

	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А. КАЗАКОВА»</p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ</p>

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете техникума
Протокол № 1
от «10» февраля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО
«Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее Техникум) и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

1.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2. Учебная практика

2.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

2.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях техникума. Учебная практика также может проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров между техникумом и организацией. При проведении учебной практики группы могут делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями соответствующих междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

К учебным практикам относятся следующие виды практик с привлечением:

- мастеров производственного обучения: слесарно-механическая, практика по электрорадио измерениям, электромонтажная, радиомонтажная, настройка и регулировка радиоаппаратуры, схмотехника;
- преподавателей соответствующих профильных дисциплин: компьютерные технологии, проектно-технологическая, конструкторская документация, практика по делопроизводству производственного участка, по ведению бухгалтерского учета.

2.5. Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса и может проводиться в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

2.6. Учебная практика может проводиться как концентрированно (непрерывно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики, результатами обучения в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

2.6. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов. При прохождении учебной практики, связанной с выполнением производственного труда, составляет для студентов в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю.

2.7. В примерный комплект документов мастера производственного обучения входит:

- Положение об учебной практике;
- Программа практики;
- Календарно-тематический план;
- Перечень учебно-производственных работ, заданий и упражнений;
- Комплект методического обеспечения.

2.8. Группа обучающихся при проведении учебной практики может делиться на две подгруппы примерно равной численностью обучающихся. Для проведения практики за каждой подгруппой закрепляется мастер производственного обучения или преподаватель профессиональных дисциплин (междисциплинарных курсов).

Формой аттестации учебной практики является зачет.

2.9. Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по техникуму определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения или преподаватели междисциплинарных курсов составляют график проведения практики и осуществляют контроль качества отработки программы.

2.10. Порядок повторного прохождения студентом практики определяется заместителем директора по УПР индивидуально в каждом конкретном случае.

2.11. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом, и составляет не менее 1080 часов в год на одного мастера. В соответствии с разработанной и утвержденной в учебном заведении программой практики мастер производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному (производственному) обучению, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, а также выполняет другую работу, предусмотренную должностной инструкцией мастера производственного обучения.

3. Практика по профилю специальности (производственная)

3.1. Практика по профилю специальности (производственная) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.2. Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях различных форм собственности на основе договоров об организации и проведении практики. В этом случае предприятие должно:

- соответствовать специальности (профессии) и виду практики;
- иметь необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Распределение студентов по базам практики осуществляется приказом по техникуму на основе договоров с предприятиями и организациями. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявка организации предоставляется на имя зам. директора по УПР не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

К практике допускаются студенты, успешно освоившие предшествующую практике часть программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы (МДК), другие виды практик).

3.3. Руководство практикой от техникума осуществляют преподаватели профильных дисциплин и междисциплинарных курсов, мастера производственного обучения, а также специалисты от предприятий и организаций.

Руководители практики (мастера производственного обучения) от предприятия организуют и контролируют работу студентов в период практики на предприятии.

Руководители практики утверждаются приказом директора техникума.

За каждым руководителем на весь период прохождения практики закрепляется определенное количество учебных групп обучающихся.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС, типовыми и рабочими программами профессиональных модулей и рабочими программами практик.

Программы практик могут корректироваться или предусматривать инвариантность (в пределах требования ФГОС) в зависимости от особенностей деятельности предприятия, являющегося базой практики.

Рабочие программы практик разрабатываются на основании типовых программ профессиональных модулей, рассматриваются на предметно-цикловой комиссии, согласуются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе (УПР).

Сроки и продолжительность практик устанавливаются техникумом в соответствии с основной профессиональной образовательной программой. В зависимости от условий организации учебного процесса и соблюдения внутродисциплинарных и междисциплинарных связей, время проведения практики может перемещаться в пределах учебного года.

С целью равномерной загрузки баз практики в течение семестра или учебного года возможен поочередный вывод на практику учебных групп одного потока.

3.4. Перед началом практики руководитель практики от техникума проводит установочное собрание в группе, на котором каждому обучающемуся выдается:

- индивидуальное задание,
- письмо-направление на предприятия,
- доводятся графики консультаций,
- проводится инструктаж по технике безопасности,
- проводится инструктаж по заполнению дневника-отчета по практике.

3.5. Руководители практики от техникума осуществляют ежедневный контроль посещаемости на местах практики, путем взаимодействия с представителем баз практики с самим обучающимся и его родителями, осуществляет контроль посещаемости, оказывает методическую помощь в выполнении индивидуального задания, составлении отчета по практике.

3.6. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

3.7. Содержание этапов производственной практики определяет рабочая программа профессионального модуля и программа практики.

Программа практики по профилю специальности разрабатывается соответствующей предметно-цикловой комиссией, согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается заместителем директора по УПР.

Форма отчетности и контрольно-оценочные средства разрабатываются в рамках предметно-цикловой комиссии, согласовываются с работодателями и методическим советом техникума, утверждаются заместителем директора по УПР и зам. Директора по УМР.

3.8. В примерный комплект документов руководителя практики от техникума входит:

- положение об учебной и производственной (профессиональной) практике;
- договор о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения;
- программа практики;

- график консультаций.

