



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Положение
о выплатах стимулирующего характера работникам
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Рассмотрено и принято
на Совете техникума
Протокол № 3
от « 31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО
«Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»
И.С. Фалеева
«01» сентября 2020 года

Действует с 01 сентября 2020 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области и в целях реализации постановления Правительства Московской области от 27.12.2013г. № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области», приказа министра образования Правительства Московской области от 22.02.2012 г № 609 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера к должностным окладам работников государственных образовательных учреждений Московской области, находящихся в ведении Министерства образования Московской области», повышения материальной заинтересованности и усиления социально-экономической и правовой защиты работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее – техникум).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует формирование и использование средств стимулирующего фонда заработной платы работникам техникума за счет средств бюджета Московской области.
- 1.2. Стимулирующий фонд оплаты труда формируется в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда работников техникума.

1.3. Техникум в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера

1.4. Настоящее Положение определяет виды, размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам работников техникума.

1.5. Установление выплат стимулирующего характера работникам техникума производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами техникума;
- целевых показателей эффективности деятельности техникума, утверждаемых локальными нормативными актами техникума;
- мнения представительного органа работников техникума - Совета техникума.

1.6. Настоящим Положением установлены следующие пропорции распределения стимулирующего фонда оплаты труда между различными категориями работников техникума:

- на административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал и младший обслуживающий персонал предусматривается 49 % стимулирующего фонда;
- на педагогический персонал 51 % стимулирующего фонда;

1.7. Указанное распределение стимулирующего фонда производится после вычета из него стимулирующей выплаты директору техникума в размере, установленном министерством образования Московской области.

1.8. Работникам техникума могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- за высокое качество выполняемых работ;
- выплаты за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.9. Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ для работников техникума определяется по показателям результатов труда.

1.10. Показатели результатов труда для расчета выплат стимулирующего характера работников техникума установлены в соответствии с критериями, определенными в Приложении к настоящему Положению

1.11. Показатели результатов труда для расчета выплат стимулирующего характера могут быть изменены и дополнены техникумом в соответствии с его миссией и целями и должны стимулировать работника к более качественному, эффективному, результативному (с точки зрения образовательных достижений обучающихся) образованию.

1.12. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда техникума (комиссией по выплатам стимулирующего характера), по согласованию с представительным органом работников техникума - Советом техникума и на основании действующего Положения.

1.13. Выплаты, в т.ч. премиальные, по итогам работы за достижение высоких результатов деятельности производится работникам техникума по следующим показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения в решении вопросов, входящих в их компетенцию;
- выдвижение и участие в реализации творческих идей в области образования;
- добросовестная работа в связи с юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума);
- добросовестная работа в связи с официальными профессиональными праздниками;

- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж техникума.
- 1.14. Выплаты, в т.ч. премиальные, за выполнение особо важных и сложных заданий производятся работникам техникума по следующим показателям:
- результаты работы работника за отчетные периоды (по итогам месяца, квартала, полугодия и (или) учебного, календарного года, при высоком уровне исполнительской дисциплины работника;
 - качественное и оперативное выполнение отдельных мероприятий, поручений и работ, особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведение областных мероприятий;
 - осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов;
 - подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок;
 - высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году, постоянное содержание учебных кабинетов, зданий и сооружений с соблюдением санитарных норм и правил по их содержанию, работа по благоустройству территории техникума;
 - проявление инициативы и творческого подхода;
 - высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций и отсутствие жалоб;
 - активное участие в методической работе техникума.
- 1.15. Стимулирующая выплата конкретного работника рассчитывается в абсолютном размере в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.
- 1.16. В состав стимулирующей части фонда оплаты труда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе директору техникума.
- 1.17. Виды, размер и порядок установления стимулирующих выплат директору техникума устанавливается министерством образования Московской области.
- 1.18. Стимулирующие выплаты директору техникума осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников техникума на текущий финансовый год.
- 1.19. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 1.20. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер.
- 1.21. Размер стимулирующих выплат работникам техникума утверждается приказом директора техникума.
- 1.22. Условиями для назначения стимулирующих выплат преподавателям являются:
- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
 - отсутствие случаев травматизма учащихся, воспитанников на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
 - отсутствие дисциплинарных взысканий.
- 1.23. Условиями для назначения стимулирующих выплат для административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала являются:
- стаж работы в должности не менее 3 месяцев;
 - отсутствие дисциплинарных взысканий.
- 1.24. При определении размера выплат стимулирующего характера за качество труда используются критерии, которые закрепляются Приложением к настоящему Положению.
- 1.25. Кроме стимулирующих выплат установленных на основании критериев (Приложение) в пределах экономии стимулирующего фонда могут назначаться поощрительные выплаты разового характера к юбилейным датам и праздникам (например, к Международному женскому дню, к Дню защитника Отечества, к Дню учителя, к Новому году и т.п.),

1.26. Выплаты предусмотренные п.1.25. носят персонифицированный характер, они могут иметь конкретные размеры и будут определяться в каждом случае в зависимости от имеющихся средств в техникуме, экономии фонда оплаты труда в части, предусмотренной на материальное стимулирование.

