



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

**Положение о расписании учебных занятий в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

УТВЕРЖДАЮ:

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Педагогического Совета

Протокол № 4  
от 31 августа 2021 г.

Директор ГБПОУ МО  
«Авиационный техникум  
имени В.А. Казакова»

\_\_\_\_\_  
Н.В. Тылик

31 августа 2021 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее - техникум)

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона об образовании в Российской Федерации (ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального среднего профессионального образования в соответствии с

Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования;

- Устава техникума.

1.1. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметной цикловой комиссии, отделения и техникума.

1.2. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС).

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт обучающихся техникума.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами специальностей.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) создаются

средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями техникума самостоятельно.

## **2. Организация текущего контроля знаний обучающихся Техникума**

2.1. Текущий контроль знаний успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Основными методами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, сочинения, рефераты и проч.);
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых работ (проектов) и дипломных проектов, в период прохождения учебной и производственной практик);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие методы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями техникума.

2.4. Методы текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.5. Данные текущего контроля обучающихся должны использоваться учебной частью техникума, цикловыми методическими комиссиями (ЦМК) и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин (МДК) и профессиональных модулей.

2.6. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учёта учебных занятий в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.6.1. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на учебном занятии обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

#### 2.6.2. Административные контрольные работы.

Административные контрольные работы проводятся для определения остаточных знаний. Проведение, которых организуется под руководством заместителя директора по учебной работе (методистов, председателей ЦМК).

#### 2.6.3. Самостоятельная работа обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю посредством специально разработанных требований и заданий.

### 3. Организация промежуточной аттестации обучающихся Техникума

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по двум и более учебным дисциплинам, практикам или междисциплинарным курсам, экзамен квалификационный.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами специальностей.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.3.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам - зачет,

дифференцированный зачет экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) проводится по

усмотрению техникума при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета (экзамена) по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.3.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», а так же выставляется оценка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3.3. Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура» являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по дисциплине «Физическая культура» - дифференцированный зачет.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура».

3.5. Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная

аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения.

3.8. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.8.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателями техникума. Материалы для проведения дифференцированного зачета согласовываются с ЦМК.

3.8.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учёта учебных занятий и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учёта учебных занятий и зачетной книжке студентов (оценка «неудовлетворительно» в зачетные книжки не проставляется). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.9. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.9.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных

сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за десять дней до начала сессии (экзамена).

- 3.9.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях ЦМК и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания или другие формы контроля.
- 3.9.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.
- 3.9.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.9.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.9.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
от 75 до 89	4	хорошо
от 60 до 74	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.10. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет.

### 3.10.1. Планирование комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета.

Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и МДК одного профессионального модуля.

При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК.

Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет планируется:

- на курсе, где не представляется возможным разместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС СПО специальности для проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии);
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов);

Комплексный дифференцированный зачет планируется на курсе где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов, дифференцированных зачетов).

В учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, МДК включенных в комплексный экзамен, дифференцированный зачет проставляется Э\*, ДЗ\*.

Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет учитывается как одна единица при подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов по циклу дисциплин или профессиональному модулю.

Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

Согласованный общий результат выставляется в сводную ведомость экзаменов, дифференцированных зачетов. Данный результат проставляется отдельно по каждой дисциплине, МДК входящих в комплексный экзамен (дифференцированный зачет) в:

- зачетных книжках обучающихся,
- журналах учебных занятий,
- ведомости комплексного экзамена (дифференцированного зачета).

### 3.10.2. Подготовка к комплексному экзамену

Для подготовки и проведения комплексного экзамена преподавателями готовятся экзаменационные материалы, которые утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии / цикловой комиссии специальности.

Экзаменационные материалы определяют:

- форму проведения экзамена;
- объем времени на подготовку и проведение экзамена;
- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающегося;

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, охватывают наиболее актуальные темы, разделы и отражают объем проверяемых теоретических знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

Программа повторения к комплексному экзамену, состоящая из перечня вопросов, примеров практических задач и т.п., разрабатываются преподавателями дисциплин, МДК обсуждается и утверждается на предметно-цикловой комиссии / цикловой комиссии специальности и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

На основе экзаменационных материалов разрабатываются экзаменационные билеты, которые содержат вопросы, практические задания и т.п. всех дисциплин, МДК, включенных в комплексный экзамен.

К началу комплексного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- экзаменационные ведомости;
- сводная ведомость промежуточной аттестации;
- зачетные книжки обучающихся.

В период подготовки к комплексному экзамену, проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

### 3.10.3. Проведение комплексного экзамена.

Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

На подготовку ответа обучающемуся отводится до 30 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очередности. В процессе ответа обучающемуся могут задаваться уточняющие и дополнительные вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.

Согласованный общий результат выставляется в зачетных книжках обучающихся и ведомости комплексного экзамена.

