

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГБПОУ МО  
«Авиационный техникум  
имени В.А. Казакова»

И.В. Тылик

19 апреля 2021 г.

**ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Московской области  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

Юридический адрес	140185, Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, дом 3, корпус 4.
Телефон	8 (495) 556 52 94
Факс	8 (495) 556 52 94
Адрес электронной почты:	zhat4@yandex.ru
Сайт учреждения	zhat.ru

Реквизиты:

ИНН	5013017025
КПП	504001001
Лицевой счет ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова», Министерство экономики и финансов Московской области	20014844670
Расчетный счет	40601810945253000001
Наименование банка	ГУ Банка России по ЦФО
БИК	044525000
ОКОНХ	92120
ОКПО	07574514
ОГРН	1025001631159
ОКВЭД	85.21
ОКТМО	46725000001
ОКОПФ	75203
ОКФС	13

Администрация техникума:

1	Директор техникума	Фалеева Ирина Степановна
2	Заместитель директора по экономике и финансам	Юрина Елена Владимировна
3	Заместитель директора по учебной работе	Фофанова Марина Анатольевна
4	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Томилин Юрий Леонидович
5	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Сабельникова Галина Ирадионовна
6	Заместитель директора по учебно-методической работе	Иванова Марина Владиславовна
7	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	Первиченков Владимир Викторович
8	Заместитель директора по безопасности	Кузьмин Александр Иванович
9	Заведующая филиалом техникума	Колтунова Светлана Яновна
1	Начальник отдела кадров	Завершнева Вера Александровна

## Содержание

	стр.
<b>Введение</b>	3
<b>1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления</b>	3
<b>2. Содержание подготовки обучающихся техникума</b>	14
2.1 Основные направления подготовки обучающихся	14
2.2 Основные показатели подготовки обучающихся: Контингент обучающихся Прием в техникум Выпуск Отсев обучающихся	15
<b>3. Содержание подготовки специалистов</b>	20
3.1 Соответствие основных профессиональных образовательных программ и учебно-методической документации требованиям государственных образовательных стандартов Образовательный процесс среднего профессионального образования Анализ рабочих учебных программ	20
3.2 Достаточность и современность источников учебной информации по дисциплинам учебного плана	33
3.2.1 Учебники и учебная литература	33
3.2.2. Программно-информационное обеспечение учебного процесса	35
3.2.3. Методическое обеспечение	41
3.3 Организация учебного процесса	43
<b>4. Качество подготовки специалистов</b>	44
4.1 Анализ усвоения студентами программного материала по общеобразовательным и общепрофессиональным циклам дисциплин	47
4.2 Качество подготовки специалистов по общему гуманитарному и социально-экономическому циклам дисциплин	49
4.3 Анализ качества подготовки специалистов по специальному циклу дисциплин и результатам итоговой Государственной аттестации выпускников.	50
4.4. Практическое обучение обучающихся	51
4.5. Востребованность выпускников	55
4.6 Условия, определяющие качество подготовки обучающихся Кадровое обеспечение подготовки обучающихся Материально-техническая база Социально-бытовые условия Финансовое обеспечение	56
<b>5. Заключение и общие выводы</b>	61

## **Введение**

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее - Техникум) и подготовка отчета.

Информационная открытость Техникума определены:

- статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- пунктом 3 Постановления Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 (с изм. 14.12.2017 г. ) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией (пункты 3 и 8)», Техникум проводит самообследование и представляет ежегодно отчет о самообследовании не позднее 20 апреля года и размещает информацию на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационных сетях.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год - 2018 год.

Самообследование проводится администрацией и педагогическим коллективом и позволяет оценить результаты образовательной деятельности за истекший период, проанализировать выполнение целевых показателей программ и проектов, утвержденных федеральными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющим и функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Процедура самообследования включала в себя несколько этапов:

- 1 этап: планирование, подготовка и выпуск приказа, организация работ по самообследованию техникума;
- 2 этап: сбор статистических данных, организация и проведение самообследования;
- 3 этап: обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 4 этап: рассмотрение отчета на заседании, руководящего и педагогического советов техникума.
- 5 этап: подготовка плана работы по устранению недостатков и определению мер по совершенствованию образовательного процесса.

## **1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее по тексту – Техникум) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Московской области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области и Уставом ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее по тексту - Устав).

Техникум образован в соответствии с приказом Всесоюзного комитета по делам высшей школы при СНК СССР и Народного Комиссариата авиационной промышленности СССР от 11 апреля 1945 г. № 135/253Т как отделение Московского авиационного техникума им. Годовикова с обучением без отрыва от производства при ЛИИ НКАП (Летно-исследовательском институте Народного Комиссариата авиационной промышленности). Реорганизован:

- распоряжением Совета Министров СССР от 18 февраля 1947 г. № 1384р отделение в филиал Московского авиационного техникума им. Годовикова при ЛИИ НКАП.
- постановлением Совета Министров СССР от 15 июля 1952 г. № 17864-РС филиал в Жуковский вечерний авиационный техникум.
- приказом Министра Авиационной Промышленности Союза ССР от 4 августа 1955 г. № 516с Жуковский вечерний авиационный техникум в Жуковский авиационный техникум.

В соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 14 марта 1981 г. № 272, постановлением Совета Министров РСФСР от 27 марта 1981 г. № 174-10 Жуковскому авиационному техникуму присвоено имя В.А. Казакова.

На основании приказа Федерального агентства по образованию от 13 марта 2007 г. № 482 техникум переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Жуковский авиационный техникум имени В.А. Казакова».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р Учреждение передано из федеральной собственности в собственность Московской области и в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 04.04.2012 № 427/12 «О принятии в собственность Московской области федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Жуковский авиационный техникум имени В.А. Казакова» техникум принят в собственность Московской области и отнесен к типу бюджетных образовательных учреждений.

На основании постановления Правительства Московской области № 281/15 от 22.04.2015 г. «О реорганизации и переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области» техникум с 16.02.2016г. переименован в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»):

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»
Сокращенное наименование Учреждения в соответствии с Уставом	ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»
Место нахождения образовательного учреждения в соответствии с Уставом	140185, Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова, д. 3, корп. 4.

Техникум имеет филиал в г. Раменское.

Раменский филиал Техникума, создан приказом Народного Комиссариата авиационной промышленности СССР от 18 сентября 1943 г. № 438 как безотрывное отделение Машиностроительного техникума им. Орджоникидзе при заводе № 149. Распоряжением Совета Министров РСФСР № 1350-р от 25 марта 1959 г. и Распоряжением Московского городского совнархоза № 182 от 01 апреля 1959 г филиал включён в состав Жуковского авиационного техникума как структурное подразделение.

Приказом Федерального агентства по образованию от 13 марта 2007 г. № 482 переименован в Раменский филиал Федерального государственного образовательного

учреждения среднего профессионального образования «Жуковский авиационный техникум имени В.А. Казакова».

На основании постановления Правительства Московской области №281/15 от 22.04.2015г. «О реорганизации и переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области» Раменский филиал с 16.02.2016г. переименован в Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (Филиал ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»):

Полное наименование филиала образовательного учреждения в соответствии с Уставом	Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»
Сокращенное наименование филиала в соответствии с Уставом	Филиал ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»
Место нахождения филиала в соответствии с Уставом	140100, г. Раменское, ул. Михалевича, д. 58.

Устав техникума составлен в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Московской области «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г. и другими нормативными правовыми актами.

Заявленные дата регистрации Устава и орган, зарегистрировавший Устав	15.02.2016, зарегистрирован в Межрайонной ИФНС №1 по Московской области
Заявленные дата регистрации изменений (дополнений) к Уставу и орган, зарегистрировавший изменения (дополнения)	28.03.2017, зарегистрирован в Межрайонной ИФНС №1 по Московской области

Учредителем техникума является Московская область.

От имени Московской области функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство образования Московской области.

Техникум считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Московской области, самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета Московской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Московской области.

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Указать серию, номер, дату выдачи	серия 50 № 000715386, 15.02.2016 г. выдано Межрайонной ИФНС №1 по Московской области
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (серия, номер, наименование налогового органа)	серия 50 № 014371271, выдано Межрайонной ИФНС №1 по Московской области
ИНН	5013017025
КПП	504001001

Техникум имеет право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему соответствующей лицензии, техникум выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования.

Вид документа	Документ, подтверждающий наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности	Свидетельство о государственной аккредитации
Серия и № бланка документа	Серия 50Л01, № 0007648	Серия 50А01, № 0000105
Регистрационный номер и дата выдачи	№ 75768, 11 мая 2016 года	№ 3811, 15 апреля 2016 года
Орган, выдавший документ	Министерство образования Московской области	Министерство образования Московской области
Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	№ 1779, 11 мая 2016 года	О выдаче государственной аккредитации: приказ министра образования Московской области № 2605, 28 июня 2013 года. О переоформлении свидетельства о государственной аккредитации: приказ заместителя министра образования Московской области № 1446, 15 апреля 2016 года
Срок окончания действия документа	бессрочная	28 июня 2019 год

Техникум является государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Московской области, осуществляющим реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки специалистов среднего звена.

Техникумом осуществляется подготовка по специальностям:

- 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
- 11.02.01 Радиоаппаратостроение
- 12.02.01 Авиационные приборы и комплексы
- 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Управление техникумом осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464), Уставом ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет директор, назначаемый на должность Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Директор техникума пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем, должностной инструкцией.

Формами самоуправления техникума являются общее собрание работников и представителей обучающихся техникум, совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Управляющий совет, предметные (цикловые) комиссии, а также иные формы самоуправления.

Программа развития ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В. А. Казакова» была принята в 2014 году в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года», государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» и других документов, определяющих государственную и региональную политику в сфере профессионального образования. В 2016 году Программа была дополнена с учетом распоряжения Правительства Российской Федерации от 03.03.2015 N 349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015 -2020 годы».

Программа также стала основополагающим документом для разработки, корректировки и уточнения других программ и локальных актов деятельности техникума и филиала и принятия решений на всех уровнях управления.

Наличие в ОУ совета образовательного учреждения	В ОУ создан совет Учреждения (Устав, пункт 56)
Наличие прописанных компетенций совета ОУ (с указанием пунктов Устава)	К компетенции совета Учреждения (Устав, пункт 57) относится: –определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения; –направление предложений в проект программы развития Учреждения, его образовательную программу; –рассмотрение ежегодных правил приема в Учреждение; –рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения; –формирование плана приема обучающихся, в том числе на



	<p>платной основе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;</li> <li>– контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;</li> <li>– заслушивание отчета руководителя Учреждения о проделанной работе за определенный период;</li> <li>– внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;</li> <li>– организация внутренней системы оценки качества образования в Учреждении,</li> <li>– представление предложений по результатам оценочных процедур по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;</li> <li>– рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.</li> </ul>
<p>Наличие в ОУ педагогического совета (пункт Устава)</p>	<p>Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно–методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения. (Устав, пункт 54).</p>
<p>Наличие прописанных функций педагогического совета (с указанием основания - пункта Устава)</p>	<p>К компетенции педагогического совета (Устав, пункт 55) относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) вопросы планирования учебного процесса: <ul style="list-style-type: none"> <li>учебные планы по специальностям и направлениям;</li> <li>увеличение сроков обучения;</li> </ul> </li> <li>2) вопросы анализа и оценки: <ul style="list-style-type: none"> <li>– объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;</li> <li>– теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;</li> <li>– контроля внутри Учреждения образовательного процесса;</li> <li>– содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;</li> <li>– образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;</li> <li>– промежуточной и итоговой аттестации;</li> </ul> </li> <li>3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно–педагогическими работниками: <ul style="list-style-type: none"> <li>– новых педагогических и воспитательных технологий;</li> <li>– методик и средств профессионального отбора и ориентации;</li> <li>– новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;</li> </ul> <p>4) вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о поощрении обучающихся;</li> <li>– успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);</li> <li>– отчисления обучающихся.</li> </ul>
Наличие методического совета в ОУ (с указанием основания - пункта Устава)	В техникуме создан методический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения. (Устав, пункт 42.2).
Наличие предметно-цикловых комиссий	<p>В техникуме имеются 11 цикловых комиссий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цикловая комиссия общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин</li> <li>2. Цикловая комиссия безопасности жизнедеятельности и физического воспитания</li> <li>3. Цикловая комиссия специальностей «Производство летательных аппаратов», «Производство и обслуживание авиационной техники» и общепрофессиональных дисциплин</li> <li>4. Цикловая комиссия специальности «Радиоаппаратостроение»</li> <li>5. Цикловая комиссия специальностей «Компьютерные системы и комплексы», «Сетевое и системное администрирование»</li> <li>6. Цикловая комиссия специальностей «Экономика и бухгалтерский учет», «Коммерция», социально-экономических и гуманитарных дисциплин</li> <li>7. Цикловая комиссия общеобразовательных гуманитарных и социально-экономических дисциплин</li> <li>8. Цикловая комиссия математических и естественнонаучных дисциплин</li> <li>9. Цикловая комиссия производственного обучения</li> <li>10. Цикловая комиссия специальности «Авиационные приборы и комплексы»</li> <li>11. Цикловая комиссия специальностей «Компьютерные системы и комплексы», «Сетевое и системное администрирование» в филиале</li> </ol>
Наличие локальных актов в ОУ	<p>Положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Положение о порядке организации образовательной деятельности</li> <li>– Правила приёма на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования</li> <li>– Положение о приёмной комиссии</li> <li>– Положение о языке образования</li> <li>– Положение о расписании учебных занятий</li> <li>– Положение об оказании платных образовательных</li> </ul>

