



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении доплат за выполнение дополнительных работ,
связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных
обязанностей педагогического работника ГБПОУ МО Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

Согласовано
Советом техникума
Протокол № 3
31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО
«Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»



И.С. Фалеева
И.С. Фалеева

31 августа 2020 г.

1. «Положение об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее – Положение) разработано на основании Распоряжения Министерства образования Московской области от 24.10.2016 № 14 «О внесении изменений в Распоряжение Министерства образования Московской области от 23.12.2015 № 1068 «Об утверждении Перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области», принятое в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 22.12.2015 № 1279/48 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных образовательных

организаций Московской области и в Положение об оплате труда работников государственных образовательных организаций высшего образования Московской области».

2. Средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, устанавливаются Министерством образования Московской области в размере от 1 до 15% фонда оплаты труда педагогических работников

3. Виды, размеры и порядок установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, определяются ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее - Техникум) самостоятельно и производятся в пределах и при условии фактического финансирования выделенных бюджетных ассигнований и (или) средств приносящей доход деятельности.

4. Директор техникума может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

5. Дополнительная оплата, установленная педагогическим работникам на очередной учебный год приказом директора Техникума, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном Техникумом с учетом мнения Совета техникума исходя из Перечня (Приложение).

**Перечень доплат
за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом
и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника
ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностного оклада) педагогических работников с учётом фактической нагрузки
1	За классное руководство в группах, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам и по программам среднего профессионального образования	не более 20%
2	За проверку тетрадей и письменных работ в группах, обучающихся по программам среднего профессионального образования: – по русскому языку и литературе – по математике. Оплата за проверку письменных работ производится пропорционально установленному объёму учебной нагрузки.	не более 15% не более 10%
3	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования: – кабинетами, в том числе учебными мастерскими – лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	не более 10% не более 10%
4	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	не более 15%
5	За подготовку обучающихся: к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсам, в том числе профессионального мастерства	не более 10%.
6	За подготовку обучающихся – победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований: – международные и всероссийские – областные	не более 50% не более 25%
7	За подготовку и достижения обучающихся в научно- исследовательской работе (статьи, патенты, свидетельства, дипломы, экспонаты, модели)	не более 50%
8	За подготовку внешних рецензий, заключений учебных программ,	не более 15%

	публикаций, научно-исследовательских работ, учебно-методических рекомендаций	
9	За ведение экспериментальной и инновационной работы	не более 15%
10	За реализацию научных, научно-методических проектов и инновационных образовательных проектов	не более 100%
11	За издание: – монографий – учебников и пособий	не более 100% не более 100%
12	За организацию профориентации в образовательной организации	не более 15%
13	За участие в работе по организации и проведению мероприятий различного уровня: – спортивных соревнований, конкурсов, выступлений – конференций, семинаров, круглых столов	не более 10% не более 20%
14	За участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня	не более 15%
15	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программы наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами	не более 10%
16	За работу в приемной комиссии	не более 70%
17	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	не более 15%
18	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 30%
19	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот	не более 20%
20	За наставничество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	не более 5%
21	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации	не более 15%
22	За сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня, в том числе сопровождение детей-сирот в оздоровительные организации, организации труда и отдыха	не более 20%
23	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	не более 20%
24	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	не более 10%