

	<b>Министерство образования Московской области</b>
	<b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  «АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А. КАЗАКОВА»</b>

**ОДОБРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
техникума, протокол № 1

от 30 августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Н.В. Тылик

приказ № 99/1 от 16 сентября 2024 г.



Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "АВИАЦИОННЫЙ  
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А. КАЗАКОВА"  
DN: E=uc\_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760,  
OГРН=1047797019830, sТREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6,  
строение 1", L=п Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное  
казначейство

**Положение  
О закреплении пар «Наставник-наставляемый» в рамках  
реализации целевой модели наставничества в  
ГБПОУ МО «Авиационный техникум  
имени В.А. Казакова»**

г. Жуковский

2024 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о закреплении пар «Наставник-наставляемый» в рамках реализации целевой модели наставничества в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее - ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического коллектива техникума о закреплении пар «Наставник-наставляемый» в рамках реализации программы наставничества в техникуме.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное общение, основанное на доверии и партнерстве.

- Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

- Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В определенных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

- Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

- Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

- Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

## **2. Формы наставничества в закреплении пар «Наставник-наставляемый»**

2.1. Программа наставничества в части формирования пар

«Наставник-наставляемый» является универсальной моделью построения отношений внутри ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова», как технология развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей. Наставник должен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации.

2.2. В техникуме выделены пять форм наставничества:

- 2.2.1 «студент - студент»;
- 2.2.2 «педагог-педагог»;
- 2.2.3 «студент-ученик»;
- 2.2.4 «педагог - студент»;
- 2.2.5 «работодатель - студент».

2.2.6 Форма наставничества «студент - студент» предполагает взаимодействие обучающихся техникума, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишённое тем не менее строгой субординации. Целью такой формы наставничества является разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Формы взаимодействия: проектная деятельность, совместное посещение или организация мероприятий, совместное участие в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства.

2.2.7 Форма наставничества «педагог - педагог» предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет), нового сотрудника (при смене места работы) или сотрудника с большим стажем, испытывающим трудности с адаптацией к новым технологиям, с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку. Целью такой формы наставничества является успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

2.2.8 Форма наставничества «студент - ученик».

Форма предполагает взаимодействие обучающегося (обучающихся) общеобразовательной организации (ученик) и обучающегося ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова», при которой студент оказывает весомое влияние на наставляемого, помогает ему с профессиональным и личностным самоопределением и способствует ценностному и личностному наполнению, а также коррекции образовательной траектории. Целью такой формы наставничества является успешное формирование у ученика представлений о следующей ступени образования, улучшение образовательных результатов и мотивации, расширение компетенций, а также появление ресурсов для осознанного выбора будущей личностной, образовательной и профессиональной траекторий развития.

Формы взаимодействия: проектная деятельность, краткосрочное или целеполагающее наставничество, экскурсии в место обучения наставника, выездные мероприятия, совместное создание проекта или продукта.

2.2.9 Форма наставничества «педагог - студент». Реализуется как наставничество преподавателей, руководителей объединений дополнительного образования над студентами техникума для развития их способностей и талантов, профессионально - важных качеств, интенсивной подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам по профессии, конкурсам по направлению работы объединения дополнительного образования. Цель взаимодействия: создание новых возможностей освоения и применения обучающимися перспективных профессиональных компетенций с опорой на передовой отечественный и международный опыт, профессиональная адаптация творчески одаренных обучающихся, раскрытие способностей и талантов студентов.

Формы взаимодействия: проектная деятельность, индивидуальные занятия, конкурсы, мастер-классы, внеурочная деятельность, тренинги.

2.2.10 Форма наставничества «работодатель - студент». Данная форма предполагает создание эффективной системы взаимодействия между техникумом и представителем регионального предприятия (организации) (профессионал) с целью получения обучающимися (студентами) актуальных знаний и навыков, необходимых для дальнейшей самореализации, профессиональной реализации и трудоустройства, а предприятием (организацией) - подготовленных и мотивированных кадров, в будущем способных стать ключевым элементом обновления производственной и экономической систем. Целью такой формы наставничества является получение студентом (группой студентов) актуализированного профессионального опыта и развитие личностных качеств, необходимых для осознанного целеполагания, самоопределения и самореализации.

2.3. . Формы взаимодействия: практико-ориентированные образовательные программы, проектная деятельность, бизнес-проектирование, ярмарки вакансий, конкурсы проектных работ, дискуссии, экскурсии на предприятия, краткосрочные и долгосрочные стажировки.

2.3.1 Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник - наставляемый), но и для групповой работы (один наставник - группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия - все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

2.3.2 Организация работы в рамках всех пяти форм предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) техникума, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников и работодателей.

2.3.3. Программа наставничества в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» определяет цели и задачи наставнической деятельности, а также направления и порядок организации наставничества в техникуме в рамках реализации конкретной формы наставничества и должна содержать: паспорт программы, пояснительную записку, цели и задачи наставничества, ожидаемые результаты, сроки реализации программы, дорожную карту (основные мероприятия, ответственные и сроки), функции наставника, условия эффективного наставничества, основные формы и методы индивидуальной работы наставника.

### **3. Процесс формирования пар и групп из наставника и наставляемого (наставляемых)**

3.1 Формирование наставнических групп и пар происходит в начале учебного года (сентябрь), а также по мере производственной необходимости.

3.2 В целях формирования оптимальных наставнических пар либо групп необходимо:

3.1.1 Провести общую встречу с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате (например, каждый наставник 5-10 минут общается с каждым наставляемым, далее следует серия выступлений наставников с последующим общением с наставляемыми).

3.1.2 Получить обратную связь от участников общей встречи - как от наставников, так и наставляемых. Обратная связь собирается в формате анкет.

3.1.3 Закрепить результат, проанализировав обратную связь на предмет максимальных совпадений. Если какой-то наставляемый остался без наставника по результатам анализа, куратору необходимо будет провести дополнительную встречу с наставляемым для выяснения подробностей и причин подобного несоответствия. Куратор по согласованию с наставником может предложить обоим участникам провести дополнительную встречу (серию встреч) для определения объективных возможностей создать пару.

3.1.4 Сообщить всем участникам итоги встречи (независимо от ее формата) и зафиксировать сложившиеся пары или группы в специальной базе куратора. Предоставить участникам программы наставничества контакты куратора и их наставника для последующей организации работы.

3.1.5 Результатом этого этапа станут сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.

#### **4. Документирование формирования пар и групп из наставника и наставляемых**

- 4.1. По каждому направлению наставничества разработаны формы-Бланки, в которые заносятся ФИО наставника и наставляемого. По каждому направлению определен куратор из числа заместителей директора, сотрудников социально-психологической службы.
- 4.2. По направлению наставничества «студент-студент» формирование пар документируется формой - Приложение 1.
- 4.3. По направлению наставничества «педагог-педагог» формирование пар документируется формами - Приложение 2.
- 4.4. По направлению наставничества «студент-ученик» формирование пар документируется формой - Приложение 3.
- 4.5. По направлению наставничества «педагог-студент» формирование пар документируется формой - Приложение 4.
- 4.6. По направлению наставничества «работодатель-студент» формирование пар документируется формой - Приложение 5.
- 4.7. Обновление документирования по формированию пар «наставник-наставляемый» осуществляется 1 раз в год (в сентябре), а также по мере производственной необходимости.