3.9. Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов для их распределения на предприятия.

3.10. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

3.11. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

3.12. Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики или мастером производственного обучения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по практике, выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия (организации).

3.13. По результатам производственной практики руководителем от предприятия заполняется Аттестационный лист, который содержит сведения об уровне освоения обучающегося профессиональным компетенциям. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

3.14. Отчеты о производственной (по профилю специальности) и преддипломной практике с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, студенты сдают на следующий день после окончания практики.

Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а студенты привлекаются к ответственности.

Обязательными элементами оформления отчета (дневника-отчета) по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно.

При подведении итогов работы студента на практике, принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. После защиты, руководитель практики от техникума ставит дату, оценку, свою подпись и делает заключение в отчете.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.15. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.16. Предприятия, учреждения, организации могут предоставлять студентам, окончившим образовательные учреждения, работу в соответствии с полученной специальностью и квалификацией.

4. Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

4.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения ОПОП и завершения практики по профилю специальности. Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов и проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентами в объеме не более 4 недель.

4.4. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

4.5. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

4.6. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.7. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в техникум и учитываются при итоговой аттестации.

4.8. Порядок оценки оформления и сдачи отчета, а также оценки итогов преддипломной практики аналогичен производственной практике (по профилю специальности).

4.9. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, направляются повторно на практику или отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

4.10. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

К отчету по практике прилагаются:

- дневник практики за подписью руководителя практики от организации и заверенный печатью организации (Приложение 1);
- индивидуальное задание за подписью руководителя практики от техникума и утвержденного зам. директора техникума по УПР (Приложение 2);
- аттестационный лист студента за подписью руководителя практики от организации и заверенный печатью организации (Приложение 3);
- отзыв-характеристика студента о прохождении практики за подписью руководителя практики от организации, заверенная печатью организации; (Приложение 4);

5. Оформление отчета студентами при прохождении практики по профилю специальности и преддипломной практики

5.1. Отчет выполняется на листах формата А4 и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан студентом и руководителем практики от организации, от техникума, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе.

5.2. На основании записей в дневнике студент составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практики по темам. Изложение этих вопросов в отчете должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами технической документацией. К отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация.

5.3. Индивидуальное задание выдается студенту согласно программе практики, места прохождения практики, и являются основой для выполнения курсового проекта (практика по профилю специальности) и выпускной квалификационной работы (преддипломная практика).

7.4. Объем отчета не должен превышать 20-25 страниц печатного текста, формат А4, шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный.

Структура отчета:

- Титульный лист. Оформляется в соответствии с методическими указаниями.
- Содержание - представление перечня вопросов, рассматриваемых в отчете по практике с проставлением страниц.
- Введение – раскрытие цели, задач и направления работы студента на конкретном предприятии;
- Пояснительная записка. Описывается структура организации или функциональные направления деятельности, виды деятельности, методика проведения исследований, анализ полученных результатов.
- Заключение. В заключении делаются выводы и обобщаются результаты практики проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия;
- Список использованных источников. В списке литературы дается перечень учебников, учебных пособий, Интернет-ресурсов, используемых студентом при подготовке отчета;
- Приложение (материалы и документы, предоставленные организацией, методические материалы, схемы, графики, таблицы и т.п.)

6. Обязанности и права субъектов образовательного процесса по организации в проведении учебной и производственной практики

6.1. В организации и проведении учебной и производственной практики участвуют:

- техникум;
- предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- студенты.

Все стороны несут обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами на организацию и проведение производственной практики.

6.1.1. Техникум обязан:

- планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с предприятиями.
- обеспечить предварительную теоретическую и профессиональную подготовку студентов в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума, в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными планами и программами, а также изучение студентами правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для соответствующих профессий и специальностей в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;
- заключать договоры на организацию и проведение учебной и производственной практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- совместно с предприятиями, учреждениями, организациями заранее определить объекты производственного обучения (практики), согласовать сроки их проведения, составить графики перемещения студентов по рабочим местам с таким расчетом, чтобы каждый студент имел возможность научиться самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные рабочей программой учебной и производственной практики;

- обеспечить направление студентов на предприятия, в учреждения, организации в сроки, установленные графиком учебного процесса, рабочими программами, договором и согласованные с предприятием, учреждением, организацией;
- контролировать реализацию и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными спецификой организации;
- осуществлять учебно-методическое руководство учебной и производственной практикой;
- следить за своевременным обеспечением студентов оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, СанПиН, правил и норм безопасности труда;
- организовать совместно с предприятием, учреждением, организацией инструктирование студентов, изучение ими современной техники, технологии и экономики производства, освоение современных приемов и методов труда;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных в ходе прохождения практики. В случае если на предприятиях, в учреждениях, организациях не обеспечены безопасные условия труда и другие необходимые условия проведения учебной и производственной практики, руководство Техникума и мастера производственного обучения не должны допускать студентов к выполнению работ, поставив об этом в известность администрацию предприятия, учреждения, организации. В тех случаях, когда предприятие учреждение, организация не может обеспечить всех студентов рабочими местами, отвечающими требованиям учебных программ и правил охраны труда, а также в случаях простоев студентов в период производственной практики по вине предприятия, учреждения, организации Техникум имеет право проводить производственную практику студентов на других предприятиях, в учреждениях, организациях. В указанных случаях Техникум обязан заранее предупредить предприятие, учреждение, организацию о переводе студентов на другие предприятия, в учреждения, организации.

