

	Министерство образования Московской области
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А. КАЗАКОВА»

ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического совета
техникума, протокол № 1

от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Н.В. Тылик

приказ № 99/1 от 16 сентября 2024 г.

Положение
О проведении индивидуальной профилактической работы с
обучающимися в
ГБПОУ МО «Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»

г. Жуковский

2024 г.

I. Общие положения

I.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися в техникуме на основе системного подхода и межведомственного взаимодействия, на основании:

- Конституции Российской Федерации.
- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Декларацией прав ребенка, принятой 20.11.1959 Резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН.
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федеральным законом от 27.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Семейного кодекса Российской Федерации.
- Уголовного кодекса Российской Федерации
- Кодекса Российской Федерации Об административных правонарушениях.
- Закона Московской области от 30.12.2005 г. № 273/2005-ОЗ «Закон Московской области о Комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области».
- Письма Минпросвещения России от 28 апреля 2020 года № ДГ-375/07 об утверждении «Методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р об утверждении План основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года.
- Постановления Губернатора Московской области от 06.10.2021 г. № 362-ПГ Об утверждении Порядка организации взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Московской области при проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства на территории Московской области.
- Постановления Губернатора Московской области от 01.10.2021 г. №354-ПГ. Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Методических рекомендаций по организации работы по профилактике и предупреждению общественно опасного поведения участников образовательных отношений, разработанных ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».
- Локальных актов Техникума.

I.2. Цель проведения индивидуальной профилактической работы:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся (асоциальных явлений);
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление обучающихся и/или семей, находящихся в социально-опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи/поддержки обучающимся;
- оказание адресной консультативной помощи в обучении и воспитании детей.

I.3. Индивидуальная профилактическая работа строится на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

I.4. В Положении используются следующие понятия:

- несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- антиобщественные действия — действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- семья, находящаяся в социально опасном положении, — семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий, по предупреждению проявления отклоняющегося поведения в рамках учебной деятельности;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- девиантное поведение — устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;
- персонифицированный учет обучающихся (внутренний учет) - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными несовершеннолетних обучающихся, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

I.5. Для обеспечения комплексной помощи обучающимся на базе техникума может быть создан психолого-педагогический консилиум.

II. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

II.1. Техникум проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних и иных категорий обучающихся:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление обучающихся может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- иные случаи проведения индивидуальной профилактической работы устанавливаются локальными актами Техникума.

II.2. Индивидуальная профилактическая работа в случае необходимости предупреждения асоциального поведения либо для оказания социально-психологической помощи, психолого-педагогической поддержки и (или) реабилитации обучающихся, в том числе несовершеннолетних, может проводиться с лицами, которые не указаны в пункте 2.1 настоящего Положения:

- допускающими неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка техникума;
- не посещающими или систематически пропускающими занятия, а также не успевающими по учебным дисциплинам в техникуме без уважительных причин;
- состоящими в объединениях антиобщественной направленности;

- склонными к суициду и другим формам аутоагрессии;
- обучающимися, которым требуется оказание психолого-педагогической и социальной помощи и/или поддержки.

II.3. Индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями, педагогами-психологами, социальными педагогами, Заместителем директора по УВР и другими преподавателями при необходимости, Советом по профилактике нарушений.

II.4. В целях профилактики девиантного (отклоняющегося) поведения обучающихся в техникуме проводится индивидуальная профилактическая работа со всеми обучающимися в форме бесед, консультаций, тренингов, выступлений, лекций и других видов деятельности, включая мероприятия межведомственного взаимодействия.

II.5. При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы учитываются возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности обучающегося, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

II.6. Техникум проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних и других обучающихся, если они не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

III. Документы, являющиеся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы

III.1. Техникум проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних при наличии одного из следующих документов:

- заявления обучающегося либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию техникума;
- приговора, определения или постановления суда;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — КДН и ЗП), прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документов, определенных Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
- протокол с решением Совета по профилактике правонарушений техникума;
- приказы Директора о выговорах на основании грубого или систематического нарушения правил внутреннего распорядка.

