

	Министерство образования Московской области
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А. КАЗАКОВА»

ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического совета
техникума, протокол № 1

от 17 января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

_____ Н.В. Тылик

приказ № 8 от 17 января 2025 г.

Положение
О стипендиальном обеспечении студентов в
ГБПОУ МО «Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»

г. Жуковский

2025 г.

1. 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и порядок назначения и выплаты стипендий, оказания иных мер социальной поддержки студентам за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее по тексту - студент, Техникум соответственно), разработанное в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Московской области №94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Постановлением Правительства Московской области от 01.09.2014 №693/34 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о стипендиальном обеспечении в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области» (с изменениями, внесенными: ПП МО от 29.01.2015г. №29/3; ПП МО от 14.06.2017г. №419/19; ПП МО от 17.08.2018г. №538/28; ПП МО от 28.08.2018г. №570/31).

1.2. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия выплачиваются студентам, в размерах, определяемых Стипендиальной комиссией Техникума, с учетом мнения Студенческого совета в пределах средств, выделяемых Техникуму на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Состав Стипендиальной комиссии и регламент ее работы утверждается приказом директора Техникума на учебный год. Порядок работы Стипендиальной комиссии определяется отдельным Положением.

1.3. Стипендиальный фонд включает в себя средства на выплату стипендий, выплачиваемых за счет средств бюджета Московской области. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и установленными нормативными правилами.

1.4. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, определяемые Техникумом, не могут быть меньше нормативов, утвержденных Правительством Московской области.

1.5. Студентам, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование за счет областного бюджета по программам подготовки специалистов среднего звена, могут назначаться стипендии Правительства Российской Федерации. Размеры таких стипендий, порядок их выплат определяются Правительством Российской Федерации.

1.6. Выплата государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам производится в пределах стипендиального фонда один раз в месяц с 25-го по 30-е число текущего месяца.

Стипендии, назначенные студентам по результатам летней экзаменационной сессии, могут выплачиваться суммарно за два месяца (июль, август) в июле.

2. Назначение и выплата государственной академической стипендии и повышенной государственной академической стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия

2.1.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам не реже двух раз в год при условии отсутствия по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса,

обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

2.1.2. Выплата государственных академических стипендий студентам производится в пределах фонда государственных академических стипендий, предусмотренных в стипендиальном фонде.

2.1.3. Назначение государственной академической стипендии осуществляется на один семестр приказом директора техникума по представлению стипендиальной комиссией протокола заседания стипендиальной комиссии и выплачивается ежемесячно до 01 числа следующего месяца.

2.1.4. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора техникума. В состав стипендиальной комиссии включаются: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий филиалом, заведующие отделениями, социальный педагог, председатель студенческого совета и начальник экономического отдела.

2.1.5. Студентам, переведенным с платного обучения на бесплатное на основании приказа директора, государственная академическая стипендия назначается на основании промежуточной аттестации с месяца, следующего за месяцем издания приказа о переводе.

2.1.6. Студентам, переведенным из других учебных заведений, государственная академическая стипендия не назначается (за исключением, если студент зачислен на 1 курс 1 семестра). В дальнейшем, таким обучающимся государственная академическая стипендия назначается в общем порядке по результатам промежуточной итоговой аттестации.

2.1.7. Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия, в том числе повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.1.8. Выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимися оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования академической задолженности, а отчисленным обучающимся из техникума с даты отчисления.

2.2. Повышенная государственная академическая стипендия.

2.2.1. Студентам в пределах средств стипендиального фонда назначается государственная академическая стипендия, увеличенная в размере по отношению к нормативу, установленному Правительством Московской области для государственной академической стипендии слушателям и государственной академической стипендии студентам.

Студентам, которым назначается повышенная государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

Уровень успеваемости	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
«отлично» более 50%	1,5	1,5	1,5	2,5
«хорошо» более 50%	1,0	1,0	1,0	2,0
только «отлично»	2,5	2,5	2,5	3,5

2.2.2. Применение дополнительных коэффициентов должно быть обосновано приложениями к протоколу стипендиальной комиссии: копии приказов, дипломов, грамот, сертификатов и т.п.

