**Министерство образования Московской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области « Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

ГБПОУ МО

«Авиационный техникум

имени В.А. Казакова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И.Сабельникова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

**ПРОГРАММа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

*название практики*

**Профессиональный модуль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование профессионального модуля*

*(не указывается для преддипломной практики)*

основной образовательной программы

среднего профессионального образования

***Государственного бюджетного профессионального***

***образовательного учреждения Московской области***

***«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»***

по специальности среднего профессионального образования

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*код и наименование специальности СПО*

по программе **базовой** подготовки

Жуковский, 20\_ год

Программа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики профессионального модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код наименование специальности*

Автор программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О., должность*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О., подпись*

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП  *должность* *И.О. Фамилия*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

# **Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Паспорт программы практики** |  |
| 1.1. | Область применения программы практики |  |
| 1.2. | Цели и задачи практики, требования к результатам |  |
| 1.3. | Место практики в структуре ППССЗ |  |
| 1.4. | Трудоемкость и сроки проведения практики |  |
| 1.5. | Место прохождения практики |  |
| **2.** | **Результаты освоения программы практики** |  |
| **3.** | **Структура и содержание практики** |  |
| **4.** | **Условия реализации программы практики** |  |
| 4.1. | Требования к проведению практики |  |
| 4.2. | Требования к материально-техническому обеспечению |  |
| 4.3. | Информационное обеспечение практики |  |
| 4.4. | Кадровое обеспечение образовательного процесса |  |
| **5.** | **Контроль и оценка результатов практики** |  |
| **6.** | **Аттестация по итогам практики** |  |
|  | **Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.) |  |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения программы практики**

Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» по специальности СПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в части освоения основного вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и соответствующих профессиональных компетенций.

**1.2. Цели и задачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики, требования к результатам**

Цели практики:

Задачи практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» должен:

приобрести практический опыт:

уметь:

знать:

**1.3. Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в структуре ППССЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

МДК \_\_.\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МДК \_\_.\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в рамках освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ часов (\_\_\_\_ недель).

Сроки проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и графиком учебного процесса. Практика проводится на \_\_\_ курсе, в \_\_\_ семестре, на \_\_\_ курсе, в \_\_\_ семестре….

*Указать проводится практика рассредоточено (параллельно с теоретическим обучением) или концентрировано. Если практика проводится концентрировано, указать сроки проведения практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.*

**1.5. Место прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

*Указываются места и временной режим проведения практики.*

*Учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.*

*Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.*

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

Результатом прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в рамках освоения профессионального модуля «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения (компетенции)** |
| ПК … |  |
| ПК … |  |
| ОК … |  |
| ОК … |  |

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом   
ФГОС СПО.*

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Кол-во часов/ недель** | **Виды производственных работ[[1]](#footnote-1)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого:** | | **/** |  |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к проведению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

*Указываются:*

* *ограничения на продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики;*
* *специальные требования к технике безопасности на период прохождения практики;*
* *требования к знаниям, умениям и первоначальному практическому опыту студента перед началом практики;*
* *обязанности руководителей практики от техникума и организации*
* *.*

**4.2. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование*);мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указываются при наличии*); лабораторий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указываются при наличии*).

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

по количеству обучающихся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на мастерскую:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

по количеству обучающихся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на лабораторию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).*

# **4.3. Информационное обеспечение практики**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Печатные издания:**

1. ………………
2. ………………

**Дополнительные источники:**

1. ………………
2. ………………

**Интернет-ресурсы:**

1. ………………
2. ………………

**Нормативные документы (законы, СанПиН, ОСТ и др.):**

1. ………………
2. ………………

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Мастера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

В период прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. ………………
2. ………………

*Указывается перечень документов (дневник практики, отчет и др.), являющихся обязательными для прохождения аттестации по практике. Образцы указанных документов приводятся в приложениях к программе практики.*

Контроль и оценка результатов прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ *(при необходимости указать другие виды работ)*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| *Указывается код и наименование компетенции* | Знания: |  |
| Умения: |  |
| Практический опыт: |  |
| *Указывается код и наименование компетенции* | Знания: |  |
| Умения: |  |
| Практический опыт: |  |
| **…** |  |  |

**6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

Аттестация по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

*Указываются дополнительные требования к месту проведения аттестации по практике.*

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации образовательным учреждением разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

* результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
* качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
* характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

*Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.*

1. Виды работ указываются в соответствии с п. 2.2 программы соответствующего профессионального модуля. [↑](#footnote-ref-1)