



**Министерство образования Московской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

ОДОБРЕНО

на заседании
Педагогического
совета техникума,
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГБПОУ МО «Авиационный
техникум имени В.А. Казакова»
_____ С.А. Родионова

приказ № 96/4 от 16.06 2026 г.

**Положение об обработке и защите персональных данных
ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.
Казакова»**

г. Жуковский

2026 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – **Положение**) является локальным нормативным правовым актом и определяет порядок обработки и защиты персональных данных всех категорий субъектов персональных данных, перечисленных в п. 1.10 настоящего Положения, в том числе, лиц заключивших трудовой договор (далее – **Работники**) с Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области «АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А. КАЗАКОВА» (ИНН: 5013017025; ОГРН: 1025001631159, далее – **Техникум, Работодатель**), лиц, прекративших трудовые отношения с Техникумом, и кандидатов на замещение вакантных должностей Техникума, а также обучающихся, поступающих для обучения, родителей (законных представителей), опекунов и попечителей несовершеннолетних обучающихся (поступающих), выпускников, контрагентов и работников контрагентов, волонтеров, участников проводимых Техникумом мероприятий, посетителей официального сайта Техникума и иных лиц, персональные данные которых Техникум обрабатывает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 28.02.2025 № 23-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 01.08.2025 № 1154 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
 - Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
 - Приказом Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в п. 9.1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Цель настоящего Положения – определение порядка обработки Персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, и их защиты от несанкционированного доступа и разглашения.
- 1.4. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе «О персональных данных», Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:
- 1.4.1. **Субъект персональных данных** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Техникумом, кандидаты на замещение вакантной должности или лица, трудовые отношения с которыми завершены.

- 1.4.2. **Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Техникумом.
- 1.4.3. **Техникум, Работодатель, Оператор** – ГБПОУ МО «АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А. КАЗАКОВА» (ИНН: 5013017025; ОГРН: 1025001631159), расположенное по адресу: 140185, Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д. 3, корп. 4.
- 1.4.4. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому Работнику, а также кандидату на замещение вакантной должности или лицу, трудовые отношения с которым завершены.
- 1.4.5. **Обработка Персональных данных** – любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных.
- 1.4.6. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие Персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 1.4.7. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие Персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 1.4.8. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки Персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения Персональных данных).
- 1.4.9. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание Персональных данных в информационной системе Персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители Персональных данных.
- 1.4.10. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность Персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 1.4.11. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 1.4.12. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- 1.4.13. **Сайт** – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет.

2. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных

- 2.1. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных.
- 2.2. Перечень лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в Техникуме:
- 2.2.1. Директор;
 - 2.2.2. приемная комиссия, состав которой утвержден приказом директора;
 - 2.2.3. заместители Директора, советник Директора;
 - 2.2.4. руководитель отдела кадров;
 - 2.2.5. руководители структурных подразделений по направлению деятельности (имеют доступ к личным данным Работников только своего подразделения) по согласованию с Директором;
 - 2.2.6. при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к Персональным данным Работника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с Директором;
 - 2.2.7. сотрудники бухгалтерии имеют доступ к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
 - 2.2.8. классные руководители групп;
 - 2.2.9. Работники учебной части.

3. Категории субъектов персональных данных

- 3.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Техникуме в соответствии с Положением, относятся:
- 3.1.1. абитуриенты (поступающие);
 - 3.1.2. обучающиеся (студенты);
 - 3.1.3. слушатели Техникума;
 - 3.1.4. законные представители несовершеннолетних абитуриентов (поступающих) / обучающихся (студентов) / слушателей Техникума;
 - 3.1.5. выпускники Техникума;
 - 3.1.6. граждане, претендующие на замещение вакантных должностей (соискатели);
 - 3.1.7. Работники;
 - 3.1.8. бывшие Работники;
 - 3.1.9. посетители сайтов Техникума;

- 3.1.10. контрагенты, представители контрагентов;
- 3.1.11. волонтеры, участники мероприятий, проводимых Техникумом;
- 3.1.12. иные лица, персональные данные которых Техникум обязан обрабатывать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Объем, цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных

- 4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки. Персональные данные обрабатываются Техникумом в целях:
- соблюдения Техникумом Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; исполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Техникум функций, полномочий и обязанностей, в т.ч. обеспечение безопасности и охраны здоровья, соблюдение требований законодательства о воинской обязанности и воинской службе и др.;
 - обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ (содействие Работникам / выпускникам Техникума в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - организацию проведения приемной кампании;
 - оказания образовательных услуг, реализации научной деятельности, методического обеспечения образовательной и просветительской деятельности;
 - предоставления гарантированных мер поддержки (в т.ч. социальной) определенным категориям граждан, начисления и назначения выплат;
 - организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики (олимпиад, конкурсов, конференций и др.), участие в аналогичных сторонних мероприятиях;
 - предоставления сведений в федеральные и региональные информационные системы, в органы исполнительной власти (государственные органы, учреждения и пр.);
 - обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на объектах Техникума;
 - подготовки, заключения и исполнения договоров;
 - ведения статистики посещений Сайта, функционирование формы обратной связи.
- Допускается обработка персональных данных в иных целях, предусмотренных нормами действующего законодательства.
- 4.2. Всю информацию о персональных данных субъект персональных данных предоставляет самостоятельно на основании письменного Согласия на обработку персональных данных. Субъекты персональных данных вправе передавать Техникуму содержащие персональные данные документы, предусмотренные законодательством РФ, а также документы, необходимые Техникуму для выполнения требований, предусмотренных законодательством РФ. Субъект персональных данных обязуется предоставлять Техникуму достоверные сведения о себе и своевременно (в пятидневный срок) сообщать об изменении своих персональных данных. Техникум проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее. В случае недееспособности субъекта персональных данных Согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель. В случае смерти субъекта персональных данных Согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме его наследники, если такое Согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.
- 4.3. Для каждой категории субъектов персональных данных определены цели обработки и содержание обрабатываемых персональных данных.
- 4.3.1. Работники Техникума:

Цель:	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации	Содействие Работникам в трудоустройстве, в том числе для заключения, исполнения, изменения или прекращения трудового договора	Обеспечение личной безопасности Работников, контроля количества и качества выполняемой ими работы	Обеспечение сохранности имущества Работодателя и Работников
Категории обрабатываемых	– общие персональные	– общие персональные	– общие персональные	– общие персональные данные.

персональных данных	данные; – специальные категории персональных данных.	данные.	данные.	
Перечень персональных данных	Перечень персональных данных указан в п. 4.3.1.1. настоящего Положения.			
Способы, сроки обработки и хранения персональных данных	Способы обработки персональных данных: – без использования средств автоматизации; – с использованием средств автоматизации. Сроки обработки персональных данных: в течение срока действия трудовых договоров, заключенных между Техникумом и Работниками, а также в течение сроков хранения соответствующих документов, установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле (для документов по личному составу – 50 либо 75 лет в зависимости от даты окончания делопроизводства, ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ). Способы хранения персональных данных указаны в разделе 6 настоящего Положения. Сроки хранения персональных данных соответствуют срокам хранения документов по личному составу, определенным в статье 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».			

- 4.3.1.1. Техникум может осуществлять сбор следующих персональных данных Работников:
- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
 - пол;
 - дата (число, месяц, год) и место рождения;
 - фотографическое изображение;
 - сведения о гражданстве;
 - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
 - номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
 - реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
 - сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
 - сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
 - информация о владении иностранными языками;
 - сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
 - сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
 - сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
 - сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
 - сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
 - номера расчетного счета, банковской карты;
 - сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
 - сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
 - иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки;

- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки.
- Из указанного списка Оператор вправе получать и использовать те сведения, которые характеризуют субъекта персональных данных как сторону трудового договора.
- Фотографические изображения Работников обрабатываются Техникумом исключительно в целях визуальной идентификации. Данные изображения не используются для идентификации личности с применением информационных технологий и не являются биометрическими персональными данными в контексте Закона «О персональных данных».

4.3.2. Члены семьи, в том числе несовершеннолетние, Работников Техникума:

Цель:	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации	Предоставление выплат компенсационного характера	Оказание социальной, материальной помощи	Исполнение обязанностей Техникума при возникновении несчастного случая
Категории обрабатываемых персональных данных	– общие персональные данные; – специальные категории персональных данных.	– общие персональные данные.	– общие персональные данные.	– общие персональные данные.
Перечень персональных данных	Перечень персональных данных указан в п. 4.3.2.1. настоящего Положения.			
Способы, сроки обработки и хранения персональных данных	Способы обработки персональных данных: – без использования средств автоматизации; – с использованием средств автоматизации. Сроки обработки персональных данных: до достижения целей обработки либо до окончания срока действия трудового договора с Работником. Способы хранения персональных данных указаны в разделе 6 настоящего Положения. Сроки хранения персональных данных соответствуют срокам хранения документов по личному составу, определенным в статье 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».			

