

	Министерство образования Московской области
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А. КАЗАКОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Н.В. Тылик

приказ № 112 от 29 августа 2023 г.

Положение
об учебной и производственной практике
2023-2024 г.
ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени
В.А. Казакова»

г. Жуковский

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее Техникум) и разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

1.2. Практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС СПО).

1.3. Видами практики студентов являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

1.4. Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

1.6. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС, типовыми и рабочими программами профессиональных модулей и рабочими программами практик.

1.7. Программы практик могут корректироваться или предусматривать инвариантность (в пределах требования ФГОС) в зависимости от особенностей деятельности предприятия, являющегося базой практики.

1.8. Рабочие программы практик разрабатываются на основании типовых программ профессиональных модулей, рассматриваются на предметно-цикловой комиссии, согласуются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе (УПР).

1.9. Сроки и продолжительность практик устанавливаются техникумом в соответствии с основной профессиональной образовательной программой. В зависимости от условий организации учебного процесса и соблюдения внутридисциплинарных и междисциплинарных связей, время проведения практики может перемещаться в пределах учебного года. С целью равномерной загрузки баз практики в течение семестра или учебного года возможен поочередный вывод на практику учебных групп одного потока.

1.10. Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как концентрированно (непрерывно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики,

результатами обучения в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей учебного плана.

1.11. Форма отчетности и контрольно-оценочные средства разрабатываются в рамках предметно-цикловой комиссии, согласовываются с работодателями и методическим советом техникума, утверждаются заместителем директора по УПР.

1.12. Помимо выполнения программы практики (кроме практики для получения первичных профессиональных умений и навыков) студенту может быть дано индивидуальное задание, разрабатываемое руководителем практики.

1.13. Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

1.14. Распределение студентов по базам практики осуществляется приказом по техникуму на основе договоров с предприятиями и организациями. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя зам. директора по УПР не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

1.15. К практике допускаются студенты, успешно освоившие предшествующую практике часть программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы (МДК), другие виды практик).

1.16. При прохождении студентами практики в мастерских техникума и на предприятиях к проведению работ студенты допускаются только после прохождения инструктажа по технике безопасности и при наличии спецодежды.

2. Обязанности и права субъектов образовательного процесса по организации в проведении учебной и производственной практики

2.1. В организации и проведении учебной и производственной практики участвуют:

- техникум;
- предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- студенты.

Все стороны несут обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами на организацию и проведение производственной практики.

2.1.1. Техникум обязан:

- планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с предприятиями.
- обеспечить предварительную теоретическую и профессиональную подготовку студентов в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума, в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными планами и программами, а также изучение студентами правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для соответствующих профессий и специальностей в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;
- заключать договоры на организацию и проведение учебной и производственной практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- совместно с предприятиями, учреждениями, организациями заранее определить объекты производственного обучения (практики), согласовать сроки их проведения, составить

графики перемещения студентов по рабочим местам с таким расчетом, чтобы каждый студент имел возможность научиться самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные рабочей программой учебной и производственной практики;

- обеспечить направление студентов на предприятия, в учреждения, организации в сроки, установленные графиком учебного процесса, рабочими программами, договором и согласованные с предприятием, учреждением, организацией;
- контролировать реализацию и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными спецификой организации;
- осуществлять учебно-методическое руководство учебной и производственной практикой;
- следить за своевременным обеспечением студентов оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, СанПиН, правил и норм безопасности труда;
- организовать совместно с предприятием, учреждением, организацией инструктирование студентов, изучение ими современной техники, технологии и экономики производства, освоение современных приемов и методов труда;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных в ходе прохождения практики. В случае если на предприятиях, в учреждениях, организациях не обеспечены безопасные условия труда и другие необходимые условия проведения учебной и производственной практики, руководство Техникума и мастера производственного обучения не должны допускать студентов к выполнению работ, поставив об этом в известность администрацию предприятия, учреждения, организации. В тех случаях, когда предприятие учреждение, организация не может обеспечить всех студентов рабочими местами, отвечающими требованиям учебных программ и правил охраны труда, а также в случаях простоев студентов в период производственной практики по вине предприятия, учреждения, организации Техникум имеет право проводить производственную практику студентов на других предприятиях, в учреждениях, организациях. В указанных случаях Техникум обязан заранее предупредить предприятие, учреждение, организацию о переводе студентов на другие предприятия, в учреждения, организации. Руководство учебной и производственной практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла и МДК. Руководитель практики несет ответственность за:
- правильностью распределения студентов - практикантов по рабочим местам, участкам, объектам в соответствии с их специальностью;
- выполнение программы учебной практики и производственной практики;
- воспитание у студентов бережного отношения к оборудованию и инструменту;
- обеспечение высокой производительности труда и качества, выполняемых студентами работ, соблюдение ими трудовой дисциплины, правил техники безопасности, инструкций по охране труда и безопасного выполнения работ, мероприятий по пожарной безопасности.