В случае неявки обучающегося на комплексный экзамен в ведомостях преподавателями делается соответствующая запись.

### 3.10.4. Подготовка к комплексному дифференцированному зачету

Для подготовки и проведения комплексного дифференцированного зачета, подготавливаются контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы, которые утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии / цикловой комиссии специальности.

Контрольно-оценочные средства определяют:

- форму проведения дифференцированного зачета;
- объем времени на подготовку дифференцированного зачета;
- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающегося; Контрольно-оценочные

средства составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, охватывают наиболее актуальные темы, разделы и отражают объем проверяемых теоретических знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

Программа повторения к комплексному дифференцированному зачету, состоящая из перечня вопросов, примеров практических задач и т.п., разрабатываются преподавателями дисциплин, МДК обсуждается и утверждается на предметно-цикловой комиссии / цикловой комиссии специальности и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

На основе контрольно-оценочных средств разрабатываются контрольно-измерительные материалы, которые включают в себя вопросы, практические задания и т.п. всех дисциплин, МДК, включенных в комплексный дифференцированный зачет.

К началу проведения комплексного дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные контрольно-измерительные материалы в соответствии с приложением 2 к настоящему положению;
- оценочные ведомости;
- сводная ведомость промежуточной аттестации;
- журнал учебной занятий;
- зачетные книжки обучающихся.

Комплексный дифференцированный зачет, проводится за счет общего бюджета времени, отведенного на изучение учебных дисциплин, МДК.

Согласованный общий результат выставляется в:

- зачетных книжках обучающихся,
- ведомости комплексного дифференцированного зачета.

### 3.11. Подготовка к экзамену квалификационному.

Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором

расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», а так же выставляется оценка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В зачетной книжке выставляется оценка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

- 3.12. Обучающийся, не сдавший один или два зачета по дисциплинам, по которым не установлены экзамены, имеет право быть допущенным до сессии. Заведующий отделением вправе потребовать письменное объяснение о причинах, не позволивших своевременно сдать зачеты
- 3.13. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.
- 3.14. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».
- 3.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.
- 3.16. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий.
- 3.17. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заведующего отделением и возможна по следующим причинам: семейные обстоятельства, болезнь. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть

3.18. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни должны представить заведующему отделением справку установленного образца не позднее следующего рабочего дня после выздоровления. Приказом директора им предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.19. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.20. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они

предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается на заседании цикловой комиссии специальности и утверждается председателем цикловой комиссии.

3.21. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями техникума в составе программы профессионального модуля, рассматриваются и принимаются ЦМК, утверждаются заместителем директора по практике.

Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

Оформление студентом отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- - получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса в первый день после практики.

Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

3.22. Организация промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практикам.

3.22.1 Предусматриваются следующие формы аттестации по итогам учебной и производственной практикам:

- дифференцированный зачет (при организации и проведении одного из видов практики);
- комплексный дифференцированный зачет (при организации и проведении учебной и производственной практик одного профессионального модуля);
- комплексный дифференцированный зачет (при организации и проведении производственных практик по двум и более профессиональным модулям при условии проведения этих практик в одном семестре);

3.22.2 Проведение дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) по итогам учебной и производственной практик осуществляется

преподавателями / руководителями практик от техникума в кабинетах и лабораториях Техникума.

- 3.22.3 К дифференцированному зачету (комплексному дифференцированному зачету) по итогам учебной и производственной практик допускаются студенты, в полном объеме выполнившие программу учебной и производственной практики.
- 3.22.4 Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) проводится в последний день учебной или производственной практик.
- 3.22.5 Оценка за дифференцированный зачет по итогам учебной практики выставляется в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (включая неудовлетворительную).
- 3.22.6 Оценка за дифференцированный зачет по итогам производственной практики выставляется в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и в зачетную ведомость (включая неудовлетворительную).
- 3.22.7 Оценка за комплексный дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практик выставляется в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и в зачетную ведомость (включая неудовлетворительную) по каждому виду практики отдельно.
- 3.22.8 Зачетная ведомости должна быть сдана заведующим отделениями в течение 3-х дней после проведения дифференцированного зачета.
- 3.22.9 Ответственность за проведение дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) по итогам учебной и производственной практики и оформление документации несет преподаватель / руководитель практики от техникума.
- 3.22.10. Результаты дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) фиксируются в сводной ведомости оценок.
- 3.22.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практик или неявка на сдачу дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) независимо от причин считаются академической задолженностью.
- 3.22.12 Ликвидация задолженности по итогам учебной и производственной практики организуется в соответствии с индивидуальным графиком.
- 3.23. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в учебной части.

### **3. Организация пересдачи экзамена**

- 3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неявка на экзамен

по одной или нескольким учебным дисциплинам, курсам, междисциплинарным курсам являются академической задолженностью.