Руководитель практики несет ответственность за:

- правильностью распределения студентов - практикантов по рабочим местам, участкам, объектам в соответствии с их специальностью;
- выполнение программы учебной и производственной практики;
- воспитание у студентов бережного отношения к оборудованию и инструменту;
- обеспечение высокой производительности труда и качества, выполняемых студентами работ, соблюдение ими трудовой дисциплины, правил техники безопасности, инструкций по охране труда и безопасного выполнения работ, мероприятий по пожарной безопасности.

6.1.2. Предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, участвующие в организации и проведении практики, обязаны:

- согласовывать программу, планируемые результаты, задания на практику, участвовать в организации и оценке результатов, в формировании оценочного материала прохождения учебной и производственной практики;
- предоставить рабочие места студентам, обеспечивающие выполнение, предусмотренных программами учебно-производственных работ, назначить руководителей практики от организации, определить наставников;
- издавать приказ о зачислении студентов на учебную и производственную практику с указанием профессий, конкретных объектов или рабочих мест;
- знакомить студентов с формами организации и стимулирования труда на производстве в рыночных экономических условиях, с новой техникой и технологией производства, с современными методами труда;
- осуществлять контроль качества выполняемых работ студентами;
- проводить вводный инструктаж по требованиям охраны труда и техники безопасности в организации;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- своевременно обеспечивать студентов технической документацией, материалами, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями, оборудованием и др., осуществлять приемку и учет выполненных студентами работ, не допускать простоев студентов.

6.1.3. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях должны полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики, соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.2. В период прохождения практики с момента зачисления студентов в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Несчастные случаи, произошедшие со студентами-практикантами на предприятиях, в учреждениях, организациях расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Предприятия, учреждения, организации могут предоставлять студентам, окончившим образовательные учреждения, работу в соответствии с полученной специальностью и квалификацией.

7. Заключительные положения

7.1.Срок действия Положения не ограничен.

7.2.При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

ДНЕВНИК

по производственной практике профессионального модуля

Фамилия Имя Отчество

специальности _____

Группа _____ Период практики _____

Место практики _____

Дата	Содержание выполненной работы	Оценка руководителя практики

Руководитель практики от предприятия _____ (_____)

ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

«СОГЛАСОВАНО»
 Зам. директора по УПР
 _____ Г.И. Сабельникова
 «__» _____ 201__ г.

Индивидуальное задание

на период производственной практики по специальности

студента _____ курса группы _____

специальности _____

 Фамилия, имя, отчество студента

Тема отчета

(индивидуальное задание)

Вопросы, подлежащие усвоению на практике	на	Требования к освоению ПМ	Оценка руководителя практики от предпр-ия.	Оценка руководителя практики от техникума.

Профессиональный модуль

с оценкой _____

 (Руководитель практики от предприятия)

Руководители практики:

_____ / _____ /
 от предприятия (подпись)

_____ / _____ /
 от учебного заведения (подпись)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
производственной практики**

_____ фамилия, имя, отчество студента

обучающийся(аяся) на _____ курсе группа _____ по специальности СПО

_____ успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

_____ в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации: _____

_____ наименование организации

<i>Код профессиональных компетенций (ПК)</i>	<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Оценка</i>

с оценкой _____

Показатели выполнения производственных заданий

Уровень теоретической подготовки _____

_____ Качество выполненных работ _____

_____ Трудовая дисциплина _____

_____ Техники безопасности и охрана труда _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
организации
(базы практики) _____

_____ должность

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

М.П.

**Отзыв - характеристика
(производственная практика по специальности)**

на студента (ки) ФГБПО МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»
специальность _____ группы _____

 фамилия, имя, отчество студента

на период производственной практики с _____ по _____ 20 г.

на (в) предприятии _____
 (хранится в личном деле учащегося)

1. В качестве кого работал.(Рабочие профессии, освоенные студентом (наименование по ЕТКС, разряд)

2.Характеристики качества выполнения поручаемых работ и сформированности
практических навыков и умений

3. Характеристики творческой активности студента (примеры внесения предложений,
повышающих эффективность и качество выполняемых работ)

4. Виды профессиональной деятельности, к которым студент имеет преимущественные
склонности

5. Характеристика организаторских способностей студента

6. Характеристика дисциплины студента:

6.1. Нарушение трудовой дисциплины и ТБ.

6.2 Поощрения, которыми отмечался студент (№ и дата приказа, распоряжения)

7. Какие знания теоретического обучения студента необходимы для получения работы на
вашем предприятии

8. Какие основы теоретического обучения студента Вам показались наиболее им освоенные

9. Необходимы ли наши выпускники на вашем предприятии

10. Рекомендуемая тема (темы) дипломного проекта

Руководитель практики от предприятия:

/ _____ / _____ / _____ / _____
дата ф. и. о. подпись должность (разборчиво)