IV. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

IV.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, в том числе несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и условий, способствовавших проявлению отклоняющегося поведения, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV.2. Если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей), она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

V. Персонифицированный учет обучающихся (внутренний учет)

V.1. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутренний учет) (далее - учет) является основой индивидуальной профилактической работы.

V.2. Целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, а также всего контингента обучающихся, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и иных категорий студентов, профилактики асоциальных явлений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

V.3. Основным требованием, предъявляемым к организации учета несовершеннолетних и иных категорий обучающихся в техникуме является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих их количественный состав, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы.

V.4. Организация учета обеспечивается Директором техникума.

V.5. Ведение учета несовершеннолетних и иных категорий обучающихся, а также ведение наблюдательных дел (карточек учета, журнала профилактической работы и т.д.) учтенных обучающихся осуществляется социальным педагогом техникума, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое Директор техникума возлагает обязанности по ведению учета, на основании информации полученной от классного руководителя, педагога-психолога.

V.6. Решение о постановке на учет и снятии с учета может приниматься как единолично Директором техникума, так и коллегиальным органом (советом профилактики, педагогическим советом). Также по ходатайству специалистов социальнопсихологической службы техникума, по требованию Зам.директора по УВР).

V.7. Основанием для постановки и снятия обучающегося с учета являются причины, документально оформленные, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

V.8. Представление о необходимости учета обучающегося оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

V.9. Представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

V.10. Основанием для снятия обучающегося с учета являются:

- позитивные изменения обстоятельств жизни и/или поведения обучающегося, сохраняющиеся длительное время (например, несовершеннолетний успевает по всем предметам, не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации и другие);
- окончание обучения в образовательной организации;
- перевод в иную образовательную организацию;
- достижение возраста 18 лет;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально-опасном положении).
- В отношении несовершеннолетних и иных категорий обучающихся, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога 6

направленного руководителю образовательной организации, либо в орган, созданный в образовательной организации в соответствии с ее локальным нормативным актом в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее — совет профилактики).

V.11. Информация о постановке обучающегося на учет и снятии его с учета доводится до сведения родителей (законных представителей).

V.12. Обоснованная информация о постановке обучающегося на учет и снятии его с учета направляется в КДН и ЗП.

V.13. При необходимости обоснованная информация о постановке на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о снятии их с учета направляется в территориальные структурные подразделения по опеке и попечительству Министерства образования Московской области.

V.14. Учет ведется в форме банка данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

V.15. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VI. Порядок учета обучающихся в техникуме

VI.1. Поступившее в техникум постановление КДН и ЗП и (или) сведения из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц о несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета для внесения в банк данных. Сведения об указанных категориях несовершеннолетних и иных категорий обучающихся должны быть внесены в банк данных не позднее трех рабочих дней с момента их получения.

VI.2. Сведения о несовершеннолетних и иных категорий обучающихся, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, на основании обоснованного представления о необходимости учета данного обучающегося социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем направляются Директору техникума и/или в совет профилактики. Представление о необходимости учета данной категории обучающихся рассматривается Директором техникума или советом профилактики не позднее 10 дней с момента получения. По результатам рассмотрения представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего или другого обучающегося и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего или другого обучающегося;
- о нецелесообразности учета обучающегося и организации контроля со стороны его классного руководителя.

VI.3. В случае принятия решения об учете несовершеннолетнего или другого обучающегося и организации с ним работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в журнал учета. На каждого обучающегося составляется карточка учета по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

VI.4. Решение Директора техникума о постановке несовершеннолетнего или другого обучающегося на учет оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представлении.

VI.5. Решение совета профилактики о постановке обучающегося на учет оформляется протоколом заседания совета профилактики.