3.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.22. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск согласно Положению об академическом отпуске обучающихся.

3.23. Разрешением на вторую пересдачу является приказ директора, согласно которому назначается аттестационная комиссия (не менее трех преподавателей) и указываются сроки пересдачи экзамена. Оценка этой комиссии является окончательной. Экзаменационная ведомость сдается в учебную часть и подшивается заведующему отделением к основной ведомости. Заведующий отделением имеет право присутствовать на любом экзамене с целью внутритехникумовского контроля.

3.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. На основании решения педагогического совета им предоставляется возможность пересдать экзамены в назначенный педагогическим советом срок.

3.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (п.11 ст 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.26. Пересдача полученных по итогам семестра неудовлетворительных оценок осуществляется в течение сессии (при наличии возможности) или в начале следующего семестра в сроки, определяемые педагогическим советом.

3.27. При наличии возможности организовать пересдачу в течение сессии, на подготовку к экзамену должно быть выделено не менее 2-х дней.

3.28. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр.

может быть разрешена только при условии, что у студента нет пропусков занятий без уважительных причин и по окончании изучения дисциплины выставлена оценка («хорошо», «отлично»). Для организации пересдачи экзаменов с целью повышения оценки студент оформляет заявление на имя заместителя директора по учебной работе (в филиале Техникума-заведующего филиалом), которое визирует преподаватель, принимающий экзамен и заведующий отделением. К студентам, пересдающим экзамен, предъявляются повышенные требования к ответам (предполагается ответ не только по билету, но и на дополнительные вопросы). Студент, обучающийся за счет средств бюджета, пересдавший экзамен на более высокий балл в течение времени, отведенного на сессию, имеет право на получение стипендии.

3.30. В случае пересдачи экзамена в сроки, установленные педагогическим советом, студент теряет право на получение академической стипендии.

3.31. Отсутствие преподавателя, ведущего дисциплину или междисциплинарный курс по которым получена неудовлетворительная оценка, не может служить поводом для продления сроков ликвидации академических задолженностей. В этом случае заместитель директора по учебной работе (в филиале Техникума - заведующий филиалом) назначает другого преподавателя в соответствии с профилем дисциплины, междисциплинарного курса для приема академических задолженностей.

3.32. Экзаменационная ведомость, в которой фиксируется результат пересдачи, и заявление на пересдачу подшивается к основной экзаменационной ведомости группы. Результат пересдачи экзамена преподаватель фиксирует зачетной книжке. В случае пересдачи экзамена на более высокую оценку производится соответствующая запись в зачетной книжке и экзаменационной ведомости с пометкой «пересдача».

3.33. Обучающимся на последнем курсе обучения в срок до выхода на преддипломную практику разрешается пересдача с целью повышения оценки в количестве не более двух отдельных учебных дисциплин (МДК) основной профессиональной образовательной программы.

3.34. Организация и оформление перезачетов для лиц, принятых на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке перевода из другого учебного заведения, переведенных с других специальностей Техникума, восстановленных в число студентов Техникума.

3.34.1. По личному заявлению обучающегося ему могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в порядке, установленном Техникумом.

3.34.2. Возможность перезачета, сроки и график работы преподавателей со студентами по перезачету устанавливается заведующим отделением и утверждается заместителем директора

по учебной работе (в филиале - заведующим филиалом).

3.34.3. Перезачет дисциплин возможен как без аттестации, так и с аттестацией. Перезачет без аттестации разрешается обучающимся, которые получили знания, умения и навыки в течение последних пяти лет. Для остальных обучающихся перезачет возможен только на основе аттестации ранее полученных знаний, умений и навыков.

3.34.4. Перезачет оформляется приказом директора. В приказе указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, учебных и производственных практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной рабочим учебным планом по конкретной специальности с нормативным сроком обучения). Приказ о перезачете может определять индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе или восстановлении у отдельных обучающихся.

3.34.5. Записи о перезачтенных дисциплинах, курсах, МДК, учебных и производственных практик вносятся заведующим отделением в зачетную книжку обучающегося.

3.34.6. Студент имеет право улучшить оценку по ранее изученной дисциплине путем повторного ее изучения и прохождения аттестации в установленном порядке.

3.34.7. При восстановлении студента на обучение по другой основной профессиональной образовательной программе с учётом результатов предыдущего обучения, перезачитываются дисциплины, МДК, профессиональные модули, учебные и производственные практики в новой редакции с указанием объема часов в соответствии с действующим на момент восстановления ФГОС специальности. В данном случае перезачтенные дисциплины в зачетную книжку не вносятся.

3.34.8. При переводе студента в другое учреждение среднего профессионального образования или отчислении до завершения освоения образовательной программы, записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

3.34.9. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в полном объеме и в соответствии с государственными требованиями по избранной специальности (Приказ министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»)