

	Министерство образования Московской области
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
	МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А. КАЗАКОВА»

ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического совета
техникума, протокол № 1

от 29 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Н.В. Тылик

приказ № 113/1 от 31 августа 2023 г.

Положение о порядке организации и выполнения дипломного проекта (работы) ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

г. Жуковский

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения деятельности техникума в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, п. 27, на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 года № 800 (ред. от 05.05.2022 № 311), Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты ВКР в образовательном учреждении, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846), Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) СПО, Устава техникума.

1.2. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта) по специальностям среднего профессионального образования в ГБПОУ «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее - Положение) является составной частью комплекса документов об организации государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

1.3. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа / дипломный проект), именуемая далее – ВКР – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента (далее – выпускника), выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией. ВКР призвана способствовать систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, направлена на проверку качества полученных им знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.4. ВКР должна иметь актуальность, практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий, выпускников и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.5. К государственной итоговой аттестации (подготовке и защите ВКР) допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

1.6. Защита ВКР является обязательным испытанием для выпускников техникума, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования на основе ФГОС. Защита ВКР проводится с целью установления соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО.

2. Организация разработки и утверждения тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ / дипломных проектов)

2.1. Темы ВКР разрабатываются преподавателями техникума в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер, соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в Программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Примерные темы ВКР фиксируются в рабочих программах профессиональных модулей.

2.3. Рекомендуется выполнение ВКР по заявкам Учредителя, работодателей, других образовательных учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе возможно предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.4. Директор техникума (руководитель филиала) своим приказом утверждает руководителей ВКР до 01 сентября и темы ВКР не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА (*Приложение 2, Приложение 3*). На виды консультаций руководителю ВКР для каждого выпускника предусматривается не более 20 академических часов сверх сетки часов учебного плана. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

3. Организация выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных работ / дипломных проектов)

3.1. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

3.2. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации (далее ГИА) осуществляется на заседаниях Методического совета техникума, Учебно-методического совета филиала и Педагогического совета техникума;

3.3. Председатель предметно-цикловой комиссии:

- 1) организует разработку тематики ВКР до 31 мая (*Приложение 1*);
- 2) организует рассмотрение тем на заседаниях ПЦК и представляет проект тем для рассмотрения на Методическом совете техникума, Учебно-методическом совете филиала до 14 декабря;
- 3) контролирует соответствие тем ВКР утвержденной тематике, рекомендуемой в программах ГИА.

3.4. Заместитель директора по УР/УПР, заведующий филиалом:

- 1) проводит совместно с классным руководителем собрание выпускников для ознакомления с настоящим Положением;
- 2) участвует в предзащите ВКР;
- 3) осуществляет контроль проведения для выпускников групповых и индивидуальных консультаций руководителей не реже одного раза в семестр;

3.5. Заместитель директора по УР, заведующий филиалом:

- 1) составляет проект приказа о назначении руководителей ВКР до 31 августа (*Приложение 2*);
- 2) составляет проект приказа об утверждении тем ВКР до 30 ноября (*Приложение 3*);
- 3) организует процедуру выбора тем ВКР выпускниками;
- 4) принимает заявления о темах и изменении тем ВКР для составления проектов приказа (*Приложение 4, Приложение 5*);
- 4) оформляет журнал учета консультаций ВКР (*Приложение 6*);
- 5) контролирует ведение журнала учета консультаций ВКР;
- 6) организует предзащиту ВКР;
- 7) контролирует проведение консультаций руководителями ВКР;
- 8) составляет проект приказа по отделению об определении рецензентов за 1 месяц до защиты ВКР (*Приложение 7*);
- 9) контролирует выполнение выпускниками сроков сдачи ВКР;
- 10) ведет Индивидуальный протокол защиты ВКР (*Приложение 8*);
- 11) составляет отчет о результатах защиты ВКР (*Приложение 9*).

3.6. Непосредственный контроль хода выполнения ВКР осуществляет руководитель (преподаватель соответствующей дисциплины или модуля).

3.6.1. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 (восьми) выпускников. По производственной необходимости количество выпускников на 1 руководителя ВКР может быть увеличено.

