



**Министерство образования Московской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического
совета техникума,
протокол № 1
от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»
_____ Н.В. Тылик

приказ № 99/1

от 16.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Жуковский
2024 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные понятия, определения и сокращения	3
3. Условия проведения демонстрационного экзамена	5
4. Состав экспертной группы. Полномочия экспертов	6
5. Порядок проведения демонстрационного экзамена	7
6. Права и обязанности студентов, участвующих в демонстрационном экзамене	10
7. Оценивание демонстрационного экзамена	11
8. Особенности проведения демонстрационного экзамена в процедуре промежуточной аттестации	12
9. Особенности организации и проведения демонстрационного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
Приложение 1	16
Бланк заявления выпускника на прохождение ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня	16
Приложение 2	17
Приказ о создании экспертных групп	17
ПРИКАЗЫВАЮ:	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 3	19
План проведения демонстрационного экзамена	19
Приложение 4	20
Протокол распределения обязанностей между членами Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена	20
Приложение 5	21
Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами	21
Приложение 6	22
АКТ	22
о готовности проведения демонстрационного экзамена	22
Приложение 7	24
Протокол об ознакомлении участников/экспертной группы с правилами техники безопасности и охраны труда демонстрационного экзамена	24
Приложение 8	25
Протокол проведения демонстрационного экзамена	25
Приложение 9	26
ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ	26
Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного/базового уровня/Промежуточной аттестации	26
Приложение 10	27
Протокол учета времени и нештатных ситуаций демонстрационного экзамена	27
Приложение 11	28
Согласие	28
на обработку персональных данных	28
Приложение 12	30
Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена	30
Приложение 13	31
Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами	31
Приложение 14	32
Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами	32

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения и организации демонстрационных экзаменов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Авиационный техникум имени В. А. Казакова» (далее – ГБПОУ МО «Авиационный техникум им. В. А. Казакова»).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения обучающимися материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполнения обучающимися практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 24.09.2022 № 762;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800;
- Устав ГБПОУ МО «Авиационный техникум им. В. А. Казакова»;
- Порядок о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Авиационный техникум им. В. А. Казакова»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- Локальные нормативные акты Техникума, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Основные понятия, определения и сокращения

Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) или промежуточной аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования или по ее части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности.

Центр проведения экзамена (далее – площадка) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для выполнения заданий ДЭ.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен – вид деятельности, определенный через необходимые знания, умения, проверяемые на демонстрационном экзамене (далее – компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности.

Комплект оценочной документации (далее – КОД) – комплект документов, содержащий комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени.

Профильный уровень демонстрационного экзамена – уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, разработанного на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Базовый уровень демонстрационного экзамена - проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Смена – промежуток времени продолжительностью не более 3 ч. 55 мин., в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерыва.

Технический эксперт демонстрационного экзамена – лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Назначается приказом директором колледжа, на базе которой проводится ДЭ.

Цифровой паспорт компетенций – электронный документ, формируемый по итогам государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена в личном профиле каждого участника в системе учета и хранения результатов проведения государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена.

Эксперт – лицо, обладающее профессиональными знаниями и навыками в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен, и имеющее право на проведение ДЭ соответствующего уровня и оценивание выполненных выпускниками заданий ДЭ.

Экспертная группа демонстрационного экзамена (далее – экспертная группа) – группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, в том числе оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Подготовительный день – день подготовки к проведению демонстрационного экзамена, проводимый за 1 день до экзамена Главным экспертом.

Сопровождающее лицо – лицо, сопровождающее экзаменуемых студентов и представляющее одну с экзаменуемыми образовательную организацию.

Тьютор (ассистент) – лицо, оказывающее необходимую помощь участнику демонстрационного экзамена из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

3. Условия проведения демонстрационного экзамена

3.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных техникумом в Программу ГИА (в случае проведения ДЭ как части ГИА).

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням (в случае проведения ДЭ как части ГИА):

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников (**Приложение 1**) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

3.2. Требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена. Техникум самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как на его территории, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Площадка может быть дополнительно обследована Оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Мастерские, оснащенные современной материально-технической базой по одной из компетенций и (или) группе компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» должны использоваться в целях проведения демонстрационных экзаменов.

