

СОГЛАСОВАН

Первый заместитель министра  
имущественных отношений  
Московской области



А.Е. Вьюрков

«07» 2020 г.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства  
образования Московской области  
от 07.12.2020 № Р-475

Заместитель министра образования  
Московской области



Л.Н. Сторчак

«07» 2020 г.

## УСТАВ

### ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А. КАЗАКОВА»

Принят общим собранием работников  
и представителей обучающихся

Протокол от «06» 07.2020 № 5

Московская область  
г. Жуковский - 2020г.

## I. Общие положения

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее – Учреждение), создано в соответствии с приказом Всесоюзного комитета по делам высшей школы при СНК СССР и Народного Комиссариата авиационной промышленности СССР от 11.04.1945 № 135/253Т как отделение Московского авиационного техникума им. Годовикова с обучением без отрыва от производства при ЛИИ НКАП (Летно-исследовательском институте Народного Комиссариата авиационной промышленности).

Распоряжением Совета Министров РСФСР от 25 03.1959 № 1350-р и Распоряжением Московского городского совнархоза от 01.04.1959 № 182 в состав Учреждения включён, как структурное подразделение, филиал в г. Раменское.

История Учреждения:

Отделение Московского авиационного техникума им. Годовикова с обучением без отрыва от производства при ЛИИ НКАП реорганизовано распоряжением Совета Министров СССР от 18.02.1947 № 1384р в филиал Московского авиационного техникума им. Годовикова при ЛИИ НКАП.

Постановлением Совета Министров СССР от 15.07.1952 № 17864-РС филиал Московского авиационного техникума им. Годовикова при ЛИИ НКАП реорганизован в Жуковский вечерний авиационный техникум.

Приказом Министра Авиационной Промышленности Союза ССР от 04.08.1955 № 516с Жуковский вечерний авиационный техникум реорганизован в Жуковский авиационный техникум.

В соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 14.03.1981 № 272, постановлением Совета Министров РСФСР от 27.03.1981 № 174-10 Жуковскому авиационному техникуму присвоено имя В.А. Казакова.

На основании приказа Федерального агентства по образованию от 13.03.2007 № 482 техникум переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Жуковский авиационный техникум имени В.А. Казакова».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р Учреждение передано из федеральной собственности в собственность Московской области и в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 04.04.2012 № 427/12 «О принятии в собственность Московской области федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Жуковский авиационный техникум имени В.А. Казакова» принято в собственность Московской области и отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.

Постановлением Правительства Московской области от 11.09.2015 №793/34 «О переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».

История Филиала:

Филиал Учреждения создан приказом Народного Комиссариата авиационной промышленности СССР от 18.09.1943 № 438 как безотрывное отделение Машиностроительного техникума им. Орджоникидзе при заводе № 149.

Филиал включён в состав Жуковского авиационного техникума как структурное подразделение Распоряжением Совета Министров РСФСР от 25.03.1959 № 1350-р и Распоряжением Московского городского совнархоза от 01.04.1959 № 182.

Приказом Федерального агентства по образованию от 13.03.2007 № 482 филиал переименован в Раменский филиал Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Жуковский авиационный техникум имени В.А. Казакова».

Новая редакция Устава Учреждения составлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области № 94/2013-03 «Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 08.08.2019 № 500/24 «Об утверждении типовых форм уставов государственных унитарных предприятий Московской области и государственных учреждений Московской области», а также другими нормативными правовыми актами.

2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».

Сокращённое наименование Учреждения: ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».

3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство образования Московской области (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области (далее – отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции

осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Уполномоченный орган).

4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

11. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

2) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ об образовании установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью Учреждения.

15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16. В интересах достижения уставных целей Учреждение вправе создавать некоммерческие организации и вступать в объединения юридических лиц и/или граждан (союзы, ассоциации).

17. Местонахождение Учреждения: 140185, Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д. 3, корп. 4, район ДК «Стрела».

18. Учреждение имеет в своей структуре 1 (одно) структурное подразделение: Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».

Сокращенное наименование: Филиал ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».

Место нахождения филиала: 140100, Московская область, г. Раменское, ул. Михалевича, д. 58.