3.6.2. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- 1) разработка совместно с выпускниками плана ВКР;
- 2) оказание помощи выпускникам в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- 3) консультирование выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- 4) оказание помощи выпускникам в подборе необходимых источников, методов и методик для организации и проведения исследования;
- 5) контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и выпускником хода работ;
- 6) оказание помощи (консультирование выпускника) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- 7) предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.6.3. Руководитель ВКР обязан фиксировать консультации в Журнале учета консультаций ВКР. Записи в журнале осуществляются в соответствии с тарификацией ВКР: при тарификации руководства и в 1, и во 2 семестрах – по 0,5 часа в неделю, при тарификации руководства только во 2 семестре – по 1 часу в неделю (*Приложение 10*).

3.6.4. По завершении проверки работы выпускника (за две недели до защиты) руководитель ВКР готовит отзыв, знакомит с ним выпускника, передает работу для рецензирования. В отзыв руководителя ВКР не включается отметка (*Приложение 11*). Отзыв оформляется в печатном виде.

3.6.4.1. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение выпускника к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения выпускника, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности выпускника и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.7. В обязанности консультанта ВКР входят:

- 1) руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- 2) оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- 3) контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.7.1. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

3.8. Основные обязанности выпускника при написании ВКР:

- 1) выполнение требований Положения;
- 2) своевременный выбор направления исследований и темы ВКР;
- 3) посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным планом подготовки и выполнения ВКР требований и заданий руководителя;
- 4) написание ВКР, оформление работы в соответствии с требованиями;
- 5) завершение ВКР в полном объеме не позднее, чем за две недели до начала Государственной итоговой аттестации, определенного графиком учебного процесса;
- 6) предоставление на процедуру ВКР текста исследования на бумажном и электронном носителях;
- 7) предоставление на процедуру защиты ВКР пояснительной записки, материалов и заключительного варианта работы, оформленных в соответствии с требованиями;
- 8) подготовка доклада защиты и мультимедийной презентации ВКР.

4. Требования к структуре и оформлению

выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта)

4.1. ВКР должна быть представлена на бумажном и электронном носителях.

4.2. Структура ВКР должна включать: титульный лист оформленный в соответствии с установленными требованиями, задание на выполнение дипломной работы (проекта), график выполнения дипломной работы (проекта), содержание, введение, основную часть дипломной работы (проекта) (разделы и подразделы), заключение, список используемой литературы, приложение.

4.3. Выполненная ВКР в целом должна:

- 1) включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- 2) демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.4. Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются надлежащим образом в книжном переплете без файлов. Приложения могут быть оформлены в файлах.

4.5. Окончательно оформленная работа подписывается и представляется выпускником руководителю не позднее сроков, определенных настоящим Положением.

4.6. ВКР может иметь разный композиционный характер:

4.6.1. Композиция ВКР опытно-практического характера:

- 1) *введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:*

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.

- 2) *основная часть*, состоящая обычно из двух разделов:

- первый раздел содержит теоретические основы изучаемой проблемы;
- второй раздел (практическая часть ВКР должен быть направлен на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности.

- 3) *заключение*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Это выводное знание не должно

подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) *список используемой литературы* (не менее 20 источников);

5) *приложение*.

Практическая часть выпускной квалификационной работы может включать в себя:

- эмпирическое исследование;
- систему разработанных занятий, уроков, бесед, экскурсий, мероприятий, дидактических игр, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных, учебно-методических пособий, проектов, перспективных планов и др.;
- описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения);
- обследование уровня воспитанности, обученности, развития субъекта исследования.
- методические рекомендации, модели.

Практическая часть ВКР должна обязательно содержать анализ и оценку результативности проведенной работы.

4.6.2. Композиция выпускной квалификационной работы опытно-экспериментального характера:

1) *введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:*

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование гипотезы, целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.

2) *основная часть*, состоящая обычно из двух разделов:

- первый раздел содержит теоретические основы разрабатываемой темы: историю вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся:

- 1) план проведения эксперимента;
- 2) характеристика использованных методов экспериментальной работы и обоснование выбранного метода;
- 3) описание основных этапов эксперимента (констатирующего, формирующего, контрольного);
- 4) методику обработки и анализа результатов опытно-экспериментальной работы;

3) *заключение*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) *список используемой литературы* (не менее 20 источников);

5) *приложение*.

