

	<b>Министерство образования Московской области</b>
	<b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</b> <b>МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b> <b>«АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А. КАЗАКОВА»</b>

**ОДОБРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
техникума, протокол № 1

от 30 августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Н.В. Тылик

приказ № 99/1 от 16 сентября 2024 г.

**Положение**  
**Об организации и проведении публичного отчета в**  
**ГБПОУ МО «Авиационный техникум**  
**имени В.А. Казакова»**

г. Жуковский

2024 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации и проведении публичного отчета в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки России от 28.10.2010 года № 13-312.

1.2 Публичный отчет - аналитический публичный документ в форме периодического доклада образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития системы образования или образовательного учреждения.

1.3 Публичный отчет адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4 Основными целями Публичного отчета являются:

обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

обеспечение прозрачности функционирования образовательных учреждений; информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5 Особенности Публичного отчета: аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития; ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

1.6 Публичный отчет утверждается директором ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».

1.7

регулярность предоставления Публичного отчета (раз в год).

1.8 Публичный отчет утверждается директором ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».

1.9 Основным информационным каналом для публикации Публичного отчета является сайт образовательного учреждения.

## 2. Подготовка и структура публичного отчета

2.1. Подготовка отчёта включает в себя следующие этапы:

утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку отчета (рабочая группа должна включать в себя представителей всех групп участников образовательного процесса);

утверждение графика работы по подготовке отчета;

разработка и утверждение структуры отчета;

сбор необходимых для отчета данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

написание всех разделов отчета;

утверждение отчета и подготовка к публикации.

2.2. Требования к качеству информации, включаемой в Публичный отчет:

актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

2.3. Публичный отчет должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы образования или образовательного учреждения.

2.4. Основными источниками информации для Публичного отчета являются: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга образовательных учреждений.

2.5. Представляемые в публичном отчете данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления отчета информацию о деятельности системы образования или образовательного учреждения.

2.6. Одним из важных требований к Публичному отчету является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

2.7. Структура Публичного отчета включает в себя:

1. Общая характеристика учреждения
  - 1.1 Тип, вид, статус учреждения
  - 1.2 Экономические и социальные условия территории нахождения
  - 1.3 Лицензия, государственная аккредитация
  - 1.4 Характеристика контингента обучающихся
  - 1.5 Структура учреждения
  - 1.6 Формы обучения
  - 1.7 Наличие системы менеджмента качества
  - 1.8 Форма и содержание вступительных испытаний
  - 1.9 Конкурс при поступлении
  - 1.10 Соотношение бюджетных и мест на контрактной основе
  - 1.11 Программа развития техникума
  - 1.12 Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц
  - 1.13 Органы государственно-общественного управления и самоуправления
  - 1.14 Наличие сайта учреждения
  - 1.15 Контактная информация
2. Условия осуществления образовательного процесса
  - 2.1 Режим работы

- 2.2 Численность обучающихся в расчете на одного педагогического работника
- 2.3 Учебно-материальная база
- 2.4 Библиотечный фонд
- 2.5 Кадровый потенциал
- 2.6 Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
- 2.7 Наличие и число мест в общежитии
- 2.8 Организация питания и медицинского обслуживания
- 2.9 Условия для занятий физкультурой и спортом
- 2.10 Условия для обучения людей с ограниченными возможностями здоровья
- 2.11 Стоимость обучения
- 2.12 Характеристика и стоимость дополнительных платных образовательных услуг
3. Особенности образовательного процесса
  - 3.1. Уровень и направленность реализуемых профессиональных образовательных программ
  - 3.2. Региональный компонент реализуемых программ. Научно-исследовательская, экспериментальная работа техникума
  - 3.3. Используемые современные образовательные технологии
  - 3.4. Использование информационных технологий в образовательном процессе
  - 3.5. Используемые технологии и процедуры оценки качества образования
  - 3.6. Основные направления воспитательной деятельности. Организация досуга.
  - 3.7. Органы самоуправления, общественные объединения обучающихся, действующие в техникуме
  - 3.8. Стипендиальное обеспечение, формы социальной поддержки.
4. Результаты деятельности, качество образования
  - 4.1. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся
  - 4.2. Сведения о трудоустройстве выпускников
  - 4.3. Достижения обучающихся в олимпиадах и профессиональных конкурсах
  - 4.4. Характеристика социализации обучающихся
5. Финансово-экономическая деятельность
  - 5.1. Годовой бюджет
  - 5.2. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения
  - 5.3. Направление использования бюджетных средств

5.4 Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

6. Социальное партнерство и сотрудничество

7. Заключение, перспективы развития техникума

### **3. ПУБЛИКАЦИЯ ПУБЛИЧНОГО ОТЧЕТА**

3.1. Подготовленный утвержденный отчет публикуется и доводится до общественности.

3.2. Рекомендуемые даты опубликования (размещения на сайтах) Публичного отчета: для образовательных учреждений - не позднее 1 августа.