2.1.2. Предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, участвующие в организации и проведении практики, обязаны:

- при организации прохождения студентами учебной или производственной практики в условиях производства заключать договора на организацию и проведение учебной и производственной практики;
- согласовывать программу, планируемые результаты, задания на практику, участвовать в организации и оценке результатов, в формировании оценочного материала прохождения учебной и производственной практики;

- предоставить рабочие места студентам, обеспечивающие выполнение, предусмотренных программами учебно-производственных работ, назначить руководителей практики от организации, определить наставников;
- издавать приказ о зачислении студентов на учебную и производственную практику с указанием профессий, конкретных объектов или рабочих мест;
- знакомить студентов с формами организации и стимулирования труда на производстве в рыночных экономических условиях, с новой техникой и технологией производства, с современными методами труда;
- осуществлять контроль качества выполняемых работ студентами;
- проводить вводный инструктаж по требованиям охраны труда и техники безопасности в организации;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- своевременно обеспечивать студентов технической документацией, материалами, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями, оборудованием и др., осуществлять приемку и учет выполненных студентами работ, не допускать простоев студентов.

2.1.3. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях: - полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.2. В период прохождения практики с момента зачисления студентов в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

2.3. Несчастные случаи, произошедшие со студентами-практикантами на предприятиях, в учреждениях, организациях расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Предприятия, учреждения, организации могут предоставлять студентам, окончившим образовательные учреждения, работу в соответствии с полученной специальностью и квалификацией.

2.5. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

3.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях техникума. Учебная практика также может проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров между техникумом и организацией. При проведении учебной практики группы могут делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями соответствующих междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

3.3.1. К учебным практикам с привлечением мастеров производственного обучения относятся следующие виды практик: слесарно-механическая, практика по электроизмерениям, электромонтажная, радиомонтажная, настройка и регулировка радиоаппаратуры, схемотехника.

3.3.2. К учебным практикам с привлечением преподавателей соответствующих профильных дисциплин относятся следующие виды практик: компьютерные технологии, проектно-технологическая, конструкторская документация, практика по делопроизводству производственного участка, по ведению бухгалтерского учета.

3.4. Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

3.5. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

3.6. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов, при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного труда, составляет для студентов в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю.

3.7. В примерный комплект документов мастера производственного обучения входит:

- Положение об учебной практике;
- Программа практики;
- Календарно-тематический план;
- Перечень учебно-производственных работ;
- Комплект методического обеспечения.

3.8. Учебная практика может проводиться в форме практических занятий или уроков производственного обучения. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале инструктажей.

3.9. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на две подгруппы примерно равной численностью обучающихся. Для проведения практики за каждой подгруппой закрепляется мастер производственного обучения или преподаватель профессиональных дисциплин (междисциплинарных курсов).

3.10. В случае прохождения учебной практики студентами на предприятиях ее результаты отражаются в дневниках, которые имеют следующие разделы: день практики по порядку, дата, место практики, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи мастеров и (или) руководителей практики от предприятий.

3.11. В последний день учебной практики по некоторым профессиональным модулям (где это предусмотрено ФГОС СПО), обучающиеся сдают экзамен (квалификационный) на получение рабочей профессии. Состав квалификационных комиссий определяется приказом по техникуму.

3.12. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по техникуму определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения или преподаватели междисциплинарных курсов составляют график проведения практики и осуществляют контроль качества отработки программы. Порядок повторного прохождения студентом практики определяется заместителем директора по УПР индивидуально в каждом конкретном случае.

3.13. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом, и составляет не менее 1080 часов в год на одного мастера. В соответствии с разработанной и утвержденной в учебном заведении программой практики мастер производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному (производственному) обучению, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, а также выполняет другую работу, предусмотренную должностной инструкцией мастера производственного обучения.