	<p>услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила внутреннего трудового распорядка для работников</li> <li>– Правила внутреннего распорядка обучающихся</li> <li>– Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов</li> <li>– Положение об оплате труда работников</li> <li>– Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников</li> <li>– Положение об аттестации педагогических работников</li> <li>– Положение об аттестации руководящих работников</li> <li>– Положение о филиале</li> <li>– Положение о Совете старост</li> <li>– Положение об Управляющем совете</li> <li>– Положение о Совете Техникума,</li> <li>– Положение о Педагогическом совете</li> <li>– Положение о Методическом совете</li> <li>– Положение о библиотечном совете</li> <li>– Положение о Методической службе</li> <li>– Положение о цикловой комиссии</li> <li>– Положение о библиотеке</li> <li>– Положение о классном руководстве</li> <li>– Положение о комиссии по вопросам награждения работников</li> <li>– Положение о порядке использования лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта</li> <li>– Положение об охране здоровья обучающихся</li> <li>– Положение о порядке учета студентов в группе «риска»</li> <li>– Порядок расследования и учета несчастного случая</li> <li>– Положение о службе психолого-педагогического сопровождения</li> <li>– Положение о совете профилактики правонарушений</li> <li>– Положение о проведении санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий</li> <li>– Положение о внебюджетной деятельности</li> <li>– Положение о конфликтной комиссии</li> <li>– Положение о службе содействия занятости и трудоустройства</li> <li>– Положение о социальном партнерстве</li> <li>– Положение о порядке организации и проведения работ по защите информации ограниченного доступа</li> <li>– Правила использования сети Интернет</li> <li>– Положение о взысканиях и снятиях мер дисциплинарных взысканий с обучающихся</li> <li>– Положение об индивидуальном графике обучения студентов</li> <li>– Положение об индивидуальном учебном плане</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Порядок предоставления академического отпуска обучающимся</li> <li>– Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов</li> <li>– Положение о формировании фондов оценочных средств</li> <li>– Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)</li> <li>– Положение об учебной и производственной практике студентов</li> <li>– Положение о руководителе практики</li> <li>– Положение о государственной итоговой аттестации</li> <li>– Положение о ведении журнала учебных занятий</li> <li>– Положение о порядке заполнения и выдачи дипломов</li> <li>– Положение о порядке заполнения и выдачи справки об обучении</li> <li>– Положение о порядке перевода студентов из других образовательных учреждений в техникум, о порядке перевода студентов в другие образовательные учреждения среднего профессионального образования, о порядке перевода внутри техникума и о порядке восстановления в техникум,</li> <li>– Положение о внутритехникумовском контроле</li> <li>– Положение о кабинете (лаборатории)</li> <li>– Положение о классном руководстве</li> <li>– Положение о посещении учебных занятий</li> <li>– Положение о Школе педагогического мастерства</li> <li>– Положение о повышении квалификации</li> <li>– Положение о конкурсе учебно-методических пособий</li> <li>– Положение о конкурсе выпускных квалификационных работ</li> <li>– Положение о смотре-конкурсе кабинетов и лабораторий</li> <li>– Положение о печатном издании</li> <li>– Положение о Неделе специальности</li> <li>– Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ</li> <li>– Положение об электронной библиотеке</li> <li>– Положение об электронном учебно-методическом комплексе</li> <li>– Положение о стажировке</li> <li>– Адаптационная программа подготовки специалистов среднего звена</li> <li>– Положение о дополнительном профессиональном образовании</li> <li>– Положение о научно-исследовательской работе студентов</li> <li>– Положение о студенческой научно-практической</li> </ul>
--	--

	<p>конференции</p> <p>Организационно-распорядительные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– штатное расписание,</li> <li>– приказы директора по основной деятельности,</li> <li>– приказы директора по личному составу,</li> <li>– распоряжения и указания директора,</li> <li>– инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.),</li> <li>– постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности),</li> <li>– решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности),</li> <li>– акты,</li> <li>– протоколы (заседания, общего собрания коллектива),</li> <li>– письма по вопросам основной деятельности,</li> </ul> <p>и иные</p>
Систематизация локальных актов (указать принцип систематизации)	По направлениям деятельности
Наличие упорядоченной работы с личными делами обучающихся в соответствии с нормативными документами	<p>Личные дела обучающихся формируются приемной комиссией и передаются в отдел кадров.</p> <p>Личное дело содержит заявление абитуриента о приеме на обучение по специальности, анкетные данные обучающегося и его родителей (опекунов), выписки из распорядительных документов о поощрениях и взысканиях. По окончании обучения в личное дело вкладывается копия диплома и приложения к нему, личное дело закрывается и передается в архив.</p>

Трудовой коллектив составляют все работники техникума. Полномочия трудового коллектива осуществляются представительным органом трудового коллектива, реализующим их в период между общими собраниями работников и представителей, обучающихся техникума.

Заседания Педагогического и Методического советов проводятся в соответствии с планами работы этих советов.

Руководство учебно-методической работой преподавателей осуществляется непосредственно цикловыми (предметными) комиссиями, которые собираются на свои заседания не реже чем раз в месяц и решают вопросы в соответствии с планами работы цикловой (предметной) комиссии.

Для решения учебных и организационных вопросов проводятся совещания при директоре, заместителях директора по учебной, учебно-воспитательной и учебно-производственной работе.

В целях оперативного решения текущих вопросов, связанных с учебной, воспитательной и методической работой, еженедельно проводятся оперативные совещания при заместителе директора по учебной работе.

Ежегодно в техникуме разрабатывается и осуществляется план контроля, который дает возможность контролировать работу всех подразделений, проверять выполнение решений педагогического и методического советов техникума.

В техникуме осуществляется мониторинг качества образования, который представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения

информации. Сбор информации осуществлялся в форме выборочных посещений занятий. В течение года занятия посещают директор техникума, заместители по учебной и учебно-методической работе, заведующие отделениями. Результаты посещения фиксируются в специально разработанных журналах посещения занятий.

Оперативное, повседневное управление техникумом осуществляется директором техникума

Техникум имеет в своей структуре следующие административно-управленческие подразделения:

- учебное отделение по очной форме обучения;
- учебное отделение по очной форме обучения (филиал);
- учебное отделение по очно-заочной форме обучения (филиал);
- подготовительное отделение;
- библиотека;
- административно-хозяйственные службы (отдел кадров, бухгалтерия, канцелярия, административно-хозяйственная часть).

Главной составляющей для работы всех подразделений техникума является Сводный годовой план работы техникума, обсуждаемый и принимаемый на общем Педагогическом совете. Система управления техникума реализуется через планирование работы всех структурных подразделений техникума, организацию исполнения планов и контроль всех этапов работы. Контроль учебного процесса ведется руководителями структурных подразделений, путем составления графика контролируемых мероприятий и отчетов по ним, сдаваемых каждый семестр. Контроль организации работ и выполнении плана производится в виде отчета руководителей на оперативном совещании при директоре, заместителях директора, заведующих отделениями.

С целью контроля принимаемых административных решений, а также для повышения эффективности и оперативности управления, при директоре работает совещательный орган, состоящий из заместителей директора, главного бухгалтера, начальника отдела кадров, других руководителей структурных подразделений.

В течение 2019-2020 учебного года деятельность коллектива техникума претерпела существенные изменения по содержанию и методологии учебно-воспитательного процесса (создание и внедрение новых учебных планов и программ в соответствии с ФГОС, разработка КОС дисциплин и профессиональных модулей, формирование ФОС, разработка ООП по специальностям ФГОС ТОП-50).

Сложившаяся система управления обеспечивает взаимодействие всех структурных подразделений и, в целом, положительно влияет на поддержание в техникуме делового и творческого сотрудничества.

#### **Выводы:**

- Учреждение имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.
- Система управления и сформированная собственная нормативно-распорядительная документация соответствуют Уставу и обеспечивают реализацию профессиональных образовательных программ.

## **2. Содержание подготовки обучающихся техникума**

### **2.1. Основные направления подготовки обучающихся**

Образовательная деятельность техникума в 2019-2020 учебном году ведется по направлениям:

- подготовка специалистов СПО базового уровня по очной форме обучения на базе основного общего образования в соответствии с действующими Федеральными Государственными образовательными стандартами СПО.
- подготовка специалистов СПО базового уровня по очно-заочной форме обучения на базе полного общего образования в соответствии с действующим Федеральным Государственным образовательным стандартом СПО.

Подготовка обучающихся в техникуме осуществляется по следующим специальностям:

Таблица 2.1.1

Код	Наименование	Уровень	Форма обучения	Квалификация
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	базовый	очная, очно-заочная	техник по компьютерным системам
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	базовый	очная, очно-заочная	сетевой и системный администратор
11.02.01	Радиоаппаратостроение	базовый	очная	радиотехник
12.02.01	Авиационные приборы и комплексы	базовый	очная	техник
25.02.06	Производство и обслуживание авиационной техники	базовый	очная	техник по производству авиационной техники
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый	очная	бухгалтер
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	базовый	очная	менеджер по продажам

Дополнительное образование:

- 1) Дополнительное профессиональное образование:
  - программы повышения квалификации (от 16 часов)
  - программы профессиональной переподготовки (от 250 часов)
- 2) Дополнительное образование детей и взрослых.

**Выводы:** Накопленный коллективом техникума опыт позволяет мобильно перестраивать структуру подготовки обучающихся в зависимости, как от запроса личности, так и от потребности хозяйства региона и работодателей Московской области, а также по заказам социальных партнеров.

Подготовка специалистов в 2019-2020 учебном году осуществляется в техникуме за счет средств бюджета Московской области и с полным возмещением затрат на обучении.

Контрольные цифры приема на обучение выполняются на 100%.

## 2.2. Основные показатели подготовки студентов

Основным показателем структуры подготовки специалистов является контингент учебного заведения, движение которого характеризуют следующие составляющие: прием, выпуск, отсев.

### Контингент студентов

Данные на 01 апреля 2021 года по контингенту студентов СПО приведены в таблицах 2.2.1 - 2.2.2:

а) в целом по Техникуму:

Таблица 2.2.1

Всего по техникуму	945
--------------------	-----

**Выводы:** Анализируя статистические данные по контингенту студентов за 2019-20 учебный год, следует отметить следующее:

- в целом по техникуму контингент студентов соответствует лицензионным требованиям по количественной подготовке специалистов очной и очно-заочной формам обучения;

### Прием в техникум

Прием в техникум на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Московской области является общедоступным.

Техникум осуществляет приём обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в рамках заданий (контрольных цифр приёма), утверждаемых ежегодно Министерством образования Московской области.

Прием в техникум осуществляет приемная комиссия техникума, назначенная приказом директора техникума, в задачу которой входит выполнение контрольных цифр приема по комплектованию контингента.

При формировании плана и структуры набора техникум руководствуется следующими нормами:

- план и структура приема определяются в пределах контрольных цифр приёма, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки РФ;
- прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр приёма) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами техникум осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

При организации набора в техникум администрация, приемная комиссия обеспечивают неукоснительное выполнение следующих принципиальных, нормативных и этических требований:

- все граждане, поступающие в техникум, имеют равные права на поступление;
- прием проводится на конкурсной основе;



– через сайт техникум в Интернете, стенды приемной комиссии, абитуриентам представляется полная и открытая информация о ходе и результатах конкурсного отбора;

При сдаче документов в приемную комиссию, абитуриенты знакомятся со следующей информацией:

- Уставом техникума;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности; перечнем специальностей, на которые объявлен прием документов в соответствии с лицензией;
- количеством бюджетных мест в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема;
- порядком зачисления в техникум.

С перечисленными документами абитуриенты могут ознакомиться на сайте техникума и на информационных стендах приемной комиссии. Абитуриент заверяет личной подписью факт ознакомления со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом техникума и датой предоставления оригинала документа об образовании. Заверяет соглашение на обработку его персональных данных.

В таблице 2.2.3. приведены данные по формированию контингента в 2020 году:

а) данные по формированию контингента

Таблица 2.2.3

код	специальность	Форма обучения	Подано заявлений	Фактически зачислено	Контрольные цифры приёма
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	очная	224	25	25
11.02.01	Радиоаппаратостроение	очная	132	25	25
25.02.06	Производство и обслуживание авиационной техники	очная	217	25	25
12.02.01	Авиационные приборы и комплексы	очная	221	50	50
<b>ИТОГО</b>			<b>794</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
Конкурс по очному отделению техникума (чел./место)			<b>6,3</b>		
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	очно-заочная	43	20	20
<b>ИТОГО</b>			43	20	20
Конкурс по очно-заочному отделению техникума (чел./место)			<b>2,15</b>		

**Выводы:** Анализируя данные приема в учебное заведение в целом по техникуму, следует констатировать:

- Прием учащихся в 2020 году был выполнен на 100%.
- Техникум имеет хороший потенциал по формированию собственного контингента при условии активной профориентационной деятельности всего педагогического коллектива техникума в данном направлении.

Достаточно устойчивый уровень конкурсного отбора определяется совершенствованием профориентационной работы:

- проведением Дней открытых дверей;
- размещением информации о техникуме в средствах массовой информации и Интернете;
- посещение предприятий региона;
- участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест гг. Люберцы, Жуковский, Раменское, Воскресенск;
- работой подготовительных курсов;
- выступлением преподавателей и учащихся техникума на родительских собраниях в школах;
- других форм взаимодействия с молодежью.

### Выпуск

Информация по выпуску специалистов техникумом и филиалом в 2020 году:

Таблица 2.2.4

Специальность	Форма обучения	Выпуск
24.02.01 Производство летательных аппаратов	Очная	43
11.02.01 Радиоаппаратостроение	Очная	44
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Очная	24
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная	18
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Очная	17
Филиал техникума		
12.02.01 Авиационные приборы и комплексы	Очная	50
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Очная	23
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Очно-заочная	20
ВСЕГО		239
Трудоустройство		143
Продолжают обучение в ВУЗах		20
Призвано в ряды РФ		74
Смена жительства		2

Не определились с трудоустройством	0
------------------------------------	---

**Выводы:** Выпускники техникума практически не испытывают трудностей в устройстве на работу в соответствии с полученной квалификацией. Многие из них работают на предприятиях оборонной промышленности в г.о. Жуковский, г. Раменское, г. Москва и Московской области. Между тем следует отметить, что несмотря на то, что потребность в специалистах среднего звена на предприятиях региона и области возрастает из года в год, работодатели отказываются принимать на работу молодых специалистов, которые в ближайшее время будут призваны в ряды вооруженных сил. При этом значительное число выпускников не желают трудоустроиваться на предприятия региона в связи с низкой оплатой труда.

Взаимоотношения образовательного учреждения и производственных структур, выстраиваемые в регионе в рамках социального партнерства, должны изменить ситуацию трудоустройства в лучшую сторону.

### Отсев студентов

Актуальным вопросом для учебного заведения остается проблема сохранения контингента, основной характеристикой которой является отчисление студентов из техникума.