Практическая часть ВКР должна обязательно содержать заключение о подтверждении или опровержении выдвинутой гипотезы.

4.6.3. В отдельных случаях по решению методического совета техникума ВКР может носить теоретический характер.

Композиция ВКР теоретического характера:

1) *введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:*

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;

- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.

- 2) *теоретическая часть*, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- 3) *заключение*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;
- 4) *список используемой литературы* (не менее 25 источников);
- 5) *приложение*.

4.6.4. Композиция ВКР проектного характера.

Композиция выпускной квалификационной работы проектного характера включает *пояснительную записку и практическую часть*.

Пояснительная записка ВКР содержит:

- 1) *введение*, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.

- 2) *описательную часть*, в которой приводится описание выполненной работы, маршрутов, проектов, программ, обосновывается выбор материалов и техники выполнения, особенности изготовления;
- 3) *заключение*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования работы;
- 4) *список используемой литературы* (не менее 15 источников);
- 5) *приложения*, связанные с проектом.

Объем пояснительной записки должен составлять от 15 до 20 страниц печатного текста.

Практическая часть ВКР содержит созданные изделия, проекты или продукты творческой деятельности, представленные в виде готовых изделий, художественных произведений, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций, планов, маршрутов, проектов и т.п. в соответствии с темой.

4.7. Не допускается текстуального совпадения наименований курсовой работы и ВКР.

4.8. ВКР в обязательном порядке должна быть проверена на антиплагиат (заимствование) на сайте <https://www.antiplagiat.ru>. Доля оригинальности ВКР должна составлять не менее 70%, допустимая доля плагиата не должна превышать 30%. Информация о проверке на антиплагиат (скриншот) должна быть приложена к выпускной квалификационной работе (проекту).

5. Рецензирование

выпускных квалификационных работ (дипломных работ / дипломных проектов)

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. ВКР, имеющие отзыв руководителя, рецензируются педагогами техникума,

специалистами образовательных учреждений, организаций, предприятий, занимающихся вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума не позднее одного месяца до защиты ВКР. На рецензирование одной ВКР предусматривается от 3 до 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми выпускников.

Рецензия должна включать (*Приложение 12*):

- 1) заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- 2) оценку качества выполнения и содержания ВКР как по частям, так и в целом, включая:
 - оценку степени разработки поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
 - оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
 - оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
 - оценку языка и научного стиля работы;
 - общую отметку ВКР.

5.4. Содержание рецензии ВКР доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.5. Педагогический совет принимает решение о допуске выпускников к защите ВКР.

5.6. В случае получения неудовлетворительной рецензии ВКР заведующий отделением информирует об этом заместителя директора (заместителя руководителя) и готовит проект приказа о не допуске выпускника к защите ВКР.

6. Организация предзащиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта)

6.1. Предзащита ВКР является итоговой формой контроля за ходом выполнения ВКР и проводится с целью выявления готовности выпускника к защите ВКР.

6.2. Ответственность за организацию и проведение предзащиты ВКР возлагается на заведующего отделением и ответственного секретаря.

6.2.1. Заведующий отделением:

- 1) готовит предложения по списочному составу комиссии по проведению предзащиты ВКР на отделении и согласует его с заместителем директора, курирующего учебно-методическую работу;
- 2) составляет график проведения предзащиты, согласует его с заместителем директора по учебно-методической работе и информирует выпускников о дне и месте проведения защиты ВКР;

6.2.2. Секретарь:

- 1) проверяет соответствие тем представленных к предзащите ВКР тематике исследовательских работ выпускников, включенных в приказ об организации ВКР;
- 2) информирует выпускников о порядке проведения предзащиты ВКР.

6.3. Предзащита ВКР проводится вне расписания учебных занятий. Конкретные сроки проведения предзащиты ВКР определяются исходя из специфики отделений и специальностей при составлении графика учебного процесса на второй семестр.