VI.6. В отношении всех несовершеннолетних и иных категорий обучающихся, состоящих на учете, в техникуме ведется наблюдательное дело, к которому приобщаются

следующие документы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- карточка учета несовершеннолетнего по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- характеристика обучающегося, написанная классным руководителем, с указанием успеваемости и посещаемости (написание рекомендуется не реже одного раза в три месяца с отражением произошедших изменений);
- план индивидуальной профилактической работы по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;
- результаты проведенных диагностик, анкетирования, тестирования обучающихся, подлежащих данному виду работы;
- докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимся работы;
- информация о результатах проведенных профилактических мероприятий с обучающимися;
- документы, свидетельствующие о снятии обучающегося с учета в техникуме.

VI.7. В соответствии с Письмом МОМО №Исх-2114/16-21а от 11.02.2021 «Об организации работы во всех образовательных организациях по выявлению обучающихся «группы риска» с использованием маркеров», на обучающихся рекомендованных к постановке на персонафицированный учет, заполняются карты наблюдения, которые позволяют определять имеющиеся отклонения в поведении.

VI.8. Формы документов, которые применяются в настоящем положении содержатся в Положении о совете по профилактической работе.

VI.9. В случае принятия решения о прекращении учета обучающегося в техникуме информация о нем передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения соответствующей отметки в банк данных.

VI.10. В случае принятия решения о прекращении учета обучающегося в техникуме, организованного на основании постановления КДН и ЗП, надлежит направить в муниципальную КДН и ЗП мотивированное представление Директора техникума.

Директору техникума
Н.В. Тылик или В Совет
профилактики по
правонарушениям
техникума

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О необходимости учета обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

« » 20__ года рождения, группы _____, проживающего по адресу: _____

Прошу учесть, как нуждающуюся в реализации в отношении него/нее системы социальных, правовых, педагогических, психологических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и другим формам проявлений отклоняющегося поведения обучающегося и (или) в социально-психологическом сопровождении на основании _____
(указать соответствующий пункт настоящего положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия, бездействия) обучающегося и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (Ф.И.О, адрес проживания, контактный номер телефона)

« » _____ 20__ г.

(Ф.И.О, должность)

(подпись)

Директору техникума
Н.В. Тылик или В Совет
профилактики по
правонарушениям
техникума

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О необходимости прекращения учета обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

« » 20__ года рождения, группы , проживающего по адресу: _____

Прошу учесть, как нуждающуюся в реализации в отношении него/нее системы социальных, правовых, педагогических, психологических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и другим формам проявлений отклоняющегося поведения обучающегося и (или) в социально-психологическом сопровождении на основании _____
(указать соответствующий пункт настоящего положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета обучающегося, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются действия обучающегося и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« » _____ 20__ г.

(ФИО,
должность)

(подпись)

БАНК ДАННЫХ

обучающихся, состоящих на персонифицированном учете в
ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

№п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес регистрации и адрес фактического проживания	Группа, курс	ФИО родителей (законных представителей), телефон			Основание учета	Дата начала учета	Основание для прекращения учета	Дата прекращения учета
					ма ть	от ец	другой законный представите ль				

Приложение 4 «УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБПОУ МО «Авиационный
 техникум имени В.А. Казакова»
 _____ Н.В. Тылик

«__» _____ 20__ года

ПЛАН
 Индивидуальной профилактической работы
 с обучающимся (ФИО) _____
 Цель проводимой работы: _____
 Предполагаемый результат: _____

Направления индивидуально-профилактической работы	№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
Мероприятия, проводимые администрацией образовательной организации	1			
	2 и т.д.			
Мероприятия, проводимые классным руководителем	1			
	2 и т.д.			
Мероприятия, проводимые педагогом-психологом	1			
	2 и т.д.			
Мероприятия, проводимые социальным педагогом	1			
	2 и т.д.			
Организация участия в классных, общешкольных, муниципальных мероприятиях	1			
	2 и т.д.			

положение о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» требуется очень сильно переделать, оно одновременно дублирует два приложенных документа и положение о Совете по профилактике, что мы отправили ранее.

**Лист ознакомления с
Положением о проведении индивидуальной профилактической работы с
обучающимися в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени
В.А. Казакова»**

№	ФИО	Структурное подразделение и наименование должности	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				