Статистические данные по движению контингента студентов в 2019-2020 учебном году:

Таблица 2.2.5

Движение численности студентов	итого
<b>Прибыло</b> студентов – всего	20
из них:	
переведено с других форм обучения данного учебного заведения и из других средних специальных или высших учебных заведений	14
прибыло по другим причинам	6
<b>Выбыло</b> студентов - всего из них:	29
переведено на другие формы обучения в данном учебном заведении и в другие средние специальные учебные заведения	5
отчислено по неуспеваемости:	5
выбыло по другим причинам	14
<b>Контингент</b>	<b>915</b>

Примечание: Данные в таблице 2.2.5 приведены по состоянию на 01 апреля 2021 года, с контингентом студентов, обучавшихся в техникуме с полным возмещением затрат на обучение.

**Выводы:** Анализируя движение контингента техникума за отчетный период в 2019-2020 учебном году.

### Содержание подготовки специалистов

#### 3.1 Соответствие основных профессиональных образовательных программ и учебно-методической документации требованиям государственных образовательных стандартов

Учебный процесс в техникуме планируется и организуется по программам СПО на основании Федеральных государственных образовательных стандартов, в соответствии с

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

Главным направлением работы коллектива техникума в отчетный период являлось построение содержательной основы образовательного процесса как приоритетной части целостной системы жизнедеятельности учебного заведения.

### **Образовательный процесс среднего профессионального образования**

Подготовка специалистов СПО ведется в соответствии с профессиональными образовательными программами базового уровня.

Для реализации основных профессиональных образовательных программ базового уровня среднего профессионального образования разработаны:

- рабочие учебные планы;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочие программы производственной практики (по профилю специальности);
- рабочей программы производственной практики (преддипломной)
- программы итоговой государственной аттестации.

В рабочие учебные планы по специальностям: ~~24.02.01 Производство летательных аппаратов (базовый уровень)~~, 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники (базовый уровень), 11.02.01 Радиоаппаратостроение (базовый уровень), 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (базовый уровень), 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (базовый уровень), 12.02.01 Авиационные приборы и комплексы (базовый уровень), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень), 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования включен *цикл общеобразовательных дисциплин* в объеме часов, соответствующем рекомендациям по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями 2017 г.).

Таблица 3.1.1

код	специальность	Объем учебных часов по циклу общеобразовательных дисциплин		Результат
		По ФГОС	По плану	
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	1404	1404	соответствует
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	1404	1404	соответствует
11.02.01	Радиоаппаратостроение	1404	1404	соответствует
12.02.01	Авиационные приборы и комплексы	1404	1404	соответствует

24.02.01	Производство летательных аппаратов	1404	1404	соответствует
25.02.06	Производство и обслуживание авиационной техники	1404	1404	соответствует
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1404	1404	соответствует
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	1404	1404	соответствует

Срок реализации цикла общеобразовательных дисциплин на очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 52 недели:

- 39 недель – теоретическое обучение,
- 2 недели – промежуточная аттестация,
- 11 недель – каникулы.

Срок реализации основных профессиональных образовательных программ базового уровня при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет:

Таблица 3.1.2

код	специальность	Сводные данные по бюджету времени (в неделях)							Результат
		Теоретическое обучение	Промежуточная аттестация	Учебная и производственная практика	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	ИТОГО	
24.02.01	Производство летательных аппаратов	85	5	24	4	6	23	147	Соответствует ФГОС
25.02.06	Производство и обслуживание авиационной техники	85	5	24	4	6	23	147	Соответствует ФГОС

11.02.01	Радиоаппарато- строение	86	5	23	4	6	23	147	Соответствует ФГОС
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	84	5	25	4	6	23	147	Соответствует ФГОС
12.02.01	Авиационные приборы и комплексы	86	5	23	4	6	23	147	Соответствует ФГОС
09.02.06	Сетевое и системное администрирова ние	84	5	25	4	6	23	147	Соответствует ФГОС
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	59	3	10	4	6	13	95	Соответствует ФГОС
38.02.04	Коммерции (по отраслям)	59	3	10	4	6	13	95	Соответствует ФГОС

В рабочих учебных планах специальностей ФГОС 3+ СПО нашли отражение учебные циклы:

- Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл,
- Математический и естественнонаучный,
- Профессиональный

Объем и состав (наименование) учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей соответствуют ФГОС СПО:

- в перечне учебных дисциплин, количестве курсовых, практических и лабораторных работ;
- присваиваемой квалификации;
- по соответствующему нормативному сроку обучения по очной форме и базе приема по специальности;
- в форме и базе приема по специальностям;
- в соотношении часов теоретического и практического обучения;
- в выборе форм промежуточной и вида итоговой аттестаций и т.д.

В рабочих учебных планах специальностей ФГОС СПО ТОП-50 нашли отражение учебные циклы:

- Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл,
- Математический и естественнонаучный,
- Общепрофессиональный
- Профессиональный

Объем и состав (наименование) учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей соответствуют ФГОС СПО ТОП-50:

- в перечне учебных дисциплин, количестве курсовых, практических и лабораторных работ;

- присваиваемой квалификации;
- по соответствующему нормативному сроку обучения по очной форме и базе приема по специальности;
- в форме и базе приема по специальностям;
- в соотношении часов теоретического и практического обучения;
- в выборе форм промежуточной и вида итоговой аттестаций и т.д.

Таблица 3.1.3

**Специальность 24.02.01 Производство летательных аппаратов**

№ п/п	Наименование разделов, циклов, модулей, дисциплин и т.п.	По ФГОС	По учебному плану	отклонения
ОО	Общеобразовательный учебный цикл (всего в часах)	1404	1404	отсутствует
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (всего в часах)	436	616	отсутствует
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (всего в часах)	140	140	отсутствует
ОП	Общепрофессиональные дисциплины (всего в часах)	734	860	отсутствует
ПМ	Профессиональные модули (всего в часах)	814	1444	отсутствует
	Вариативная часть циклов	936	936	отсутствует
	в том числе:			
	ОГСЭ		180	
	ЕН		0	
	ОП		126	
	ПМ		630	
УП(ПП)	Учебная и производственная практики (по профилю специальности) (в неделях)	24	24	отсутствует
ПДП	Преддипломная практика (в неделях)	4	4	отсутствует
ПА	Промежуточная аттестация (в неделях)	5	5	отсутствует
ГИА	Государственная итоговая аттестация (в неделях)	6	6	отсутствует

Таблица 3.1.4

**Специальность 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники**

№ п/п	Наименование разделов, циклов, модулей, дисциплин и т.п.	По ФГОС	По учебному плану	отклонения
-------	--	---------	-------------------	------------

ОО	Общеобразовательный учебный цикл (всего в часах)	1404	1404	отсутствует
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (всего в часах)	468	552	отсутствует
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл (всего в часах)	144	181	отсутствует
ОП	Общепрофессиональный цикл (всего в часах)	612	1331	отсутствует
ПМ	Профессиональный цикл (всего в часах)	1728	2184	отсутствует
	Вариативная часть циклов	1296	1296	отсутствует
	в том числе:			
	ОГСЭ		84	
	ЕН		37	
	ОП		719	
	ПМ		456	
УП(ПП)	Учебная и производственная практики (по профилю специальности) (в неделях)		24	отсутствует
ПДП	Преддипломная практика (в неделях)		4	отсутствует
ПА	Промежуточная аттестация (в неделях)	5	5	отсутствует
ГИА	Государственная итоговая аттестация (в неделях)	6	6	отсутствует

Таблица 3.1.5

**Специальность 11.02.01 Радиоаппаратостроение**

№ п/п	Наименование разделов, циклов, модулей, дисциплин и т.п.	По ФГОС	По учебному плану	отклонения
ОО	Общеобразовательный учебный цикл (всего в часах)	1404	1404	отсутствует
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (всего в часах)	440	576	отсутствует
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (всего в часах)	148	148	отсутствует



ОП	Общепрофессиональные дисциплины	720	1159	отсутствует
ПМ	Профессиональные модули	852	1213	отсутствует
	Вариативная часть циклов	936	936	
	в том числе:			
	ОГСЭ		136	
	ЕН		0	
	ОП		439	
	ПМ		361	
УП(ПП)	Учебная и производственная практики (в неделях)	23	23	отсутствует
ПДП	Преддипломная практика (в неделях)	4	4	отсутствует
ПА	Промежуточная аттестация (в неделях)	5	5	отсутствует
УП(ПП)	Государственная итоговая аттестация (в неделях)	6	6	отсутствует

Таблица 3.1.6

**Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

№ п/п	Наименование разделов, циклов, модулей, дисциплин и т.п.	По ФГОС	По учебному плану	отклонения
ОО	Общеобразовательный учебный цикл (всего в часах)	1404	1404	отсутствует
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (всего в часах)	432	608	отсутствует
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (всего в часах)	180	192	отсутствует
ОП	Общепрофессиональные дисциплины (всего в часах)	720	1372	отсутствует

ПМ	Профессиональные модули (всего в часах)	792	852	отсутствует
	Вариативная часть циклов	900	900	отсутствует
	ОГСЭ		176	
	ЕН		12	
	ОП		652	
	ПМ		60	
УП (ПП)	Учебная и производственная практики (в неделях)	25	25	отсутствует
ПДП	Преддипломная практика (в неделях)	4	4	отсутствует
ПА	Промежуточная аттестация (в неделях)	5	5	отсутствует
ГИА	Государственная итоговая аттестация (в неделях)	6	6	отсутствует

Таблица 3.1.7

**Специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

№ п/п	Наименование разделов, циклов, модулей, дисциплин и т.п.	По ФГОС	По учебному плану	отклонения
ОО	Общеобразовательный цикл (всего в часах)	1404	1404	отсутствует
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (всего в часах)	468	514	отсутствует
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл (всего в часах)	144	168	отсутствует
ОП	Общепрофессиональный цикл (всего в часах)	612	757	отсутствует
ПМ	Профессиональный цикл (всего в часах)	1728	2809	отсутствует
	Вариативная часть циклов	1296	1296	отсутствует
	в том числе:			
	ОГСЭ		46	
	ЕН		24	
	ОП		145	
	ПМ		1081	

УП(ПП)	Учебная и производственная практики (по профилю специальности) (в неделях)		25	отсутствует
ПДП	Преддипломная практика (в неделях)		4	отсутствует
ПА	Промежуточная аттестация (в неделях)	5	5	отсутствует
ГИА	Государственная итоговая аттестация (в неделях)	6	6	отсутствует

Таблица 3.1.8

**Специальность 12.02.01 Авиационные системы и комплексы**

№ п/п	Наименование разделов, циклов, модулей, дисциплин и т.п.	По ФГОС	По учебному плану	отклонения
ОО	Общеобразовательный учебный цикл (всего в часах)	1404	1404	отсутствует
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (всего в часах)	440	516	отсутствует
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (всего в часах)	144	144	отсутствует
ОП	Общепрофессиональные дисциплины (всего в часах)	662	1028	отсутствует
ПМ	Профессиональные модули (всего в часах)	914	1408	отсутствует
	Вариативная часть циклов	936	936	отсутствует
	в том числе:			
	ОГСЭ			
	ЕН			
	ОП			
	ПМ			
УП(ПП)	Учебная и производственная практики (в неделях)	23	23	отсутствует
ПДП	Преддипломная практика (в неделях)	4	4	отсутствует
ПА	Промежуточная аттестация (в неделях)	5	5	отсутствует
ГИА	Государственная итоговая аттестация (в неделях)	6	6	отсутствует

Таблица 3.1.9

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№ п/п	Наименование разделов, циклов, модулей, дисциплин и т.п.	По ФГОС	По учебному плану	отклонения
ОО	Общеобразовательный учебный цикл (всего в часах)	1404	1404	отсутствует
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (всего в часах)	332	504	отсутствует
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (всего в часах)	116	170	отсутствует
ОП	Общепрофессиональные дисциплины (всего в часах)	494	744	отсутствует
ПМ	Профессиональные модули (всего в часах)	534	706	отсутствует
	Вариативная часть циклов	648	648	отсутствует
	в том числе:			
	ОГСЭ		172	
	ЕН		54	
	ОП		250	
	ПМ		172	
УП(ПП)	Учебная и производственная практики (в неделях)	10	10	отсутствует
ПДП	Преддипломная практика (в неделях)	4	4	отсутствует
ПА	Промежуточная аттестация (в неделях)	5	5	отсутствует
ГИА	Государственная итоговая аттестация (в неделях)	6	6	отсутствует

Таблица 3.1.9

**Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

№ п/п	Наименование разделов, циклов, модулей, дисциплин и т.п.	По ФГОС	По учебному плану	отклонения
ОО	Общеобразовательный учебный цикл (всего в часах)	1404	1404	отсутствует

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (всего в часах)	332	508	отсутствует
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (всего в часах)	116	136	отсутствует
ОП	Общепрофессиональные дисциплины (всего в часах)	444	760	отсутствует
ПМ	Профессиональные модули (всего в часах)	584	720	отсутствует
	Вариативная часть циклов	648	648	отсутствует
	в том числе:			
	ОГСЭ		176	
	ЕН		20	
	ОП		316	
	ПМ		136	
УП(ПП)	Учебная и производственная практики (в неделях)	10	10	отсутствует
ПДП	Преддипломная практика (в неделях)	4	4	отсутствует
ПА	Промежуточная аттестация (в неделях)	5	5	отсутствует
ГИА	Государственная итоговая аттестация (в неделях)	6	6	отсутствует

График учебного процесса отражает все количественные характеристики в соответствии с требованиями ФГОС 3+ СПО и ФГОС СПО ТОП-50 (количество недель теоретического обучения, производственной практики, промежуточной аттестации, ГИА и каникул). Сводные данные соответствуют графику и плану учебного процесса.

Учебная нагрузка студентов специальностей: 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», 11.02.01 «Радиоаппаратостроение», 12.02.01 «Авиационные приборы и комплексы», 24.02.01 «Производство летательных аппаратов», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в неделю не превышает 36 академических часов обязательных аудиторных занятий, а максимальный объем не превышает 54 академических часов в неделю, что соответствует требованиям ФГОС СПО (обязательная учебная нагрузка – 36 академических часов плюс самостоятельная учебная работа до 18 академических часов). На каждую группу предусмотрены консультации в объеме 100 академических часов. В учебных рабочих планах представлен расчет общей максимальной, аудиторной и самостоятельной работы студентов, практических и лабораторных работ по каждой дисциплине.