1.27. Директор техникума имеет право самостоятельно или по представлению руководителей подразделений, служб, представительного органа работников техникума – Совета техникума снижать размер или лишать работника стимулирующей выплаты полностью либо частично при ухудшении показателей работы, снижении эффективности и результативности труда конкретного работника, а именно:

- нарушение трудовой или производственной дисциплины;
- невыполнение должностных инструкций;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- необеспечение сохранности имущества.

1.28. Порядок определения размера выплат определяется настоящим Положением.

1.29. Условиями для назначения выплат согласно п.1.13, 1.14 преподавателям являются:

- отсутствие случаев травматизма учащихся, воспитанников на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

1.30. Условиями для назначения выплат согласно п.1.13, 1.14 для административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала являются:

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

1.31. При наличии фонда экономии основного фонда оплаты труда работникам техникума могут осуществляться стимулирующие выплаты, премиальные выплаты, материальная помощь в пределах экономии основного фонда оплаты труда.

1.32. Премии и выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам техникума устанавливаются приказом директора за конкретные достижения обучающихся (учебные и спортивные достижения, олимпиады, конкурсы, смотры, соревнования) в пределах выделенного стимулирующего фонда оплаты труда.

1.33. Единовременная выплата за выполнение особо важных и сложных заданий работникам техникума исчисляется в кратном размере ставки заработной платы (должностного оклада) и устанавливается в пределах установленного фонда оплаты труда, до 3,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада) работника техникума;

1.34. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящий доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера работникам техникума, устанавливается приказом директора техникума, в размере до 3-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

1.35. Выплаты стимулирующего характера не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени (очередной отпуск, период временной нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).

1.36. Выплаты могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально или единовременно.

1.37. Установление показателей, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2. Порядок определения результатов труда конкретного работника

2.1. Начисление баллов для определения размера стимулирующей выплаты педагогических работников техникума производится по окончании каждого семестра (до 15

декабря и до 15 августа текущего года) по результатам материалов анализа деятельности в соответствии с утвержденными критериями (Приложение).

2.2. Баллы полученные конкретным педагогическим работником по результатам анализа деятельности на 15 декабря текущего года, действуют с января текущего года по 01 сентября текущего года; баллы, полученные конкретным педагогическим работником по результатам анализа деятельности на 15 августа текущего года действуют с сентября текущего года по 31 декабря текущего года.

2.3. Начисление баллов для определения размера стимулирующей выплаты административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу, младшему обслуживающему персоналу осуществляется по окончании отчетного периода на основании материалов по анализу деятельности в соответствии с критериями (Приложение).

2.4. Руководители подразделений, служб, председатели цикловых комиссий подают на каждого работника директору техникума письменные предложения с обоснованием фактического количества баллов конкретного работника рассчитанного согласно прилагаемым к настоящему Положению критериям в следующие сроки:

- по педагогическим работникам до 15 декабря и до 15 августа;
- по административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу, младшему обслуживающему персоналу до 15 декабря и до 15 июня.

2.5. Директор техникума на основании материалов по анализу деятельности готовит аналитическую информацию для Совета техникума о показателях деятельности работников.

2.6. Заместитель директора по учебной работе на основании решения Совета техникума готовит проект приказа с указанием конкретных размеров стимулирующей выплаты по каждому работнику.

2.7. Условием для осуществления стимулирующих выплат конкретным работникам техникума является наличие бюджетных ассигнований на момент выплаты.

3. Порядок определения суммы стимулирующей выплаты конкретного работника

3.1. Главный бухгалтер готовит справку за соответствующий период времени о фонде оплаты труда, предусмотренном на материальное стимулирование работников.

3.2. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда между категориями работников техникума осуществляется в соответствии с пропорциями установленными п.1.3. настоящего положения.