3.3. Требования к единым оценочным материалам

Единые оценочные материалы, включают в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Оператором, для проведения демонстрационных экзаменов, по специальностям среднего профессионального образования, отдельным видам деятельности.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты

оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором (в случае проведения ДЭ как части ГИА).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание является частью КОД по компетенции для демонстрационного экзамена. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец). Выбор компетенций и КОД для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной специальности среднего профессионального образования, отдельным видам деятельности.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени, которая может отражать как один вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько видов деятельности.

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

Критерии оценивания демонстрационного экзамена конкретизируются в КОД по компетенции.

4. Состав экспертной группы. Полномочия экспертов

4.1. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности (компетенции), по которому проводится демонстрационный экзамен.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется ЦПДЭ на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции.

4.2. Не допускается участие экспертов в оценивании заданий демонстрационного экзамена, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов.

4.3. Состав экспертной группы утверждается приказом директора ([Приложение 2](#)) колледжа не позднее 1 (одного) месяца до даты проведения демонстрационного экзамена по представлению **ответственного за проведение ДЭ**.

4.4. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначенный Оператором. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов.

4.5. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.6. На период проведения демонстрационного экзамена на каждую площадку распорядительным актом директора техникума, назначается Технический эксперт. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий.

4.7. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или Главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или

оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

5. Порядок проведения демонстрационного экзамена

5.1. Организационный этап

Техникум не позднее 1 июня текущего года формирует и направляет предварительную заявку на проведение демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой и (или) промежуточной аттестации на будущий календарный год.

Для направления заявок выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется техникумом самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы и (или) ее части по конкретной специальности.

График проведения ДЭ на учебный год в техникуме утверждается приказом директора не позднее 1 октября по представлению **ответственного за проведение ДЭ**.

Техникум направляет утвержденный директором график проведения ДЭ на следующий год в порядке и сроки, определенные Оператором.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, сформированным главным экспертом на основе КОД и утвержденным **ГЭК** не позднее чем за 20 дней до начала ДЭ. План должен содержать подробную информацию о месте расположения центра проведения экзамена, дате и времени начала проведения демонстрационного экзамена, расписании сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемую продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы, предусмотренных КОД (**Приложение 3**).

Все участники экзамена должны быть знакомлены с планом проведения демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован Оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

5.2. Подготовительный этап

Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

Подготовительный день проводится как для одной экзаменационной группы, так и для нескольких при условии, что все сдающие из одной учебной группы, а экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одной площадке проведения демонстрационного экзамена последовательно без прерывания между экзаменами.

В подготовительный день главный эксперт получает задание демонстрационного экзамена. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания поступает один для всех экзаменационных групп.

В подготовительный день Главным экспертом осуществляется: контрольная проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого техникумом, на территории

которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности в соответствии с КОД; сверка состава Экспертной группы на основании документов, удостоверяющих личность и распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, с составлением протокола распределения (Приложение 4); сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками, и схемы их распределения по экзаменационным группам; распределение рабочих мест участников на площадке, которое может быть проведено в соответствии с жеребьевкой, в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования; ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием, с графиком работы на площадке, планом проведения экзамена с составлением соответствующего протокола (Приложение 5).

Сверка состава сдающих демонстрационный экзамен осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого. В случае неявки экзаменуемого, он исключается из списка сдающих ДЭ и вносятся соответствующие корректировки в составы и схемы распределения экзаменационных групп.

По результатам проверки готовности к проведению демонстрационного экзамена главным экспертом составляется «Акт о готовности/ неготовности проведения демонстрационного экзамена» (Приложение 6). В случае неготовности к проведению демонстрационного экзамена Главный эксперт направляет акт Оператору для принятия решения о проведении демонстрационного экзамена.

Техническим экспертом проводится инструктаж по охране труда и безопасности производства всех участников и экспертов, осуществляется сбор подписей в протоколе об ознакомлении (Приложение 7).