- 4.3.2.1. Техникум может осуществлять сбор следующих персональных данных членов семей работников Техникума:
- фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, браке и т.д.);
 - год, месяц, дата рождения;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты;
 - адрес места жительства;
 - адрес регистрации;
 - социальное положение;
 - сведения о состоянии здоровья (исключительно в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, например, для предоставления гарантий и компенсаций работникам, имеющим детей-инвалидов или ухаживающим за больными членами семьи);
 - профессия;
 - должность.

4.3.3. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей:

Цель:	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Техникума
Категории обрабатываемых персональных данных	– общие персональные данные; – специальные категории персональных данных.
Перечень персональных данных	Перечень персональных данных указан в п. 4.3.3.1. настоящего Положения.

Способы, сроки обработки и хранения персональных данных	Способы обработки персональных данных: – без использования средств автоматизации; – с использованием средств автоматизации. Сроки обработки персональных данных: – в течение периода принятия решения о приёме на работу, но не более 30 (тридцати) дней с момента получения резюме или даты принятия Оператором решения об отказе в трудоустройстве; – при включении информации о соискателе в кадровый резерв – в течение 1 (одного) года с даты получения соответствующего согласия либо до момента отзыва согласия соискателем. Способы хранения персональных данных указаны в разделе 6 настоящего Положения.
---	--

- 4.3.3.1. Техникум может осуществлять сбор следующих персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей:
- фамилия, имя, отчество;
 - год, месяц, дата и место рождения;
 - пол;
 - адрес места жительства;
 - номер телефона;
 - гражданство;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - профессия;
 - должность;
 - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования);
 - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте; сведения об образовании;
 - сведения о судимости.

4.3.4. Абитуриенты (поступающие) и законные представители несовершеннолетних абитуриентов (поступающих):

Цель:	Проведение приёма на обучение по образовательным программам, реализуемым Техникумом
Категории обрабатываемых персональных данных	– общие персональные данные. – специальные категории персональных данных.
Перечень персональных данных	Перечень персональных данных указан в п. 4.3.4.1 и п. 4.3.4.2. настоящего Положения.
Способы, сроки обработки и хранения персональных данных	Способы обработки персональных данных: – без использования средств автоматизации; – с использованием средств автоматизации. Сроки обработки персональных данных: в течение срока проведения приёмной кампании и принятия решения о зачислении; – в случае отказа в зачислении документы возвращаются или уничтожаются по истечении 6 месяцев; – в случае зачисления данные переносятся в личное дело обучающегося. Способы хранения персональных данных указаны в разделе 6 настоящего Положения.

- 4.3.4.1. Техникум может осуществлять сбор следующих персональных данных абитуриентов (поступающих):
- фамилия, имя, отчество;
 - тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
 - дата выдачи документа, удостоверяющего личность, информация о выдавшем его органе;
 - год, месяц, дата и место рождения;
 - пол;
 - гражданство;
 - адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
 - сведения о результатах вступительных испытаний;
 - сведения об образовании;
 - сведения о составе семьи;
 - сведения о воинском учете;
 - номер контактного телефона;

- адрес электронной почты;
- перечень изученных дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты аттестации;
- сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- сведения об ученых степенях и званиях;
- данные о профессии;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- социальный статус;
- данные о состоянии здоровья;
- иные сведения, с которыми поступающий считает необходимым ознакомить Техникум.

4.3.4.2. Техникум может осуществлять сбор следующих персональных данных законных представителей несовершеннолетних абитуриентов (поступающих).

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о родстве (статусе);
- сведения о документах, подтверждающих статус законного представителя, опекуна, попечителя;
- данные о состоянии здоровья;
- социальный статус.

4.3.5. Обучающиеся (студенты), слушатели Техникума, законные представители несовершеннолетних обучающихся (студентов) / слушателей Техникума, выпускники Техникума:

Цель:	Предоставление образовательных услуг лицам, обучающимся по образовательным программам Техникума	Хранение сведений об обучении в соответствии с установленными сроками, ведение реестра выданных документов об образовании
Категории обрабатываемых персональных данных	– общие персональные данные – специальные категории персональных данных	– общие персональные данные
Перечень персональных данных	Перечень персональных данных указан в п. 4.3.5.1 и п. 4.3.5.2. настоящего Положения.	
Способы, сроки обработки и хранения персональных данных	Способы обработки персональных данных: – без использования средств автоматизации; – с использованием средств автоматизации. Сроки обработки персональных данных: – в течение срока освоения образовательной программы; – после завершения обучения (прекращения договора) – в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации (в том числе ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ). Способы хранения персональных данных указаны в разделе 6 настоящего Положения.	Способы обработки персональных данных: – без использования средств автоматизации; - с использованием средств автоматизации. Сроки обработки персональных данных: в течение сроков хранения соответствующих документов, установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле (для документов по личному составу – 50 либо 75 лет в зависимости от даты окончания делопроизводством, ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ). Способы хранения персональных данных указаны в разделе 6 настоящего Положения. Сроки хранения персональных данных соответствуют срокам хранения документов по личному составу, определенным в статье 22.1