6.4. Требования к уровню готовности ВКР, выносимых на предзащиту:

6.4.1. выпускная квалификационная работа опытно-практического характера:

- 1) наличие всех разделов работы (введение, основная часть, заключение, библиографический список);
- 2) наличие оформленных в соответствии с данным Положением приложений:

- системы разработанных НОД, уроков, бесед, экскурсий, мероприятий, дидактических игр, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий;
- описания опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения);
- обследования уровня воспитанности, обученности, развития субъекта исследования;

3) наличие заключения руководителя ВКР с рекомендациями по доработке исследования.

6.4.2. выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера:

- 1) наличие всех разделов работы (введение, основная часть, заключение, список использованной литературы);
- 2) наличие оформленных в соответствии с данным Положением результатов проведенного эксперимента:
 - программа проведения эксперимента;
 - характеристика использованных методов экспериментальной работы и обоснование выбранного метода;
 - описание основных этапов эксперимента (констатирующего, формирующего, контрольного);
 - методику обработки и анализа результатов опытно-экспериментальной работы;
- 3) наличие заключения руководителя ВКР с рекомендациями по доработке исследования.

6.4.3. выпускная квалификационная работа теоретического характера:

- 1) наличие всех разделов работы (введение, основная часть, заключение, библиографический список);
- 2) наличие выводов и рекомендаций относительно возможностей использования материалов исследования;
- 3) наличие заключения руководителя ВКР с рекомендациями по доработке исследования.

6.4.4. выпускная квалификационная работа проектного характера:

- 1) наличие первоначального печатного варианта текста пояснительной записки (введение, основная часть, заключение, библиографический список);
- 2) наличие практической части в виде поисковых материалов, картона (картонов), эскиза (эскизов); сайтов, буклетов и др.
- 3) наличие заключения руководителя ВКР с рекомендациями по доработке проекта.

6.5. Во время проведения предзащиты выпускники представляют доклад, содержащий компоненты методологического аппарата (объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.), основные выводы и рекомендации относительно возможностей использования результатов исследования.

6.6. Комиссия по проведению предзащиты после заслушивания доклада выпускника, отзыва руководителя и ответов на вопросы выносит решение о продолжении выпускником работы над ВКР и рекомендации по устранению выявленных в ходе предзащиты недоработок.

6.7. В случае отсутствия к моменту проведения предзащиты ВКР или его полного несоответствия требованиям настоящего Положения комиссия имеет право рекомендовать учебной части не допустить выпускника к защите ВКР или установить срок для доработки и провести еще одну предзащиту не позднее, чем за 3 недели до начала ГИА.

7. Организация защиты

выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта)

7.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения выпускников не позднее

чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.2. Ответственность за организацию и проведение защиты ВКР возлагается на заместителя директора, курирующего учебную работу (заместителя руководителя филиала), заведующего отделением и ответственного секретаря, конкретный перечень обязанностей которых включен в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

7.3. К началу защиты ВКР (кроме документов, указанных в настоящем Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Авиационный техникум имени В.А. Казакова», ответственным секретарем для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены рабочие ведомости членов комиссии по проведению ГИА (*Приложение 13*);

7.4. Решение комиссии по проведению ГИА оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем комиссии и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.4.1. Секретарь комиссии ведет индивидуальные протоколы заседания комиссии по проведению ГИА, в котором фиксируются:

- 1) вопросы к выпускнику, представляющему ВКР, и его ответы;
- 2) особые мнения членов комиссии ГИА;
- 3) итоговая оценка ВКР.

Протоколы оформляются и сдаются заместителю директора техникума, курирующему учебную работу в двухдневный срок после завершения работы комиссии по проведению ГИА.

7.5. Секретарь по окончании защиты на отделении составляет отчет о результатах защиты ВКР.

7.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии готовит отчет (справку).

8. Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ / дипломных проектов)

8.1. Защита производится на открытом заседании комиссии по проведению ГИА с участием не менее двух третей ее состава. Численность государственной экзаменационной комиссии оставляет не менее пяти человек. В состав государственной экзаменационной комиссии должны входить представители организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Решения комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

8.2. На защиту ВКР отводится до 0,5 академического часа на 1 выпускника. Процедура защиты включает:

- 1) доклад выпускника в сопровождении мультимедийной презентации (не более 5-7 минут) (*Приложение 14*);
- 2) вопросы членов комиссии;
- 3) чтение отзыва и рецензии;
- 4) ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

8.3. Во время доклада выпускник использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

8.4. При определении окончательной отметки по ВКР учитываются:

- 1) качество устного доклада выпускника по каждому разделу работы;
- 2) свободное владение материалом ВКР;
- 3) глубина и точность ответов на вопросы;
- 4) отметка рецензента;
- 5) отзыв руководителя.