5.3. Проведение демонстрационного экзамена

В день проведения демонстрационного экзамена на площадке проведения демонстрационного экзамена присутствуют: руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организована площадка проведения демонстрационного экзамена; не менее одного члена ГЭК, осуществляющего наблюдение за ходом ДЭ, не считая членов экспертной группы (в случае проведения ДЭ как части ГИА); все члены экспертной группы; главный эксперт; представители организаций-партнеров (при согласовании с колледжем); участники демонстрационного экзамена; технический эксперт; сопровождающее лицо (при необходимости); тьютор (ассистент).

Главный эксперт обязан находиться на площадке в течение всего периода проведения демонстрационного экзамена.

Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, член ГЭК, осуществляет наблюдение за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена, с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации, и обеспечения объективности ее результатов. Член ГЭК, осуществляющий наблюдение за ходом ДЭ, не вмешивается в работу Главного эксперта и экспертной группы, а также не контактирует с участниками и членами экспертной группы.

Все замечания, связанные, по мнению члена ГЭК, осуществляющего наблюдение за ходом ДЭ, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и (или) экспертов, которые мешают другим участникам выполнять

экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

Допуск участников демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

В день проведения демонстрационного экзамена на площадке проведения демонстрационного экзамена могут присутствовать: должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа); представители Оператора (по согласованию с образовательной организацией); медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается площадка); представители организаций – партнеров (по решению таких организаций и согласованию с техникумом).

При привлечении медицинского работника техникум обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Допуск указанных лиц осуществляется Главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Перед началом экзамена членами экспертной группы производится проверка площадки на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с КОД.

Лица, присутствующие на площадке, обязаны: соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований; пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать со студентами при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Главным экспертом выдаются копии задания ДЭ каждому участнику на бумажном носителе, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время (не менее 15 минут) на ознакомление, а также вопросы, которые не включаются в общее время проведения экзамена.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники ДЭ подписывают протокол.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Явка участника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена (Приложение 8).

В случае удаления из центра проведения экзамена участника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты участника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются, и такой участник признаётся не прошедшим аттестацию по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает участникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий участники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ участниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Результаты выполнения участниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

В случае возникновения нештатной ситуации, главный эксперт останавливает время проведения демонстрационного экзамена, с обязательной регистрацией в протоколе учета времени и нештатных ситуаций ([Приложение 10](#)).

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия для оказания медицинской помощи, и уведомляется сопровождающее лицо. Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

Члены экспертной группы, член ГЭК, осуществляющий наблюдение за ходом ДЭ, участники ДЭ, в случае допущенного нарушения порядка проведения ДЭ, вправе обратиться к Главному эксперту. При рассмотрении обращения Главный эксперт принимает решение об остановке времени ДЭ или оставления обращения без удовлетворения. Обращение о нарушении порядка может быть подано до выхода из центра проведения экзамена и (или) окончании времени проведения ДЭ.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

6. Права и обязанности студентов, участвующих в демонстрационном экзамене

6.1. Студенты вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;
- завершить выполнение задания демонстрационного экзамена досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

6.2. Студенты могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

6.3. Студенты обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими участниками, экспертами, иными лицами, находящимися на площадке, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

6.4. В процессе выполнения заданий участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Нарушение норм безопасности приводит по решению главного эксперта к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения заданий и (или) к не начислению баллов по решению членов экспертной группы.

6.5. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

7. Оценивание демонстрационного экзамена

7.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией.

7.2. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

7.3. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием форм и оценочных ведомостей.

7.4. Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, при выставлении баллов присутствует наблюдатель от ГЭК. Присутствие других лиц не допускается.

7.5. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы итоговый протокол (Приложение 9), для перевода баллов, полученных по результатам демонстрационного экзамена, в оценку, передается:

- в случае проведения ДЭ как части ГИА – в ГЭК;
- в случае проведения промежуточной аттестации в форме ДЭ по модулю, междисциплинарному курсу (далее – МДК) – зам. директору по учебно-производственной работе;

Копия итогового протокола остается Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

7.6. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основании шкалы перевода баллов демонстрационного экзамена в оценки, утвержденной локальным актом техникума.

