



ГБПОУ Московской области
«Авиационный техникум имени В. А. Казакова»
Международный конкурс «Инновации и достижения в авиации»
посвящённый 120 лет со дня рождения Александра Сергеевича Яковлева

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО «Авиационного
техникума имени В. А. Казакова»

Н. В. Тылик



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении Международного конкурса
«Инновации и достижения в авиации» посвящённый 120 лет
со дня рождения
Александра Сергеевича Яковлева

2025 г.



Оглавление

1. Предмет.....	3
1.1. Цели конкурса.....	3
1.2. Задачи конкурса.....	3
1.3. Термины и определения.....	4
2. Проведение I этапа Конкурса (внутренний отбор).....	5
2.1. Проведение II этапа Конкурса (Итоговый этап) Финал	5
3. Формат проведения.....	5
4. Место проведения.....	6
5. Категории участия и порядок регистрации.....	6
5.1. Допуск на место проведения и аккредитация участников.....	7
5.2. Доступ непосредственно на место проведения конкурсных соревнований (площадку по компетенции).....	7
6. Аккредитованные участники.....	8
6.1. Конкурсанты.....	5
6.2. Эксперты.....	8
6.3. Сопровождающие.....	11
6.4. Технический администратор площадки.....	11
7. Этика поведения на мероприятиях Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.....	11
8. Комплект конкурсной документации.....	11
8.1. Состав комплекта КД.....	13
8.2. Сохранность работ конкурсантов.....	13
8.3. Процедура оценки.....	13
8.4. Публикация результатов.....	13
8.5. Награждение Конкурсантов.....	13
9. Партнёры и спонсоры Конкурса.....	13
10. Решение вопросов и споров.....	14



1. Предмет.

Международный конкурс «Инновации и достижения в авиации» проводится в рамках юбилейного года 120 лет со дня рождения Александра Сергеевича Яковлева.

Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения конкурса.

Порядок проведения мероприятий Конкурса разрабатывается ГАПОУ МО «Авиационным техникумом имени В. А. Королева» и утверждается советом по подготовке и проведению конкурса.

1.1. Цели Конкурса.

Целью Конкурса является создание профессионального человеческого капитала для оперативного и эффективного кадрового обеспечения различных отраслей экономики в процессе достижения технологического суверенитета и перехода к технологическому лидерству.

Конкурс представляет собой форму социальной активности молодёжи, направленную на идентификацию себя как «человека-труда» - профессионала для реализации своей социальной потребности в профессиональном обучении, развитии и статусе.

Конкурс создаёт условия и системы мотивации, способствующие повышению значимости и престижа рабочих профессий, профессиональному росту молодёжи путём гармонизации лучших практик и профессиональных навыков посредством организации и проведения Конкурса, а также содействие оперативному и эффективному кадровому обеспечению предприятий авиационной отрасли.

1.2. Задачи Конкурса:

- стимулирование профессионального роста участников общеобразовательных организаций Российской Федерации и стран СНГ;
- содействие реализации проектов и иных мероприятий по обеспечению кадрового и технологического суверенитета;
- формирование единых требований и единого подхода к организации и проведению Конкурса;
- создание новых и развитие существующих профессиональных компетенций с учётом специфики субъектов Российской Федерации и стран СНГ согласно запросам реального сектора экономики;
- повышение скорости реагирования системы профессионального образования на изменения требований предприятий реального сектора экономики к кадрам;
- развитие системы среднего профессионального образования, воспитание и подготовка высококвалифицированных педагогических кадров;



- выявление, развитие и поддержка талантливой, перспективной молодёжи и молодых специалистов, обладающих высоким уровнем профессионального мастерства и содействие их трудоустройству;
- интегрирование лучших практик подготовки кадров в образовательный процесс системы среднего профессионального образования с целью повышения производительности труда;
- создание и развитие профессионального экспертного сообщества и системы профессионального наставничества;
- развитие международного взаимодействия с дружественными странами по обмену лучшими практиками подготовки кадров.

1.3. Термины и определения:

Конкурсное мероприятие – это отдельный этап Конкурса или отдельное мероприятие, проводимое в рамках одного из этапов Конкурса;

Компетенция – направление для соревнования, коррелирующие с трудовыми функциями и видами трудовой деятельности, направлениями и программами подготовки профессионального образования, определенное на основании требований рынка труда к выполнению профессиональных задач.

Инфраструктурный лист – документ, включающий перечень оборудования (технические и количественные характеристики), инструментов, расходных материалов, необходимых для выполнения Конкурсного задания по компетенции.

Экспертное сообщество Конкурса - объединение экспертов по определенной компетенции.

