

протокол № 1
от «31» августа 2021 г.,

– Программа учебной дисциплины **ОП.15 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 09 декабря 2016 г № 1572, примерной основной образовательной программы по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники (рег.№ 25.02.06-170914 дата включения в реестр 14.09.2017 г), Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2017 г. № 381н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-сборщик летательных аппаратов», Зарегистрировано в Минюсте России 15 мая 2017 г. № 46724.

Организация-разработчик: *ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.Казакова»*

Разработчик: Кривоспицкий Сергей Евгеньевич, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 25.02.06 «Производство и обслуживание авиационной техники».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ¹ ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-11 ПК 1.1-2.6 ЛР 1-12, ЛР16-17, ЛР 19, 20	<ul style="list-style-type: none">- использовать технологии сбора, размещения, хранения накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия автоматизированной обработки информации;- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности

- основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 44 часа; самостоятельной работы - 2 часа; нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 42 часа; в том числе:

теоритическое обучение - 18 часа; практическое обучение - 24 часов.

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ 2Л. Объем учебной дисциплины и виды**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	<i>44</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>2</i>
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии <i>(реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	<i>2</i>
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	<i>42</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>18</i>
практические и лабораторные занятия	<i>24</i>
консультации	-
<i>Итоговая аттестация по дисциплине в форме (указать форму)</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины информационные технологии в ПД

Наименование разделов и тем	6 Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов ² , формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-11
	1 Понятие информации. Структура компьютера.	2	ПК 1.1-2.6 ЛР 1-12, ЛР16-17, ЛР 19, 20
Раздел 2. Программное	Содержание учебного материала:	12	ОК 01-11
обеспечение компьютера. Телекоммуникационные технологии	1 Операционные системы. Файлы и файловые системы. Сканирование информации.	2	ПК 1.1-2.6
	2 Создание презентации.	2	ЛР
	3 Локальные, отраслевые сети. Характеристика. Структура.	2	1-12, ЛР16-17,
	4 Устройства ввода информации	2	ЛР 19, 20
	Практическое занятие:		
	Практическое занятие №1: Создание презентации.	2	
	Практическое занятие №2: Работа с локальной сетью техникума, сетью Internet.	2	
Раздел 3. Обработка	Содержание учебного материала:	12	
текстовой информации	1 Основы MS Word.	2	ОК 01-11
	2 Создание таблиц в Word, вывод документа на печать	2	ПК 1.1-2.6
	Практическое занятие:		
	Практическое занятие №3: Форматирование текста и абзацев	2	ЛР
	Практическое занятие №4: Стили, абзацы, параметры страницы	2	1-12, ЛР16-17,
	Практическое занятие №5: Создание таблиц в Word, печать документа.	2	ЛР 19, 20
	Практическое занятие №6: Использование интегрированных редакторов	2	

² В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Раздел 4. Обработка табличной информации	Содержание учебного материала:		6	ОК 01-11 ПК 1.1-2.6 ЛР 1-12, ЛР16-17, ЛР 19, 20
	1	Основы MS Excel. 7	2	
	Практическое занятие:			
	Практическое занятие №7: Ввод данных в таблицы. Форматирования текста		2	
	Практическое занятие №8: Использование формул в MS EXCEL.		2	
Раздел 5. Основы САПР	Содержание учебного материала:		10	ОК 01-11 ПК 1.1-2.6 ЛР 1-12, ЛР16-17, ЛР 19, 20
	1 Структура и состав САПР. Интерфейс «Компас 3D»		2	
	Практическое занятие:			
	Практическое занятие №9: Координаты в «Компас 3D». Инструментальная панель, панель расширенных команд.		2	
	Практическое занятие №10: Команда ввод отрезка, текущий стиль прямой, удаление объекта.		2	
	Практическое занятие №11: Построение ломаной линии		2	
	Практическое занятие №12: Построение окружности. Выполнение штриховки		2	
	Всего		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий или лаборатории вычислительной техники.

Оборудование учебного кабинета: посадочные

места по количеству обучающихся; рабочее

место преподавателя Технические средства

обучения:

компьютеры с лицензионным ПО по количеству обучающихся;

мультимедиапроектор;

демонстрационные ресурсы в электронном представлении.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткий. - 9-е изд., перераб. и доп. - М., 2014.-240 с. - (ПО).-50

2. Левин В.И. Информационные технологии в машиностроении: Учебник / В.И.Левин. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2016. - 272 с. - (Профессиональное образование). -50

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: Учебник / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 416 с.- (Профессиональное образование).-35

4. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.О. Оганесян. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 244 с. - (Профессиональное образование).-35

5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (электронный ресурс): ЭУМК сетевая / Е.В. Михеева. - М.: Академия-Медиа, 2015.-20

Дополнительные источники:

1. Уокенбах Д. MS Excel 2010. Библия пользователя Диалектика, 2011 г.

2. Лебедев А. Windows 7 и Office 2010. Компьютер для начинающих Питер, 2010 г.

Интернет-источники:

1. <http://www.intuit.ru>

2. <http://office.microsoft.com>

3. office.microsoft.com/ru-ru/excel/ справочные материалы по Excel 2010

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовки сообщений

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<p>Формы и методы контроля: выполнение лабораторных работ, домашних заданий, выполнение индивидуальных заданий, подготовка сообщений</p> <p>Формы и методы оценки: проверка выполнения индивидуальных заданий, экспертная оценка лабораторной работы</p>
Знать:	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности 	<p>Формы и методы контроля: выполнение тестовых заданий</p> <p>Формы и методы оценки: проверка выполнения контрольной работы (по модельному ответу), экспертная оценка выполнения заданий для самостоятельной работы</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 90	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

ЛР 1-12
ЛР16-17
ЛР 19-20

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках кон-трольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по ре-зультатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессио-нальной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, пре-подавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этни-ческой, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обуча-ющихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся,

Портфолио

основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;