8. Особенности проведения демонстрационного экзамена в процедуре промежуточной аттестации

По личному заявлению обучающегося и на основании решения педагогического (учебно-педагогического) совета техникума, реализующего программы среднего профессионального образования, промежуточная аттестация может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

Информация о возможности проведения промежуточной аттестации в форме ДЭ доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по 5-балльной шкале по итогам промежуточной аттестации по МДК осуществляется преподавателем на основании итогового протокола проведения ДЭ и шкалы перевода оценки демонстрационного экзамена в экзаменационную оценку, утвержденной локальным актом техникума. В случае проведения экзамена по модулю в форме демонстрационного экзамена, перевод баллов в оценку осуществляется на заседании ПЦК на основании утвержденной шкалы.

9. Особенности организации и проведения демонстрационного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9.1. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, сдают демонстрационный экзамен в соответствии с КОД, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

9.2. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

9.3. При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ДЭ для студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимся, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при сдаче ДЭ;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора (ассистента), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться членами экспертной группы);

– пользование необходимыми техническими средствами при сдаче ДЭ с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10. Апелляция

(в случае проведения ДЭ как части ГИА)

По результатам ГИА в независимости от формы ее проведения выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении (далее – Апелляция), по его мнению, порядка проведения ДЭ и несогласии с результатами ГИА (приложение 12).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ДЭ подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается Председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ДЭ апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА ([приложение 13](#));

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат ГИА ([приложение 14](#)).

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении Апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи Апелляции.

В случае рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего Апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении Апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении Апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего Апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

В случае спорных ситуаций, при которых члены апелляционной комиссии не могут прийти к единому мнению, Председатель апелляционной комиссии имеет право пригласить специалиста из других образовательных организаций или предприятий-партнеров, сфера деятельности которых соответствует направлению подготовки выпускника.

**Бланк заявления выпускника на прохождение ГИА в форме
демонстрационного экзамена профильного уровня**

Директору Техникума _____

от _____

(фамилия обучающегося)

(имя, отчество)

курс _____, форма обучения _____
специальности _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

***о прохождении ГИА в форме демонстрационного
экзамена профильного уровня***

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по специальности _____, в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в 202__-20__ учебном году.

С правилами демонстрационного экзамена ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приказ о создании экспертных групп

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления

г. Жуковский

О создании экспертных групп на 2024 год для проведения
демонстрационных экзаменов по специальностям

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968, Порядком о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» от 30.08.2023 № 112/2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать экспертные группы для проведения демонстрационных экзаменов в рамках ГИА на 2024 год по специальностям среднего профессионального образования:
 - 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, группы ЭВМ-127, ЭВМ-21В;
 - 38.02.04 Коммерция (по отраслям), группа К-5;
 - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), группа ЭБК-35.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР С. А. Родионову и заведующего филиалом Е.В. Кожушко.

Директор техникума

должность

личная подпись

Н.В. Тылик

расшифровка подписи

Приложение к приказу

СОСТАВ
экспертных групп на 2024 год для проведения
демонстрационных экзаменов по профессиям, специальностям

№ п/п	Группа	Специальность /профессия	Экспертные группы		
			Главный эксперт	Эксперты	Технический эксперт
			Фамилия, имя, отчество, должность, место работы	Фамилия, имя, отчество, должность, место работы	Фамилия, имя, отчество, должность, место работы

План проведения демонстрационного экзамена

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени
В. А. Казакова»

Н. В. Тылик

« _____ » _____ 2024 г.

Профессия/специальность _____

Группа _____

Место расположения ЦПДЭ _____

Формат проведения ДЭ _____

Наименование компетенции/Цифровое _____

обозначение КОД задания _____

ИД ЭКЗАМЕНА _____

Главный эксперт _____

День	Время	Мероприятие
Подготовительный день С- 1(7.06.2022)	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена для участников 1 ЭГ
	08:00 – 08:30	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности площадки
	08:30 – 08:40	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:40 – 08:50	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:50 – 09:10	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:10 – 09:40	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:40 – 11:40	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документации и заполнение Протокола
День 1 (8.06.2022)	08:00 – 08:10	Начало работы площадки, инструктаж по ОТ и ТБ для участников 1 ЭГ, сбор подписей в Протоколе об инструктаже
	08:10 – 08:30	Проведение брифинга по заданию для 1 ЭГ
	08:30 – 10:00	Начало выполнения задания участниками 1 ЭГ
	10:00 – 10:10	Технический перерыв, участники покидают площадку ЦПДЭ
	10:10 – 11:40	Выполнение задания
	11:40 – 12:10	Перерыв на обед
	12:10 – 13:40	Выполнение задания
	13:40 – 13:50	Технический перерыв, участники покидают площадку ЦПДЭ
	13:50 – 15:20	Выполнение задания
	15:20 – 15:30	Участники заканчивают работать, сдают рабочие места
15:30 – 18:30	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов 1 ЭГ в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола.	