4.3.5.1. Техникум может осуществлять сбор следующих персональных данных обучающихся (студентов), слушателей Техникума и выпускников Техникума:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, информация о выдавшем его органе; год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- образование;
- профессия;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты;
- сведения воинского учета (если применимо);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- состояние здоровья;
- социальный статус, льготы (если применимо);
- семейное положение (если применимо);
- факультет/кафедра/колледж;
- группа;
- фотографическое изображение;
- сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);
- сведения о документах об образовании;
- сведения по отпускам (академический);
- социальные льготы;
- иные сведения, с которыми обучающийся считает необходимым ознакомить Техникум.

Фотографические изображения обучающихся (студентов), слушателей Техникума и выпускников Техникума обрабатываются Техникумом исключительно в целях визуальной идентификации. Данные изображения не используются для идентификации личности с применением информационных технологий и не являются биометрическими персональными данными в контексте Закона «О персональных данных».

4.3.5.2. Техникум может осуществлять сбор следующих персональных данных законных представителей несовершеннолетних обучающихся (студентов) / слушателей Техникума.

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о родстве (статусе);
- сведения о документах, подтверждающих статус законного представителя, опекуна, попечителя;
- данные о состоянии здоровья;
- социальный статус.

4.3.6. Контрагенты, представители контрагентов:

Цель:	Подготовка, заключение и исполнение договора
Категории обрабатываемых персональных данных	– общие персональные данные.
Перечень персональных данных	Перечень персональных данных указан в п. 4.3.6.1. настоящего Положения.
Способы, сроки	Способы обработки персональных данных:

обработки и хранения персональных данных	– без использования средств автоматизации;
	– с использованием средств автоматизации.
	Сроки обработки персональных данных:
	– в течение всего срока действия заключённого договора;
	– после прекращения договора – в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации (в том числе п. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, п. 4 ст. 89 НК РФ, п. 1 ст. 196 ГК РФ).
	Способы хранения персональных данных указаны в разделе 6 настоящего Положения.

- 4.3.6.1. Техникум может осуществлять сбор следующих персональных данных контрагентов, представителей контрагентов:
- фамилия, имя, отчество;
 - год, месяц, дата рождения;
 - пол;
 - адрес места жительства;
 - адрес регистрации;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты;
 - ИНН;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
 - реквизиты банковской карты;
 - номер расчетного счета;
 - номер лицевого счета.
 - иные персональные данные необходимые для заключения и исполнения договора.

4.3.7. Волонтеры, участники мероприятий, проводимых Техникумом:

Цель:	Обеспечение участия волонтеров (участников) в проводимых Техникумом мероприятиях
Категории обрабатываемых персональных данных	– общие персональные данные.
Перечень персональных данных	Перечень персональных данных указан в п. 4.3.6.1. настоящего Положения.
Способы, сроки обработки и хранения персональных данных	Способы обработки персональных данных: – без использования средств автоматизации; – с использованием средств автоматизации. Сроки обработки персональных данных: в течение периода подготовки, проведения мероприятия и подведения его итогов (в том числе для формирования необходимой отчетности). Сроки хранения персональных данных: подлежат уничтожению в течение 30 дней после достижения цели обработки (завершения всех процедур по мероприятию), если иные сроки не установлены согласием субъекта или законодательством РФ. Способы хранения персональных данных указаны в разделе 6 настоящего Положения.

- 4.3.7.1. Техникум может осуществлять сбор следующих персональных данных волонтеров, участников мероприятий, проводимых Техникумом:
- фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - должность, место работы (если применимо);
 - номер контактного телефона;
 - адрес электронной почты;
 - адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
 - тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
 - дата выдачи документа, удостоверяющего личность, информация о выдавшем его органе;
 - паспортные данные;
 - гражданство;
 - сведения о наличии или отсутствии судимостей (если применимо).

