

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

наименование организации

Номер документа	Дата составления
134/1	12.10.2023

**ПРИКАЗ**

Об утверждении состава комиссии по проведению  
специальной оценки условий труда, порядке работы  
комиссии по спецоценке.

г. Жуковский

В соответствии с Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», ст. 212 ТК РФ и иных нормативно правовых актов, с целью организовать обеспечение выполнения работ, по специальной оценке, условий труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда создать постоянно действующую комиссию по проведению специальной оценки условий труда в составе:

Председатель комиссии: Иваник Владимир Владимирович – заместитель директора по безопасности

Члены комиссии:

Архипова Ксения Анатольевна- заместитель директора по учебной работе

Дубицкая Татьяна Алексеевна- специалист по кадрам

Седова Наталья Евгеньевна- ведущий специалист по закупкам

Цыган Татьяна Ивановна – заместитель директора по административно хозяйственной работе

Черевкова Юлия Юрьевна- заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Фролова Анна Игоревна – инженер по организации труда

2. Специалисту по организации труда Фроловой А.И. до 30.10.2023 составить график проведения специальной оценки условий труда. Приложение 1) и перечень рабочих мест, на которых будет производиться специальная оценка условий труда. Приложение 2)

3. Комиссии по проведению специальной оценки условий труда в вышеуказанном составе до 02.11.2023 утвердить перечень рабочих мест, на которых будет производиться специальная оценка условий труда.

4. Директору техникума Тылик Н.В. до 02.11.2023 утвердить график спецоценки.

5. Ведущему специалисту по закупкам Седовой Н.Е. до 05.11.2023

заключить договор с организацией, оказывающей услуги по проведению специальной оценки, для проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.

6. Специалисту по организации труда Фроловой А.И. до 10.11.2023 подготовить и передать организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию.

7. Членам комиссии в назначенный организацией, проводящей специальную оценку условий труда, день обеспечить доступ к рабочим местам и необходимой документации.

8. В течение 15 рабочих дней с момента приема материалов отчета от организации - исполнителя членам комиссии ознакомиться с представленным отчетом. Председателю комиссии Иванику В.В. утвердить отчет.

9. В срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки специалисту по организации труда Фроловой А.И. под роспись ознакомить работников с результатами спецоценки и разместить сводные данные о результатах спецоценки на официальном сайте техникума.

9. Завершить работы по проведению специальной оценки условий труда и утвердить отчет о ее проведении не позднее «31» декабря 2023 г.