3.3. Определение суммы стимулирующих выплат преподавателям осуществляется в соответствии с указанными в Приложении показателям по формуле:

$$Св = (ФОТст/Бобщ)*Бпр$$

Где:

Св – сумма стимулирующих выплат конкретному преподавателю

ФОТст – фонд стимулирования преподавателей;

Бобщ – количество баллов всех преподавателей, рассчитанное как сумма баллов каждого преподавателя;

Бпр – количество баллов конкретного преподавателя.

3.4. Условием для осуществления стимулирующих выплат является наличие бюджетных ассигнований на момент выплаты.

3.5. В случае нахождения работника на больничном листе или в отпуске стимулирующая выплата за этот месяц назначается пропорционально фактически отработанному времени.

3.6. Сотрудникам работающим неполный рабочий день стимулирующая выплата производится пропорционально фактически занимаемой ставке (за исключением преподавателей).

Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

№ п п	Критерии оценки деятельности педагогических работников	Показатели	Период	Кол-во баллов
Деятельность педагогического работника по сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся				
1.	Успеваемость студентов по дисциплинам ОО, ОГСЭ и ЕН учебным циклам	100 %	Семестр	5
2.	Успеваемость студентов по МДК и дисциплинам профессионального учебного цикла	100 %	Семестр	10
3.	Наличие выпускных квалификационных работ, выполненных под руководством педагогического работника	Каждая выполненная ВКР под руководством преподавателя	Семестр	1
Деятельность педагогического работника по развитию обучающихся				
4.	Подготовка команды обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства	международный уровень	Семестр	10
		всероссийский уровень		9
		региональный уровень		8
		муниципальный уровень		5
		уровень ОУ		3
		Дополнительный 1 балл за призовое место каждого участника		
5.	<i>Очные</i>	всероссийский уровень	Семестр	8
		региональный уровень		7
		муниципальный уровень		6
		уровень ОУ		2
		Дополнительный 1 балл за призовое место каждого участника		
	<i>Заочные</i>	всероссийский уровень	Семестр	6
		региональный уровень		5
		муниципальный уровень		4
		уровень ОУ		1
		Дополнительный 1 балл за призовое место каждого участника		
6.	Результативность участия обучающихся в исследовательской проектной деятельности по предмету и внеучебной деятельности (конференциях, семинарах и иных мероприятиях, проводимых в рамках внеучебной деятельности)	всероссийский уровень	Семестр	8
		региональный уровень		7
		муниципальный уровень		5
		уровень ОУ		2
		Дополнительный 1 балл за призовое место каждого участника		

Результативность учебно - методической и научной деятельности педагогического работника				
7.	Эффективность проведения уроков (по результатам посещения учебных занятий)	Урок отличный (75-100%)	Семестр	3
		Урок хороший(65-74%)		2
		Урок удовлетворительный (ниже 65%)		0
8.	Своевременность предоставления и качество методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей	Рабочая программа, календарно-тематический план, комплект контрольно-оценочных средств	Семестр	3
		Собственные методические и дидактические разработки, рекомендации, учебные пособия и т.п. за каждую		3
9.	Выступления на семинарах, конференциях, форумах и т.п.	международный уровень	Семестр	8
		всероссийский уровень		7
		региональный уровень		5
		муниципальный уровень		2
		уровень ОУ		2
10.	Научные, научно-методические и учебно-методические публикации	международный уровень	Семестр	8
		всероссийский уровень		7
		региональный уровень		5
		муниципальный уровень		2
		уровень ОУ		2
		При значительном количестве могут устанавливаться дополнительные баллы.		
11.	Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах	всероссийский уровень	Семестр	7
		региональный уровень		6
		муниципальный уровень		5
		уровень ОУ		1
		Дополнительный 1 балл за призовое место		
12.	Наличие собственных электронных образовательных ресурсов, находящихся в библиотеке техникума	Каждый ресурс переданный на учет в библиотеку техникума	Семестр	5
13.	Работа по разработке рабочих программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Каждая рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Семестр	3
14.	Организация и проведение общетехникумовских мероприятий (конкурсы, «круглые столы», семинары, выставки, презентации проектов, неделя специальности и др.)	за каждое организованное и проведенное мероприятие	Семестр	3
Профориентационная работа				
15.	Организация и участие в проведении профориентационных мероприятий:	Подготовка к проведению Дня открытых дверей	Семестр	3
		Подготовка материалов к участию техникума в ярмарках вакансий		5
		посещение выпускных классов школ		7