Объем образовательной нагрузки студентов специальностей: 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» и 25.02.06 «Производство и обслуживание авиационной

техники» не превышает 36 академических часов в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторную самостоятельную учебную работу.

В соответствии с требованиями ФГОС 3+ СПО и ФГОС СПО ТОП-50 выбран вид итоговой аттестации: выполнение и защита дипломной работы (проекта) по всем специальностям, реализуемым в техникуме.

Объем и этапы производственной практики, перечень кабинетов и лабораторий, в основном, соответствуют требованиям ФГОС 3+ СПО и ФГОС СПО ТОП-50 по специальностям и отражены в образовательном процессе, материально-техническом оснащении техникума, наименовании учебных кабинетов и лабораторий.

По всем дисциплинам учебного плана разработаны рабочие программы. Во всех рабочих программах отражены требования к результатам подготовки выпускника – знаниям и умениям, соответствующим требованиям к уровню подготовки специалистов вышеназванных специальностей, предъявляемым ФГОС 3+ СПО и ФГОС СПО ТОП-50. По каждой учебной теме (разделу) представлены обобщенные требования к знаниям и умениям студентов, виды самостоятельной работы студентов, лабораторные работы, практические и семинарские занятия с указанием основной и дополнительной литературы и оборудования.

Пояснительные записки раскрывают место и назначение учебных дисциплин в системе подготовки специалиста, задачи учебной дисциплины, межпредметные связи, особенности преподавания на разных базах и формах обучения, предпочтительные формы организации учебного процесса и методы обучения.

Уровень профессиональной подготовки специалистов, заложенный в содержании учебно-программной документации, соответствует требованиям ФГОС 3+ СПО и ФГОС СПО ТОП-50 и современным запросам потребителей. Возможность приобретения умений по всем видам профессиональной деятельности, закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, реализуется не только при освоении программ практикоориентированных дисциплин общепрофессиональной и специальной подготовки, но и при прохождении производственной (профессиональной) практики. В 2018 -2019 учебном году разработаны рабочие программы всех учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностей ФГОС 3+ СПО, разрабатываются рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностей ФГОС СПО ТОП-50.

Важная роль при подготовке квалифицированного специалиста отводится организации всех видов практик.

В техникуме разработаны по всем специальностям программы учебных производственных и преддипломных практик. Для каждого этапа практики разработаны методические рекомендации по их проведению, контрольно-измерительные материалы, отчетная документация.

Основной задачей учебной практики является подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин и выработка профессиональных навыков и умений по избранной специальности.

Учебные практики и формы контроля в учебных планах отражены дифференцированно с учетом подготовки специалистов по конкретной специальности.

Производственное обучение студентов проводится на базовых предприятиях. В техникуме дается теоретический курс, а на базовых предприятиях - на рабочих местах в условиях реальной ситуации проходит отработка студентами умений и навыков.

В период учебной практики у обучающихся формируется представление о культуре труда, культуре и этике деловых отношений, соблюдении правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, потребность бережного отношения к рабочему месту, качественного выполнения заданий. Учебная практика для студентов

является закреплением знаний по учебным дисциплинам, и проводится она мастерами производственного обучения.

Цель практики по профилю специальности - подготовить студентов к самостоятельной работе.

Основными задачами практики по профилю специальности являются:

- овладение студентами профессиональной деятельности по специальности, развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста;
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Практика по профилю специальности организуется на предприятиях, учреждениях, организациях любой форм собственности, являющихся социальными партнерами техникума. При организации практики рабочие места студентам предоставляются энергетическими организациями и предприятиями в соответствии с требованиями программы практики, обеспечиваются условия для самостоятельной работы, назначаются непосредственные руководители практики от предприятия и техникума, которые осуществляют периодическую консультацию студентам. Продолжительность рабочего дня студента на практике по профилю специальности устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Таким образом, практика создает предпосылки для обеспечения формирования квалифицированных, конкурентоспособных на современном рынке труда специалистов разного уровня подготовки.

Руководители практики от предприятия:

- несут личную ответственность за проведение практики;
- организуют ее в соответствии с рабочей программой практики;
- предоставляют в соответствии с учебной программой студентам места практики, обеспечивающие наибольшую ее эффективность;
- организуют обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда в установленном на данном предприятии порядке;
- обеспечивают выполнение графика прохождения практики;
- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, организации, в том числе и времени начала и окончания работы;
- заботятся об условиях труда и быта практикантов.

Непосредственный руководитель практики от техникума составляет отчет о работе всех прикрепленных к нему практикантов с оценкой качества их деятельности, предложениями об улучшении организации практики.

Техникум ищет пути взаимодействия с различными органами через официальные запросы учреждениям, службу занятости, родителей студентов, личные контакты.

Взаимосвязь с организациями-заказчиками в подготовке специалистов осуществляется по договорам, в которых отражены условия прохождения практики студентов на основании писем-направлений.

Рабочие программы по специализациям, наименованию дисциплин и объему часов соответствуют учебным планам всех специальностей.

Преподавание дисциплин по ФГОС 3+ СПО обеспечено примерными программами следующим образом:

- в полном объеме имеются примерные программы, прошедшие экспертизу ФИРО по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам цикла ОГСЭ,
- по остальным дисциплинам, в связи с отсутствием примерных программ, преподавателями разработаны и одобрены на цикловых комиссиях рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС 3+ СПО.

Преподавание дисциплин по ФГОС СПО ТОП-50 обеспечено примерными программами по всем образовательным циклам.

### **Анализ рабочих учебных программ**

Образовательные программы подготовки специалистов среднего звена содержат следующие составляющие: ФГОС, учебные планы, календарные графики учебного процесса, рабочие учебные программы по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, программы государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств.

Цикловыми комиссиями специальностей техникума формируются учебно-методические материалы, которые содержат:

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- Рабочий учебный план специальности;
- Рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям;
- Календарно-тематические планы по дисциплинам и междисциплинарным комплексам
- Контрольно-оценочные материалы по дисциплинам и профессиональным модулям;
- Рабочие программы всех видов практики.
- Учебно-методическую документацию: учебные материалы, необходимые для проведения всех видов занятий по определенной дисциплине и МДК

Учебные планы по реализуемым техникумом специальностям составлены в соответствии с ФГОС этих специальностей. При их разработке руководствовались «Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования, макетом учебного плана образовательного учреждения (письмо Минобрнауки Правительства Московской области от 28.10.2010 № 8918-13с/06)», рекомендациями ФИРО и Приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Учебные планы техникума по всем специальностям соответствуют ФГОС в части наименования квалификации выпускника, нормативного срока освоения программ, общего объема максимальной и обязательной нагрузки за весь период обучения, объема времени на промежуточную аттестацию, наименования разделов учебного плана, циклов учебных дисциплин и профессиональных модулей, структуры профессиональных модулей, объема времени, отведенного на изучение обязательных дисциплин цикла ОГСЭ и учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности, объема времени, отведенного на каникулы и консультации, использования вариативной части.

Время, отведенное на вариативную часть, распределено техникумом самостоятельно на увеличение объема времени дисциплин и профессиональных модулей путем введения дополнительных тем и разделов, отражающих специфику подготовки кадров исходя из запросов работодателей.

В пояснительных записках учебных планов представлены особенности и даны пояснения реализации ФГОС по каждой специальности и профессии, указаны объемы



распределения времени вариативной части в разрезе дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие учебные планы утверждены директором техникума.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе.

В рабочие программы дисциплин включены все необходимые элементы:

1. Паспорт рабочей программы;
2. Структура и содержание;
3. Условия реализации;
4. Контроль и оценка результатов освоения.

Рабочие программы профессиональных модулей состоят из следующих разделов:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля;
2. Результаты освоения профессионального модуля;
3. Структура и содержание профессионального модуля;
4. Условия реализации программы профессионального модуля;
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Рабочие программы дисциплин вариативной части, а также программы профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации согласованы с работодателями.

Все рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям имеются в наличии.

Рабочие программы учебных дисциплин и практик соответствуют требованиям к ФГОС специальностей.

Расчет времени в программах соответствует объёму часов, отведенному на изучение дисциплин и профессиональных модулей по учебному плану.

Ежегодно программы подлежат пересмотру и обновлению в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом современного состояния науки, техники и экономики региона, а также потребностей работодателей.

### **3.2. Достаточность и современность источников учебной информации по дисциплинам учебного плана**

#### **3.2.1. Учебники и учебная литература**

Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений техникума, центром распространения знаний и интеллектуального общения. Библиотека обеспечивает учебно-воспитательный процесс и самообразования путём библиотечно-библиографического обслуживания студентов и педагогов литературой, информационными и методическими материалами, периодическими изданиями. Совершенствует и осваивает новые технологии в библиотечно-информационном пространстве.

Основной функцией библиотеки является обслуживание и книгообеспечение студентов, преподавателей и работников техникума.

Библиотека обеспечивает наличие и пополнение учебной литературы для реализации основных профессиональных образовательных программ.

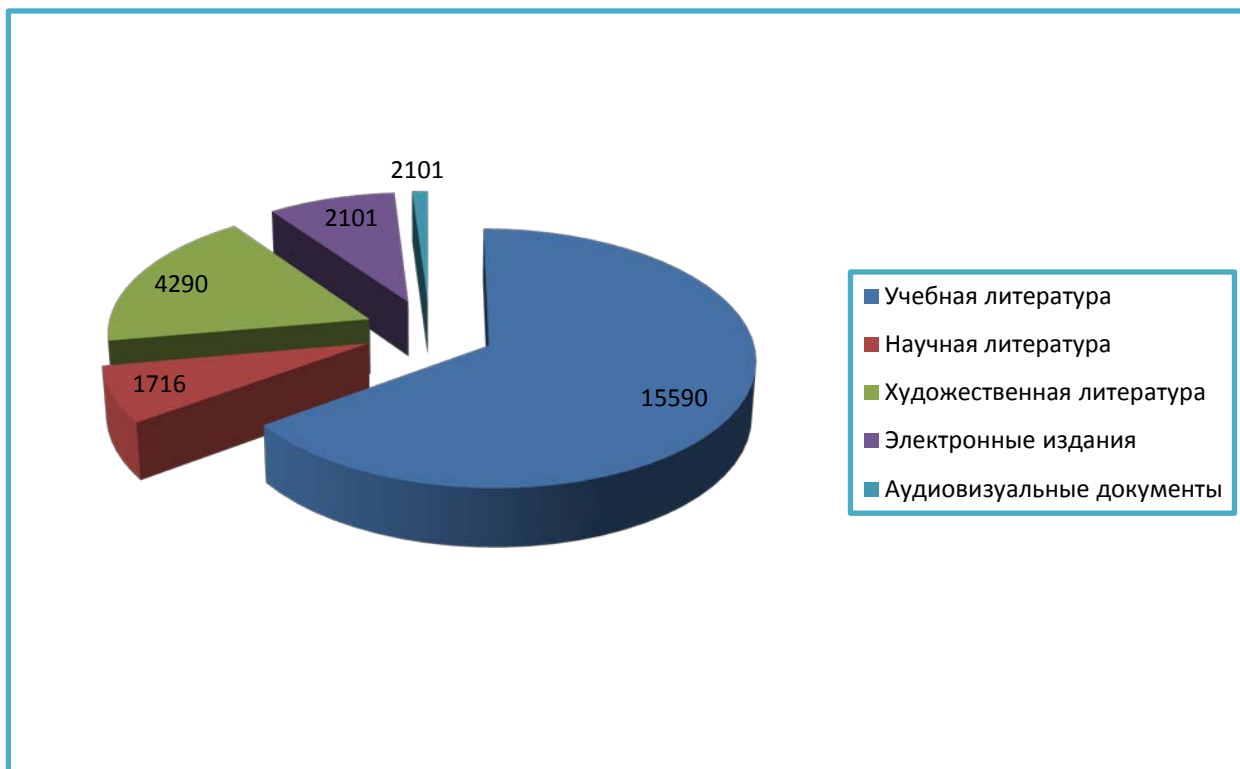
Приобретение учебной литературы осуществляется на основании списка рекомендованной и утвержденной литературы ФИРО.

Общий фонд библиотеки на 31.12.2020 года составляет около 22 524 экземпляров книг.

Библиотечный фонд представлен в следующей таблице:

<b>Разделы литературы</b>	<b>Количество</b>
---------------------------	-------------------

Учебная литература	15590 экз.
Научная литература	1716 экз.
Художественная литература	4290 экз.
Методическая литература	331 экз.
Электронные издания	2101 экз.
Периодические издания	65 наименований



По составу библиотечный фонд универсален: включает в себя учебную, учебно-методическую и научную литературу, периодические и электронные издания, официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовые документы и кодексы РФ, отраслевые словари и справочники, универсальные энциклопедии.

Объем фонда основной учебной литературы (с грифом Минобразования и других Федеральных органов исполнительной власти РФ) составляет 70% всего библиотечного фонда, включая 30% учебной литературы для ВУЗов соответствующего профиля.

Фонд библиотеки за последний год пополнился на 2374 экземпляра учебной литературы издательства «Академия».

Оформлена подписка на периодические издания от «ООО Урал-Пресс Лидер». Подписка включает в себя массовые центральные издания: «Российская газета», «Официальные документы в образовании», областные и районные издания: «Авиаград», «Жуковские вести», отраслевые периодические издания «Крылья Родины», «Радио», «Экономика и жизнь», «Информатика и образование».

В структуру библиотеки входит читальный зал и книгохранилище. Читальный зал рассчитан на 12 посадочных мест, 3 места оснащены компьютерами с фильтрами «безопасный поиск», которые обеспечивают выход в сеть Интернет для обеспечения свободного доступа к электронным ресурсам.

Имеется системное программное обучение (СЭО «Академия-Медиа) для управления учебным процессом в формате blended learning (смешанного обучения) как

аудиторно, так и дистанционно, и организация эффективной самостоятельной работы студентов (ЭУМК).

Библиотека подключена к электронным ресурсам: электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM», электронный правовой методический справочник «Информио».

На сайте техникума имеется доступ к веб-странице библиотеки, где представлена информация о библиотеке.