Участники Конкурса – лица, принимающие участие и/ или задействованные в организации и проведении мероприятий Конкурса.

Конкурсант – лицо, принимающее участие в Конкурсе в качестве соревнующегося из числа обучающихся профессиональных образовательных организаций (в т.ч. структурных подразделений или филиалов организаций высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования) и общеобразовательных организаций.

Эксперт-наставник – эксперт, представляющий интересы Конкурсанта по определенной компетенции на мероприятии, и принимающий участие в подготовке Конкурсанта по данной компетенции.

Индустриальный эксперт – представитель профильной индустрии по компетенции на Конкурсе.



2. Проведение I этапа конкурса (внутренний отбор и Региональный этап).

Правила внутреннего отбора устанавливаются советом по подготовке и проведению конкурса и могут включать отбор как внутри образовательной организации, так и между образовательными организациями (в случае получения заявок от образовательных организаций об участии свыше запланированных конкурсных мест на Региональном этапе, но не менее пяти рабочих мест).

Конкурсная документация для проведения внутреннего отбора разрабатывается Главным экспертом соревнований внутреннего отбора и не требует согласования советом по подготовке и проведению конкурса. Результаты участия Конкурсантов в рамках корпоративных и (или) отраслевых Чемпионатов, могут быть приравнены к результатам Регионального этапа.

Компетенции, Инфраструктурные листы и конкурсные задания Регионального этапа должны отвечать потребности в кадрах и быть согласованными с работодателями в части требований, предъявляемым к уровню подготовки кадров и составу Конкурсного задания.

2.1. Проведение II этапа Конкурса (Итоговый этап).

Не менее чем за 1 месяц до проведения итогового этапа Конкурса, совет по подготовке и проведению конкурса и профильными предприятиями/организациями, принимающими итоговый этап Конкурса, утверждает подробный план его проведения, включающий:

- программу организации и проведения (детализированную по дням);
- информацию по логистике (трансферу), размещению и питанию всех категорий участников;
- порядок проведения итогового этапа;
- порядок проведения церемоний открытия и закрытия (в случае проведения);
- деловую программу;
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий (в случае проведения).

3. Формат проведения.

Форматы проведения отдельных этапов Чемпионатов: очный. Очный формат предполагает присутствие всех Конкурсантов и экспертов на площадке(ах) проведения Конкурса. Отсутствие Конкурсантов по каким-либо причинам приравнивается к дисквалификации и влечёт за собой исключение из списка Конкурсантов.

Очный формат проведения Конкурса предполагает следующую схему временных интервалов проведения:



– подготовительный день к Конкурсу с участием только экспертов (Д-2 День экспертов);

– подготовительный день к Конкурсу с участием экспертов и Конкурсантов (Д-1 – День Конкурсантов), как правило, в этот день проводится церемония открытия Чемпионата;

– первый день проведения Чемпионата (Д1);

– второй день проведения Чемпионата (Д2);

– третий день проведения Чемпионата (Д3);

– день подведения итогов Чемпионата (Д+1), как правило, в этот день проводится церемония закрытия Чемпионата и награждение победителей и призёров.

Изменение схемы временных интервалов проведения этапов Чемпионатов в очном формате возможен только по согласованию с советом по подготовке и проведению конкурса и предоставлением обоснования изменения временных интервалов.

4. Место проведения.

Основные площадки проведения:

На I этапе площадки определяются Региональным оператором, включают площадки образовательных организаций, партнёров, конгрессно-выставочные центры и иные помещения.

На II этапе площадки определяются субъектом, на территории которого проводится Итоговый (межрегиональный) этап Конкурса и согласовываются с советом по подготовке и проведению конкурса

5. Категории участия и порядок регистрации.

Участие в Конкурсе возможно по категориям:

- Конкурсант;
- Сопровождающий конкурсанта;
- Представитель команды;
- эксперт (Эксперт-наставник, Индустриальный эксперт и т.д.);
- Технический администратор площадки;
- представитель СМИ;
- участник Деловой программы;
- волонтёр (доброволец);
- партнёр;
- гость;
- организатор Конкурса;

Конкурсанты выступают на мероприятиях отдельных этапов Конкурса добровольно.



5.1. Допуск на место проведения и аккредитация участников

Конкурсанты, эксперты, Представители команд и Сопровождающие конкурсантов должны предоставить для аккредитации на Чемпионате следующие документы и информацию:

- паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- справку с места обучения/работы о том, что Конкурсант действительно является обучающимся/работником;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на участие несовершеннолетнего в Конкурсе и на сопровождение его доверенным лицом;
- номер контактного телефона;
- размер одежды.