Структурное подразделение не имеет статуса юридического лица. Порядок функционирования, права и обязанности структурного подразделения определяются положением о структурном подразделении, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

В структурном подразделении имеется руководитель структурного подразделения, который относится к категории руководителей и подчиняется непосредственно руководителю Учреждения. Права и обязанности руководителя структурного подразделения регламентируются должностной инструкцией.

## II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

19. Учреждение создано для оказания услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

20. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) формирование у обучающихся Учреждения гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к социальному самоопределению;
- 2) подготовка квалифицированных специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- 3) удовлетворение социально-экономических потребностей Московской области в специалистах со средним профессиональным образованием;
- 4) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- 5) обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей (инклюзивное образование).

21. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 20 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- 1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- 2) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;
- 3) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- 4) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- 5) реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- 6) предоставление питания;
- 7) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

22. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 21 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 21 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 19 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной

платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

1) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по профессиям, специальностям и направлениям подготовки по соответствующему уровню профессионального образования;

2) реализация дополнительного образования для детей и взрослых;

3) оказание услуг по организации и проведению спортивных, праздничных, физкультурно-оздоровительных, военно-патриотических, культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий;

4) оказание услуг по разработке и выступлению с лекционными или учебно-методическими программами по заявкам учреждений и организаций;

5) организация и проведение обучения по специальным дисциплинам сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

6) организация и проведение различных курсов, в том числе по подготовке к поступлению в образовательные организации и по изучению иностранных языков;

7) организация и проведение различных кружков, студий, групп, школ, факультативов;

8) организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;

9) организация выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

10) предоставление библиотечных услуг;

11) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

12) деятельность по перевозкам пассажиров для собственных нужд Учреждения;

13) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

14) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и бытовыми услугами в жилых помещениях в общежитии, находящемся на праве оперативного управления Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

15) предоставление редакторских услуг и услуг по переводу (копирование, сканирование, печать и т.п.);

16) оказание услуг (выполнение работ) в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика.

24. Учреждение в пределах компетенции имеет право:

разрабатывать и принимать локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

использовать с согласия Уполномоченного органа закрепленное за ним имущество для осуществления приносящей доход деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

осуществлять подбор, прием на работу педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом достижения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

26. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### III. Учредитель Учреждения

27. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения оформляются в виде правового акта Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Учредитель Учреждения:

1) подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения и изменения к нему по согласованию с Уполномоченным органом;



3) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

4) подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

6) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, согласовывает открытие или закрытие его представительств;

7) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

8) возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) устанавливает с учетом мнения представительного органа работников стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;

10) осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических работников и руководителя Учреждения;

11) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

12) заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) по согласованию с Уполномоченным органом определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

17) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

18) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

19) дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Уполномоченным органом;

20) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

21) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

22) выступает страхователем находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

23) осуществляет проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности Московской области, закрепленных на праве оперативного управления за государственными образовательными организациями, подведомственными отраслевому органу, образующих социальную инфраструктуру для детей;

24) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

25) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

26) осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

27) обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с их согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации;

28) осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

29) осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе:

за финансовой деятельностью Учреждения;

за выполнением государственного задания;

за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Учреждением, в том числе – передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

30) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

#### IV. Организация деятельности и управление Учреждением

29. Структура органов управления Учреждением:

29.1 Исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – руководитель Учреждения);

29.2 Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

29.3 Коллегиальные органы управления Учреждения: общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание), педагогический совет, совет Учреждения, попечительский совет. В Учреждении могут быть созданы иные формы самоуправления.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

30. Руководитель учреждения.

30.1 Учреждение возглавляет руководитель Учреждения – директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Руководитель Учреждения не может исполнять свои должностные обязанности по совместительству.

30.2 Руководитель Учреждения имеет право:

Руководитель Учреждения пользуется правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и Учредителем с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Руководитель Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения.

Руководитель Учреждения вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

30.3 Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;
- 4) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных

средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

11) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

12) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

13) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

14) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

Руководитель Учреждения несет ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и бюджетной отчетности, утверждает месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую и бюджетную отчетность.