Административные баллы					
16.	Напряженность работы		Выполнение учебной нагрузки более 1080 учебных часов в год	Семестр	8
17.	Выполнение дополнительного объема работы		Выполнение учебной нагрузки отсутствующего преподавателя в объеме более 6 уч. часов в неделю	Семестр	5
			Каждое выполненное разовое поручение администрации		2
18.	Призовые места по смотрам-конкурсам:	1 место	учебно-методических пособий	Семестр	5
			ВКР		5
			работы классных руководителей		5
			работы председателей цикловых комиссий		5
			работы зав. кабинетами		5
		2 место	учебно-методических пособий		4
			ВКР		4
			работы классных руководителей		4
			работы председателей цикловых комиссий		4
			работы зав. кабинетами		4
		3 место	учебно-методических пособий		3
			ВКР		3
			работы классных руководителей		3
			работы председателей цикловых комиссий		3
			работы зав. кабинетами		3

№ п / п	Критерии оценки деятельности педагогических работников	Показатели	Период	Ответственный за предоставление информации	Максимальное количество баллов
	Результаты учебно-воспитательной работы преподавателей, мастеров производственного обучения				64 баллов
1	Количество неуспевающих студентов по дисциплине	Отсутствие	Семестр	Заведующие отделениями	5 баллов
		Не успевают до 15% студентов			3 баллов
2	Отсутствие обоснованных обращений студентов, родителей по поводу конфликтных ситуаций		Семестр	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по учебно-производственной работе	3 балла
3	Наличие дипломных и курсовых проектов, выполненных под руководством педагогического работника, результаты которых нашли применение в производстве и/ или в техникуме		Семестр	Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по учебно-производственной работе	3 балла
4	Проведение открытых занятий, выступления на семинарах, конференциях, форумах (в зависимости от уровня и частоты выступлений)		Семестр	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	5 баллов
5	Проведение мастер-классов, презентаций, выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п (в зависимости от уровня), участие преподавателя в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня), участие преподавателя в конкурсах педагогического и методического мастерства (в зависимости от уровня, частоты и результатов выступлений)		Семестр	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	5 баллов
6	Своевременность и качество оформления отчетной		Семестр	Заведующие отделениями	5 баллов

	документации (журнал, экзаменационные ведомости, зачетные книжки)				
7	Сохранение доли студентов, занимающихся в кружках, секциях техникума (не ниже 90% на конец семестра по отношению к началу семестра)	90%-100%	Семестр	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	3 балла
8	Участие студентов, подготовленных преподавателем к учебно-исследовательской работе (в зависимости от уровня, частоты и результатов выступлений на конференциях), профессиональным конкурсам		Семестр	Заместитель директора по учебно-производственной работе	7 баллов
9	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством преподавателя		Семестр	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе	5 балла
10	Наличие публикаций у преподавателя в периодических изданиях, сборниках различного уровня по итогам научных исследований, соответствующих сфере деятельности техникума (за отчетный период)		Семестр	Заместитель директора по учебной работе	5 баллов
11	Наличие разработанных педагогическим работником и внедренных в образовательный процесс учебно- методических (научно-методических) материалов, рекомендованных к применению в образовательном процессе на федеральном или региональном уровне		Семестр	Заместитель директора по учебной работе	5 баллов
12	Участие в работе экспертных (рабочих, творческих) групп (в зависимости от частоты участия и уровня группы)		Семестр	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе	4 балла
13	Участие в разработке внутренних локальных актов		Семестр	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебной	2 балла

				работе	
14	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности, составляет не менее 50% (для мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин)		По итогам года	Заместитель директора по учебно-производственной работе	7 баллов
15	Использование IT- технологий в учебном процессе составляет более 50% учебного времени			Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебной работе	3 балла
Результаты организационно – воспитательной деятельности классного руководителя группы					36 баллов
1	Сохранность контингента	Отсутствие снижения контингента	Семестр	Классные руководители Заведующие отделениями	7 баллов
		Снижение контингента - до 25 чел. в учебной группе (кроме групп, где на начало года было 25 чел.) по уважительным причинам: академический отпуск, уход в армию, смена места жительства			1 балл
2	Количество пропусков в учебной группе (без уважительной причины)	до 5%	Семестр	Классные руководители Заведующие отделениями	5 баллов
3	Своевременность и качество оформления отчетной документации (сводные ведомости оценок)		Семестр	Заведующие отделениями	2 балла
4	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством куратора группы (волонтерское движение и др.)		Семестр	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	4 балла
5	Отсутствие неуспевающих студентов в учебной группе	Отсутствие	Семестр	Классные руководители Заведующие отделениями	5 баллов
		Не успевают до 15% студентов			3 балла
6	Подготовка и обеспечение участия студентов в мероприятиях и акциях (по планам работы комитета)	Город	Семестр	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	5 баллов
		Область			6 баллов