Регистрация участников перед началом Конкурса проводится на основании паспорта/документа, удостоверяющего личность. При регистрации участнику выдаётся бэйдж с обязательным указанием полного имени, фамилии и наименования компетенции, в которой он участвует.

Все персональные данные, сообщённые Конкурсантами для участия в Конкурсе, будут храниться на площадке проведения конкурса. Участник Конкурса вправе отозвать своё согласие на обработку персональных данных, направив в Дирекцию соответствующее письменное уведомление. При отзыве согласия на обработку персональных данных Конкурсант не имеет права на участие в Конкурсе.

5.2. Доступ непосредственно на место проведения конкурсных соревнований (площадку по компетенции)

Право доступа на конкурсную площадку по своим компетенциям имеют только лица, получившие официальную аккредитацию и указанные в протоколе регистрации экспертов и Конкурсантов.

Лица, получившие аккредитацию и не являющиеся Конкурсантами или экспертами, имеют право доступа на площадку только по решению Главного эксперта и после прохождения инструктажа по охране труда.

Организаторы и лица, ответственные за осуществление контроля качества, а также инспекторы по охране труда, имеют право доступа на конкурсные площадки в любое время.



6. Аккредитованные участники

6.1. Конкурсанты

Конкурсантами могут являться обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 14 лет – на протяжении всего Конкурсного цикла мероприятий. Категории Конкурсантов, участвующих в «Основном» зачете: Основная категория – обучающиеся образовательных организаций по программам среднего профессионального образования, а также выпускники образовательных организаций по программам среднего профессионального образования, со сроками получения образования по образовательной программе менее 2 (двух) лет при условии их выпуска в текущем Конкурсном цикле мероприятий.

Юниоры – обучающиеся образовательных организаций по программам общего (основного и среднего) образования в возрасте от 14 лет, а также выпускники образовательных организаций по программам общего (основного и среднего) образования при условии их выпуска в текущем Конкурсном цикле мероприятий.

По решению совета по подготовке и проведению конкурса к участию в Конкурсным мероприятиям могут быть приглашены действующие молодые специалисты предприятий, работающие в определенной сфере или индустрии, смежной направлениям компетенции в возрасте до 35 лет и представители иностранных государств:

- учащиеся школ иностранных государств в возрасте от 14 лет;
- студенты профессиональных образовательных организаций иностранных государств в возрасте от 16 лет;
- молодые специалисты предприятий иностранных государств, осуществляющие профессиональную деятельность по профилю компетенций в возрасте до 35 лет.

Победители и призёры Итогового (финального), а также победители Регионального этапа не имеют права принимать участие в «Основном» зачёте в последующих Конкурсных мероприятиях в роли Конкурсантов категории «Основная».

6.2. Эксперты.

Эксперты по каждой компетенции Конкурса вне зависимости от этапа мероприятия подразделяются по следующим статусам (далее – эксперты):

- Менеджер компетенции;
- Эксперт-наставник;
- Индустриальный эксперт;
- Международный эксперт;
- Эксперт-методист.



У каждого эксперта, вне зависимости от статуса, в рамках проведения конкретного Конкурсного мероприятия по компетенции может быть определена роль:

- Главный эксперт;
- Эксперт группы оценки;
- Эксперт, ответственный за охрану труда и технику безопасности на площадке проведения Конкурсного мероприятия по компетенции;
- Эксперт, ответственный за взаимодействие с посетителями и представителями СМИ на предмет раскрытия сути и содержания компетенции.

Общий функционал экспертов, после распределения ролей, заключается в оценке Конкурсантов и их работ, контроле времени, наблюдении за конкурсной площадкой, контроле соблюдения правил охраны труда.

Обязательными требованиями для экспертов Конкурса являются:

- наличие официальной и(или) признанной квалификации;
- производственный и(или) практический опыт в представляемой области;
- знание нормативных документов Конкурса.

Главный эксперт

Главный эксперт отвечает за общую организацию и проведение соревнований по компетенции на Конкурсе. Главный эксперт организует работу экспертов, контролирует соблюдение правил и процедур как со стороны Конкурсантов, так и экспертов, имеет возможность распределения особых полномочий между экспертами компетенции. Кандидатура Главного эксперта может быть представлена советом по подготовке и проведению конкурса, выдвинута экспертами по компетенции или определена в порядке самовыдвижения кандидата. В случае выборного формата определения решение о выборе Главного эксперта оформляется протоколом экспертов компетенции и передаётся совету по подготовке и проведению Конкурса. Главный эксперт напрямую взаимодействует с советом по подготовке и проведению конкурса, Техническим администратором площадки. Главный эксперт разрабатывает подробный план проведения Финала, до начала Конкурса. Главный эксперт компетенции должен присутствовать на площадке компетенции все время непосредственного выполнения заданий Конкурсантами.

