

	<p><b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»</b></p>
<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>об организации воспитательной работы</b>  <b>в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»</b></p>	



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Воспитательная задача в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее - техникум) реализуется в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и сотрудников. Воспитательная работа является важнейшей и неотъемлемой частью подготовки специалистов-профессионалов.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию воспитательной работы в техникуме.

1.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует воспитательную работу со студентами (обучающимися) совместно с классными руководителями, педагогами-специалистами, коллективом преподавателей, мастерами производственного обучения.

1.4. В своей деятельности заместитель директора по учебно-воспитательной работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, Концепцией воспитания, Положением о классном руководителе, приказами и распоряжениями директора техникума, другими локальными актами, касающимися воспитательной работы.

### **2. ЦЕЛИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

2.1. Основные цели и направления воспитательной работы в Техникуме:

Воспитание обучающихся и студентов в техникуме, ориентированное на формирование базовой культуры личности, включает в себя:

- развитие социального и жизненного опыта личности, мотивационной сферы, социально-коммуникативных навыков;
- формирование навыков принятия решений в ответственном осуществлении своих социальных функций;
- поддержку профессионального роста и социально-профессиональной мобильности;
- гражданское самоопределение;

- осознанное формирование социально приемлемого образа жизни;
- организацию гражданско-патриотического воспитания студентов;
- пропаганду ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- организацию обеспечения вторичной занятости студентов;
- выявление проблем студентов и оказание им психологической помощи;
- организацию работы по профилактике среди студентов асоциального (девиантного) поведения: правонарушений, наркомании, ВИЧ (СПИД);
- содействие работе студенческого самоуправления;
- организацию культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студентов, создание условий для их реализации;
- развитие материально-технической базы для организации воспитательных мероприятий;
- информационное обеспечение студентов;

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

#### **3.1. Основные направления воспитательной работы:**

Основными направлениями организации воспитательной деятельности в техникуме являются:

- развитие профессиональной компетентности, стремления совершенствоваться в выбранной специальности.
- развитие отношений сотрудничества обучающихся и преподавателей;
- развитие уважения к многонациональной культуре страны, к семье и семейным традициям, к общественным и культурным традициям, национальной культуре, государственности, законности, государственной символике.
- содействие трудоустройству выпускников техникума.
- максимальное использование возможностей дополнительного образования для преодоления расхождений между спросом рынка труда и индивидуальными потребностями личности; для реализации профессионального потенциала;
- развитие студенческого самоуправления; создание молодежного научно-технического центра для реализации творческого потенциала студентов;
- развитие досуговой, клубной деятельности молодежи, как особой сферы ее жизнедеятельности и субкультуры;
- совершенствование работы службы социально-психологической помощи студентам;
- изучение опыта организации воспитания в других учреждениях СПО;

#### **3.2 Реализация указанных целей предполагает:**

- разработку содержания, форм и методов воспитания, адекватных функциям техникума, а также модели специалиста, которого он готовит;
- сочетание личностных интересов и профессиональных возможностей;
- создание необходимых условий для самореализации личности обучающихся в различных сферах (клубная деятельность, вторичная занятость, спорт, туризм, и др.).

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

4.1. Координацию воспитательной работы в техникуме возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.2. Основные функции заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- организация комплексного воспитательного процесса
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения;

- формирование у студентов гражданской позиции, привитие нравственных, культурных и научных ценностей, сохранение и развитие традиций техникума;
- проведение совещаний классных руководителей учебных групп, направленных на совершенствование воспитательного процесса;
- осуществление взаимосвязи с преподавательским составом по организации воспитательной работы.
- проведение анализа и контроля воспитательной работы, распространение передового опыта работы других образовательных учреждений;
- информационное обеспечение студентов (обучающихся) и сотрудников через стенды, прессу, сайт и другие виды информационной деятельности;
- организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- организация участия в мероприятиях, проводимых городскими (областными и т.п.) структурами по работе с молодежью;
- финансовая поддержка воспитательной работы за счет бюджетных и внебюджетных средств;

4.3. Для организации воспитательной работы в учебной группе на основании приказа директора техникума по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначаются классные руководители групп.

4.4. Основными направлениями работы классного руководителя являются:

- знакомство студентов с организацией учебного процесса, Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума; Контроль их исполнения;
- нацеленность на создание организованного сплоченного коллектива группы, проведение работы по формированию актива, студенческого совета учебной группы;
- помощь студентам в адаптации к системе обучения, разъяснение прав и обязанностей студентов техникума, мотивация к культурному и физическому совершенствованию, установлению доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;
- информирование заведующего отделением, заместителей директора об учебных делах в группе, о запросах, нуждах, требованиях студентов;
- оказание помощи студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контроль успеваемости, дисциплины;
- помощь в организации и проведении собраний, диспутов на научные, социально-экономические и морально-этические темы. Совместное со студенческим советом группы проведение работы по повышению культурного уровня студентов;
- проведение активной работы по пропаганде здорового образа жизни, консультирование студентов по вопросам здоровья и безопасности.

## **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

5.1. Финансирование воспитательной работы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

5.2. Бюджетные средства:

- областного бюджета (финансирование техникума, целевое финансирование программ, проектов);
- средства других уровней;

5.3. Внебюджетные средства:

- отчисления от внебюджетной деятельности техникума;
- гранты на реализацию программ, проектов;
- средства организаций, реализующих молодежную политику;
- спонсорские средства.

## **6. МОТИВАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

6.1. Для стимулирования работы преподавателей, сотрудников и студентов техникума в

сфере воспитания предусмотрены меры:

а) морального стимулирования:

- награждение дипломами, грамотами, свидетельствами победителей и участников мероприятий;
- объявление благодарности приказом директора техникума

б) материального стимулирования:

- установление денежных выплат классным руководителям и преподавателям в соответствии с положением о материальном стимулировании;
- установление надбавок и коэффициентов к размеру основной стипендии студентам, являющимся победителями (призерами, участниками мероприятий), олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований согласно «Положению о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки ГБОУ СПО МО «Жуковский авиационный техникум имени В.А. Казакова» при наличии соответствующих средств.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

7.1. Документация по воспитательной работе включает в себя:

- нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, рекомендации) государственных органов власти и вышестоящих органов управления образованием по вопросам воспитательной деятельности;
- Устав Техникума;
- Положение о воспитательной работе Техникума;
- Положение о Студенческом совете;
- Концепция воспитательной деятельности;
- целевые воспитательные программы;
- годовой и семестровые планы воспитательной работы;
- положения о проведении конкурсов, фестивалей и других мероприятий;
- документы по профилактике асоциального поведения студентов техникума, в том числе данные учёта студентов, склонных к девиантному поведению;
- списки студентов по курсам и группам;
- методические разработки семинаров классных руководителей;
- материалы для проведения классных часов;
- материалы мониторинга качества воспитательной работы;
- отчеты классных руководителей о воспитательной работе;
- отчет о воспитательной работе техникума за учебный год;
- номенклатура дел (выписка);