



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Положение о проведении самообследования в  
ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Педагогического Совета

Протокол № 1  
от 31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО  
«Авиационный техникум  
имени В.А. Казакова»



И.С. Фалеева

31 августа 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования» (далее - Положение) в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее - Техникум) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом об образовании РФ ФЗ-273,
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» № 462 от 14.06.2013 г.,
- Уставом ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».

1.2. Положение о проведении самообследования в Техникуме определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума.

1.4. Задачами самообследования является установления степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы техникума в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.5. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.6. Методами самообследования являются пассивные (наблюдение, анализ и т.п.), активные (мониторинг, собеседование и т.п.)

1.7. Самообследование проводится в техникуме ежегодно. Структура отчета по самообследованию ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» утверждается данным Положением.

1.8. Обобщенные оценки и отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки программы развития Техникума.

1.9. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов.
- по возможности опираться на единые количественные и качественные показатели
- содержать описание причин противоречий, путей их разрешения, полученные в результате анализа.

## **2. Порядок проведения процедуры самообследования**

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию
- организацию и проведения самообследования
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета

рассмотрение и согласование отчета на педагогическом Совете техникума

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности
- структуры и системы управления
- качества содержания подготовки выпускников
- организации учебного процесса
- научно – исследовательской деятельности
- востребованности выпускников
- качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы
- функционирования внутренней оценки качества образования

- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование в техникуме проводится ежегодно в период с 12 марта по 12 апреля за предыдущий календарный год.

3.3. Самообследование проводится на каждом отделении техникума, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.2 данного Положения и других соответствующих специфики деятельности показателях.

3.4. При проведении самообследовании оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 01 по 12 апреля ответственные за предоставление данных по самообследованию сдают отчеты в электронном виде в формате документа Word заместителю директора по учебной работе.

3.6. В период с 12 по 19 апреля заместителем директора по учебной работе проводится анализ отчетов о самообследовании и подготавливается отчет о самообследовании Техникума. Отчет о самообследовании техникума рассматривается и согласовывается на педагогическом совете Техникума, подписывается директором и заверяется печатью.

### **4. Процедура самообследования**

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании
- определение модели и содержания самообследования, критериев и показателей, методов сбора информации
- техническое обеспечение
- создание рабочих групп и определение ответственных исполнителей по направлениям
- проведение заседаний, совещаний и т.п.
- подготовка отчета

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности

- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивание и т.п.
- заполнение таблиц
- применение методов анализа и обобщение
- окончательное формирование базы для написания отчета

#### 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных
- графическое представление части материалов
- качественная интерпретация количественных данных
- обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете техникума

#### 4.4. Структура отчета по самообследованию представлена в Приложении

### **5. Состав лиц, привлекаемых для самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, заведующий филиалом, заведующие отделениями, заведующий отделом кадров, заведующий библиотекой, председатели ЦК, методист.

5.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

### **6. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет» не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

**Структура отчета по самообследованию  
ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

**Введение**

**1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления**

**2. Содержание подготовки обучающихся техникума**

2.1 Основные направления подготовки обучающихся

2.2 Основные показатели подготовки обучающихся:   Контингент обучающихся,  
Прием в техникум, Выпуск, Отсев обучающихся

**3. Содержание подготовки специалистов**

3.1 Соответствие основных профессиональных образовательных программ и учебно-методической документации требованиям государственных образовательных стандартов

Образовательный процесс среднего профессионального образования

Анализ рабочих учебных программ

3.2 Достаточность и современность источников учебной информации по дисциплинам учебного плана

3.2.1 Учебники и учебная литература

3.2.2. Программно-информационное обеспечение учебного процесса

3.2.3. Методическое обеспечение

3.3 Организация учебного процесса

**4. Качество подготовки специалистов**

4.1 Анализ усвоения студентами программного материала по общеобразовательным и общепрофессиональным циклам дисциплин

4.2 Качество подготовки специалистов по общему гуманитарному и социально-экономическому циклам дисциплин

4.3 Анализ качества подготовки специалистов по специальному циклу дисциплин и результатам итоговой Государственной аттестации выпускников.

4.4. Практическое обучение обучающихся

4.5. Востребованность выпускников

4.6 Условия, определяющие качество подготовки обучающихся

Кадровое обеспечение подготовки обучающихся

Материально-техническая база

Социально-бытовые условия

Финансовое обеспечение

**5. Заключение и общие выводы**