Соревнования по компетенции на Конкурсе без Главного эксперта не проводятся.



Эксперты-наставники

Эксперт-наставник – эксперт, представляющий интересы Конкурсанта по определенной компетенции на Конкурсном мероприятии и принимающий участие в подготовке Конкурсанта по данной компетенции.

Начиная с межрегионального этапа эксперт-наставник может представлять только 1 (одного) Конкурсанта по компетенции в рамках Конкурса.

Эксперт-наставник не может принимать участие в оценке своих Конкурсантов, кроме случаев единогласного решения всех экспертов компетенции о допуске к оценке своих Конкурсантов.

Индустриальный эксперт

Эксперт, являющийся представителем профильной индустрии по компетенции и(или) профессии (специальности) с наличием подтверждённого производственного опыта в представляемой области. Аккредитация Индустриального эксперта осуществляется на основании письма-представления от профильной организации в адрес совета по подготовке и проведению конкурса. Индустриальный эксперт может входить в группу оценки, а также, выполнять задачи, поставленные ему Главным экспертом при распределении ролей. Индустриальный эксперт не может являться Экспертом-наставником, в рамках одного Конкурсного мероприятия.

Эксперт группы оценки

Для проведения оценки Конкурсантов Главный эксперт формирует группу из числа Экспертов-наставников и Индустриальных экспертов, аккредитованных на площадке проведения Конкурса по компетенции.

Руководитель группы оценки

Руководитель группы оценки (РГО) - эксперт, входящий в группу оценки по назначению Главного эксперта, который руководит группой оценки и включается в оценку при возникновении ситуации невозможности оценки Экспертом-наставником закрепленного за ним Конкурсанта, фиксирует внесение оценок в рукописные протоколы, собирает подписи экспертов, входящих в группу оценки на рукописных ведомостях по факту выставления оценок.

Представитель команды

Представитель команды – лицо, определенное учебным заведением, в качестве ответственного лица за координацию участия Конкурсантов и Экспертов-наставников на протяжении всего Конкурса, включая координацию трансфера, питания, размещения, сопровождения на площадке указанных категорий Участников.



6.3. Сопровождающие

Сопровождающий конкурсанта – это лицо, ответственное за сопровождение конкретного Конкурсанта (в возрасте до 18 лет) на протяжении всего времени нахождения Конкурсанта на Конкурсе. Лица, входящие в иные категории участников Чемпионата, не могут быть сопровождающими Конкурсантов. Сопровождающий конкурсанта является таковым на основании доверенности от законных представителей Конкурсанта (в возрасте до 18 лет). Конкурсанты, достигшие возраста 18 лет, вправе также воспользоваться помощью сопровождающего по состоянию здоровья или по иным причинам. Сопровождающий должен проконтролировать наличие у Конкурсанта всех необходимых документов для участия в этапах Конкурса.

6.4. Технический администратор площадки

Технический администратор площадки (по компетенции) – специалист, обеспечивающий решение оперативных вопросов, связанных с застройкой площадки, приёмкой-сдачей оборудования, контролем наличия, целостности, исправности и сохранности оборудования на площадке проведения Конкурсного мероприятия по соответствующей компетенции. Эксперты могут консультироваться с Техническими администраторами площадки при необходимости. Технический администратор площадки не имеет права участвовать в оценке конкурсантов. Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем Конкурсантам.

7. Этика поведения на мероприятиях Конкурса

Ключевые ценности и принципы, этические основы и нормы поведения, культуру взаимодействия участников мероприятий Конкурса, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в соревновательных, образовательных и иных мероприятиях, а также, в период подготовки к ним и после их проведения, отражены в «Положении Об этике поведения на мероприятиях Конкурса».

8. Комплект конкурсной документации

8.1. Состав комплекта конкурсной документации включает:

- Описание компетенции;
- Конкурсное задание с приложениями, включая Критерии оценки;
- Инфраструктурный лист;
- План застройки.

Описание компетенции – определяет наименование и принципы организации компетенции.

Конкурсное задание – это документ, описывающий набор практических задач и необходимых навыков (трудовых функций, видов деятельности),
dpo.zhat@yandex.ru



которые необходимо выполнить Конкурсанту в рамках Конкурса, а также Критерии оценки соответствующего задания. Конкурсное задание имеет модульную структуру и должно быть максимально приближено к реальным производственным задачам.