3.14. Практическая подготовка студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Практика по профилю специальности

4.1. Практика по профилю специальности (производственная) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.2. Производственная практика по профилю специальности проводится в передовых предприятиях и организациях на основе договоров между техникумом и организацией – базой практики, а также в учебно-производственных мастерских техникума.

4.3. Прохождение практики по профилю специальности осуществляется на предприятиях и организациях различных форм собственности отвечающих следующим основным требованиям:

- предприятие должно соответствовать специальности (профессии) и виду практики;
- иметь необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

4.4. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели профильных дисциплин и междисциплинарных курсов, мастера производственного обучения, а также специалисты организации, базы практики.

4.4.1. Руководитель практики от техникума - преподаватель профильных дисциплин и междисциплинарных курсов осуществляет организацию, руководство и контроль за проведением практики.

4.4.2. Руководители практики – мастера производственного обучения от предприятия (базы практики) организуют и контролируют работу студентов в период практики.

4.5. Руководители практики закрепляются приказом директора техникума.

4.6. За каждым руководителем практики закрепляется определенное количество учебных групп обучающихся на весь период практики.

4.7. Перед началом практики руководитель практики от техникума проводит установочное собрание в группе, на котором закрепляются темы индивидуальных заданий, выдаются направления на предприятия – базы практики, доводятся графики консультаций, проводится инструктаж по технике безопасности, и инструктаж по заполнению дневника-отчета по практике.

4.8. Руководители практики осуществляют ежедневный контроль посещаемости на местах практики, путем взаимодействия с представителем баз практики с самим обучающимся и его родителями. Ведет сводку посещаемости. Оказывает методическую помощь в составлении отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

4.9. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

4.10. Содержание этапов производственной практики определяет рабочая программа профессионального модуля и программа практики.

4.11. Программа практики по профилю специальности разрабатывается соответствующей предметно-цикловой комиссией, согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается заместителем директора по УПР.

4.12. Комплект документов руководителя практики определяется Положением об учебно-методическом комплексе. В примерный комплект документов руководителя практики от техникума входит:

- положение об учебной и производственной (профессиональной) практике;
- договор о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения;
- программа практики
- график консультаций;

4.13. Производственная практика проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики. При необходимости в ходе производственной практики могут проводиться уроки производственного обучения или практические занятия.

4.14. Сроки проведения практики устанавливаются графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и их размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

4.15. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

4.16. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, обучающиеся на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

4.17. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в соответствии с положением «Об экзамене (квалификационном)» в последний день производственной практики по профессиональному модулю. Если производственная

практика по профессиональному модулю не предусмотрена учебным планом, то экзамен квалификационный проводится в последний день практики.

4.18. Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики или мастером производственного обучения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по практике, выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики.

4.19. По результатам производственной практики оформляется Аттестационный лист, который заполняется руководителем от предприятия – базы практики и содержит сведения об уровне освоения обучающегося профессиональным компетенциям. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.20. Отчеты о производственной (по профилю специальности) и преддипломной практике с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, обучающиеся сдают на следующий день после окончания практики. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а обучающиеся привлекаются к ответственности.

4.21. Обязательными элементами оформления отчета (дневника-отчета) по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно. При подведении итогов работы студента на практике, принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. После защиты руководитель практики от техникума ставит дату, оценку, свою подпись и делает заключение в отчете.

4.22. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5. Преддипломная практика

5.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм. Во время преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

5.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

5.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения ОПОП и завершения практики по профилю специальности. Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов и проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентами в объеме не более 4 недель.

5.4. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

5.5. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

5.6. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

5.7. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в техникум и учитываются при итоговой аттестации.

5.8. Порядок оценки оформления и сдачи отчета, а также оценки итогов преддипломной практики аналогичен производственной практике (по профилю специальности).

5.9. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, направляется повторно на практику или отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

6. Организация, проведение и руководство практиками

6.1. Учебная практика, как правило, организуется и проводится под руководством мастеров производственного обучения или преподавателей спецдисциплин и соответствующих профессиональных модулей.

6.2. Организацию и руководство производственной практикой могут осуществлять преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения. Руководитель практики назначается приказом директора техникума.

6.3. В соответствии с трудовым законодательством нормированная продолжительность рабочего времени мастера производственного обучения составляет 36 часов в неделю. Мастер в пределах 36- часовой рабочей недели проводит практические занятия по производственному обучению (учебная практика), осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с должностной инструкцией мастера производственного обучения.

