

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области**

**«Авиационный техникум им. В.А. Казакова»**

**(ГБПОУ МО «Авиационный техникум им. В.А. Казакова»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Авиационный техникум

имени В.А. Казакова»

Н.В. Тылик

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

План работы центра (службы)  
занятости и трудоустройства выпускников и профессиональной ориентации  
на 2025-2026 учебный год

г. Жуковский 2025г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные	Результаты мероприятия
<b>1. Организационно – аналитическая деятельность</b>				
1.1.	Определение цели, задач, основных направлений, утверждение плана работы ЦСТВ на 2025-2026 гг.	август	Заместитель директора по УПР, руководитель ЦСТВ	План работы ЦСТВ, назначение преподавателей (кураторов), ответственных за профориентационную работу в учебных группах
1.2.	Обеспечение информационной открытости (информирование о мерах содействия занятости)	на постоянной основе	Руководитель ЦСТВ	Обновление информации на официальном сайте техникума в разделе «Центр содействия трудоустройству выпускников», в социальных сетях, на информационном стенде по профориентации, трудоустройству
1.2.1.	Ведение Telegram-канала «Трудоустройство Авиационный техникум имени В.А. Казакова (Вакансии)»	на постоянной основе	Руководитель ЦСТВ	Актуализация информации по профориентации, трудоустройству
1.2.2.	Контроль формирования личных кабинетов студентов на портале «Работа в России»	на постоянной основе	Руководитель ЦСТВ	Знакомство с порталом, навигация, регистрация студентов на портале «Работа в России»
1.3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2025 года выпуска в разрезе специальностей – предоставление отчета с подтверждающими документами	ежемесячно	Заместитель директора по УПР, руководитель ЦСТВ	Сбор и обобщение информации по трудоустройству выпускников 2025 года
1.4.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2024 года выпуска в разрезе специальностей	ежемесячно	Заместитель директора по УПР, руководитель ЦСТВ	Сбор и обобщение информации по трудоустройству выпускников 2024 года
1.5.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2024 года выпуска в разрезе специальностей, вернувшихся с военной службы	ежемесячно	Заместитель директора по УПР, руководитель ЦСТВ	Сбор и обобщение информации по трудоустройству выпускников 2024 года

1.6.	Мониторинг трудоустройства выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ 2023-2025 года выпуска в разрезе специальностей	ежемесячно	Заместитель директора по УПР, руководитель ЦСТВ, социальный педагог	Сбор и обобщение информации по трудоустройству выпускников 2023-2025 года
1.7.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском не трудоустройства	ежемесячно	Руководитель ЦСТВ, руководители выпускных групп	Сбор и обобщение информации по трудоустройству выпускников
1.8.	Сбор и обработка информации рынка труда (кадровая потребность)	ежемесячно	Руководитель ЦСТВ	Мониторинг официальных интернет-ресурсов для трудоустройства
1.9.	Создание и ведение реестра обучающихся техникума с информацией об их трудоустройстве, о наличии договора дуального обучения, целевого договора	ежемесячно	Руководитель ЦСТВ	Реестр обучающихся техникума (наличие договоров целевого и дуального обучения)
1.10.	Организация работы по информированию предприятий - партнёров о сроках производственных практик	сентябрь, январь	Заместитель директора по УПР	Направление писем партнерам, графика практик, формирование реестра предприятий по распределению обучающихся на практику
1.11.	Составление прогноза трудоустройства выпускников 2026 года	январь	Руководитель ЦСТВ, руководители учебных групп	Анализ предоставленных справок и заявлений о переводе на ИУП
1.12.	Сбор и обобщение информации для предоставления в Министерство образования Московской области еженедельных, ежемесячных, ежеквартальных отчетов	на постоянной основе	Руководитель ЦСТВ	Формирование еженедельных, ежемесячных, ежеквартальных мониторингов по вопросам трудоустройства, занятости, практики, взаимодействия с предприятиями, организациями
<b>2. Профессиональная ориентация</b>				
2.1.	Проведение встреч/круглых столов, мастер-классов и т.п. с партнерами	ежемесячно	Руководитель ЦСТВ,	Знакомство с рабочими местами, профориентация обучающихся