В состав Конкурсного задания могут входить приложения, требуемые для выполнения работы (чертежи, бланки и т.д.).

Продолжительность выполнения Конкурсного задания должна быть от 8 до 22 часов. Суммарное рабочее время для выполнения Конкурсного задания для основной категории не должно превышать 8 часов в день, для категории юниоры – не более 4 часов в день.

Оценка знаний Конкурсанта проводится исключительно через практическое выполнение Конкурсного задания. Конкурсное задание должно быть составлено таким образом, чтобы его выполнение было возможным при использовании материалов и оборудования, указанных в Инфраструктурном листе и/или привезенных личных инструментов Конкурсантов.

Разработка Конкурсного задания должна быть завершена до начала Конкурса. Конкурсное задание должно быть изменено экспертами на 30% от имеющегося варианта в погрешности, не превышающей +/- 5%. Вносимые изменения не должны выходить за рамки перечня материалов и оборудования, перечисленных в Инфраструктурном листе компетенции. Внесение 30% изменений не должно вести к упрощению Конкурсного задания. После внесения 30% изменений Конкурсанты получают только обобщенную оценочную ведомость (если применимо).

Если Конкурсное задание содержит этапы, Конкурсантам будут предоставлены соответствующие документы, пояснительные материалы и обобщающая оценочная ведомость перед началом каждого этапа.

Главный эксперт или группа оценки должны дать Конкурсантам все необходимые пояснения. Конкурсантам предоставляется не более 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответов на вопросы перед началом каждого этапа. По завершении ознакомления Конкурсантов с Конкурсным заданием должен быть составлен и подписан соответствующий протокол.

8.2. Сохранность работ Конкурсантов Разборка/уничтожение Конкурсных заданий и демонтаж конкурсных площадок и конструкций может начаться только после подписания всеми экспертами протокола блокировки оценок и разрешения Дирекции Чемпионата. Выполненные конкурсные задания не могут быть удалены с места проведения Чемпионата и



использованы каким-либо путём без получения соответствующего разрешения советом по подготовке и проведению конкурса.

8.3. Процедура оценки Оценка по каждой компетенции происходит в соответствии с чёткими и однозначными критериями, субкритериями и аспектами. Критерии, субкритерии и аспекты при указании баллов формируют собой схему оценки. Критерии указываются в комплекте конкурсной документации и основываются на актуальных требованиях и стандартах промышленной и бизнес-практики. Каждый критерий обязательно должен быть применим на практике. Каждый критерий содержит один или несколько субкритериев, позволяющих детализировать оценку по критерию. Каждый субкритерий содержит один или несколько аспектов, за которые присуждаются баллы.

Аспект – это уточнённый конкретный показатель, отражающий результат выполнения Конкурсного задания Конкурсантом. Общее количество аспектов должно быть не менее 50 и не более 200 (суммарно). Рекомендуемое количество аспектов – в пределах от 75 до 150 (суммарно по компетенции).

8.4. Публикация результатов Победители и призёры Конкурса определяются по рейтингу, выстроенному на основании результатов Конкурсантов. Имена победителей и призёров Конкурса не разглашаются до момента вручения им наград.

8.5. Награждение Конкурсантов в каждой номинации определяются победители по системе: Золотая медаль, серебряная медаль, бронзовая медаль (1, 2, 3 место) – в соответствии с рейтингом, выстроенным на основании результатов Конкурсантов. В случае одинакового результата нескольких Конкурсантов им присваивается медаль одинакового достоинства. Награждение победителей и призёров осуществляется на Церемонии закрытия, на территории которого проводится этап Чемпионата.

9. Спонсоры и партнёры Конкурса могут объявлять победителей в отдельных номинациях, устанавливать индивидуальные призы и сертификаты на профессиональные стажировки/вакансии у промышленных партнёров победителям и призёрам Конкурса.

10. Решение вопросов и споров.

Рассмотрение вопросов и споров в доапелляционном порядке Участники Конкурса должны принять все меры для изучения и устранения любых нарушений, урегулирования споров доапелляционного порядка. Предложение по решению спора или устранению нарушения выносится Главным экспертом на голосование экспертов, аккредитованных на площадке. Решение



принимается простым большинством голосов экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% экспертов, аккредитованных на площадке данной компетенции. Результаты доапелляционного рассмотрения нарушений и споров оформляются протоколом, в котором должны быть отражены: описание рассматриваемой ситуации, предложенное решение по ней, включая описание штрафных санкций (если применимо), результаты голосования экспертов, аккредитованных на площадке, с подписями участников голосования. Протокол должен быть оформлен и передан немедленно после принятия решения совету по подготовке и проведению конкурса.