4.3.8. Посетители сайтов Техникума:

Цель:	Приём и рассмотрение обращений, отзывов и жалоб через формы обратной связи на сайте	Улучшение качества взаимодействия посетителей с Сайтом (анализ и улучшение работы Сайта, повышение эффективности и предоставление возможности пользования функционалом Сайта)
Категории обрабатываемых персональных данных	– общие персональные данные	– общие персональные данные
Перечень персональных данных	Перечень персональных данных указан в п. 4.3.8.1. настоящего Положения.	
Способы, сроки обработки и хранения персональных данных	Способы обработки персональных данных: – без использования средств автоматизации; – с использованием средств автоматизации. Сроки обработки персональных данных: в течение срока, необходимого для объективного рассмотрения обращения и подготовки ответа, но не менее 30 (тридцати) календарных дней, плюс 1 (один) год после закрытия вопроса для истории переписки. Способы хранения персональных данных указаны в разделе 6 настоящего Положения.	Способы обработки персональных данных: – с использованием средств автоматизации. Сроки обработки персональных данных: в течение пользовательской сессии или срока действия установленных файлов cookie. Способы хранения: до момента удаления файлов cookie пользователем в настройках веб-браузера или автоматического истечения их срока действия.

4.3.8.1. Техникум может осуществлять сбор следующих персональных данных посетителей сайтов

Техникума:

- фамилия, имя, отчество;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты
- сведения, собираемые посредством метрических программ.
- сведения, собираемые посредством Яндекс Метрики.
- HTTP-заголовки, IP-адрес, cookie-файлы, веб-маяки/пиксельные теги;
- данные об идентификаторе браузера, информация об аппаратном и программном обеспечении, тип и версия браузера на устройстве;
- тип устройства и разрешение его дисплея;
- источник трафика;
- язык операционной системы и браузера;
- данные о действиях в сети «Интернет»;
- дата и время начала и окончания сессии.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

- 5.1. Техникум до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 22 Закона «О персональных данных».
- 5.2. Правовым основанием обработки персональных данных являются Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Закон «О персональных данных», Федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете», Постановление Правительства РФ № 719 от 27.11.2006 г. «Об утверждении Положения о воинском учете».
- 5.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.
- 5.4. Обработка персональных данных Техникумом выполняется следующими способами:
 - автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней информационно-телекоммуникационной сети Оператора или без таковой;
 - неавтоматизированная обработка персональных данных.
- 5.5. Обработка персональных данных Техникумом осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.
- 5.6. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1

- Закона «О персональных данных».
- 5.7. Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.
- 5.8. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.
- 5.9. Техникум при обработке персональных данных может использовать следующие информационные системы персональных данных (далее – ИС):
- ИС Университет;
 - ИС Колледж;
 - ЕИСБУ Смета;
 - Портал учебного заведения;
 - Битрикс 24;
 - Многофункциональный сервис обмена информации МАХ (в т.ч., с использованием информационно-коммуникационной платформы «Сферум»);
 - иные информационные системы, в которые Университет направляет персональные данные в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 5.10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.
- 5.11. Техникум не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

- 6.1. В случае достижения цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, Техникум прекращает обработку персональных данных (уничтожает персональные данные) либо обезличивает персональные данные. Уничтожение персональных данных в этом случае производится в срок, установленный п. 9.4 Положения.
- 6.2. Если персональные данные не подлежат обезличиванию в соответствии с Законом «О персональных данных»:
- 6.2.1. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Техникум прекращает их обработку, если в соответствии с Законом «О персональных данных» их обработка допускается только с согласия. Уничтожение персональных данных в этом случае производится в случаях и порядке, предусмотренном п. 9.6 Положения.
- 6.2.2. В случае обращения субъекта персональных данных к Техникуму с требованием о прекращении обработки персональных данных Техникум в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Техникумом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- 6.2.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Техникум в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.
- 6.3. Техникум обеспечивает безопасное хранение персональных данных. Хранение, систематизация, учет персональных данных и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Техникума. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.
- 6.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.
- 6.5. Персональные данные на бумажных носителях и в электронном виде хранятся в Техникуме в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством Российской Федерации об архивном деле.
- 6.6. Персональные данные субъектов могут храниться на бумажных носителях, а также в результате автоматизированной обработки на персональных компьютерах работников Техникума, осуществляющих обработку персональных данных, в информационных системах Техникума, в том числе в их резервных копиях. Техникум обеспечивает учёт информационных систем (в том числе их резервных копий), а также персональных компьютеров, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.
- 6.7. Техникум обеспечивает проведение внутреннего аудита информационных систем и их резервных копий, персональных компьютеров, содержащих персональные данные субъектов обработки персональных данных, а также проверку их защищенности от несанкционированного доступа третьих

лиц 1 (один) раз в 1 (один) календарный год.