30.4 Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### 31. Общее собрание работников и представителей обучающихся

31.1 Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание включает всех работников Учреждения, работающих на основании трудовых договоров и представителей обучающихся Учреждения (Председатель Совета обучающихся (Студенческого совета), старосты учебных групп).

31.2 Общее собрание имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников;

обсуждать и рассматривать проект Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;

избирать совет Учреждения;

рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение советом Учреждения или руководителем Учреждения.

31.3 Структура Общего собрания: Председатель Общего собрания, секретарь Общего собрания, члены Общего собрания.

Председатель Общего собрания избирается на первом заседании собрания большинством присутствующих на срок не более одного учебного года и действует на общественных началах на безвозмездной основе. Общее собрание в избранном составе функционирует один учебный год.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения. Может быть созвано по требованию руководителя Учреждения, Совета Учреждения либо по письменному требованию не менее 2/3 коллектива Учреждения.

При голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания участников, а также по вопросу об избрании председательствующего на собрании, каждый участник имеет по 1 голосу.

### 31.4 Порядок организации и проведения Общего собрания

Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших участников Общего собрания. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении собрания время. Общее собрание открывается председателем, избранным общим голосованием на первом заседании. На каждом заседании из числа его участников избирается секретарь Общего собрания. Секретарь может быть избран постоянно. Секретарь Общего собрания ведет протокол. Протоколы всех Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику для ознакомления.

### 31.5 Решения Общего собрания

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Общего собрания оформляются протоколом. Решения Общего собрания обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения.

### 32. Педагогический совет

32.1 Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета - один год.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Секретарь Педагогического совета избирается сроком на 1 год из числа членов совета.

Членами Педагогического совета являются все штатные работники Учреждения, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и (или) воспитание обучающихся, а также руководители структурных подразделений, старший мастер, преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, социальный педагог, заведующий библиотекой, психолог, методист.

Для участия в работе Педагогического совета при необходимости по предложению одного из членов Педагогического совета, решением его председателя могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, родительского комитета, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные лица. Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом права решающего голоса не имеют.

32.2 К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) вопросы планирования учебного процесса:
  - учебные планы по специальностям и направлениям;
  - увеличение сроков обучения;
- 2) вопросы анализа и оценки:
  - объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
  - теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
  - контроля внутри Учреждения образовательного процесса;
  - содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
  - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
  - промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-

педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;

методик и средств профессионального отбора и ориентации;

новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

4) вопросы:

о поощрении обучающихся;

успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

отчисления обучающихся.

32.3 Заседание Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

При необходимости решением руководителя Учреждения или требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

33. Совет Учреждения

33.1 Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган самоуправления Учреждения – совет Учреждения в количестве не менее 5 человек.

В состав совета Учреждения входят представители всех категорий работников, а при необходимости представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Члены совета Учреждения избираются Общим собранием. Председателем совета Учреждения является руководитель Учреждения. Секретарь совета Учреждения избирается сроком на 5 лет из числа членов совета.

33.2 Состав совета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения. Срок полномочий совета Учреждения составляет 5 лет. Решения совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава.

Свою работу совет Учреждения проводит в порядке, определяемом положением о совете Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

33.3 К компетенции совета Учреждения относится:

определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

направление предложений в проект программы развития Учреждения, его



образовательную программу;

рассмотрение ежегодных правил приема в Учреждение;

рассмотрение правил внутреннего распорядка Учреждения;

рассмотрение сметы в части доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;

рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

заслушивание отчета руководителя Учреждения о проделанной работе за определенный период;

внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

33.4 Решения совета Учреждения принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

#### 34. Попечительский совет

34.1 Попечительский совет является коллегиальным органом управления, созданным на добровольной основе гражданами и (или) юридическими лицами, целью которого является всемерная поддержка и содействие функционированию и развитию образовательного учреждения во всех сферах его деятельности, определенных Уставом Учреждения. Попечительский совет действует на общественных началах и не является юридическим лицом.

Членство в Попечительском совете может быть индивидуальным и коллективным. Деятельность членов Попечительского совета Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

34.2 Деятельность Попечительского совета осуществляется под руководством председателя Попечительского совета Учреждения и секретаря, избираемых на заседании Попечительского совета. Первый состав Попечительского совета утверждается решением совета Учреждения. Срок полномочий Попечительского совета не ограничен.

