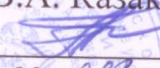
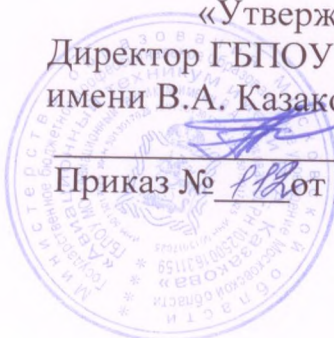


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ МО «Авиационный
имени В.А. Казакова»
 Тылик Н.В.
Приказ № 112 от 28.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» 08 2023 г.

г. Жуковский
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о методическом совете ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее – Положение о методическом совете и Техникум соответственно) разработано на основании Федерального закона № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава Техникума.

1.2. Методический совет призван способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающегося, студента, его самореализацию.

1.3. Общее руководство работой методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Методический совет является организационной формой методической работы Техникума, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

2.2. Методический совет интегрирует усилия преподавателей, мастеров производственного обучения и других специалистов, участвующих в сопровождении учебно-воспитательного процесса в Техникуме.

2.3. Цель методического совета – обеспечить действенность системы внутреннего управления в Техникуме, совершенствования, развития и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

2.4. Для реализации поставленной цели методический совет призван решать следующие задачи:

- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов Техникума;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечения их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей специальностей Техникума, учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта;
- создание условий для своевременного и качественного повышения квалификации педагогических работников Техникума;

- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. Функции по связям с «внешней средой»:
 - 3.1.1. Аналитическая функция: осмысление социального заказа (предприятий, общества), требование государства к системе СПО, уяснение ориентиров образовательной политики, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов образования, самообследование процесса предоставления образовательных услуг на соответствие социальному заказу.
 - 3.1.2. Функция планирования: перспективное планирование.
 - 3.1.3. Организационно-управленческая функция:
 - разработка нормативно-правовой (положений, инструкций) документации, обеспечивающей деятельность учреждения;
 - управление взаимодействием Методической службы Техникума с другими подразделениями и учреждениями.
 - 3.1.4. Исследовательская, инновационная, экспериментальная, научная функция:
 - сотрудничество с профильными кафедрами ВУЗов;
 - осуществление взаимодействия по инновационной, экспериментальной, исследовательской деятельности Техникума и привлекаемых сторонних предприятий и организаций;
 - содействие научной работе педагогических работников и обучающихся.
 - 3.1.5. Учебно-методическая функция: оснащение образовательного процесса учебно-методическим комплексом по преподаваемым дисциплинам.
 - 3.1.6. Функция координации:
 - координация деятельности Методической службы и структурных подразделений Техникума;
 - взаимодействие и координация методической деятельности с Федеральными учебно-методическими объединениями СПО, Федеральным институтом развития профессионального образования;
 - осуществление государственно-частного партнерства с предприятиями и организациями, участвующими в образовательном процессе Техникума.
 - 3.1.7. Функция контроля и коррекции за осуществляемыми проектами.
 - 3.1.8. Аттестация, аккредитация:
 - подготовка документации для прохождения аттестации педагогических и руководящих работников;
 - подготовка документации для прохождения аккредитации по основным профессиональным образовательным программам Техникума.
- 3.2. Функции по отношению к коллективу учреждения.
 - 3.2.1. Аналитическая функция:
 - мониторинг профессионально-педагогических и информационных потребностей руководящих и педагогических работников Техникума;
 - создание базы данных о педагогических работниках Техникума и результатах их труда;
 - изучение и анализ состояния и результатов методической работы в предметных (цикловых) комиссиях, определение направлений ее совершенствования;
 - выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
 - сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы цикловых комиссий;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 3.2.2. Информационная функция:
 - формирование банка педагогической информации;
 - ознакомление педагогических работников Техникума с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературой;
 - ознакомление руководящих и педагогических работников Техникума с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений СПО;
 - информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебников, рекомендациях и т.д.
- 3.2.3. Организационно-методическая функция:
 - изучение запросов, методическое сопровождение педагогических работников;
 - прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников, оказание им организационно-методической помощи;
 - организация методической работы цикловых комиссий;
 - организация методического сопровождения образовательного процесса, подготовка и проведение конференций, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и т.д.
- 3.2.4. Консультационная функция:
 - организация консультаций для педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса;
 - популяризация и разъяснение результатов педагогических и психологических исследований.
- 3.2.5. Контролирующая функция:
 - осуществление контроля качества ведения программно-методической, учебной и другой документации педагогических работников;
 - осуществление контроля качества преподавания учебных дисциплин педагогическими работниками Техникума;
 - осуществление контроля за организацией образовательного процесса.

4. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. Структура методического совета представляет собой систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающих реализацию методической работы.
- 4.2. В состав методического совета входят: Директор Техникума, заместитель директора по УМР, заведующий методическим кабинетом, методист, председатели предметных (цикловых) комиссий, педагогический коллектив.
- 4.3. Заместитель Директора по УМР осуществляет управление методическим советом, является организатором методической работы в Техникуме, координирует учебно-методическую деятельность преподавателей Техникума в соответствии с основными направлениями работы методического совета.
- 4.4. Методический совет выполняет функции управления и координации:
 - проектирование концепции и программы функционирования и развития Техникума;
 - координация деятельности методического совета с администрацией Техникума и другими его подразделениями.
- 4.5. Предметные (цикловые) комиссии Техникума, в качестве основной функции, рассматривают координацию методической деятельности педагогических работников: планирование методической работы, анализ и обсуждение отчетов педагогических

работников, изучение и обобщение опыта, проведение методических мероприятий. Предметные (цикловые) комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о предметных (цикловых) комиссиях Техникума.

4.6. Работа методического совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. Решения методического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза месяц.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Работники методического совета имеют право:

- принимать участие в управлении в соответствии с Уставом Техникума;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса Техникума;
- давать рекомендации руководителям структурных подразделений Техникума по вопросам, относящимся к компетенции методического совета;
- получать информацию от руководителей структурных подразделений и педагогических работников, необходимую для результативной работы методического совета;
- быть представленным к различным формам поощрений, предусмотренных для работников Техникума.

5.2. Работники методического совета обязаны:

- честно, добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и Положением о методическом совете;
- систематически знакомиться с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, соответствующих органов управления.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые настоящим Положением или изменения локальных нормативных актов Техникума, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

6.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются решением педагогического совета и вводятся в действия приказом Директора Техникума.