



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

(ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»)

ПОЛОЖЕНИЕ
О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ КАБИНЕТОВ (ЛАБОРАТОРИЙ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО
«Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»

_____ Н.В. Тылик

«___» _____ 2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о смотре-конкурсе кабинетов составлен в соответствии с Требованиями государственного образовательного стандарта и Федерального государственного образовательного стандарта СПО, Положением об учебном кабинете (лабораторией) техникума.

1.2. Смотр-конкурс учебных кабинетов и лабораторий техникума проводится не чаще двух раз в год (накануне учебного года и в начале второго семестра) с целью:

- определения готовности учебных кабинетов (лаборатории) к началу учебного года или семестра;
- определения результативности работы заведующего учебным кабинетом (лабораторией);
- укрепления и развития учебно-материальной базы (пополнения кабинетов и лабораторий новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- формирование у студентов глубокого и сознательного усвоения программного материала, развития творческого мышления, воспитание активной жизненной позиции;
- определения результативности работы заведующего кабинетом (лабораторией);
- выявления лучших кабинетов (лабораторий);
- изучения и обобщения опыта работы лучших кабинетов (лабораторий), распространения его среди преподавателей и сотрудников техникума.

2. Порядок проведения смотра-конкурса

2.1. Для проведения смотра Кабинетов (лабораторий) создается комиссия во главе с заместителем директора по УПР. В состав комиссии входят зам. директора по УР, УМП

(по согласованию), заведующие отделениями, заведующий учебной частью, председатели цикловых комиссий, представители работодателей.

Смотру подлежат все без исключения кабинеты (лаборатории).

2.2. Цели и сроки проведения смотра-конкурса, состав комиссии утверждаются приказом директора.

2.3. Комиссия анализирует и оценивает в баллах работу заведующего учебным кабинетом (лабораторией) по основным критериям оценочного листа (Приложение 1):

- Нормативно-правовой блок.
- Учебно-методическое обеспечение.
- Учебно-материальная база.
- Внеаудиторная работа со студентами.

3. Подведение итогов смотра кабинетов (лабораторий) и меры поощрения:

3.1. Итоги смотра-конкурса подводятся комиссией и оформляются протоколом.

3.2. Каждый член комиссии выставляет свою оценку (балл) по обозначенным программой смотра-конкурса критериям в индивидуальном оценочном листе.

3.3. На основании индивидуальных оценочных листов председатель заполняет итоговый протокол смотра-конкурса, который заверяется подписями всех членов комиссии.

3.4. В целях поощрения работы зав. кабинетом (лабораторией) по итогам смотра-конкурса могут быть установлены 1, 2, 3 места.

3.5. Комиссии предоставлено право устанавливать в ходе смотра-конкурса номинации. 3.6. Зав. кабинетов (лабораторий), занявшие в итоге конкурса-смотра призовые места, поощряются. Меры поощрения устанавливаются администрацией техникума по рекомендации комиссии.

3.7. По итогам работы комиссии приказом директора объявляются победители, меры их морального и (или) материального поощрения, а так же могут служить основанием для принятия др. управленческих решений.

Оценочный лист

Критерии оценки	Уровень (в баллах)			
	Высокий	Средний	Низкий	Отсутствует
	3	2	1	0
1. Нормативно-правовой блок				
1.1. Наличие паспорта кабинета (лаборатории) с обязательным включением инвентаризационной описи имеющегося оборудования и технических средств обучения				
1.2. Наличие и качество плана работы кабинета (лаборатории), рассмотренного на заседании цикловой комиссии и утвержденного методистом по УПР.				
1.3. Инструкция по технике безопасности (при наличии оборудования и технических средств обучения)				
1.4. Наличие и заполнение журнала проведения инструктажа (при наличии оборудования и технических средств обучения)				
2. Учебно-методическое обеспечение				
2.1. Наличие ФГОС по специальности, ОПОП, КТП				
2.2. Наличие рабочих программ учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей (их соответствие предъявляемым требованиям)				
2.3. Наличие контрольно-оценочных средств, их соответствие содержанию рабочих программ учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, соответствие предъявляемым требованиям.				
2.4. Наличие графика проведения лабораторных и практических занятий, отчетов лабораторных и практических занятий.				
2.5. Наличие инструкций, методических пособий по выполнению практических и лабораторных занятий, курсового и дипломного проектирования (их количество, качество, соответствие правилам оформления текстовых документов)				
2.6. Наличие раздаточного, дидактического материала для работы на занятиях, учебно-методических пособий, степень их использования на занятиях и в самостоятельной работе студентов.				
3. Учебно-материальная база				
3.1. Уровень обеспеченности техническими средствами обучения, эффективность их использования в учебном процессе, использование в учебном процессе, отражение в календарно-тематических планах.				
3.2. Наличие стендового материала, наглядных пособий по учебным дисциплинам.				
3.3. Наличие наглядных пособий (количество плакатов, моделей, макетов, их актуальность, новизна, внешний вид)				

вид, методика использования, отражение в календарно-тематических планах).				
3.4. Санитарно-гигиеническое состояние.				
3.5. Состояние оборудования (технические характеристики оборудования, в т.ч. АРМ, степень загруженности, соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации).				
3.6. Сохранность мебели				
4. Внеаудиторная работа со студентами				
4.1. Организация работы предметных кружков, кружков технического творчества, работа с отстающими студентами, (количество студентов, регулярность занятий, форма проведения занятия).				
4.2. Изготовление наглядных пособий, макетов, моделей и т.д. (количество, оформление, актуальность, качество изготовления, соответствие стандартам, использование в учебном процессе).				
4.3. Написание рефератов, докладов, выпуск стенгазет, (количество, оформление, качество, использование в учебном процессе)				
4.4. Проведение профессиональных конкурсов, конференций, олимпиад, недель специальностей (количество участников, качество проведения)				
4.5. Участие в городских, областных, федеральных, межрегиональных выставках, смотрах-конкурсах.				
4.6. Организация самостоятельной работы студентов				