2.2.3. Если в семестре, по результатам которого назначается стипендия, у студента имеются выговоры и (или) показатель его посещаемости за семестр ниже 75%, то повышающие коэффициенты не применяются.

2.2.4. Решение о назначении и о размере повышенной академической стипендии и дополнительной выплаты к академической стипендии принимается стипендиальной комиссией с учетом мнения студенческого совета техникума и утверждается приказом директора техникума.

2.3 Именная стипендия директора техникума.

2.3.1. За особые успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, а также призерам чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы» студентам, в пределах средств стипендиального фонда, в размере до 3-х академических стипендий назначается единовременная именная стипендия и утверждается приказом директора техникума.

2.3.2. Успехи должны быть обоснованы приложениями к приказу: ходатайство от классных руководителей, копии приказов, дипломов, грамот, сертификатов и т.п.

3. Назначение и выплата государственной социальной стипендии

3.1. Студентам техникума, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся по очной форме и получающим образование за счет средств областного бюджета, назначается государственная социальная стипендия независимо от успеваемости.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается следующим категориям студентов:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- являющимся ветеранами боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» и «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- студентам, получившим государственную социальную помощь на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства. Справка предоставляется ежегодно.

3.3. При возникновении у студента права на получение государственной социальной стипендии по основаниям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения, государственная социальная стипендия назначается по выбору обучающегося по одному из оснований.

3.4. Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня предоставления в Техникум документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения (за исключением категориюлиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

3.5. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления в Техникум документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.6. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.7. Нахождение обучающихся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в академическом отпуске по медицинским показаниям, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.8. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из техникума.
- прекращение действия основания, по которому она была назначена, и возобновляется с месяца, в котором были представлены документы, подтверждающие соответствие студента из категорий, указанных в пункте 3.2.

4. Оказание материальной поддержки нуждающимся студентам

4.1. Порядок распределения стипендиального фонда по выплатам материальной поддержки студентам определяется Стипендиальной комиссией.

4.2. На оказание материальной помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения, выделяются средства за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в размере 25% предусматриваемого им размера стипендиального фонда.

4.3. Единовременная материальная помощь предоставляется студентам:

- из многодетных семей (семей, воспитывающих трех или более несовершеннолетних детей);
- из малоимущих семей (семей, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации);
- из неполных семей (рождение ребенка вне брака, расторжение брака, смерть одного из родителей);
- в связи с бракосочетанием;
- в связи с рождением ребенка;
- имеющим единственного или обоих родителей - инвалидов;
- имеющим единственного или обоих родителей - пенсионеров;

- в связи с длительной болезнью, травмой, прохождением стационарного лечения, находящимся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
- в связи со смертью близкого родственника (ребенок, мать, отец, сестра, брат, супруга, супруг, дедушка, бабушка);
- в связи с утратой имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- в иных случаях особо нуждающимся слушателям и студентам.

4.4. Для оказания единовременной материальной помощи, студенты, либо их законные представители (в случае невозможности подачи заявления обучающимся, по причине тяжелого состояния здоровья, но для этого они в обязательном порядке должны представить доверенность. Заверить такую доверенность вправе образовательное учреждение и администрация медучебреждения, в котором студент находится на лечении. Заверение у нотариуса не требуется.) предоставляют в Стипендиальную комиссию личное заявление в установленной форме (Приложение №1) на имя директора техникума об оказании материальной помощи с приложением документов, подтверждающих одно из оснований, указанных в п.3.2. настоящего Положения, которое заверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Материальная помощь предоставляется студенту 1 раз в течение календарного года. В исключительных случаях материальная помощь может быть выплачена дополнительно.

4.6. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ директора техникума по представлению Стипендиальной комиссии в пределах средств, выделяемых на указанные цели.