	по делам молодежи)	Федерация			7 баллов
7	Организация экскурсий, походов, посещение культурно - просветительских площадок города, области (в соответствии с планами работы куратора группы)		Семестр	Классные руководители Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	3 балла
8	Участие в общетехникумовских внеаудиторных мероприятиях (в соответствии с планом воспитательной работы техникума на учебный год)		Семестр	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	3 баллов
9	Отсутствие замечания со стороны руководителей техникума		Семестр	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе	1 балл
Итого максимальное количество 100 баллов					

**Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы
административно управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

	Критерии оценки деятельности УВП (включая педагога-психолога*, педагога-психолога*, педагога-организатора**)	Ответственный за предоставление информации	Максимальное количество баллов
			24 балла
1	Отсутствие обоснованных обращений руководителей служб, студентов, родителей, преподавателей и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей	Руководители подразделений, служб	3
2	Своевременность предоставления отчетной документации и информации непосредственным руководителям или в вышестоящие органы	Руководители подразделений, служб	5
3	Качественное ведение документации	Руководители подразделений, служб	5
4	Участие в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп: на уровне техникума - 1 балл; на уровне города - 2 балла, на уровне области – 3 балла. * Организация психологической поддержки учебно-воспитательного процесса: 1 балл – выполнена работа по заданию администрации техникума; 2 балла - выполнена работа по Муниципального управления г.о. Жуковский (Раменское) (связана с обработкой данных исследования не менее 50% студентов техникума); 3 балла - выполнена работа по заданию министерства образования Московской области (связана с обработкой данных исследования не менее 30% студентов техникума). ** Проведение культурно-массовых мероприятий: 1 балл - высокий уровень организации и проведения массовых мероприятий; 2 балла - результативность участия студентов техникума в городских мероприятиях; 3 балла - обеспечение участия студентов в мероприятиях областного уровня.	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе Заведующий филиалом	3
5	Владение персональным компьютером в объеме начинающего пользователя (знание Windows, Office) – 1 балл; в объеме опытного пользователя (включает владение знаниями начального пользователя, работу с презентациями, работу в Интернете, работу со специализированными программами)- 2 балла.	Руководители подразделений, служб	2
6	Участие в разработке внутренних локальных актов	Заместитель директора по	2

	Участие в методическом обеспечении учебно-воспитательной деятельности (предоставление в методический кабинет мероприятий, тренингов и т.п.)	учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе Заведующий филиалом	
7	Участие в работе по оформлению и заключению договоров (трудовых, хозяйственных, гражданско-правового характера и др.) Участие в реализации социального партнёрства с учреждениями г.о. Жуковский (Раменское) (незапланированные мероприятия, требующие срочной подготовки студентов к участию в мероприятиях)	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе Заведующий филиалом	2
8	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	Руководители подразделений, служб	2

	Критерии оценки деятельности работников АУП (включая руководителя физического воспитания)	Ответственный за предоставление информации	Максимальное количество баллов
			25 балла
1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов и других лиц по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе Заведующий филиалом	3
2	Своевременность предоставления отчетной документации и информации руководителю или в вышестоящие органы	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе Заведующий филиалом	5
3	Качественное ведение документации	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе Заведующий филиалом	5
4	Участие в работе по оформлению и заключению договоров (трудовых, хозяйственных, гражданско-правового характера и др.)	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе Заведующий филиалом	2
5	Владение персональным компьютером в объеме начинающего пользователя (знание Windows, Office) – 1 балл; в объеме опытного пользователя (включает владение знаниями начального пользователя, работу с презентациями, работу в Интернете, работу со специализированными программами)- 2 балла..	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе Заведующий филиалом	2
6	Участие в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп: на уровне техникума - 1 балл; на уровне города - 2 баллов, на уровне области – 3 балла.	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе Заведующий филиалом	3
7	Участие в разработке внутренних локальных актов, документов тактического и стратегического характера	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе Заведующий филиалом	2
8	Отсутствие предписаний, замечаний со стороны	Заместитель директора по учебно-производственной работе	2

	контролирующих органов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе Заведующий филиалом	
9	Качественное исполнение обязанностей подчиненными работниками	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе Заведующий филиалом	1
	Критерии оценки деятельности рабочих	Ответственный за предоставление информации	Максимальное количество баллов
			12 баллов
1	Качество проведения генеральных уборок	Зам.директора по АХР, представительные органы трудового коллектива	2
2	Участие в благоустройстве помещений и территории техникума		2
3	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов и других лиц по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей		3
4	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях техникума		3
5	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и других заданий		2