- 6.8. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в специально отведенных запирающихся шкафах, либо в специально изолированных и оборудованных помещениях, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа лиц, не имеющих к ним права доступа.

7. Доступ к персональным данным

- 7.1. Доступ к персональным данным, хранящимся на персональных компьютерах, осуществляющих обработку персональных данных, сетевых ресурсах, а также в информационных системах Техникума, в том числе в их резервных копиях, обеспечивается системой личных учётных записей с использованием паролей. Пароли сообщаются индивидуально (лично) каждому из сотрудников, осуществляющему обработку персональных данных. Пароли меняются не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) календарных месяцев.
- Создание, блокировка или восстановление учётных записей работников Техникума производится администратором ИС по заявке руководителя структурного подразделения, в котором работник выполняет свои должностные обязанности, а в случае его отсутствия - представителем Управления кадров.
- В случае утери ключей от запирающихся шкафов, либо специально изолированных и оборудованных помещений, а также утери или утечки учётных данных работника в информационной системе, работник обязан уведомить об этом непосредственного руководителя.
- В случае увольнения работника, Управление кадров рассылает приказ об увольнении администраторам информационных систем для блокировки учётных записей в день, последующий за днём увольнения.
- 7.2. Доступ к персональным данным имеют только те работники Техникума, которые непосредственно связаны с обработкой персональных данных. Доступ к персональным данным может быть предоставлен работникам Техникума только в том объёме, который необходим для выполнения конкретной функции.
- 7.3. Передача персональных данных между структурными подразделениями осуществляется только между работниками, имеющими право доступа к персональным данным с уведомлением что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.
- 7.4. Работники Техникума, имеющие право доступа к персональным данным, должны быть ознакомлены под роспись до момента допуска к работе с персональными данными с законодательством РФ и локальными нормативными актами, регулирующим обработку персональных данных, а также обязаны подписать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных) по форме, установленной Приложением к настоящему Положению. Структурное подразделение, на которое возложены функции по обеспечению Информационной безопасности, проводит ознакомление под роспись работников, имеющих право доступа к персональным данным, с локальными нормативными актами, регулирующим обработку персональных данных. Управление кадров обеспечивает истребование от таких лиц обязательство о неразглашении персональных данных по форме, установленной Приложением к настоящему Положению.
- 7.5. Контроль соблюдения работниками мер по защите персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений Техникума, осуществляющих обработку персональных данных. Руководители обеспечивают проведение внутреннего аудита подчиненного структурного подразделения по соблюдению работниками мер по защите персональных данных.

8. Порядок блокирования, уничтожения либо обезличивания персональных данных

- 8.1. Техникум блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством о персональных данных.
- 8.2. Незаконно полученные персональные данные или персональные данные, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных подтверждающих сведений.
- 8.3. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за её неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.
- 8.4. Персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки. Иное может быть предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, другим соглашением между ним и Техникумом либо если Техникум не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.
- 8.5. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней.
- 8.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 (тридцати) дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Техникумом. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Техникум не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.
- 8.7. Отбор материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих

персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Техникума, обрабатывающие персональные данные.

8.8. Уничтожение персональных данных осуществляется по решению комиссии, созданной приказом директора Техникума. Комиссия составляет список с указанием материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

8.9. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путём, не позволяющим считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8.10. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - акт и выгрузка из журнала соответственно) - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями. К Акту прилагается выгрузка из журнала в виде файла, выгружаемого из информационной системы.

Форма акта является Приложением к настоящему Положению. Акт и выгрузка должны соответствовать Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

8.11. Акты и выгрузки из журнала должны храниться в течение трёх лет с момента уничтожения персональных данных.

8.12. Обезличивание персональных данных проводится без согласия субъекта в случаях, когда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не требуется его согласие на обработку персональных данных.

Необходимость получать согласие субъекта на обезличивание его персональных данных зависит от правового основания для такой обработки. Если конкретный случай обезличивания персональных данных не подпадает под общие основания обработки персональных данных без согласия субъекта, то требуется получить согласие субъекта персональных данных в установленном законом порядке.

8.13. Обезличивание персональных данных производится в случаях:

- получения требования от уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных в соответствии с ч. 2 ст. 13. Закона «О персональных данных»;
- достижения цели обработки персональных данных для сбора и сохранения статистических данных;
- необходимости снижения рисков возможных утечек персональных данных в целях их защиты;
- размещения информации в публичном доступе в виде отчетов и пр.;
- проведения анализа для составления внутренней отчетности.