Ведется электронный каталог в системе «1С: Библиотека».

В целях воспитания эстетического и нравственного сознания молодёжи, для формирования общечеловеческих норм поведения и приобщения студентов к чтению отечественной литературы сотрудники библиотеки провели различные мероприятия:

- книжно-иллюстративные выставки («Жизнь и творчество А.С.Грибоедова», «Был город-фронт, была блокада», «Армия России», «Космос далекий и близкий», «Человек и самолеты», «Как вечно пушкинское слово...», «Беслан. Мы помним.», «Волнуясь сердцем и душой», «Творчество Бунина», «В единстве наша сила», «Разные дни войны»);
- презентации («Покорение космоса», «День солидарности в борьбе с терроризмом»)
- познавательный урок: «День Конституции», «Поэт Сергей Есенин», «150 лет со дня рождения писателя И.А. Бунина», «День героев Отечества», «Покорение космоса», «Экологическая безопасность» .
- студенческая научно-практическая конференция «75-летие полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»;
- интеллектуальная игра «От Руси к России»;
- викторина «Космос – это мы».

**Выводы:** Оценивая фонд библиотеки учебного заведения, следует отметить, что он пополняется не только учебной литературой по общеобразовательным дисциплинам, но и учебными и электронными изданиями по специальным предметам.

Комплектование фонда ведется в основном при содействии ИЦ «Академия» и Министерством образования Московской области. Дополнительные источники финансирования для приобретения учебной литературы не имеется. К сожалению, отсутствует возможность приобретать художественную литературу, фонд которой хотелось бы периодически обновлять, давая возможность студентам ознакомиться с лучшими произведениями классических и современных русских и зарубежных писателей.

### **3.2.2. Программно-информационное обеспечение учебного процесса**

С целью оптимизации учебного процесса наряду с традиционными формами обучения используются современные педагогические технологии: лекции с элементами проблемного обучения, блочно-модульная система. Активно внедряются такие методы, как работа «малыми группами», моделирующие профессиональную деятельность, решение ситуационных задач, которые требуют от студента поиска дополнительной информации для реализации поставленных целей.

Особое внимание уделяется включению информационных технологий в образовательный процесс. Преподаватели используют в своей учебной деятельности электронные ресурсы и компьютерную технику, готовят к занятиям презентации, используют интерактивные доски.

Мультимедийные технологии также применяются при проведении заседаний педагогического совета, методических совещаний, внеклассных открытых мероприятий.

Исследовательская деятельность обучающихся может рассматриваться как эффективная образовательная технология, отвечающая задачам развития творческих

способностей личности, ее успешной социализации и самореализации.

В техникуме ведется работа по освоению новых форм и методов обучения с использованием информационно-коммуникационных технологий, связи науки и образования, воспитания в процессе обучения, приобщения студентов к исследовательскому труду. Большое внимание уделяется информатизации образования, обеспечению образовательного процесса всеми необходимыми ресурсами и сервисами сети Интернет.

С целью побуждения студентов к самостоятельному освоению знаний, активизации их познавательной деятельности, развития мышления преподавателями техникума используются активные методы обучения:

- метод обучения через экспериментально-исследовательскую работу (ЭИР);
- метод профессиональной консультации;
- метод индивидуальных практикумов;
- методы междисциплинарной интеграции;
- методы автоматизированного проектирования (САПР, САД);
- имитационные методы и методы моделирования.

Применение таких методов организации образовательного процесса, позволяет:

- осуществлять индивидуальный подход к каждому студенту (на основе предварительного сбора информации о возможностях студента до занятий);
- предоставлять студентам вариативность в обучении (возможность выбора типа задач и способов их выполнения);
- обеспечивать студентов наглядными материалами (статьи, видео-, аудиоматериалы, схемы и т.д.);
- контролировать объем теоретического материала с концентрацией усилий на основных положениях;
- формировать у студентов навыки самоуправления, умения работать с информацией;
- акцентировать внимание на развитии сильных сторон студента.

Средства обучения:

- российские и мировые электронные базы данных, и образовательные ресурсы;
- мультимедийное оборудование для проведения аудиторных занятий;
- электронные учебники и пособия;
- автоматизированные средства тестирования.

Информационные ресурсы техникума включают фактографические и текстовые базы данных по различным аспектам деятельности техникума, мультимедиа-ресурсы, совокупность прикладных программ и программных комплексов, учебную, учебно-методическую, справочную, информационную литературу на традиционных и электронных носителях, Web-источники.

Информационная система управления учебным процессом и производственной деятельностью техникума обеспечивает:

- руководство техникума - информацией и сервисами для анализа деятельности и финансово-экономического состояния техникума, планирования и управления;
- руководителей подразделений - информацией для оперативного управления учебным процессом, ресурсами, персоналом;
- преподавателей и сотрудников - технологиями и информацией для осуществления учебного и производственного процессов, выполнения должностных обязанностей;
- студентов - компьютерными технологиями, учебно-методическими, обучающими, контрольными материалами, коммуникационными возможностями.

Информационная система техникума на данный момент состоит из следующих подсистем:

- управление экономико-финансовой деятельностью, ведение бухгалтерского учета - на основе системы «1С Предприятие: Бюджет», «1С Предприятие: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8», «1С Зарплата и кадры образовательного учреждения»;
- автоматизированная система документооборота с ИФНС, ФСС, ПФР «Контур Экстерн»;
- автоматизированная система документооборота «АС УРМ» для комплексной автоматизации деятельности по исполнению бюджета;
- автоматизация библиотечного учета – система «1С Библиотека Колледжа»;
- электронный документооборот – локальные базы данных по структурным подразделениям техникума (на базе MS Excel, MS Access);
- справочная правовая система «Консультант Плюс», сетевая версия (Бюджетные организации, Московская область);
- электронная база данных документооборота, новостей, публикаций и статей для сотрудников образовательных учреждений и студентов ЭС "ИНФОРМИО".
- электронно-библиотечная система (ЭБС) образовательной, научной литературы, электронных учебниках «Университетская библиотека online»;
- электронная профессиональная справочная система Международного Центра Финансово-Экономического развития ЭПСС МЦФЭР,
- антивирусная программа «Kaspersky Endpoint Security 10»;
- информационные сервисы Интранет/Интернет (в т.ч. корпоративная эл. почта).

В соответствии с Распоряжением Губернатора Московской области «Об основных мероприятиях по развитию межведомственной системы электронного документооборота Московской области» №284 от 02.09.2014 техникум использует в своей деятельности систему электронного документооборота Московской области (МСЭД).

Программные продукты помогают студентам и преподавателям техникума решать требуемый комплекс задач текущего учебного процесса, выполняемых курсовых и дипломных проектов.

В целях обеспечения Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» на 10 рабочих местах, на которых ведется обработка персональных данных, используются сертифицированная версии ОС Windows 8 Pro.

Учебные места обучающихся с доступом в Интернет защищены программным межсетевым экраном «Интернет Контроль Сервер» в целях соблюдения Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 № 436-ФЗ

В техникуме используется программа централизованного контроля сертифицированных программных продуктов Microsoft для рабочих мест, используемых для обработки персональных данных, по требованиям безопасности информации.

Имеющееся в техникуме лицензионное программное обеспечение используется для сопровождения образовательных программ различного уровня, разработки и тиражирования учебно-методических материалов.

Программное обеспечение, которое используется в учебном процессе, техникумом приобретает по академическим лицензиям. По таким лицензиям приобретены программные продукты «1С», National Instruments, Autodesk, Simens, «Топ Системы»

Имеющееся в техникуме лицензионное программное обеспечение используется для сопровождения образовательных программ различного уровня, разработки и тиражирования учебно-методических материалов.

№ п/п	Наименование дисциплины учебного плана	Программное обеспечение
-------	--	-------------------------

1.	Математика	Microsoft Excel 2007/2010. Microsoft Power Point 2007/2010. Образовательные ресурсы ЭБС «Университетская библиотека online»
2.	Физика	Серия 1С:Школа, Физика, 7–11 кл. Библиотека наглядных пособий. 1С:Образовательная коллекция. Физика. Электричество. Виртуальная лаборатория. MS Power Point 2007/2010. Образовательные ресурсы ЭБС «Университетская библиотека online»
3.	Информатика	QBasic, Visual Basic for Applications, Microsoft Office 2007/2010, Microsoft Power Point 2007/2010
4.	Информационные технологии. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Microsoft Office 2007/2010 (Word, Excel, Access). Microsoft Visio 2010. СПС «КонсультантПлюс», сетевая версия. САПР КОМПАС-3D V16. AutoCAD Design Suite Ultimate 2015. Autodesk AutoCAD 2015. NX Siemens PLM Software (CAD/CAM/ CAE). Adobe Photoshop CC
5.	Системы автоматизированного проектирования	САПР КОМПАС-3D V16. САПР технологических процессов Вертикаль 2014. Autodesk AutoCAD 2016. Microsoft Visio 2010, САПР NX Siemens PLM Software (CAD/CAM/CAE), T-FLEX CAD 14.0
6.	Бухгалтерский учет	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. СПС «Консультант Плюс». Microsoft Office 2007/2010 (Word, Excel, Access)
7.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007/2010 (Excel, Access)
8.	Информационные системы	СПС «Консультант Плюс». Microsoft Office 2007/2010 (Access)
9.	Информационное обеспечение управленческой деятельности	Microsoft Office 2007/2010. Internet Explorer. СПС «Консультант Плюс».
10.	Операционные системы и среды	Microsoft Windows XP/ 7/8. Microsoft Windows Server 2012. Учебные материалы Microsoft
11.	Компьютерные сети и телекоммуникации	Microsoft Windows XP/ 7/8. Microsoft Windows Server 2012. CISCO Packet Tracer . Учебные материалы Microsoft. Учебные материалы CISCO, WireShark
12.	Электротехника. Источники питания.	Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, National Instruments Multisim, Microsoft Visio 2007/2010
13.	Вычислительная техника. Электронная техника	Microsoft Windows 7. Microsoft Office 2010, National Instruments Multisim, Microsoft Visio 2007/2010
14.	Радиопередающие устройства	Microsoft Windows 7. Microsoft Office 2010. National Instruments Multisim. Microsoft Visio 2007/2010

15.	Цифровая схемотехника. Проектирование цифровых устройств	Microsoft Windows 7. Microsoft Office 2010, Microsoft Visio 2007/2010. National Instruments Multisim
16.	Конструирование, производство и эксплуатация СВТ	Microsoft Windows 7. Microsoft Office 2010. САПР КОМПАС-3D V16. Autodesk AutoCAD 2015. National Instruments Multisim
17.	Основы алгоритмизации и программирования	Microsoft Visual Studio 2010. Visual Basic for Application.
18.	Применение микропроцессорных систем	Microsoft Visual Studio 2010

### **Оснащение учебного процесса вычислительной техникой и оргтехникой.**

#### **1. Компьютерный класс (30 ауд.)**

- ПЭВМ типа CPU Intel G860 3.0 GHz, HDD 500 Gb, RAM 8Gb, монитор LCD 17” - 30 шт.,
- Плоттер A1 HP DesignJet 110+ - 1 шт.,
- Принтер лазерный A4 PagePro 1350W - 1 шт.,
- 3D принтер Delta PRISM PRO - 1 шт.,
- Мультимедиа-проектор Panasonic PT-L780E,. XGA.3200 ANSI - 1 шт.,
- экран - 1 шт.,
- Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007/2010, САПР «Компас Аскон 3D V16», Аскон Вертикаль 2014, Autodesk Design Suite Ultimate 2015, САПР Autodesk AutoCAD 2015, Microsoft Visio 2010, Visual Basic for Application, NX Siemens PLM Software

#### **2. Компьютерный класс (34 ауд.)**

- ПЭВМ типа CPU Intel Dual-Core 3.06 GHz, HDD 500 Gb, RAM 4Gb, монитор LCD 17”/19” - 25 шт.
- Комплект учебно-лабораторного оборудования CISCO: коммутатор 2960 – 3 шт., маршрутизатор 2801 – 3 шт.;
- МФУ лазерный A3 MB Office Center 316 - 1 шт.,
- Мультимедиа-проектор Panasonic PT-L735E,. XGA.2600 ANSI - 1 шт.,
- Интерактивная доска SmartBoard - 1 шт.,
- Программное обеспечение: Microsoft Windows XP/7/Server2012, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Access, PowerPoint), Microsoft Visio 2010, Microsoft Project Professional 2010, Visual Basic for Application, Linux Mint, Ubuntu, Microsoft Visual Studio 2010: Visual Basic .NET, Visual C++, Visual C#, Visual F#, MS MySQL, CISCO Packet Tracer, WireShark

#### **3. Компьютерный класс (36 ауд.)**

- ПЭВМ типа CPU Intel Dual-Core 3.06 GHz, HDD 500Gb, RAM4Gb, монитор LCD 19” - 18 шт.,
- МФУ лазерный A4 HP 1220 - 1 шт.,
- Мультимедиа-проектор Mitsubishi XL8U - 1 шт.,
- экран - 1 шт.,
- Программное обеспечение: Microsoft Windows XP/7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Access, PowerPoint), Microsoft Visio 2010, Visual Basic for Application, Adobe Illustrator CS6, Adobe Photoshop CS6, Linux Mint, Ubuntu, Microsoft Visual Studio 2010: Visual Basic .NET, Visual C++, Visual C#, Visual F#, MS MySQL, Антивирусная программа «Kaspersky Endpoint Security 10»

#### **4. Компьютерный класс (44 ауд.)**

- ПЭВМ типа CPU Intel Dual 2.2 GHz, HDD 160Gb, RAM 1Gb, монитор LCD 19" - 30 шт., Принтер лазерный HP LaserJet 2200DN - 1 шт.,
- Мультимедиа - проектор Mitsubishi LVP-S 250U 1500 ANSI - 1 шт.,
- экран - 1 шт.,
- Программное обеспечение: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Access, PowerPoint), Microsoft Visio 2010, Visual Basic for Application, Microsoft Visual Studio 2010: Visual Basic .NET, Visual C++, Visual C#, Visual F#, СУБД Microsoft Access 2012, MS MySQL, NI Multisim v.10, 1С:Предприятие 8.

5. Лаборатория радиоэлектронных технологий (14 ауд.)

