



Министерство образования Московской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического
совета техникума,
протокол № 1
от 29.08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»
Н.В. Тылик

приказ № 113/1 от 31.08 2023 г.



Положение
о порядке выбора комплекта учебников,
учебных пособий, учебно-методических материалов,
обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины
в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

г. Жуковский

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., ФГОС, приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 года №1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в Техникуме.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Техникума.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Электронный учебник - учебное издание на электронном носителе, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Электронное приложение - учебное издание, дополняющее электронный или печатный учебник.

Электронный учебно-методический комплекс — программный мультимедиа продукт учебного назначения (учебное электронное издание), обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, адаптивности и информационной открытости.

Учебник — учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие — учебное издание, дополняющее или заменяющее (частично или полностью) учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь — учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы — совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (таблицы, плакаты, поурочные планы, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов

2.1 Техникум выбирает и определяет комплекты учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с собственной Образовательной программой.

2.2 Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования».

2.3 Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки (в печатном и электронном виде) формируется исходя из бюджетного финансирования.

2.4 Нормативный срок использования учебников и учебных пособий – не более 5 лет.

2.5 Преподаватели учебных дисциплин и классные руководители учебных групп получают информацию об обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год от заведующей библиотекой и библиотекаря.

2.6 Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в группе по определенной специальности, осуществляется через классных руководителей групп на родительских собраниях.

3. Учет библиотечного фонда

3.1 Учет библиотечных фондов отражает поступление учебников, учебно-методической литературы, периодических изданий, их выбытие, величину всего фонда библиотеки, и служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью, проверка и передача его от одного работника к другому, ведется статистическая отчетность и инвентаризационные ведомости.

3.2 Библиотечный фонд ежегодно пополняется необходимыми изданиями.

3.3 Сотрудники библиотеки обеспечивают выполнение обучающимися правил пользования учебниками с применением мер ответственности за утерю или порчу учебников, организуют культурно-массовые мероприятия, направленные на воспитание бережного отношения к книге.

4. Механизм комплектования библиотечного фонда

4.1 Для определения потребностей структурных подразделений техникума в учебниках, учебно-методической литературе, периодических изданиях и своевременного комплектования учебного фонда на следующий учебный год сотрудники библиотеки осуществляют:

- инвентаризацию библиотечного фонда;
- выявление устаревших (по году издания) учебников, учебно-методической литературы, периодических изданий;
- выявление учебников, учебно-методической литературы, изъятых из Федерального списка учебников;
- определение потребности в учебниках, учебно-методической литературе, периодических изданиях;
- формирование проекта пополнения библиотечного фонда на следующий учебный год.

4.2 Выбор учебных изданий (в том числе электронных изданий, интернет-ресурсов), список учебных изданий (в том числе электронных) для включения в план

закупок на следующий учебный год утверждается на заседаниях методического совета техникума.

5. Пользование учебниками, учебными пособиями

Обучающиеся техникума пользуются библиотечным фондом в период обучения бесплатно.

6. Ответственность участников образовательного процесса

6.1. Педагогические работники техникума несут ответственность за своевременность, грамотность и профессионализм внесенных предложений по актуализации списка учебной и учебно-методической литературы, использование в образовательном процессе.

6.2. Обучающиеся несут ответственность за сохранность выданных им учебников.

6.3. Классные руководители учебных групп несут ответственность за своевременное получение и сдачу учебников своей группой в соответствии с графиком, за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в своей группе.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью учебников и учебных пособий, полученных их фонда библиотеки, возмещают утрату или порчу учебника.

6.5. Заведующий библиотекой несет ответственность за достоверность информации о библиотечном фонде, организацию работы по формированию списка пополнения библиотечного фонда, своевременность оформления заявки на пополнение библиотечного фонда.