

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

наименование организации

О принятии Плана профилактических
мероприятий в условиях коронавирусной
инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
70	26.05.2020

г. Жуковский

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при работе в образовательном учреждении, на основании рекомендаций Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению.
2. Ответственным за исполнение данного приказа назначить заместителя директора по безопасности.

Руководитель организации

Директор техникума
должность


личная подпись

И.С. Фалеева
расшифровка подписи

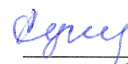
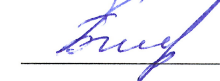
С приказом работник ознакомлен


личная подпись

“ 26 ” 05 20 20 г.

Копию приказа получили:

Бухгалтерия

Отдел кадров

План профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19)
ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Профилактические мероприятия перед началом функционирования учреждения			
1	Организация работы по своевременному обеспечению учреждения бесконтактными термометрами, дозаторами для обработки рук, средствами индивидуальной защиты (защитные маски, перчатки).	до 01 августа 2020	Зам. директора по АХР Первиченков В.В., начальник отдела закупок Русакова Е.В.
2	Организация разработки графика учебного процесса способствующего минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии)	до 31 августа 2020	Зам. директора по УР Фофанова М.А.
3	Организация разработки планов рассадки студентов в учебных аудиториях с соблюдением норм социальной дистанции (1,5-2 метра)	до 31 августа 2020	Зам. директора по УПР Сабельникова Г.И., Зам. директора по АХР Первиченков В.В.
4	Организация разработки инструкции о порядке пребывания в учреждении студентов, преподавателей, сотрудников учреждения, в целях профилактики и предотвращения распространения (COVID-19)	до 25 августа 2020	инженер по организации труда Дубицкая Т.А.
5	Организация размещения информационных материалов о порядке пребывания в учреждении студентов, преподавателей, сотрудников учреждения, в целях профилактики и предотвращения распространения (COVID-19) на информационных стендах	до 31 августа 2020	инженер по организации труда Дубицкая Т.А.
6	Организация уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств (применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению) и очисткой	С 24-31 августа 2020	Зам. директора по АХР Первиченков В.В., техник по зданию Базякина Р.В.

	вентиляционных решеток (генеральная уборка)		
Профилактические мероприятия в период функционирования учреждения			
1	Организация проведения внепланового инструктажа со студентами, преподавателями, сотрудниками учреждения о порядке пребывания в учреждении в целях профилактики и предотвращения распространения (COVID-19)	с 01 по 05 сентября 2020	Зам. директора по ВР Томилин Ю.Л., классные руководители
2	Организация проведения термометрии студентов, преподавателей, сотрудников учреждения. (занесение результатов в журнал регистрации в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий)	ежедневно	Зам. директора по АХР Первиченков В.В., инженер по организации труда Дубицкая Т.А.
3	Организация изоляции выявленных лиц с признаками инфекционных заболеваний с момента выявления в организации до приезда бригады скорой (неотложной помощи). Уведомление территориального органа, уполномоченного осуществлять ГСЭН	постоянно, при выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний	Зам. директора по АХР Первиченков В.В., инженер по организации труда Дубицкая Т.А.
4	Организация посещения студентов, преподавателей, сотрудников учреждения перенесших заболевание и (или) в случае контакта с больным (COVID-19) на основании медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении.	постоянно, в случае перенесенного заболевания и (или) в случае контакта с больным (COVID-19)	Зам. директора по АХР Первиченков В.В., инженер по организации труда
5	Организация обеспечения гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение и санитарных узлах. Обеспечение постоянного наличия мыла для обработки рук в санитарных узлах учреждения.	постоянно	Зам. директора по АХР Первиченков В.В., техник по зданию Базякина Р.В.
6	Организация влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	ежедневно	Зам. директора по АХР Первиченков В.В., техник по зданию Базякина Р.В.
7	Организация проведения генеральной уборки помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств (применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению) и очисткой вентиляционных решеток.	1 раз в неделю	Зам. директора по АХР Первиченков В.В., техник по зданию Базякина Р.В.
8	Организация регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха	4-6 раз в день (проветривание коридоров во	Зам. директора по АХР Первиченков В.В., техник по

	и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного и рабочего процесса	время уроков, проветривание кабинетов во время перемен)	зданию Базякина Р.В.
9	Исключить проведения массовых мероприятий в закрытых помещениях учреждения	постоянно	Зам. директора по ВР Томилин Ю.Л., зам. директора по безопасности Дымченко М.В.