- ПЭВМ типа CPU Intel P4-3,0 (2mb) HDD 80Gb, RAM 512Mb, монитор LCD 17" - 15 шт.,
- Принтер лазерный HP LaserJet 1100 - 1 шт.,
- Мультимедиа - проектор Infocus X15 - 1 шт.,
- экран - 1 шт.,
- Программное обеспечение: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007/2010

6. Лаборатория электротехники, электроники и электрических измерений (24 ауд.)

- ПЭВМ типа CPU Intel G860 3.0 GHz, HDD 500 Gb, RAM 8Gb, монитор LCD 17" - 5 шт.,
- МФУ лазерный A4 HP - 1 шт.,
- Мультимедиа-проектор Epson - 1 шт.,
- Экран
- Программное обеспечение: Microsoft Windows XP/7, Microsoft Office 2010, Microsoft Visio 2010, National Instruments Multisim

7. Компьютерный класс (20 ауд., филиал)

- ПЭВМ типа CPU AMD E-350D 1.6 GHz, HDD 500Gb, RAM 4Gb, монитор LCD 19" - 15 шт.,
- МФУ лазерный A4 HP - 1 шт.,
- Мультимедиа-проектор Mitsubishi XL8U - 1 шт.,
- экран - 1 шт.
- Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Access), Microsoft Visio 2010, Visual Basic for Application, Microsoft Visual Studio 2010: Visual Basic .NET, Visual C++, Visual C#, Visual F#, MS MySQL, Компас Аскон 3D V15, T-FLEX CAD 14, National Instruments Multisim.

8. Компьютерный класс (21 ауд., филиал)

- ПЭВМ типа CPU Intel Dual-Core 3.06 GHz, HDD 500Gb, RAM 2Gb, монитор LCD 17"/19" - 5 шт.
- ПЭВМ типа CPU Intel G3460 3.5 GHz, HDD 1000Gb, RAM 8Gb, монитор LCD 17"/19" - 10 шт Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Access), Microsoft Visio 2010, Visual Basic for Application, Microsoft Visual Studio 2010: Visual Basic .NET, Visual C++, Visual C#, Visual F#, MS MySQL, Компас Аскон 3D V15, T-FLEX CAD 14, National Instruments Multisim.
- Экран - 1 шт.,
- Мультимедиа-проектор - 1 шт.,
- Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Access), Microsoft Visio 2010, Visual Basic for Application, Microsoft Visual Studio 2010: Visual Basic .NET, Visual C++, Visual C#, Visual F#, MS MySQL.



9. Компьютерный класс (24 ауд., филиал)
- ПЭВМ типа CPU Intel Dual-Core 3.06 GHz, HDD 500Gb, RAM 8Gb, монитор LCD 19” - 10 шт.
  - МФУ лазерный HP 3510 - 1 шт.,
  - Мультимедиа-проектор - 1 шт.,
  - Экран - 1 шт.
  - Программное обеспечение: Microsoft Windows 7/Server2012; Microsoft Office 2010; Microsoft Visio 2010; Антивирусная программа «Kaspersky Endpoint Security 10», CISCO Packet Tracer , WireShark.

### **3.2.3. Методическое обеспечение**

Неотъемлемой частью учебного процесса является его методическое обеспечение.

Учебно-методическое сопровождение образовательной деятельности техникума обеспечивается целостной организационной структурой, в состав которой входят:

- педагогический совет (аналитически-управленческая функция);
- методический совет (аналитически-управленческая функция);
- методическая служба (аналитически-управленческая и организационно-технологическая функция);
- учебно-методические объединения преподавателей (цикловые комиссии);
- творческие коллективы, рабочие группы и педагогические мастерские (научно-методическая функция).

Формы методической работы:

- индивидуальные методические консультации;
- конкурсы методических разработок, выставки новинок педагогической литературы;
- организация семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов;
- посещение и анализ открытых занятий педагогов техникума;
- научно-методическое сопровождение участия педагогов и студентов в конкурсах и конференциях различного уровня;
- самообразование, в том числе распространение передового педагогического опыта (научные статьи и другие публикации);
- научно-методическое сопровождение реализации образовательных программ;
- методическое сопровождение организации мониторинга эффективности и качества образовательной организации;
- методическое сопровождение основных государственных программ и проектов в сфере образования;
- организация работы цикловых комиссий;

В 2018-2019 учебном году методической службой были организованы:

- консультации для преподавателей по вопросам организации и проведения учебных занятий;
- консультации по вопросам подготовки научных, методических материалов к публикации (в том числе в рамках тем самообразования преподавателей);
- консультации по вопросам участия в работе научно-практических конференций, семинаров и т.п.;
- консультации по вопросам составления и оформления календарно-тематических планов, рабочих программ дисциплины (модуля);

- работа по организации участия студентов техникума в научных мероприятиях различного уровня (олимпиады, научно-практические конкурсы, конкурсы профессионального мастерства, конференции и т.д.);
- накопление и систематизация материалов научно-практических конференций, семинаров, общетехникумовских мероприятий, методической продукции;
- выставки, обновление стендового материала, сопровождающего научно-методическую работу в техникуме;
- работа по информационному наполнению сайта техникума;
- работа по подбору методических материалов для занятий, внеклассных мероприятий (по запросу);
- организационно-консультативная помощь в проведении "Недель специальностей" и «Предметных недель по дисциплинам общеобразовательного цикла»;
- консультации педагогов по аттестации на квалификационную категорию;
- работа цикловых комиссий, в т.ч. по подготовке образовательных программ по ФГОС ТОП-50.

Одним из направлений методической работы является совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышение уровня профессиональных компетенций.

Обновлялся банк данных в региональной информационной системе (РИНСИ) по курсам повышения квалификации педагогических работников. Заявки на прохождение курсов повышения квалификации подавались 2 раза в год.

Повышение квалификации преподавателей и сотрудников техникума в 2018-2019 учебном году осуществлялось с отрывом от работы (курсы, региональные и всероссийские семинары) и без отрыва от работы (методические семинары, Педагогические чтения, научно-практические конференции, вебинары).

На заседаниях Методического Совета (МС) рассматривались следующие вопросы:

- обсуждение и утверждение плана работы МС, рабочих программ, календарно-тематических планов, планов работы кабинетов (лабораторий);
- актуальность тем курсовых и дипломных проектов и качественное их выполнение, формирование общих требований при выполнении курсовых и дипломных работ;
- анализ успеваемости студентов и мероприятия для повышения успеваемости и посещаемости;
- обсуждение экзаменационных материалов;
- отчеты преподавателей о выполнении учебных программ, планов работы кабинетов, индивидуальных планов;
- обсуждение взаимопосещений преподавателей, открытых уроков;
- разработка рабочих программ по предметам в соответствии с ФГОС;
- качество проведения лабораторно-практических работ.

В отчётный период методической службой были организованы и проведены внутритехникумовские конкурсы.

Для педагогов:

- конкурс кабинетов, лабораторий;
- конкурс на лучшее учебно-методическое пособие дисциплины (модуля);
- конкурс научно-исследовательских, творческих работ, проектов педагогов;

Для студентов:

- конкурс выпускных квалификационных работ.
- конкурс презентаций специальностей.

### **3.3 Организация учебного процесса**

Учебный процесс в техникуме планируется и организуется в соответствии с ФГОС СПО и Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

На каждый учебный год составляется график учебного процесса всей образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО и количеством учебных недель по всем видам обучения (теоретического, производственного, практического, промежуточной и итоговой аттестации, каникул).

На каждый семестр составляется расписание учебных занятий в соответствии с действующими нормативами по продолжительности учебных занятий и учебной недели.

Расписания занятий составлены на весь семестр в соответствии с утвержденными учебными планами.

Занятия проводятся согласно расписанию, изменения допускаются в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

Сроки обучения на базовом уровне по всем специальностям СПО соответствуют стандартам.

Недельная нагрузка студентов по всем формам обучения обязательными учебными занятиями не превышает 36 учебных часов, для СПО максимальная нагрузка на студента с учетом самостоятельной работы – 54 часа (кроме студентов специальностей ТОП-50).

Техникум работает по 6-дневной рабочей неделе.

По всем изучаемым дисциплинам СПО разработаны и утверждены в установленном порядке календарно-тематические планы, которые составлены в соответствии с учебными планами, рабочими программами и программами учебной и производственной практики.

Календарные планы всех видов практик соответствуют программам обучения по специальности.

Самостоятельная работа студентов в техникуме проводится в 2-х формах: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находится в пределах 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине.

Учебные занятия проводятся в одну дневную смену.

В техникуме установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), дипломное проектирование (дипломная работа).

Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

Сроки проведения различных видов учебных занятий и производственного обучения устанавливаются рабочими учебными планами и закрепляются, с учетом корректировок, ежегодно графиком учебного процесса, на основе которого составляется семестровое расписание.

Численность учебной группы при финансировании подготовки за счет бюджетных средств Московской области при очной форме обучения варьирует в пределах 22-25 человек. Численность групп менее 25 человек согласована с Учредителем - министерством образования Московской области.

На основании Устава техникума при проведении лабораторных работ, практических занятий, занятий по физическому воспитанию, учебных занятий по отдельным предметам, определенным рабочими учебными планами, а также при курсовом проектировании и производственном обучении в мастерских, учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Коллектив техникума создает студентам необходимые условия для освоения образовательных программ базового уровня, путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения. С целью профилактики антитеррора и безопасного поведения проводятся тематические беседы по безопасности на транспорте, в быту, на митингах, манифестациях, в местах массового скопления людей с использованием аудио-видео материалов.

К новым видам заданий для внеаудиторной работы, широко используемым в техникуме, можно отнести: деловые игры, составление тематических кроссвордов и экономических задач, моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, и др. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов в техникуме используются: зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, презентации и др.

Учебный процесс в техникуме целенаправленно сориентирован на будущую практическую деятельность с помощью междисциплинарных связей общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В учебном процессе широко применяются современные ПЭВМ и новые информационные технологии, 97% преподавателей имеют навыки работы в режиме использования ПК.

Проводится подготовка и переподготовка преподавателей на базе отделения дополнительного образования техникума с целью широкого использования ими ПК и программного обеспечения в учебном процессе.

#### **4. Качество подготовки специалистов**

Основной задачей техникума является подготовка специалиста, востребованного на рынке труда, готового к взаимодействию с коллегами, к социальной адаптации и профессиональной ответственности.

При оценке качества специалистов необходимо перейти от оценки отдельных качеств и свойств к оценке его готовности выполнять профессиональные функции в настоящем, и степени его готовности совершенствовать эти качества в будущем. Эти критерии ложатся в основу основных локальных актов, методических рекомендаций и т.д.

В целях формирования единства требований к реализации образовательного процесса в техникуме систематизируется нормативно-правовая база, включающая в себя федеральные законы, инструктивные письма и приказы Минобрнауки России, Министерства образования Московской области, а также локальные Положения и акты, регламентирующие образовательный процесс.

Деятельность техникума по управлению качеством образовательного процесса включает в себя также обеспечение постоянного роста квалификации работников, обеспечивающих это качество, что достигается различными формами повышения квалификации – самообразованием, участием в проведении семинаров внутри учебного заведения, прохождением в установленном порядке с отрывом от основной работы курсов переподготовки, стажировки на предприятиях и в организациях, работой над учебно-методическими пособиями, направленными на активизацию учебного процесса, и т.д.

Была поставлена задача оценки методической и инновационной деятельности педагогов, уровня подготовки студентов на ступенях СПО и выработке единых требований и подходов к организации образовательного процесса.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в учебном заведении на основе анализа результатов контроля знаний студентов по всем основным циклам дисциплин учебного процесса, итоговой государственной аттестации выпускников, а также потенциала деятельности коллектива по всем направлениям его деятельности.

Сравнительный анализ уровня знаний студентов начинается еще на этапе вступительных испытаний. Следующим этапом анализа является входной контроль, который проводится на 1 курсе по всем общеобразовательным дисциплинам. Все преподаватели имеют разработанные пакеты заданий для него. Преподаватель по результатам входного контроля может составить «портрет» групп, выделить их по уровню обученности и разработать дифференцированный подход при обучении.

При этом преподаватель сразу может определить низкий уровень усвоения материала не только по предметам в целом (особенно это касается истории, иностранного языка, информатики, математики), но и по разделам отдельных дисциплин.

Обращает на себя внимание также все более низкий уровень общей культуры, владения русским языком, невысокая степень знакомства с литературой.

Эти вопросы обсуждаются на заседаниях предметных комиссий и учитываются при разработке учебных планов на новый учебный год, при распределении часов на консультации.

В период обучения в техникуме знания студентов, степень его усвоения предлагаемого материала также находится под контролем. Этому способствует система внутритехникумовского контроля.

Внутритехникумовский контроль – это система планомерной, целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа состояния учебно-воспитательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

Это вид деятельности на соответствие функционирования и развития образовательного процесса общегосударственным требованиям внутри-техникумовского контроля включает в себя:

- цель и основные задачи на текущий учебный год;
- единую методическую тему на год;
- контроль за соответствием учебного плана и программ требованиям ФГОС;
- контроль выполнения учебных планов и программ;
- контроль качества преподавания;
- работа с преподавателями;
- роль кабинетов в повышении эффективности образовательного процесса;
- контроль за соответствием планирующей и другой документации.

По видам контроля проводится как тематический, так и фронтальный контроль, в виде письменной проверки знаний, анализа, беседы, словарных диктантов, изложений с элементами сочинений, тестов, устной проверки знаний и др.

По формам - в виде входного, рубежного, обобщающего, персонального, административного, промежуточного и итогового. Две последние формы контроля являются основными.

Основными формами промежуточного контроля знаний в техникуме являются:

- зачеты
- дифференцированные зачеты
- комплексные дифференцированные зачеты
- экзамены по отдельной дисциплине
- комплексные экзамены по двум и более дисциплинам
- экзамен (квалификационный)
- демонстрационный экзамен

Для проведения промежуточной аттестации созданы фонды экзаменационных материалов.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с требованиями, изложенными в Письме Минобрнауки России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях СПО» от 5.04.1999г № 16-52-59 ин /16-13

Промежуточная аттестация проводится по расписанию. В один день запланирован только один экзамен для группы и интервал составляет не менее 2-х дней (кроме экзамена квалификационного, проводимого в виде документационного портфолио). Содержание экзаменационных материалов отражает объем проверяемых теоретических знаний, в них включены вопросы теоретических и практических заданий. Экзаменационные билеты рассматриваются на ПЦК за 2 недели до сессии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Материалы промежуточной аттестации систематизируются в папках, в которых собран весь материал: расписание экзаменационных сессий, вопросы и билеты по дисциплинам, выносимым на сессию, экзаменационные ведомости и др., что позволяет в любой момент проанализировать имеющиеся результаты.

