

## СЛУЖБЫ ТЕХНИКУМА

Наименование и расположение службы	Вопросы для обращения
<i>1 этаж</i>	
Социально-психологическая служба Кабинет (у вахты)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление документов для получения материальной помощи</li> <li>2. Статусные документы (инвалиды, сироты, семьи с низким доходом)</li> <li>3. Взаимодействие с официальными органами (ОДН, КДН и ЗП, опека)</li> <li>4. Психологические и социальные проблемы с учёбой, конфликты со сверстниками и преподавателем, проблемы в семье и т.п.</li> </ol>
Отдел кадров (в конце коридора)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение копий документов</li> <li>2. Справка об обучении, заверенная директором (по запросам официальных органов и организаций: суд, пенсионный фонд, социальная защита, работодатель, военкомат)</li> </ol>
Медкабинет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обращение за первой медицинской помощью</li> <li>2. Освобождение от занятий, в т.ч. физкультуры</li> </ol>
Библиотека	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Учебники, книги</li> <li>4. Электронная библиотека</li> <li>5. Выставки</li> </ol>
Вахта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ключи от аудиторий</li> </ol>
Коридор	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Расписание занятий, доска приказов, информационные материалы (стенды)</li> </ol>
<i>2 этаж</i>	
Бухгалтерия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление и обслуживание платёжных карт для начисления стипендии</li> <li>2. Получение квитанций на оплату обучения по договорам (внебюджет)</li> </ol>
Учебный отдел (в конце коридора)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справки о пройденных этапах освоения учебной программы</li> <li>2. Заявления: на получение разрешения отсутствовать на занятиях, на передачу предметов, утеря студенческого, зачетки и пр.</li> <li>3. Расписание занятий (консультации при оперативных изменениях)</li> <li>4. Журналы учета посещаемости групп (получение и сдача)</li> </ol>
Секретарь директора	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Характеристики (на подпись директора)</li> <li>6. Справка в военкомат (на подпись директора)</li> </ol>

### Требования к одежде

Юноши	Девушки
<p><b>Разрешено:</b> Любая офисная, классическая одежда, а также: Длинные брюки, джинсы Рубашки, пуловеры, джемпера, рубашки-поло, футболки спокойных тонов</p> <p>Спортивная одежда и обувь для занятий физической культурой <b><u>обязательны</u></b></p> <p><b>Запрещено:</b> <b>Нахождение студентов в шортах, майках, шлепанцах и т.п. в техникуме</b></p>	<p><b>Разрешено:</b> Любая офисная, классическая одежда, а также: Брюки, юбки, платья Блузы, джемпера, футболки спокойных тонов</p> <p>Спортивная одежда и обувь для занятий физической культурой <b><u>обязательны</u></b></p> <p><b>Запрещено:</b> <b>Нахождение студентов в шортах, майках, шлепанцах и т.п. в техникуме запрещено</b></p>

### Расписание занятий

Расписание занятий размещено на стенде на первом этаже, напротив аудитории №18. Изменения в расписании вывешиваются там же, на отдельных цветных листах. Начало занятий в 08.30. Продолжительность занятий для 1 курса - три пары в день, 6 дней в неделю (субботы учебные).

**Основной информационный ресурс – сайт ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

**<http://zhat.ru>**