8.14. При обезличивании персональных данных по требованию уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий Техникум использует методы, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 01.08.2025 № 1154 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных", собственной инициативе - методы, установленные Приложением № 2 к Приказу Роскомнадзора № 140 от 19.06.2025. Обезличивание персональных данных, обработка которых осуществляется в разных целях, может осуществляться разными методами. Сведения о выбранном методе обезличивания персональных данных и обезличенные данные подлежат отдельному хранению. Техникум в случае получения в установленном действующим законодательством порядке требования о предоставлении обезличенных данных осуществляет обезличивание персональных данных в сроки и методом (методами), которые указаны в соответствующем требовании.

8.15. Выбор метода обезличивания (если выбор метода допускается) осуществляется исходя из целей и задач обработки персональных данных. При выборе метода обезличивания персональных данных также учитываются:

- правовое основание обработки персональных данных;
- объем персональных данных, подлежащих обезличиванию;
- форма представления персональных данных, подлежащих обезличиванию;
- область обработки обезличенных персональных данных;
- способы хранения обезличенных данных;
- применяемые меры по защите персональных данных;
- категория субъекта персональных данных;
- категория персональных данных.

8.16. Методы обезличивания персональных данных, полученных Техникумом, на основании требования уполномоченного органа:

- Метод введения идентификаторов - замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным персональным данным.
 - Метод изменения состава или семантики - изменение состава или семантики персональных данных, в том числе путем замены результатами статистической обработки или удаления части сведений (значений персональных данных).
 - Метод декомпозиции - разбиение массива персональных данных на несколько частей с последующим раздельным их хранением.
 - Метод перемешивания - перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных.
 - Метод преобразования - агрегация массива персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, путем обобщения элементов структуры массива персональных данных, подлежащих обезличиванию, имеющих качественные или количественные значения применительно к каждому субъекту персональных данных, а также установления заданного количества их различных значений, позволяющего отобразить исходное распределение каждого значения.
- 8.17. Методы обезличивания персональных данных в иных целях:
- 8.17.1. Метод введения идентификаторов персональных данных, подлежащих обезличиванию - выделение из состава персональных данных, подлежащих обезличиванию, субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию, персональных данных, которые без использования дополнительной информации позволяют определить субъекта персональных данных, и их замены на идентификаторы в виде кода, номера или иного обозначения, имеющего постоянное или переменное значение, присваиваемые на основании заданных оператором алгоритмов.
- 8.17.2. Метод изменения состава или семантики персональных данных, подлежащих обезличиванию - выделение элементов массива персональных данных, подлежащих обезличиванию, имеющих качественные или количественные значения применительно к каждому субъекту персональных данных, которые подвергаются изменению, искажению и (или) удалению на основании категорий субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию, категорий персональных данных, подлежащих обезличиванию.
- 8.17.3. Метод перемешивания персональных данных, подлежащих обезличиванию, - перестановка отдельных значений и (или) групп значений атрибутов персональных данных между собой.
- 8.17.4. Метод декомпозиции персональных данных, подлежащих обезличиванию - разделения массива персональных данных, подлежащих обезличиванию, на заданное оператором количество частей с последующим раздельным их хранением.
- 8.17.5. Метод преобразования массива персональных данных:
- обобщение (агрегации) атрибутов персональных данных субъектов персональных данных;
 - обобщение (агрегации) атрибутов персональных данных субъектов персональных данных, а также установления заданного количества различных значений атрибутов персональных данных;
 - обобщения (агрегации) атрибутов персональных данных субъектов персональных данных, а также установления заданного количества различных значений атрибутов персональных данных, позволяющего отобразить исходное распределение каждого значения атрибутов персональных данных.
- 8.18. При определении порядка обезличивания персональных данных по требованию уполномоченного органа Техникум обеспечивает:
- соблюдение Правил обезличивания персональных данных и методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. № 1154 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных", с учетом требования о предоставлении обезличенных данных;
 - раздельное хранение персональных данных и обезличенных данных;
 - принятие мер по обеспечению безопасности обезличенных данных в соответствии с Законом «О персональных данных»;
 - исключение из обезличенных данных информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
 - использование алгоритмов и программы для электронных вычислительных машин для обезличивания персональных данных, обеспечивающих возможность предоставления обезличенных данных из информационной системы оператора или государственной информационной системы, указанной в ч. 2 ст. 6.1 Федерального закона от 24.04.2020 № 123-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве, об особенностях обработки персональных данных при формировании региональных составов данных и предоставления доступа к региональным составам данных и внесении изменений в ст. 6 и ст. 10 Закона «О персональных данных», в государственную информационную систему

Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, указанную в ст. 13.1 Закона «О персональных данных», без потери таких данных и (или) их изменения;

- возможность внесения изменений и дополнений в обезличенные данные, поддержку актуальности обезличенных данных и возможность повторного применения методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. № 1154 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных», без возможности преобразования обезличенных данных к исходному виду, позволяющему определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, а также целостность массива обезличенных данных и их соответствие требованию о предоставлении обезличенных данных.
- 8.19. При определении порядка обезличивания персональных данных в иных случаях Техникум обеспечивает:
- использование методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в п. 9.1 ч. 1 ст. 6 Закона «О персональных данных», предусмотренных в приложении № 2 к Приказу Роскомнадзора № 140 от 19.06.2025;
 - определение перед началом осуществления действий по обезличиванию персональных данных состава персональных данных, подлежащих обезличиванию, субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию;
 - оценку достаточности выбранного метода (методов) обезличивания персональных данных для достижения целей обработки персональных данных, полученных в результате обезличивания, на основании категорий субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию, категорий персональных данных, подлежащих обезличиванию, и правовых оснований обработки персональных данных, подлежащих обезличиванию;
 - невозможность без использования дополнительной информации определения принадлежности персональных данных, полученных в результате обезличивания, субъекту персональных данных путем применения методов обезличивания персональных данных, предусмотренных в приложении № 2 к Приказу Роскомнадзора № 140 от 19.06.2025;
 - использование информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обезличивания персональных данных, в которых обеспечиваются безопасность и конфиденциальность персональных данных, подлежащих обезличиванию и персональных данных, полученных в результате обезличивания, в случае обезличивания персональных данных с использованием средств автоматизации;
 - исключение совместного хранения массива персональных данных, подлежащих обезличиванию, и персональных данных, полученных в результате обезличивания;
 - учет осуществляемых действий по обезличиванию персональных данных, действий (операций), совершаемых с персональными данными, полученными в результате обезличивания, в определенной оператором форме, позволяющей обеспечить подтверждение осуществленных оператором действий, по обезличиванию персональных данных, действий (операций), совершаемых с персональными данными, полученными в результате обезличивания.

9. Защита персональных данных

- 9.1. Техникум принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных. Техникум не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 9.2. Приказом директора Техникума назначается ответственный за организацию обработки персональных данных.
- 9.3. С целью защиты персональных данных в Техникуме принимаются следующие локальные нормативные акты:
- Политика обработки персональных данных;
 - Политика информационной безопасности;
 - Концепция информационной безопасности;
 - Перечень лиц, уполномоченных на обработку персональных данных;
 - иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.
- 9.4. Порядок хранения и использования, меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке устанавливаются в локальных нормативных актах Техникума.
- 9.5. Работникам Техникума, имеющим право доступа к персональным данным, запрещены запись, хранение и вынос за пределы Техникума персональных данных на электронных носителях, а также передача таких данных по внешним адресам электронной почты и другим способам передачи данных по сети Интернет. Размещение в сети Интернет персональных данных возможно только с письменного согласия субъекта на распространения персональных данных в целях и объемах,

указанных в согласии.

- 9.6. В Техникуме проводится внутренний контроль за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства о персональных данных, локальных нормативных актов и соответствием указанных актов требованиям законодательства о персональных данных.

9.6.1. Внутренний контроль осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в форме плановых и внеплановых внутренних проверок. План внутренних проверок утверждается ежегодно приказом директора Техникума.

9.6.2. Внутренние внеплановые проверки осуществляются на основании информации о нарушении в Техникуме законодательства о персональных данных.

- 9.7. В целях обеспечения защиты своих персональных данных работники Техникума и иные субъекты персональных данных имеют право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Закона «О персональных данных» и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При отказе Техникума исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Техникума всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Техникума при обработке и защите их персональных данных;
- работники Техникума и иные субъекты персональных данных имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством.

- 9.8. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены представителю субъекта на основании соответствующей нотариально заверенной доверенности.

- 9.9. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Техникум обязан с момента выявления такого инцидента уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор):

- в течение 24 (двадцати четырех) часов – о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Техникумом на взаимодействие с уполномоченным органом по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение 72 (семидесяти двух) часов – о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Работники Техникума, допустившие разглашение персональных данных субъекта персональных данных, могут быть уволены по инициативе работодателя по ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

10.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия и утверждения приказом Директора, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.
- 11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Директором.