8.5. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируются в Ведомости результатов государственной итоговой аттестации (*Приложение 15*).

Отметка «отлично» не может быть поставлена выпускнику в следующих обстоятельствах:

- при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;
- при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы;
- при несоответствии содержания работы теме ВКР.

На основе Ведомости результатов государственной итоговой аттестации секретарь производит анализ качества защиты ВКР и анализ качества руководства ВКР (*Приложение 16*) и предоставляет его результаты заместителю директора, курирующему учебно-методическую работу.

8.6. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

8.7. Оценки ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

8.8. Выпускники, выполнившие ВКР, но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту выпускником той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Решение государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол. Выпускник, получивший отметку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под роспись.

8.9. Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты выпускником ВКР.

8.10. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

9. Хранение выпускных квалификационных работ (дипломных работ / дипломных проектов)

9.1. После защиты ВКР остается в техникуме в полном объеме для последующего использования в учебном процессе. Ответственность за сохранность ВКР возлагается на методистов отделений.

9.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий при организации образовательного процесса.

9.3. Выполненные выпускниками ВКР на бумажных носителях хранятся не менее пяти

лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

9.4. Списание ВКР оформляется соответствующим актом (*Приложение 17*).

9.5. По письменному запросу организаций, учреждений, предприятий, соответствующим распоряжением директора техникума разрешается копирование ВКР. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование ВКР выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права выпускником.

9.6. Изделия, продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(ДИПЛОМНЫХ РАБОТ / ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ)

№ п/п	ФИО руководителя	Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ / дипломных проектов)	Соотнесение с профессиональным модулем

*Рассмотрена на заседании
ПЦК (указать
наименование)*

Протокол №

от _____ 202_года

Председатель ПЦК

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

140185, Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, дом 3, корпус 4

Тел./Факс: 8 (495) 556-52-94 E-mail: mo_zhat@mosreg.ru

ОГРН 1025001631159 — ИНН/КПП 5013017025/504001001

П Р И К А З

00 месяц 202__ г.

№ -07

г. Жуковский

*О назначении руководителей
выпускных квалификационных
работ (дипломных работ /
дипломных проектов)*

В соответствии с Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта) по специальностям среднего профессионального образования в ГБПОУ «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» и на основании личных заявлений студентов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителей выпускных квалификационных работ (дипломных работ / дипломных проектов) выпускников по специальностям очной формы обучения

Специальность 00.00.00 Наименование специальности

___ - группа

№ п/п	ФИО выпускника	ФИО руководителя
1.		
2.		
3.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

140185, Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, дом 3, корпус 4
Тел./Факс: 8 (495) 556-52-94 E-mail: mo_zhat@mosreg.ru
ОГРН 1025001631159 — ИНН/КПП 5013017025/504001001

П Р И К А З

00 месяц 202__ г.

г. Жуковский

№ -07

*Об утверждении тем выпускных
квалификационных работ
(дипломных работ / дипломных
проектов)*

В соответствии с Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта) по специальностям и среднего профессионального образования в ГБПОУ «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» и на основании личных заявлений студентов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ / дипломных проектов) по специальностям очной формы обучения

Специальность 00.00.00 Наименование специальности
___ - группа

№ п/п	ФИО выпускника	Тема ВКР (дипломной работы / дипломного проекта)	Соответствие темы ВКР (дипломной работы / дипломного проекта) профессиональному модулю	ФИО руководителя
4.				
5.				
6.				

