

	Министерство образования Московской области
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А. КАЗАКОВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Н.В. Тылик

приказ № 60/1 от 06 апреля 2026 г.



Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А. КАЗАКОВА"
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, O=1.2.643.100.4=7710568760,
OGRN=1047797019830, sTREEE="Большой Златоустинский переулок, д. 6,
строение 1", L=n Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное
казначейство

Положение
Об учебно-производственном комплексе «ПРИНТ – М» в
ГБПОУ МО «Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»

г. Жуковский

2026 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» - «Принт-М» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ, Законом Московской области от 27.07.2013г. №94/2013-ОЗ «Об образовании», Паспортом федерального проекта «Молодые профессионалы», Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24.12.2018г. №16), Стратегией развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2030 года, ФГОС среднего профессионального образования.

1.2. Учебно-производственный комплекс (далее — УПК) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее - Техникум) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по специальностям профиля Техникума.

1.3. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных служащих и специалистов среднего звена в Техникуме.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Техникума.

Структура УПК:

1.1.1. Мастерская «3Д-моделирование»;

1.1.2. Мастерская «Ремесленники»;

1.1.3. Мастерская «Авиа-конструирование».

Профиль деятельности:

Мастерская «Макетный Мэппинг» - создание двухмерных или трехмерных изображений, любые формы, объемы, рельефы, магниты, логотипы, брелки, календари и другая сувенирная продукция

Мастерская «Авиа-конструирование» - создание точных цифровых моделей самолетов, деталей и печать их на 3Д принтере на дереве и металле.

1.4. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением

1.5 УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

1.6 Полное наименование - учебно-производственный комплекс «**Принт-М**» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».

Сокращенное название – УПК «**Принт-М**» ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Адрес: Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к. 4

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

УПК является важным структурным подразделением, обеспечивающим сочетание производственного обучения обучающихся и производственного труда, и закрепления теоретических знаний.

2.1 Целью и задачами УПК являются:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;
- организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, для овладения студентами общими и

профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности, освоение современных производственных процессов и адаптации обучающихся к трудовым условиям.

- повышение эффективности использования производственных площадей и оборудования техникума;
- развитие материально-технической базы техникума. Создание инфраструктурной среды для проведения образовательной, инновационной, производственной деятельности;
- возмездное оказание услуг по выполнению заказов и оказанию услуг физическим и юридическим лицам;
- привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности техникума;
- установление тесной зависимости морального и материального стимулирования работников техникума от конечных результатов, качества и эффективности труда.

3. Взаимодействие и связи учебно-производственного комплекса

УПК как структурное подразделение техникума, тесно связано с другими его подразделениями. По вопросам производственно-хозяйственной деятельности взаимодействует с администрацией техникума, административно- хозяйственной частью, экономическим отделом. По вопросам, связанным с учебным процессом, взаимодействует с администрацией и учебной частью техникума.

4. Структура УПК и управление

4.1. В состав УПК входят учебно-производственные мастерские и лаборатории.

4.2. В УПК осуществляется оказание услуг по следующим видам деятельности:

- Мастерская «Макетный Мэппинг» - создание двухмерных или трехмерных изображений, любые формы, объемы, рельефы, магниты, логотипы, брелки, календари и другая сувенирная продукция
- Мастерская «Авиа-конструирование» - создание точных цифровых моделей самолетов, деталей

и печать их на 3Д принтере на дереве и металле.

- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно- технических рационализаторских предложений, разработок, изобретений.

4.3. Общее руководство и контроль за деятельностью УПК осуществляет директор техникума.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляет лицо, которое осуществляет оперативное управление и контроль за всей производственной деятельностью комплекса, напрямую подчиняющегося и подотчетного директору техникума, назначенное приказом директора техникума.

4.5. В состав комплекса входят штатные работники техникума, в том числе на основании внутреннего совместительства (совмещения), имеющие соответствующую квалификацию, обучающиеся и выпускники техникума. Количество работников комплекса определяется штатным расписанием, утвержденным директором техникума.

Обучающиеся направляются на практику в соответствии с графиком учебного процесса и могут официально быть оформлены на работу в УПК.

4.6. Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники, обучающиеся и выпускники техникума по гражданско-правовым договорам, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

4.7. Распоряжения и указания Руководителя УПК обязательны к исполнению всеми работниками комплекса.

4.8. Руководитель УПК несет ответственность за хозяйственную деятельность комплекса, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.9. Руководитель УПК, преподаватели несут материальную ответственность перед техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ними.

4.10. Руководитель УПК вправе вносить предложения директору техникума по вопросам совершенствования организации производственной деятельности УПК, по распределению доходов и чистой прибыли.

4.11. Руководитель УПК, преподаватели отвечают за безопасное проведение работ, противопожарную безопасность, за соблюдение мер и правил обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей, требований норм санитарии и гигиены.

4.12. Руководитель УПК обеспечивает выполнение программ практик студентов техникума, направленных в учебно-производственный комплекс.

4.13. К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие специальное обучение, инструктаж по технике безопасности и расписавшиеся в специальном журнале.

4.14. Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при

исполнении им своих функциональных обязанностей.

4.15. Контроль за деятельностью учебно-производственного комплекса возлагается на руководителя УПК.

4.17. Отношения персонала комплекса действующим трудовым законодательством РФ.

5. Режим работы

5.1. Режим работы комплекса утверждается приказом директора техникума по представлению руководителя УПК.

5.2. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников комплекса устанавливается в соответствии со ст.92 ТК РФ.

5.3. В связи с производственной необходимостью (срочные заказы и т.п.) может быть организована работа в выходные и праздничные дни с обязательным оформлением распоряжения руководителя УПК.

6. Порядок оплаты заказов и услуг

6.1. Оплата за оказанные услуги осуществляется заказчиком в безналичной форме в установленном порядке на расчетный счет техникума.

6.2. Сотрудники УПК несут материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество выполненных работ, оказанных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Финансово-экономическая деятельность учебно-производственного комплекса

7.1. УПК не имеет обособленного лицевого счета и печати.

7.2. Руководитель УПК организует и осуществляет производственную деятельность по оказанию услуг и выполнению работ гражданам и юридическим лицам.

7.3. Оплата оказанных услуг и выполненных работ, производится по ценам, установленным Прейскурантом.

7.4. Основные средства, материальные запасы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной деятельности, принадлежат техникуму.

7.5. Все расходы УПК финансируются за счет средств от приносящей доход деятельности.

7.6. Все доходы УПК от приносящей доход деятельности направляются на:

- оплату труда работников комплекса, в том числе их материальное стимулирование;
- уплату налогов и сборов;
- на развитие и совершенствование учебного и учебно- производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и

оборудование;

- на приобретение основных средств;
- на проведение текущего ремонта;
- на частичную оплату коммунальных услуг;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.

7.7. Учет доходов и расходов ведется экономическим отделом техникума по источнику финансового обеспечения «приносящая доход деятельность» по реквизитам:

ИНН 5013017025

КПП 504001001

Министерство экономики и финансов Московской области (л/с 20014844670

ГБПОУ МО "Авиационный техникум имени В.А. Казакова")

Счет (к/сч) № 40102810845370000004

Казначейский счет (р/сч) № 03224643460000004800

Наименование банка:

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г.

Москва

БИК 004525987

КБК 000000000000000000130

ОГРН 1025001631159