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Приложение 4

Протокол распределения обязанностей между членами Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена

Профессия/специальность _____

Группа _____

Место расположения ЦПДЭ _____

Формат проведения ДЭ _____

Наименование компетенции/Цифровое _____

обозначение КОД задания _____

ИД ЭКЗАМЕНА _____

Главный эксперт _____

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

Эксперты на площадке (ФИО)	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Цифровая система регионального оператора	Внесение оценок в Цифровую систему	
	Тех. обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой.	
	Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
	Хронометраж	Учет времени выполнения работы участниками.	
	Контакты посетителями	Общение с посетителями	
	Развитие компетенции	Анализ возможностей для развития экзаменационной документации для следующих ДЭ. Формулирование предложений для экспертного сообщества.	
	Документы	Проверка документов, составление и сбор протоколов	
	Судейство		
	Судейство		
	Судейство		
	Судейство		

Главный эксперт

(подпись)

(дата)

Приложение 5

Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами

Профессия/специальность

Группа

Место расположения ЦПДЭ

Формат проведения ДЭ

Наименование компетенции/Цифровое обозначение КОД задания

ID ЭКЗАМЕНА

Главный эксперт

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с регламентом демонстрационного экзамена, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования.

Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№ п/п	ФИО участника	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1.	Фамилия Имя Отчество			
2.	Фамилия Имя Отчество			

Главный эксперт

(подпись)

(дата)

**АКТ
о готовности проведения демонстрационного экзамена**

« ____ » _____ 2023 г.

Место составления
(город, субъект РФ) _____

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

главный эксперт, назначенный
_____ для проведения

демонстрационного экзамена _____
(указать ID экзамена) по компетенции _____ (указать
компетенцию) для обучающихся _____ (образовательная
организация, субъект РФ) _____ на площадке
_____ (центр проведения

демонстрационного экзамена, город, субъект РФ,) с «__» по «__» _____
202_ года, настоящим Актом подтверждаю готовность проведения
демонстрационного экзамена и соответствие условий его проведения базовым
принципам объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров,
одобренным Координационным советом Министерства просвещения
Российской Федерации (протокол от 7 декабря 2018 года №ИП-6/05пр), в
частности:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта
оценочной документации (далее – КОД) № _____ из перечня,
размещенного в специальном разделе на официальном сайте _____
и в Единой системе актуальных требований к компетенциям _____.

2. Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует
заявленному юридическим лицом материально-техническому оснащению,
утвержденному _____ (кем) инфраструктурному листу,
в том числе перечню расходных материалов, плану застройки по КОД с
соответствующим цифровым обозначением.

3. Экспертная группа соответствует установленным требованиям.

4. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты
зарегистрированы в Цифровой _____ с учетом требований
Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных
данных».

Главный эксперт

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

АКТ
о неготовности проведения демонстрационного экзамена

« _____ » _____ 2023 г.

Место составления
(город, субъект РФ) _____

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

главный

эксперт,

назначенный

демонстрационного экзамена _____

для

проведения

(указать

ID

экзамена)

по

компетенции

_____ *(указать компетенцию)*

для

обучающихся

_____ *(образовательная*

организация,

субъект

РФ) _____

на

площадке

_____ *(центр*

проведения

демонстрационного экзамена, город, субъект РФ,) с «__» по «__» _____

202_ года, настоящим Актом сообщаю о неготовности проведения демонстрационного экзамена и несоответствии условий его проведения базовым принципам объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров, одобренным Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации (протокол от 7 декабря 2018 года №ИП-6/05пр), в частности (ниже указать причины неготовности и несоответствия):

- 1.
- 2.
- 3.

