



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения
в ГБПОУ МО
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»
Н.В. Тылик

«01» марта 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба) в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее – техникум).
- 1.2. Деятельность Службы направлена на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации студентов, в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, на оказание психолого-педагогической помощи студентам, испытывающим трудности в освоении о, развитии и социальной адаптации.
- 1.3. Служба является структурным подразделением, при этом контроль над деятельностью Службой осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом директора техникума – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Субъектами деятельности Службы являются студенты техникума, родители (законные представители) студентов, преподаватели и сотрудники техникума, руководители техникума.
- 1.5. Нормативно-правовой основой деятельности Службы являются международные акты, законы Российской Федерации, Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Московской области, постановления Правительства Московской области в области образования и защиты прав детей, настоящее Положение.
- 1.6. Специалисты Службы осуществляют свою деятельность на основании запросов субъектов образовательного процесса. Проведение любых видов диагностических и коррекционных мероприятий без письменного согласия родителей (законных представителей) не допускается.
- 1.7. Деятельность Службы основана на взаимодействии специалистов психолого-педагогического сопровождения, педагогических и руководящих работников техникума, взаимодействии с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительных органов, взаимодействии с родителями (законными представителями) студентов.

1.8. Родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях и формах организации психолого-педагогического сопровождения студентов в образовательном процессе, как необходимом условии реализации образовательной программы в техникуме.

1.9. Психолого-педагогическая помощь оказывается студентам на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

2. Задачи психолого-педагогической Службы

2.1. Основными задачами Службы являются следующие:

- предупреждение возникновения проблем и содействие в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- психолого-педагогическое проектирование, экспертиза, мониторинг условий и результатов образовательного процесса;
- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками техникума развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;
- формирование психологической культуры обучающихся, родителей, педагогических работников;
- совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-психологического сопровождения с учетом современных требований;
- усиление профилактической направленности в деятельности специалистов сопровождения, как основы преодоления асоциальных явлений и их негативных последствий в образовательной среде;
- разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогического сопровождения, направленных на полноценное интеллектуальное, личностное и нравственное развитие обучающихся на всех этапах воспитания и обучения, обучающихся с проблемами в развитии, обучении, поведении, имеющих ограниченные возможности здоровья; проблемных, асоциальных, опекунских семей, усыновителей и др.;
- оказание своевременной адресной психологической помощи студентам, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму, находящимся в кризисном состоянии.

3. Организация деятельности Службы

3.1. В состав Службы входят педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник техникума. При необходимости к деятельности Службы могут привлекаться специалисты Комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, Отделов опеки и попечительства, социальной службы защиты населения, а также родители (законные представители) студентов, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

3.2. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, настоящего Положения, а также целями и задачами техникума.

3.3. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса;

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
 - Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
 - Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
 - Осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
 - Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
 - Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
 - В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору техникума.
- 3.4. Решение о психолого-педагогическом сопровождении студента и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы сопровождения.
- 3.5. Примерная основная документация Службы
- Годовой план работы, утвержденный зам. директора техникума по УВР;
 - Социальный паспорт учебного заведения по данным социальных паспортов групп;
 - Проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий;
 - Список студентов, нуждающихся в сопровождении;

4. Основные направления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- 4.1. Психосоциальная диагностика – проведение исследований социально-психологического климата техникума; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении студентов; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.
- 4.2. Коррекционно-развивающая работа – разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снижение уровня тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в поведении.
- 4.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение с целью создания условий для личностного развития и самоопределения студентов на каждом возрастном этапе, а также для предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
- 4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам.
- 4.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в студенческой среде в условиях образовательного процесса; разработка рекомендаций преподавателям и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.
- 4.6. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов исследований;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,
- участие в разработке и реализации программ оздоровления студентов с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

4.7. Выявление и поддержка студентов, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5. Права и обязанности специалистов психолого-педагогического сопровождения

5.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи получают специалисты психолого-педагогического сопровождения, имеющие высшее или среднее профессиональное образования по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов), «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» (для социальных педагогов), и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

5.2. При организации психолого-педагогического сопровождения и оказании психологической помощи специалисты психолого-педагогического сопровождения независимы в своих решениях и выборе стратегий, руководствуются правами обучающихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей

5.3. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей техникума;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психологопедагогического сопровождения обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

5.4.1. Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

5.4.2. Принцип компетентности:

Специалисты психолого-педагогического сопровождения должны:

- определять границы компетентности, не ставить задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической, педагогической науки и практики, а также находящиеся в компетенции представителей других специальностей;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

5.4.3. Принцип ответственности:

Специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность:

- за обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, даваемых рекомендаций, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств;
- за правильность оформления протоколов и сохранность документации.
- за постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

5.5. Направления деятельности и профессиональные цели, описанные в настоящем Положении, не обязывают специалистов психолого-педагогического сопровождения выполнять их в полном объеме.

Режим рабочего времени специалистов психолого-педагогического сопровождения регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка техникума, к графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Режим рабочего времени специалистов психолого-педагогического сопровождения регулируется с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению оздоровительных, воспитательных и других мероприятий;
- проведения родительских собраний, консультаций, организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.