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы /
дипломного проекта)

Выпускника

группы

(фамилия, имя, отчество полностью)

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы (дипломной работы /
дипломного проекта)

[наименование темы без кавычек]

Прошу назначить руководителем

[фамилия, имя, отчество, должность полностью]

[подпись выпускника]

ДД

ММ

ГГГГ

[фамилия, инициалы]

Согласен

руководить исследовательской деятельностью

(фамилия, инициалы)

[подпись руководителя]

ДД

ММ

ГГГГ

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта)
соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности и связана с
профессиональным модулем (модулями)

[индекс и наименование профессионального модуля]

[подпись методиста отделения]

ДД

ММ

ГГГГ

[фамилия, инициалы]

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении темы выпускной квалификационной работы
(дипломной работы /дипломного проекта)

выпускника

группы

(фамилия, имя, отчество полностью)

Прошу Вас изменить тему выпускной квалификационной работы (проекта)

[наименование темы без кавычек]

утвержденную приказом директора ГБПОУ «Авиационный
техникум имени В.А. Казакова» № от на тему

[название измененной темы без кавычек]

Изменение темы согласовано с руководителем

[фамилия, имя, отчество, должность полностью]

[подпись выпускника]

[фамилия, инициалы]

ДД

ММ

ГГГГ

Согласен

на изменение темы исследования

[подпись руководителя]

(фамилия, инициалы)

ДД

ММ

ГГГГ

*Измененная тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы /
дипломного проекта) соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности
и связана с профессиональным модулем (модулями)*

[индекс и наименование профессионального модуля]

[подпись методиста отделения]

[фамилия, инициалы]

ДД

ММ

ГГГГ

Пример шаблона заполнения Содержания журнала учета консультаций
СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	ФИО руководителя		ФИО выпускника	Номер страницы
	111			
1	Андреева А.А.	1	Александрова Александра Александровна	4-5
		2	Борисов Борис Борисович	6-7
		3	...	
2	Валентинов. В.В.	4	Григорьев Григорий Григорьевич	
		5	Данилов Даниил Даниилович	
		6	...	
	112			
1	Андреева А.А.	1	Александрова Александра Александровна	51-52
		2	Борисов Борис Борисович	53-54
		3	...	
2	Валентинов. В.В.	4	Григорьев Григорий Григорьевич	
		5	Данилов Даниил Даниилович	
		6	...	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

140185, Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, дом 3, корпус 4
Тел./Факс: 8 (495) 556-52-94 E-mail: mo_zhat@mosreg.ru
ОГРН 1025001631159 — ИНН/КПП 5013017025/504001001

П Р И К А З

00 месяц 202__ г.

№ -07

г. Жуковский

*Об утверждении рецензентов
выпускных квалификационных
работ (дипломных работ /
дипломных проектов)*

В соответствии с Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта) по специальностям среднего профессионального образования в ГБПОУ «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рецензентов выпускных квалификационных работ (дипломных работ / дипломных проектов) по специальностям очной формы обучения

Специальность 00.00.00 Наименование специальности
____ - группа

№ п/п	ФИО студента	Тема ВКР (дипломной работы / дипломного проекта)	ФИО руководителя	ФИО рецензента, должность и место работы
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
...				

**Индивидуальный протокол защиты выпускной квалификационной работы
(дипломной работы/ дипломного проекта)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Дата проведения

Присутствовали:

Председатель комиссии

Зам. председателя комиссии

Члены комиссии

Секретарь комиссии

Протокол №

заседания государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой
аттестации выпускника группа

Фамилия, имя, отчество выпускника

В государственную экзаменационную комиссию представлена выпускная квалификационная работа (дипломная работа / дипломный проект), отзыв руководителя и рецензия.

Тема:

Руководитель –

Рецензент –

ВОПРОСЫ, ЗАДАННЫЕ СТУДЕНТУ ПОСЛЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

Вопрос № 1

Ответ

Вопрос № 2

Ответ

Вопрос № 3

Ответ

Председатель комиссии:

Имеется рецензия с отметкой « » и « » отзыв руководителя.