			руководители учебных групп	
2.2.	Организация отраслевых экскурсий	ежемесячно	Руководитель ЦСТВ, руководители учебных групп	Знакомство с рабочими местами, профориентация обучающихся
2.3.	Организация встреч обучающихся и выпускников с представителями ВУЗов по вопросам поступления после обучения в СПО. Проведение мастер-классов, лекций, семинаров, интенсивов	ежемесячно	Руководитель ЦСТВ, руководители учебных групп	Знакомство с правилами поступления в ВУЗ, профориентация обучающихся
2.4.	Профориентационное тестирование, направленное на выявление профессиональных интересов и способностей	октябрь, февраль	Руководитель ЦСТВ, руководители учебных групп	Выявление профессиональных интересов, способностей студентов. Индивидуальные консультации
2.5.	Содействие повышению качества профессиональных компетенций выпускников посредством реализации программ дополнительной профессиональной подготовки	на постоянной основе	Руководитель ЦСТВ, руководители учебных групп	Получение дополнительной специальности (профессии)
<b>3.Профориентационная работа с общеобразовательными организациями</b>				
3.1.	Мониторинг количества выпускников 9 классов общеобразовательных организаций г.о. Жуковский, г.о. Раменский/Анализ итогов приема в текущем году	сентябрь	Руководитель ЦСТВ	Составление базы данных по школам округов, разработка предложений по совершенствованию профориентационной работы со школами
3.2.	Реализация проекта «Билет в будущее» по ранней профессиональной ориентации школьников 8–10-х классов	сентябрь- ноябрь	Руководитель ЦСТВ, преподаватели-наставники	Назначение преподавателей-наставников, составление программ профессиональных проб, проведение профессиональных проб согласно графику
3.3.	Заключение договоров о сотрудничестве по профориентационной работе с общеобразовательными учреждениями,	в течение года	Руководитель ЦСТВ	Условия сотрудничества в соответствии с договором

	управлением образования			
3.4.	Проведение ранней профориентации в общеобразовательных организациях (6-7 классы)	ежемесячно	Руководитель ЦСТВ, ответственные преподаватели	Профессиональные пробы, мастер – классы, организация совместных экскурсий на предприятия/в мастерские, беседы с обучающимися 6-7 классов, - посещение родительских собраний, -квесты, -интеллектуальные конкурсы со школьниками по отраслям, -НПК
3.5.	Проведение целевой профориентации в общеобразовательных организациях (8-9 классы)	ежемесячно	Руководитель ЦСТВ, ответственные преподаватели	Профессиональные пробы, мастер – классы, беседы с обучающимися 8-9 классов, - посещение родительских собраний, -квесты, -интеллектуальные конкурсы со школьниками по отраслям, -НПК
3.6.	Организация и проведение: - Дней открытых дверей, - Единых дней профориентации, в том числе для детей с ОВЗ и инвалидов, - мастер – классов при участии представителей предприятий – партнеров	ежемесячно	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ЦСТВ, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, кураторы учебных групп	Профориентация обучающихся, профессиональные пробы, тестирование, знакомство с региональным рынком труда
3.7.	Реализация профориентационных мероприятий в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»	сентябрь - июль	Заместитель директора по УПР,	Работа агитационной бригады для профориентационных выездов в ОО