6.4. Количество ставок мастеров производственного обучения определяется ежегодно, на начало учебного года исходя из годовой учебной нагрузки. Общая учебная нагрузка всех мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

6.5. В рамках рабочего времени мастер производственного обучения выполняет учебную нагрузку по проведению учебных практик в размере не менее 1080 часов в год и ненормируемую часть работы.

6.5.1. В пределах годовой учебной нагрузки мастер производственного обучения:

- проводит занятия учебной практики;
- осуществляет учет выданных студентам часов, согласно установленных правил и требований;
- формирует у студентов профессиональные знания, навыки и умения в соответствии с требованиями квалификационной характеристики;
- составляет документацию по планированию производственного обучения, подбирает учебно-производственные работы в соответствии с утвержденными перечнями;
- обеспечивает, подготавливает рабочее место для обучения студентов в соответствии с требованиями учебной программы, и техники безопасности;

- производит инструктирование студентами по изучаемым упражнениям, обозначенных в тематическом плане. При необходимости – показывает правильные приемы выполнения упражнения с соблюдением требований техники безопасности;
- принимает выполненные студентами задания и упражнения, оценивает их с объяснением и комментариями допущенных ошибок;
- разрабатывает под руководством заместителя директора по УПР программу учебной практики в соответствии с утвержденными учебными планами.

6.5.2. В пределах ненормируемой части работы мастер производственного обучения:

- контролирует посещаемость занятий и успеваемость студентов. Доводит до сведения, закрепленного за группой классного руководителя обо всех отклонениях от нормативного учебного процесса. Выставляет оценку поведения каждому студенту;
- организует подготовку обучающихся к сдаче экзаменов квалификационных;
- принимает самое активное участие в проведении работ по поддержанию мастерских и рабочих мест в технически исправном состоянии;
- осуществляет формирование у студентов высоких моральных, трудовых и нравственных качеств, вырабатывает у студентов навыки культурного поведения;
- участвует в работе методического совета, методических комиссий;
- совершенствует свою квалификацию, самостоятельную методическую работу, повышает свой профессиональный уровень;
- принимает участие в профориентационной работе, в профессиональной ориентации молодежи;
- проявляет заботу о здоровье студентов. Систематически контролирует санитарно-гигиенические условия производственного обучения.
- осуществляет контроль прохождения студентами производственной практики, в случае назначения его руководителем.

6.6. Должностные обязанности мастера, могут быть скорректированы в зависимости от конкретной производственной ситуации. По соглашению сторон и в определенных законом случаях должностные обязанности одного мастера могут быть временно переданы другому.

6.7. Заместитель директора по УПР распределяет на учебный год нагрузку учебной практики на каждого мастера производственного обучения в зависимости от профиля подготовки, количества учебных часов и должностных обязанностей, возложенных на мастера производственного обучения.

6.8. Оплата труда преподавателей при назначении их руководителями практики осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

6.9. Продолжительность рабочего дня преподавателей - руководителей практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

6.10. Оплата труда руководителей практики от предприятий определяется договорами, заключенными техникумом с этими предприятиями. В договорах на проведение практики оговариваются все вопросы организации практики.

6.11. В период руководства учебной практикой мастера производственного обучения заполняют журнал в соответствии с программой и календарно-тематическим планом учебной практики. Учебная нагрузка в журнале должна четко соответствовать времени отводимому учебным планом на соответствующую учебную практику. В период практики по профилю специальности и преддипломной практики мастера производственного обучения и преподаватели, привлеченные к проведению практики, записывают в журнал фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

6.12. Журналы проверяются ежемесячно заведующим учебной частью.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения Техникума оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение при внесении изменений в нормативные и правовые документы, регламентирующие порядок прохождения учебной практики обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

7.Аттестация по итогам практики

7.1. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.2. Формой аттестации учебной практики является зачет, а производственной - оценка, которые выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдения за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, характеристики и положительной оценки руководителя практики от организации.

7.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. К отчету по практике прилагаются:

- дневник практики за подписью руководителя практики от организации и заверенный печатью организации (Приложение 1);
- индивидуальное задание за подписью руководителя практики от техникума и утвержденного зам. директора техникума по УПР (Приложение 2);
- аттестационный лист студента за подписью руководителя практики от организации и заверенный печатью организации (Приложение 3);
- отзыв-характеристика студента о прохождении практики за подписью руководителя практики от организации, заверенная печатью организации; (Приложение 4);

7.4. По результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с участием работодателей.