*Решением Государственной экзаменационной комиссии выпускнику**по итогам защиты ВКР (дипломной работы / дипломного проекта) поставлена отметка**« » (« »)*

Отметить, что

Особые мнения членов комиссии

Председатель комиссии: _____

Зам. председателя комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ /
ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ КОД НАЗВАНИЕ**

№№ п/п	Показатели	20__/20__ учебный год	
		Всего	
		Количество	%
1	Окончили ГБНОУ «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»		
2	Допущены к защите		
3	Принято к защите выпускных квалификационных работ		
4	Защищены ВКР		
5	Отметки:		
5.1	«Отлично»		
5.2	«Хорошо»		
5.3	«Удовлетворительно»		
5.4	«Неудовлетворительно»		
6	Средний балл		
7	ВКР, выполненных:		
7.1	По темам, предложенным студентами		
7.2	По заявкам организаций, учреждений		
7.3	В области опытно-экспериментальных исследований		
7.4	В области опытно-практических исследований		
8	ВКР, рекомендованных:		
8.1	К опубликованию (в сборнике научно-исследовательских работ студентов)		
8.2	К внедрению (в учебном и учебно-производственном процессе)		
8.3	К участию в Конкурсе выпускных квалификационных работ (проектов) студентов		

Заместитель директора по УР _____ /

/ (должность)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.
г. Жуковски

**Образец
заполнения нечетных страниц журнала
(левая сторона журнала)**

Наименование
предмета

Дипломная работа (проект

№ п/п	ФИО выпускника	месяц												
		число												
1.														
2.	Студентка (студент):	ФИО <i>Пример: Иванова Ирина Ивановна</i>												
3.														
4.														
5.	Тема выпускной квалификационной работы:	Тема <i>Пример: Эстетическое воспитание подростков через образы и объекты природы на занятиях изобразительного искусства</i>												
6.														
7.														
8.	Отметка:	Отметка количественная и качественная <i>Пример 5 (отлично)</i>	Подпись научного руководителя											
9.														
10.														

**Образец
заполнения четных страниц журнала
(правая сторона журнала)**

Дата проведения урока	Количество учебных часов	Краткое содержание урока	Что задано и к какому сроку	Подпись преподавателя
02.09	0,5	содержание консультации, работы научного руководителя		подпись
16.09				подпись
		По плану:		
		Дано:		подпись

МИНИСТЕРСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

(ФИО руководителя ДП(Р))

на дипломный проект (работу) студента

(ФИО полностью)

Специальность (код и наименование):

Группа: _____

Тема _____

1. Объем работы: количество страниц _____

2. Цель и задачи дипломного проекта (работы):

3. Актуальность, теоретическая значимость темы:

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5. Логическая последовательность: _____

6. Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы: _____

7. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

8. Уровень использования различных видов литературных источников:

9. Качество оформления работы:

10. Недостатки работы:

Заключение: Задание на дипломный проект (работу) выполнено _____
(полностью/не полностью)

Подготовка студента _____
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и он(а) _____
(может/не может)

быть допущен(а) к процедуре защиты дипломного проекта (работы).

Руководитель ДП(Р): _____
(подпись) / _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

РЕЦЕНЗИЯ (примерная форма)

на дипломный проект (работу) студента _____ (ФИО полностью)

Специальность (код и наименование специальности):

Группа:

Тема _____

Рецензент _____

(ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)*

Параметры и критерии оценки	Оценка
1. Обоснование актуальности тематики работы (актуальна/неактуальна)	
2. Соответствие содержания работы заявленной теме (соответствует/не соответствует)	
3. Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ДП(Р) (соответствует/не соответствует)	
4. Отражение степени разработанности материалов теоретической части исследования (высокая/достаточная/слабая)	
5. Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме исследования и в целом ДП(Р) (высокая/достаточная/слабая)	
6. Качество анализа результатов по разделам (высокое/достаточное/слабое)	
7. Качество заключения, общих выводов и рекомендаций (высокое/достаточное/слабое)	
8. Теоретическая значимость результатов (высокая/достаточная/слабая)	
9. Оформление работы (хорошее/удовлетворительное)	
Итоговая оценка (отлично/хорошо/удовлетворительно)	

Отмеченные достоинства:

Замечания:

Рекомендации:

Заключение: дипломный проект (работа) выполнен(а) в соответствии с требованиями
ФГОС СПО, предъявляемыми к дипломному проекту (работе), и заслуживает
_____ оценки,
(отличной, хорошей, удовлетворительной)

а ее автор _____
(Ф.И.О. студента)
присвоения квалификации

Рецензент: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Оценка дипломного проекта (работы) по указанным параметрам и критериям оценки может быть выполнена вне табличной формы. Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