В состав попечительского совета (не менее пяти человек) могут входить учредители, представители органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет в случае, если за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. Совет Учреждения может обратиться к председателю Попечительского совета с рекомендацией об исключении из его

состава того или иного члена.

Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в члены Попечительского совета.

Оперативное руководство Попечительским советом осуществляет председатель Попечительского совета, а в его отсутствие – заместитель. Председатель и заместитель председателя Попечительского совета избираются ежегодно на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с советом Учреждения.

Председатель Попечительского совета организует работу совета, ведет заседания совета, выносит на рассмотрение совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Секретарь Попечительского совета назначается на первом ежегодном заседании. В его обязанности входит организация и ведение протоколов заседаний совета, осуществление работы по оформлению текущей документации, оформление и рассылка решений совета, подготовка отчетов о работе совета за год и предложений по плану и графику работы на следующий год.

34.3 Полномочия Попечительского совета:

- определение перспективных задач развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов расходования финансовых средств, полученных Учреждением из различных источников деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- содействие в укреплении учебно-материальной базы Учреждения, благоустройстве помещений и территории;
- принятие решений о материальной и иной социальной поддержке работников и обучающихся Учреждения при наличии средств на эти цели;
- привлечение финансовых средств от сторонних организаций и граждан для развития и совершенствования деятельности Учреждения;
- содействие в организации конкурсов, олимпиад, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- согласование вопросов международной деятельности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- установление связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения;
- участие в обеспечении финансирования Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений.

34.3 Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Попечительский совет принимает решение. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и

являются правомочными при участии в заседаниях не менее двух третей его состава. При равном разделении голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

34.4 Решения Попечительского совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания протокола заседания председателем и секретарем Попечительского совета. Работу по реализации принятых Попечительским советом решений организуют его председатель, члены Попечительского совета, и по поручению Попечительского совета - руководящие и педагогические работники Учреждения. Решения Попечительского совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Информация о деятельности Попечительского совета доводится до сведения коллектива на общих собраниях.

#### V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

35. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения: в соответствии с решениями Уполномоченного органа; по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

36. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

37. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

38. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

39. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

40. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 38 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

б) руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Уполномоченным органом за Учреждением на праве оперативного управления;

в) нести риск случайной гибели, порчи имущества;

г) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

д) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

е) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, представлять статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки и адреса. Нести ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и бюджетной отчетности. Утверждать месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую и бюджетную отчетность;

ж) ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

41. Имущество Учреждения образуется за счет:

1) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;

3) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

42. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

43. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его

бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

44. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 42 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

45. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 42 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

46. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

47. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

48. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 46 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

49. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

50. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

51. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

52. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

53. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

54. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 53 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

55. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестре имущества, находящегося в собственности Московской области.

56. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

57. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

58. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению (руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части

имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт, представлять статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленные сроки и адреса;

ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, закреплённых на праве оперативного управления и используемых в образовательном процессе;

59. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности.

60. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от приносящей доход деятельности, а также имуществом, приобретённым за счет средств от приносящей доход деятельности и учитываемом на балансе Учреждения.

61. Учреждение обязано поддерживать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт.

62. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

63. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием, установленным Учредителем, и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию предусмотренные настоящим Уставом основные виды деятельности.

64. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в виде предоставления субсидий из бюджета Московской области и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области источников.

65. Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии, заключённом между Учредителем и Учреждением.

66. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области через лицевые счета, открываемые Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве экономики и финансов Московской области.

67. Учреждение осуществляет в порядке, определённом Правительством Московской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

68. Учредитель осуществляет в рамках полномочий контроль за использованием Учреждением бюджетных средств.

## VI. Локальные нормативные акты Учреждения, порядок их принятия

69. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

70. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

71. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

72. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся (Совета старост), советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

73. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4 ст.372 ТК).

74. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением (ч.4 ст.30 273-ФЗ, ч.4 ст.8 ТК).

75. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

## VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

76. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

77. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

78. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

79. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований



кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

80. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

82. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

83. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.