8. Оформление отчета студентами при прохождении практики по профилю специальности и преддипломной практики

8.1.Отчет выполняется на листах формата А4 и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан студентом и руководителем практики от организации, от техникума, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе.

8.2. На основании записей в дневнике студент составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практики по темам. Изложение этих вопросов в отчете должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами технической документацией. К отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация.

8.3. Индивидуальное задание выдается студенту согласно программе практики, места прохождения практики, и являются основой для выполнения курсового проекта (практика по профилю специальности) и выпускной квалификационной работы (преддипломная практика).

8.4. Объем отчета не должен превышать 20-25 страниц печатного текста, формат А4, шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный.

Структура отчета:

- Титульный лист. Оформляется в соответствии с методическими указаниями.
- Содержание - представление перечня вопросов, рассматриваемых в отчете по практике с проставлением страниц.
- Введение – раскрытие цели, задач и направления работы студента на конкретном предприятии;
- Пояснительная записка. Описывается структура организации или функциональные направления деятельности, виды деятельности, методика проведения исследований, анализ полученных результатов.
- Заключение. В заключении делаются выводы и обобщаются результаты практики проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия;
- Список использованных источников. В списке литературы дается перечень учебников, учебных пособий, Интернет-ресурсов, используемых студентом при подготовке отчета;
- Приложение (материалы и документы, предоставленные организацией, методические материалы, схемы, графики, таблицы и т.п.)

ДНЕВНИК

по производственной практике профессионального модуля

Фамилия Имя Отчество

специальности _____

Группа _____ Период практики _____

Место практики _____

[illegible]

Руководитель практики от предприятия _____ (_____)

ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УПР

И.О. Китаев

«__» _____ 202__ г.

Индивидуальное задание

на период производственной практики по

студента _____ курса группы _____

специальности _____

Фамилия, имя, отчество студента

Тема отчета

(индивидуальное задание)

Вопросы, подлежащие усвоению на практике	Требования к освоению ПМ	Оценка руководителя практики от предпр-ия.	Оценка руководителя практики от техникума.

Профессиональный модуль

с оценкой _____
(Руководитель практики от предприятия)

Руководители практики:

_____ / _____
от предприятия (подпись)

_____ / _____
от учебного заведения (подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ производственной практики

фамилия, имя, отчество студента

обучающийся(аяся) на _____ курсе группа _____ по специальности СПО

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

в объеме _____ часов с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
в организации:

наименование организации

<i>Код профессиональных компетенций(ПК)</i>	<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Оценка</i>

Профессиональные компетенции модуля ПМ. 02_Применение микропроцессорных устройств, установка и настройка периферийного оборудования освоен

с оценкой

Руководитель практики от предприятия

Показатели выполнения производственных заданий

Уровень теоретической подготовки _____

Качество выполненных работ

Трудовая дисциплина

Техники безопасности и охрана труда

« » 20__ г.

Руководитель
Организации
(базы практики)

ДОЛЖНОСТЬ

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

М.П.

**Отзыв - характеристика
(производственная практика по специальности)**

на студента (ки) ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»
специальность _____ группы _____

фамилия, имя, отчество студента

на период производственной практики с _____ по _____ 201 г.

на (в) предприятии _____
(хранится в личном деле учащегося)

1. В качестве кого работал. (Рабочие профессии, освоенные студентом (наименование по ЕТКС, разряд)

2. Характеристики качества выполнения поручаемых работ и сформированности
практических навыков и умений

3. Характеристики творческой активности студента (примеры внесения предложений,
повышающих эффективность и качество выполняемых работ)

4. Виды профессиональной деятельности, к которым студент имеет преимущественные
склонности

5. Характеристика организаторских способностей студента

6. Характеристика дисциплины студента:

6.1. Нарушение трудовой дисциплины и ТБ.

6.2. Поощрения, которыми отмечался студент (№ и дата приказа, распоряжения)

7. Какие знания теоретического обучения студента необходимы для получения работы на
вашем предприятии

8. Какие основы теоретического обучения студента Вам показались наиболее им
освоенные

9. Необходимы ли наши выпускники на вашем предприятии

10. Рекомендуемая тема (темы) дипломного проекта

Руководитель практики от предприятия:

/ _____ / _____ / _____ / _____

дата ф. и. о. подпись должность (разборчиво)