- актуальность и практическую значимость Дипломного проекта (работы);
- соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полноту и качество разработки темы;
- следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями (задачами);
- на наличии системности, логической взаимосвязи всех частей дипломного проекта (работы) друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясности изложения материала;
- на умении конкретно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта);
- общую характеристику на работу с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;
- на уровне обоснованности, эффективности решений;
- конкретную оценку выполненной работы и ее соответствие требованиям ГОС по специальности;
- следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в ДП(Р), либо совсем отсутствуют;

– Рецензент должен дать общую оценку выполненного дипломного проекта (работы) (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации (указывается квалификация выпускника и специальность)

Подпись рецензента должна быть заверена печатью кадрового органа организации, в которой работает рецензент.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

140185, Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, дом 3, корпус 4

Тел./Факс: 8 (495) 556-52-94 E-mail: mo_zhat@mosreg.ru

ОГРН 1025001631159 — ИНН/КПП 5013017025/504001001

Специальность _____

РАБОЧАЯ ВЕДОМОСТЬ ЧЛЕНА КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(ДИПЛОМНЫХ РАБОТ / ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ)

(фамилия, имя, отчество полностью)

ГРУППА

ДАТА ЗАЩИТЫ

(ВЕДОМОСТЬ СДАЕТСЯ СЕКРЕТАРЮ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ)

№	ФИО выпускника (полностью)	Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта)	ФИО руководителя	Оценка ВКР				Примечание
				Отметка руководителя	Оценка выступления выпускника	Оценка ответа на вопросы	Итоговый результат	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.								
2.								
...								

Подпись

/

/

Требования к презентации

слайд	Содержание слайда	
1	Название учреждения Специальность (профессия) Тема ВКР (дипломной работы / дипломного проекта) ФИО выпускника, группа ФИО руководителя год	
2	Объект Предмет	
3	Цель	
4	Задачи	
5	Гипотеза	
6,7...	Основные итоги теоретической части	
...	Организация опытно-практической (экспериментальной) работы и ее результаты с фото, графиками, схемами	
...	Результаты опытно-практической (экспериментальной) работы	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

[Указывается код, специальность (профессия), № группы]

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОМИССИИ**

**ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
КОМИССИИ
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ**

СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

**ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ
ЗАЩИТА НАЧАЛАСЬ
ЗАЩИТА ЗАКОНЧИЛАСЬ**

№№ п/п	ФИО выпускника	Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта)	Отметка (цифрой/ прописью)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Председатель

Зам. председателя

Члены комиссии

Секретарь

Итого	5 -
	4 -
	3 -
	2 -
Качество в % (4+5)	
Средний балл	

(форма оформляется в компьютерном варианте)

**Анализ качества защиты выпускных квалификационных работ
(дипломных работ / дипломных проектов)**

Количество ВКР	Результаты защиты ВКР								Качество ВКР	
	отлично		хорошо		удовл.		неудовл.		качество (4+5)	Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%

**Анализ качества руководства выпускными квалификационными работами
(дипломными работами / дипломными проектами)**

№ п/п	ФИО руководителя ВКР	Общее количество ВКР	Результаты защиты ВКР								Качество руководства	
			отлично		хорошо		удовл.		неудовл.		качество (4+5)	Средний балл
			Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

**УТВЕРЖДАЮ: Директор
ГБПОУ «Авиационный
техникум имени В.А. Казакова»**

Н.В. Тылик

« ____ » _____ 20__ г.

А К Т

**НА СПИСАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(ДИПЛОМНЫХ РАБОТ / ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ)**

« ____ » _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся комиссия, в составе председателя комиссии ФИО – заместитель директора (заместитель руководителя филиала); заместитель председателя комиссии ФИО – заведующий отделением НАЗВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ; члена комиссии ФИО – секретаря, составили настоящий акт в том, что выпускные квалификационные работы студентов СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ГОД) уничтожены по истечению срока хранения на основании п. 7.1. Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015 № 06-846), п 9.4. Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта) по специальностям среднего профессионального образования в ГБПОУ «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

№	ФИО выпускника	Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта)	Год защиты
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

Всего списано 00 (количество работ прописью) выпускные квалификационные работы.

**Заместитель директора
(руководителя филиала)**

_____ ФИО

Заведующий отделением

_____ ФИО

Секретарь

_____ ФИО