По результатам промежуточной аттестации составляются конкретные предложения по улучшению качества знаний студентов, конкретизируются формы и методы индивидуальной и групповой работы студентов. Для повышения качества успеваемости проводятся дополнительные занятия и консультации.

Результат качества соответствия всего процесса обучения требованиям государственных образовательных стандартов проявляется в ходе итоговой государственной аттестации. Она является завершающей формой контроля.

Итоговая государственная аттестация выпускников СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации сформированы и утверждены программы ИГА по специальностям. Программы рассмотрены на ПЦК и утверждены директором техникума. В них включены также: процедура проведения ИГА, критерии оценок, определены сроки и т.д.

Для итоговой аттестации выпускников по каждой специальности сформированы Государственные аттестационные комиссии (ГАК).

Председатели ГАК согласованы с Министерством образования Московской области. Председателями ГАК назначаются представители социальных партнеров, заказчики кадров.

Состав ГАК утверждается приказом директора техникума. По завершении работы ГАК председатели комиссий предоставляют отчеты с анализом результатов Государственной итоговой аттестации.

Сравнительный анализ контроля знаний проводится в техникуме как по формальному признаку (на основании оценок), так и по содержанию образования.

По формальному признаку составляются таблицы и графики успеваемости по группам, выявляются группы с самым низким и самым высоким уровнем знаний. По ним же определяются дисциплины, которые дают самый низкий результат, далее сравнивают, кто из преподавателей ведет эту дисциплину, дает она низкий результат только в этой группе или во всех. Отсюда делается вывод о профессионализме преподавателя или отсутствии должного взаимопонимания преподавателя и студентов, невыполнении единых требований в группе, большом количестве пропусков студентами занятий и т.д.

По содержанию проверяется применение различных форм, методов, педагогических, инновационных технологий на занятиях, участие студентов каждого преподавателя в конкурсах, олимпиадах, в студенческих конференциях, разработке студенческих проектов и др.

#### **4.1 Анализ усвоения студентами программного материала по общеобразовательным и общепрофессиональным циклам дисциплин**

Уровень требований, предъявляемых к абитуриентам, поступающим в учебное заведение на уровень по программе СПО, имеет постоянно высокую тенденцию к их повышению в плане качества знаний, понимании существа вопросов.

В этом отношении у многих абитуриентов возникает необходимость прохождения обучения на подготовительных курсах техникума, дающих им возможность не только познакомиться с требованиями при поступлении, но и расширить их знания по профильным предметам специальностей.

Следует отметить, что в 2020 году средний балл аттестатов абитуриентов, поступивших в учебное заведение, составил – 4,15.

Студенту учебного заведения, поступающему на I курс, требуется адаптация не только в области организации образовательного процесса, но и в познавательном восприятии учебного материала.

Во-вторых, школьный уровень знаний абитуриентов, в целом, является недостаточно высоким, как этого хотелось бы педагогическому коллективу техникума. Отсюда у преподавателей возникает необходимость, помимо обучения их новыми знаниями, развивать у студентов логику мышления, творческого подхода к делу, что является одним из требуемых условий для их дальнейшего обучения по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Рассматривая динамику роста успеваемости студентов на последующем общепрофессиональном этапе обучения, необходимо выделить те обстоятельства, которые напрямую зависят от педагогов и влияют на повышение качества знаний обучающихся:

- студенты в основном адаптировались на учебный процесс, организованный в техникуме;
- наблюдается значительное повышение интереса обучаемых к знаниям, которые непосредственно вводят их в будущую специальность;
- качественно влияет на оптимизацию и организацию образовательной деятельности введение новых форм и методов обучения таких как: практика по инженерной графике, тестовые контрольные работы, практические работы по гидравлике на действующих установках, обобщение учебного материала по дисциплинам на основе написания рефератов, внедрение в учебный процесс компьютерной техники и др.

#### **4.2. Качество подготовки специалистов по общему гуманитарному и социально-экономическому циклам дисциплин**

Востребованность специалистов новой формации, в условиях экономического преобразования производственной деятельности, требует от выпускника техникума овладение знаниями в области общегуманитарных и экономических дисциплин, совершенно осознанного подхода к их восприятию. От этого во многом зависит адаптация личности в обществе, его степень включенности в экономические отношения и кадровый рост в сфере производства.

В этой связи перед коллективом учебного заведения возникает необходимость пересмотра содержания гуманитарно-экономического блока образовательного процесса, поиска новых образовательных технологий, при помощи которых возможно решать обозначенную задачу подготовки специалистов новой формации.

В целом, анализируя деятельность педагогического коллектива и качество знаний студентов в цикле общегуманитарных и экономических дисциплин, отмечается тенденция совершенствования общего уровня этой сферы обучения.

#### **4.3 Анализ качества подготовки специалистов по профессиональному циклу и результатам итоговой Государственной аттестации выпускников.**

На завершающем этапе профессиональной подготовки специалистов осуществляется процесс обучения студентов полному циклу специальных дисциплин.

В этом отношении основными характеристиками качества усвоения этого цикла обучения, а в конечном итоге по всем специальностям, являются данные, представленные в таблице 4.3.1., 4.3.2

#### Качество подготовки студентов по результатам курсового проектирования

Таблица 4.3.1.

Код специальности	Оценки				Качество подготовки, %	Всего защитилось
	Отлично	Хорошо	Удовлет.	Неуд.		
24.02.01	15	5	4	0	86%	24
11.02.01	10	7	2	0	95,45%	44
09.02.01	24	15	8	1	95,8%	53
12.02.01	15	19	15	0	69%	49
38.02.01	13	6	5	10	52,78	17

Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется Государственными аттестационными комиссиями (ГАК) по специальностям, для руководства которых приглашаются наиболее авторитетные специалисты предприятий – партнеров.

В дополнение к приведенному анализу качества подготовки специалистов в техникуме необходимо отметить следующее: востребованность производством выпускников учебного заведения; отзывы заказчиков о профессиональном уровне специалистов, окончивших техникум, являются положительными; выборочные данные о профессиональном продвижении выпускников учебного заведения.

#### 4.4. Практическое обучение обучающихся

Практико-ориентированный подход обеспечивается учебной организацией практического обучения студентов. Организация практики направлена на выполнение требований Государственного образовательного стандарта в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и квалификацией и предусматривает непрерывность, комплексность, последовательное овладение студентами программой практического обучения, логическую связь теоретического и практического обучения.

Для реализации требуемого уровня практической подготовки студентов предусмотрены следующие виды практического обучения: учебная практика и производственная практика.

Время и сроки проведения практик устанавливаются графиком учебного процесса и учебным планом.



Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика проводится на 2,3 курсах в учебно-производственных мастерских, кабинетах и лабораториях техникума, как правило, мастерами производственного обучения. По каждому виду учебной практики руководители практики от Техникума разрабатывают рабочую программу практики, составляют календарный план.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развития их общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Важным этапом практической подготовки студентов является практика на базовых предприятиях. Здесь обучающиеся получают опыт работы, впервые в полной мере знакомятся со всеми требованиями, получают оценку своей профессиональной деятельности. В ходе практической работы у обучающегося формируются профессиональные умения и навыки, развивается логическое, творческое мышление, ответственность за свою работу, формируются навыки профессионального общения.

Содержание всех этапов производственной практики определяется рабочими программами производственной практики. Каждая рабочая программа составлена ведущими преподавателями специальных дисциплин с учетом рекомендаций по их разработке по специальностям СПО, региональных особенностей и требований социальных партнеров, одобрена соответствующей предметно-цикловой комиссией, имеет внутреннюю и внешнюю рецензию.

Руководители практики от учебного заведения устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними принимают участие в распределении студентов по местам практик в соответствии с требованиями программы практики, оценивают результаты выполнения студентами программы практик, проводят индивидуальные и групповые консультации в учебном заведении.

За каждым обучающимся на предприятии закреплены наставники и руководители практики из числа инженерно - технических работников и квалифицированных рабочих организации, что способствует лучшему усвоению знаний, умений и навыков в условиях реального производства, поддержанию устойчивого интереса к выбранной профессии.

Контроль прохождения практики студентов от учебного заведения возлагается на руководителя практики от техникума.

Руководителями преддипломной практики назначаются преподаватели специальных дисциплин, которые являются руководителями дипломных проектов (работ). В приказе по Техникуму о проведении преддипломной практики указываются:

- предприятия, на которых проходит преддипломная практика;
- руководители преддипломной практики;
- сроки преддипломной практики.

В приказе о закреплении руководителей дипломного проектирования и тем дипломных проектов (работ) указываются:

- темы дипломных проектов (работ);
- руководители и консультанты дипломных проектов (работ).

После окончания преддипломной практики обучающиеся сдают отчет руководителю преддипломной практики.

За аттестуемый период во время прохождения студентами практики случаев производственного травматизма не было.

Проведение учебной и производственной практик в техникуме соответствуют требованиям ФГОС, учебных планов и программ учебной и производственной практик. Техникум тесно сотрудничает с предприятиями города и региона, что позволяет качественно подготовить специалистов со средним профессиональным образованием

В настоящее время взаимоотношения техникума и предприятий строятся на принципах социального партнерства. Все студенты на практике обеспечены рабочими местами в соответствии с современными требованиями и отвечающими содержанию программы практики. Студентов имеют возможность прохождения практики на предприятиях:

- АО «НИИ приборостроения им. В.В. Тихомирова»,
- АО «ЛИИ им. М.М. Громова»,
- Филиал ОАО «ИЛ» в г. Жуковский,
- АО «МНИИ «АГАТ»,
- АО «Раменский приборостроительный завод»,
- АО «МВЗ им. М.Л. Миля»
- ФГУП «ЦАГИ имени проф. Н.Е. Жуковского»,
- ЗАО «Центр технического обслуживания воздушных судов РосАэро»,
- ЗАО «КИА Системы»,
- ФГУП «Пилотажно-исследовательский центр»,
- ООО «Бонжур»,
- ООО Управляющая компания ГеоРесурс,
- ООО «АТБ «ЛИИП»,
- Администрация г.о. Жуковский.

С вышеназванными организациями имеются договоры о прохождении производственной практики с возможностью дальнейшего трудоустройства выпускников по завершению обучения в техникуме.

Прохождение практики осуществляется и на основе индивидуальных договоров с такими предприятиями как:

- АО ОКБ «им. А.С. Яковлева»,
- АО РСК «МиГ»,
- ФГУАП МЧС России,
- ЗАО «Туполев Техник»,
- ЗАО НПП «Русская Авионика»,
- ЗАО ЦНТУ «Динамика»,
- ООО БАЗ,
- МУ «РамСпас»,
- ОАО «ЖМЗ»

Целью таких договоров является модернизация системы среднего профессионально образования для подготовки специалистов авиационного профиля, переориентация системы профессионального образования по нужды ключевых предприятий авиационной промышленности.

В 2020 году техникумом были заключены договоры о дуальном обучении с ООО «Авиационная техническая база «Летные испытания и Производство» и АО «Раменский приборостроительный завод».

Дуальная форма обучения - одна из возможных форм организации образовательного процесса практико-ориентированного профессионального образования.

Для предприятия дуальное образование даёт возможность подготовить для себя кадры, обеспечив их максимальное соответствие всем своим требованиям, экономя на расходах в поиске и подборе работников, их переучиванию и адаптации, возможность отобрать самых лучших студентов.

Для техникума дуальное обучение даёт возможность учитывать требования, предъявляемых к будущим специалистам в ходе обучения, использование в обучающем процессе современного оборудования в условиях реальных производственных площадок, привлечение к образовательному процессу в качестве специалистов профессионального обучения высококвалифицированный инженерно-технический персонал предприятия. Кроме того, во время обучения обучающиеся могут получать за свой труд на предприятии денежное вознаграждение.

Помимо перечисленных выше форм договоров, техникум ведет работу по заключению целевых договоров между работодателем и учебным заведением, между работодателем и претендентом на обучение.

В договорах учитываются квалификационные требования к специалистам, условия организации процесса обучения и проведения квалификационных экзаменов, прописываются меры социальной поддержки обучающегося, организации учебной, производственной и преддипломной практики студента, а также его трудоустройства в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, в соответствии с полученной квалификацией.

В настоящее время договоры о целевом обучении заключены с предприятиями: – АО «НИИ приборостроения им. В.В. Тихомирова», – ЗАО «Центр технического обслуживания и воздушных судов РосАэро», – АО «МВЗ им. М.Л. Миля», – ОАО «ЭМЗ им. В.М. Мясищева», – Московская областная общественная благотворительная организация «Спасательный резерв Подмосковья».

Представители предприятий-работодателей принимают участие в аттестации студентов на присвоение рабочей профессии. Она проводится на предприятиях квалификационной комиссией в отделах технического обучения с присвоением соответствующего разряда и оформлением протоколов.

В критерии оценки сдачи на рабочий разряд входит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой, умение студентов использовать теоретические знания при выполнении практических работ.

Ведущие специалисты предприятий являются председателями государственных аттестационных комиссий.

Имеющийся в техникуме опыт проведения производственных практик показывает, что базовые предприятия имеют возможность выбора практикантов, зарекомендовавших себя с положительной стороны в период прохождения практического обучения, для конкретного трудоустройства.

#### **4.5. Востребованность выпускников**

С целью мотивации на избранную профессию для учащихся 1-2 курсов были организованы экскурсии на ряд предприятий, в т. ч.: ОАО РСК «МиГ», ФГУП «ЦАГИ им. проф. Н.Е. Жуковского», ОАО «ЛИИ им. М.М. Громова», ОАО «МВЗ им. М.Л. Миля», ОАО «РПЗ», ЗАО «Гражданские самолеты Сухого» (ГСС). Проведены встречи

Социальное партнерство, восстановление и укрепление связей с предприятиями открывает для техникума дополнительные возможности – это владение информацией о рынке труда, о текущих и перспективных потребностях предприятий города и области в специалистах среднего звена, а также получение заказов от работодателей на подготовку кадров.