4.7. Материальная помощь, оказываемая обучающимся, превышающая 4 000 рублей за налоговый период, облагается НДФЛ (п.8, 28 ст.217 НК РФ; Письмо ФНС России от 06.04.2011 № КЕ-4-3/5392).

4.8. Размер материальной помощи:

№	Категория обучающихся	Перечень документов	Размер материальной помощи
1.	Обучающиеся, которые потеряли близкого родственника (ребенок, мать, отец, сестра, брат, супруга, супруг, дедушка, бабушка).	1.Личное заявление. 2.Копия свидетельства о смерти родственника. 3.Документ, подтверждающий степень родства с умершим родственником.	До 10 000 рублей
2.	Обучающиеся, ставшие жертвами в связи с утратой имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц.	1.Личное заявление. 2.Справка из полиции или организаций МЧС.	До 10 000 рублей
3.	Обучающиеся, находящиеся в состоянии тяжелой болезни, травмы, находящиеся на стационарном лечении, на диспансерном учете с хроническими заболеваниями.	1.Личное заявление. 2.Медицинская справка или копия заключения лечащего врача.	До 10 000 рублей

4.	Обучающиеся из: многодетных, неполных (имеющие одного родителя), малообеспеченных семей и из семей, испытывающих материальные затруднения.	1.Личное заявление. 2.Копия удостоверения многодетной матери (для многодетных семей). 3.Копия свидетельства о расторжении брака (для неполных семей). 4.Копия справки из УСЗН о наличии статуса малообеспеченной семьи.	До 5 000 рублей
5.	Обучающиеся, имеющие единственного или обоих родителей-инвалидов.	1.Личное заявление. 2.Копия справки об инвалидности из ФГУ медико-социальной экспертизы.	До 5 000 рублей
6.	Обучающиеся, имеющие единственного или обоих родителей-пенсионеров.	1.Личное заявление. 2.Копия документа из ПФ РФ, подтверждающего статус пенсионера.	До 5 000 рублей
7.	Обучающиеся, у которых родился ребенок в период обучения в техникуме.	1.Личное заявление. 2.Копия свидетельства о рождении ребенка. 3.Копия свидетельства о заключении брака (для отца).	До 5 000 рублей
8.	Обучающиеся, заключившие брак во время обучения в техникуме.	1.Личное заявление. 2.Копия свидетельства о заключении брака.	До 5 000 рублей
9.	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами 1,2 и 3 группы или ребенком-инвалидом.	1.Личное заявление. 2.Копия справки, подтверждающая инвалидность.	До 5 000 рублей
10.	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении.	1.Личное заявление. 2.Ходатайство классного руководителя или куратора группы.	До 5 000 рублей
11.	Обучающиеся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	1.Личное заявление. 2.Ходатайство социального педагога.	До 5 000 рублей

5. Другие виды материальной поддержки обучающихся

5.1. Для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами, обучающимися по образовательным программам

среднего профессионального образования, используются средства выделенные из средств бюджета Московской области.

5.2. Распределение средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы осуществляется стипендиальной комиссией в соответствии с планом мероприятий, который ежегодно разрабатывается стипендиальной комиссией, включается в План финансово-хозяйственной деятельности и в график закупок.

6. Особенности стипендиального обеспечения обучающихся в обособленном структурном подразделении

6.1. Обособленные структурные подразделения техникума при стипендиальном обеспечении слушателей и студентов руководствуются настоящим положением.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются в новой редакции.

Приложение № 1
к «Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки студентам
в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Директору ГБПОУ МО «Авиационный
техникум имени В.А. Казакова»
Тылик Наталье Владимировне
от студента _____ курса _____ группы

ФИО (полностью)

тел. _____

Номер ИНН:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с

(указать конкретную причину оказания материальной помощи)

Копии документов прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата _____

подпись _____ (_____)

Директор ГБПОУ МО «Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»
Тылик

Н.В.

Заместитель директора по УВР

О.Л. Митрофанова