Главный эксперт

(подпись)

(ФИО)

Протокол об ознакомлении участников/экспертной группы с правилами техники безопасности и охраны труда демонстрационного экзамена

Профессия/специальность _____
Группа _____
Место расположения ЦПДЭ _____
Формат проведения ДЭ _____
Наименование компетенции/Цифровое обозначение КОД задания _____
ID ЭКЗАМЕНА _____
Главный эксперт _____
Провел инструктаж по ОТ и БП (тех. эксперт) _____

№ п/п	ФИО участника/эксперта	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись

Технический эксперт

(подпись)

(дата)

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного
экзамена профильного/базового уровня/Промежуточной аттестации

(выбрать нужное)

Дата _____

Время начала ДЭ _____

Время завершения ДЭ _____

Профессия/специальность _____

Группа _____

Место расположения ЦПДЭ _____

Формат проведения ДЭ _____

Наименование компетенции/Цифровое обозначение КОД задания _____

ID ЭКЗАМЕНА _____

Главный эксперт _____

№ п/п	ФИО участника	Вариант задания	Количество баллов (по 100-бальной шкале)	Итоговые результаты (оценка по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Председатель ГЭК _____

Главный эксперт _____

Члены ГЭК _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10

Протокол учета времени и нестандартных ситуаций демонстрационного экзамена

Профессия/специальность _____

Группа _____

Место расположения ЦПДЭ _____

Формат проведения ДЭ _____

Наименование компетенции/Цифровое _____

обозначение КОД задания _____

ИД ЭКЗАМЕНА _____

Главный эксперт на площадке _____

№ п/п	№ рабочего места	Возникшая проблема	Решение	Остановка времени	Возобновление времени	Подпись

Главный эксперт

(подпись)

(дата)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, (фамилия, имя,
отчество *(при наличии)* полностью)
проживающий по адресу: _____,

Паспорт серии _____ номер _____, выданный _____
(дата) органом _____.

Действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие «Институту развития _____ профессионального образования» (далее – Институт), расположенного по адресу: г. Москва, ул. Большая грузинская, д. 12 на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных **пунктом 3 статьи 3** Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **в целях** достижения «Институтом развития профессионального образования» (далее – Институт), расположенного по адресу: г. Москва, ул. Большая грузинская, д. 12, стр. 2 (далее – Институт) уставной цели и осуществления им предмета уставной деятельности с участием субъекта персональных данных.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес субъекта персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, социальное положение; результаты участия в демонстрационном экзамене. Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные либо иные категории персональных данных региональным и/или федеральным оператором не обрабатываются.

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными**: обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая распространение, предоставление, доступ, а также размещение моих персональных данных на интернет сайтах с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных Министерству просвещения Российской Федерации для достижения указанных в настоящем Согласии целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Соглашение вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

Дата

Подпись с расшифровкой

**Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам
экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена**

в апелляционную комиссию
АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с выставленными баллами

Дата проведения ДЭ	_____
Профессия/специальность	_____
Группа	_____
Место расположения ЦПДЭ	_____
Наименование компетенции/Цифровое обозначение КОД задания	_____
Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен) так как считаю, что данные мною ответы на задании были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии;
- в присутствии лица, представляющего мои интересы;
- без меня (моих представителей).

Дата

Подпись с расшифровкой

Заявление принял

Подпись с расшифровкой

**Форма заключения о результатах установления правильности оценивания
экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена,
подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах установления правильности оценивания
экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена,
подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме
демонстрационного экзамена _____
участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию,

(фамилия, имя, отчество)

установлена правильность оценивания заданий экзаменационной работы.

Председатель апелляционной
комиссии

Члены апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной
комиссии

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 202__ г.

**Форма заключения о результатах установления правильности оценивания
экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена,
подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах установления правильности оценивания экзаменационной
работы участника демонстрационного экзамена, подавшего
апелляцию о несогласии с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме
демонстрационного экзамена _____
участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию,

(фамилия, имя, отчество)

сделан вывод

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата демонстрационного экзамена
- о необходимости предоставления возможности пройти демонстрационный экзамен в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления, но не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Председатель апелляционной
комиссии

Члены апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной
комиссии

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 202__ г.