К выпускникам предъявляет особые требования, в первую очередь, к их способности ориентироваться и адаптироваться в условиях острой конкуренции на рынке труда, где требуются профессионалы своего дела.

Расширение профессиональных навыков студентов увеличивает шансы выпускников быть трудоустроенными и осуществляется во время прохождения производственной и преддипломной практик. По итогам производственной практики студентам присваивается второй или третий разряд по рабочим профессиям.

С целью организации взаимодействия будущих специалистов и работодателей в техникуме проводятся различные мероприятия

1. Информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству:
  - организация ярмарок вакансий, презентаций предприятий и компаний;
2. Заключение договоров о сотрудничестве с работодателями:
  - организация производственных практик, предусмотренных учебными планами;
  - привлечение работодателей к участию в государственной (итоговой) аттестации;
  - привлечение работодателей к участию в квалификационных экзаменах
3. Обмен информацией о вакансиях с центром занятости населения.
4. Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников, организованных органами исполнительной власти.
5. Взаимодействие с общественными организациями и объединениями работодателей.

Практика подобных встреч показывает целесообразность их организации и в будущем. У техникума в связи с такими мероприятиями появляется возможность быстро реагировать на запросы и пожелания работодателей, у работодателей – более ясно представлять возможности техникума в подготовке специалистов, ориентированных на особенности их предприятий.

Анализ трудоустройства выпускников показывает возрастающую потребность в специалистах по специальностям СПО.

Кадровые службы всех предприятий, с которыми техникум сотрудничает по вопросам организации практик и последующего трудоустройства выпускников, представляют только положительные отзывы о специалистах – выпускниках техникума и отмечают высокий уровень теоретической и практической подготовки, ответственность, работоспособность.

#### **4.6 Условия, определяющие качество подготовки обучающихся**

Оценка условий реализации образовательного процесса является необходимой составляющей при анализе качества подготовки обучающихся.

В настоящем отчете проанализировано состояние следующих направлений:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническая база;
- социально-бытовые условия;
- финансовое обеспечение.

#### **Кадровое обеспечение подготовки обучающихся**

Таблица 4.6.1

Количественный состав педагогических кадров	Всего
---	-------

- всего преподавателей, из них:	48 чел.
– процент преподавателей с высшим образованием	100% (48 чел.)
– процент преподавателей с квалификационными категориями	85% (41 чел.)
– процент преподавателей с высшей категорией, учеными степенями, званиями	79% (38чел.)

Средний возраст преподавателей по состоянию на 01.04.2020 года составляет 49 лет.

В настоящее время в составе коллектива работают 3 кандидата наук.

В педагогическом коллективе техникума работают преподаватели и сотрудники, имеющие следующие награды:

- Нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» - 2 человека,
- Знак «Отличник народного просвещения» - 1 человек,
- Нагрудный знак МЧС России «За заслуги» - 2 человека,
- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации – 16 человек,
- Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации – 6 человек,
- Почетная грамота Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации – 1 человек,
- Благодарность Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации – 2 человека,
- Благодарственное письмо Губернатора Московской области Б.В. Громова – 2 человека,
- Почетная грамота Министерства образования Московской области – 34 человек.
- Благодарность Начальника Управления образования г. Жуковского - 38 человек,
- Почетная грамота главы г. Жуковского - 19 человек.

С апреля 2018 года прошли аттестацию на квалификационные категории 41 человек, из них:

- на высшую квалификационную категорию - 35 чел.
- на первую квалификационную категорию - 6 чел.

Продолжительность педагогического стажа работы преподавателей учебного заведения представлена в таблице 4.6.2

Таблица 4.6.2

Педагогический стаж	7
До 5 лет	12 чел. (15 %)
От 5 до 10 лет	2 чел. (4 %)
От 10 до 15 лет	4 чел. (8 %)
Свыше 15 лет	35 чел. (73 %)

Как следует из данных таблицы, 73 % преподавателей проработали в системе образования свыше 15 лет.

Практически все преподаватели специальных дисциплин имеют производственный стаж, в среднем 16 лет и более.

В техникуме низкая текучесть кадров и она связана, в основном, с уходом на пенсию работника, что свидетельствует о хорошем морально-психологическом климате, созданном в коллективе.

Особое внимание в учебном заведении уделяется повышению квалификации преподавательского состава, стажировок на производстве или с использованием других форм научно-образовательного процесса.

Данные по повышению квалификации педагогического состава техникума приведены в таблице 4.6.3

Таблица 4.6.3

Форма повышения квалификации	Количество
Курсы повышения квалификации Курсы профессиональной переподготовки	42

### Материально-техническая база

Качественная подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена является основной задачей деятельности Техникума. Такая подготовка невозможна без наличия хорошо оснащенной и соответствующей требованиям образовательных стандартов материально-технической базы. Техникум располагает всеми необходимыми учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими. Однако работа по их оснащению современным оборудованием, учебными пособиями непрерывно продолжается.

Здание техникума используется по договору безвозмездного пользования №01-09/242 от 19.12.2016 с ТУ Росимущества в Московской области.

Раменский филиал Техникума располагается в здании учебного комплекса АО «Раменский приборостроительный завод» по договору безвозмездного пользования, а также использует площади отдела технического обучения АО «Раменский приборостроительный завод».

В учебный комплекс входят:

– Техникум - 3-х этажный учебно-лабораторный корпус, используется с 1945г., площадь –3055,0 кв. м;

– Филиал – помещения в 3-х этажном учебно-лабораторном корпусе АО «Раменский приборостроительный завод», общая площадь –1093,4кв.м.

В целях защиты учебный корпус оборудован тревожной кнопкой, системой видеонаблюдения, пожарной сигнализацией. Большое внимание уделяется световому, тепловому режимам, правилам охраны труда и пожаробезопасности, санитарногигиеническому состоянию учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, и др.

Учебные мастерские обеспечивают прохождение практики по приобретению первичных профессиональных навыков студентами. В соответствии с учебными планами по всем специальностям были подготовлены и стабильно функционировали необходимые учебные кабинеты.

**Выводы:** В целом, учебно-лабораторная, материально-техническая база и оснащенность учебным оборудованием, наглядными и дидактическими материалами обеспечивает проведение учебного процесса в техникуме на высоком учебно-методическом уровне и имеет перспективы для развития, несмотря на трудности и проблемы учебного заведения в этом направлении.

### Социально-бытовые условия

Социально-бытовая работа техникума направлена на создание условий, обеспечивающих нормальную жизнедеятельность учебного заведения студентов и сотрудников, как в период учебных занятий, так и на организацию отдыха и внеучебной работы.

Система социальной защиты в соответствии с финансовыми возможностями работает удовлетворительно; преподаватели, сотрудники и студенты имеют страховые свидетельства государственного пенсионного страхования, медицинские полисы.

### **Финансовое обеспечение**

Техникум является бюджетным учреждением. Финансирование осуществляется из средств бюджета Московской области. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с Инструкцией № 162н, 157н, 174н.

Техникум ведет отдельный учет бюджетных и средств от иной приносящей доход деятельности.

1. Средств бюджета Московской области
2. Средств полученных от иной приносящей доход деятельности.

Порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся установлен «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся». Выплачиваются следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия за отличную учебу;
- государственная академическая стипендия за хорошую учебу;
- государственная социальная стипендия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа;
- государственная социальная стипендия студентам-инвалидам.
- государственная социальная стипендия студентам из малообеспеченных семей.

Формами материальной поддержки являются: оказание материальной помощи нуждающимся студентам, осуществление социальных выплат и компенсаций.

Для стимулирования учебной и общественной деятельности обучающихся применяется система поощрений:

- за особые успехи в учебной и научно-исследовательской деятельности;
- за высокие результаты в студенческих предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах;
- за активное участие в культурно-массовой, спортивной работе;

Анализируя финансовое обеспечение учебного заведения за отчетный период, следует отметить, что субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам, предоставлены на:

- социально-защищенные статьи (зарплата сотрудников, начисления на зарплату) в полном объеме;
- коммунальные затраты техникума и эксплуатационные расходы учебного заведения, приобретение малоценных и канцелярских товаров в полном объеме;

в связи с тем, что здание, в котором техникум ведет образовательную деятельность в настоящее время является собственностью Федеральной казны и не является собственностью Московской области, заключён договор о безвозмездном пользовании имуществом до 20 декабря 2021 года, капитальный ремонт не был осуществлен, несмотря на его планирование в отчетный период;

- проведение текущего ремонта – не осуществлялось.

В текущем году техникуму были выделены субсидии на иные цели:

- приобретение новой учебно-нормативной литературы
- огнезащитная обработка конструкций
- закупка СИЗОД для учащихся и сотрудников

- участие и организация мероприятий в рамках Всероссийских олимпиад профессионального мастерства обучающихся по профессиям и специальностям СПО
- приобретение учебного манекена
- обеспечение системами видеонаблюдения и подключение их к системе «Безопасный регион».

В то же время частичная компенсация в области материального стимулирования работников, коммунальных затрат на содержание здания, на приобретение оргтехники, учебным заведением осуществлялась за счет внебюджетных поступлений.

Основные поступления внебюджетных средств формируются в учебном заведении за счет организации платных образовательных услуг (подготовительные курсы, платное обучение студентов очной формы сверх контрольных цифр приема с полным возмещением затрат на обучение, дополнительных образовательных услуг).

#### **Выводы:**

Финансовая деятельность техникума, как одно из условий, определяющее качество подготовки специалистов, выдвигается в разряд наиболее важных вопросов текущей деятельности коллектива, от решений которых во многом зависит стабилизация и развитие учебного заведения. Необходимой составляющей финансовой работы техникума становится организация платной образовательной деятельности.

### **5. Заключение и общие выводы**

На основе всестороннего анализа информации о деятельности коллектива техникума за отчетный период 2019-2020 гг. можно утверждать, что качество подготовки специалистов среднего профессионального образования базового уровня обеспечивается в учебном заведении на должном уровне и соответствует современным требованиям к содержанию подготовки (в т.ч. по приоритетным специальностям).

Самообследование работы техникума позволяет сделать следующие выводы:

- Деятельность коллектива направлена на модернизацию и дальнейшее развитие среднего профессионального образования с учетом новых потребностей в кадрах, формируемых развитием высокотехнологичных отраслей.
- В учебном заведении построена, отлажена и действует целенаправленная система подготовки специалистов для авиационной, радиоэлектронной и других наукоемких отраслей промышленности, предприятий и организаций гг. Жуковский, Раменское, Юго-Восточного региона Московской области, отвечающая установленным требованиям к качеству подготовки выпускников.
- Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников соответствует ФГОС СПО базового уровня подготовки по соответствующим специальностям.
- Учебно-методическое обеспечение, реализуемое техникумом, позволяет осуществлять учебный процесс на высоком учебном и учебно-методическом уровне.
- Оснащенность образовательного процесса техникума современной компьютерной техникой и информационными технологиями обеспечивает его проведение на высоком учебно-методическом уровне и имеет благоприятные перспективы для развития.
- Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планами.
- Организационная структура техникума в полной мере обеспечивает выполнение требований лицензии на образовательную деятельность, выданную учебному заведению



- Профессионально подготовленный коллектив учебного заведения имеет высокую квалификацию, постоянно совершенствует свои знания и умения, обеспечивает качественное обучение и воспитание молодого поколения.
- Условия ведения образовательного процесса по всем образовательным программам соответствует требованиям ФГОС СПО.
- Востребованность выпускников, положительные отзывы социальных партнеров о специалистах, подготовленных техникумом, темпы профессионального продвижения выпускников на производстве также свидетельствуют о высоком качестве подготовки кадров в учебном заведении.
- Качество подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО.
- Финансовая деятельность техникума, ведется в соответствии с законодательством и в целом обеспечивает стабильное развитие учебного заведения.
- Анализ содержания и организации учебного процесса, качества подготовки специалистов свидетельствует об эффективной реализации коллективом техникума всех задач основной образовательной деятельности и дополнительного профессионального образования.

Председатель:	Фалеева Ирина Степановна	директор техникума
Члены комиссии:	Фофанова Марина Анатольевна	заместитель директора по учебной работе
	Колтунова Светлана Яновна	заведующий филиалом техникума
	Юрина Елена Владимировна	заместитель директора по экономике и финансам
	Томилин Юрий Леонидович	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Иванова Марина Владиславовна	заместитель директора по учебно-методической работе
	Сабельникова Галина Ирадионовна	заместитель директора по учебно-производственной работе
	Первиченков Владимир Викторович	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
	Завершнева Вера Александровна	начальник отдела кадров
	Черевкова Юлия Юрьевна	заведующая библиотекой
	Романюк Елена Викторовна	заведующая отделением
Матвеева Екатерина	заведующая отделением	

Фёдоровна	
Овчинникова Татьяна Владимировна	заведующая отделением
Сафонова Светлана Викторовна	председатель цикловой комиссии специальностей «Производство летательных аппаратов», «Производство и обслуживание авиационной техники» и общепрофессиональных дисциплин
Подмарёв Анатолий Александрович	председатель цикловой комиссии специальности «Радиоаппаратостроение»
Сорокина Любовь Алексеевна	председатель цикловой комиссии специальностей «Компьютерные системы и комплексы», «Сетевое и системное администрирование»
Арефьева Надежда Викторовна	председатель цикловой комиссии физического воспитания и безопасности жизнедеятельности
Басенкова Валентина Николаевна	председатель цикловой комиссии общеобразовательных, естественнонаучных и гуманитарных дисциплин
Кожушко Елена Владимировна	председатель цикловой комиссии специальности «Авиационные приборы и комплексы» (филиал)
Кирьякова Ольга Алексеевна	председатель цикловой комиссии специальностей «Компьютерные системы и комплексы», «Сетевое и системное администрирование» (филиал)
Шиженская Надежда Сергеевна	председатель цикловой комиссии общеобразовательных гуманитарных дисциплин (филиал)
Мошечкова Елена Сергеевна	председатель цикловой комиссии общеобразовательных, математических и естественнонаучных дисциплин (филиал)
Шевченко Надежда Ивановна	председатель цикловой комиссии производственного обучения (филиал)