			руководитель ЦСТВ	
3.8.	Работа приемной комиссии	по плану работы приемной комиссии	Заместители директора по: учебно – методической работе, воспитательной работе, учебно – производственной работе, учебно – проектной работе, руководитель ЦСТВ	Обновление информации о правилах приема на официальном сайте техникума, информационных стендах, рассылка рекламных материалов по школам, проведение мастер классов в школах, экскурсий на базе техникума, участие в классных часах. Дни открытых дверей, посещение родительских собраний. Проведение консультаций по поступлению, работа горячей линии
3.9.	Всероссийский классный час в рамках подготовки к Единому Дню открытых дверей	октябрь, март	Руководитель ЦСТВ	Выступления на родительских собраниях в школах, общешкольных мероприятиях, индивидуальные консультации для родителей школьников
3.10.	Интеллектуальные конкурсы по отраслям, отраслевые квесты	в течение года	Руководитель ЦСТВ	Организация мероприятий для школьников
<b>4. Практическая подготовка обучающихся</b>				
4.1.	Организация прохождения студентами стажировок, учебных и производственных практик с последующим трудоустройством	согласно календарному учебному графику	Заместитель директора по УПР, руководитель ЦСТВ, руководители учебных групп, руководители практик	Заключение индивидуальных договоров с предприятиями
4.2.	Организация участия в ярмарках вакансий, дней карьеры, тренингов и т.д. (в рамках взаимодействия с ГКУ МО «ЦЗН МО» в т.ч.)	по плану ГКУ МО «ЦЗН МО»	Руководитель ЦСТВ	Профориентация студентов, знакомство с региональным рынком труда

	при участии представителей предприятий - партнеров			
4.3.	Взаимодействие с Центром опережающей профессиональной подготовки Московской области (ЦОПП МО)	по плану ЦОПП МО	Руководитель ЦСТВ	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях, мероприятиях по направлениям деятельности ЦОПП МО, профориентации обучающихся
<b>5. Трудоустройство обучающихся и выпускников</b>				
5.1.	Проведение совещаний с классными руководителями выпускных групп	ежемесячно	Заместитель директора по УПР, руководитель ЦСТВ, классные руководители учебных групп	Организация работы в соответствии с положением о переводе на индивидуальный учебный план, дуальное обучение
5.2.	Консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, самоопределения на рынке труда, развития трудовой карьеры, составления резюме, портфолио, прохождения собеседования у работодателя	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Руководитель ЦСТВ, руководители учебных групп	Организация и проведение семинаров-тренингов по предпринимательству, беседы по профориентации, консультации, анкетирование студентов, определение потребностей студентов в содействии их трудоустройства
5.3.	Консультирование выпускников, планирующих открыть собственное дело, оформление в качестве самозанятых	октябрь	Заместитель директора по учебно – производственной работе, руководитель ЦСТВ	Организация и проведение семинаров-тренингов по предпринимательству
5.4.	Заключение договоров о целевом обучении по образовательной программе и договоров о дуальном обучении с работодателями региона	в течение года	Заместитель директора по учебно – производственной работе, руководитель ЦСТВ	Составление и подписание договоров

5.5.	Организация профориентационных экскурсий для обучающихся на предприятия города	на постоянной основе	Руководитель ЦСТВ, руководители учебных групп	Знакомство с работодателями, условиями работы
5.6.	Мониторинг портала «Работа в России», открытых вакансиях от ЦОПП с целью замещения вакантных должностей предприятий обучающимися и выпускниками	на постоянной основе	Руководитель ЦСТВ, руководители учебных групп	Информирование обучающихся о вакансиях по направлениям подготовки
5.7.	Ярмарки вакансий, дни карьеры, тренинги и т.д. (в рамках взаимодействия с ЦЗН в т.ч.)	на постоянной основе	Руководитель ЦСТВ, руководители учебных групп	Участие обучающихся в областных, муниципальных мероприятиях с целью знакомства с работодателями, профессиональными компетенциями
<b>6. Развитие сотрудничества</b>				
6.1.	Заключение договоров (соглашений) на прохождение практик с предприятиями - партнерами	на постоянной основе	Руководитель ЦСТВ	Подготовка писем, заключение с предприятиями – партнерами договоров с элементами дуального обучения, на прохождение производственной и преддипломной практики
6.2.	Поиск новых работодателей, потенциальных партнеров, установление долгосрочных связей	на постоянной основе	Руководитель ЦСТВ	Заключение договоров (соглашений) о сотрудничестве с перспективой дальнейшего трудоустройства
6.3.	Привлечение партнеров в работу по оценке качества подготовки выпускников в роли экспертов демонстрационного экзамена и членов государственной экзаменационной комиссии	согласно графику проведения ДЭ и защиты выпускных квалификационных проектов и работ	Заместитель директора по учебно – производственной работе, руководитель ЦСТВ	Проведение переговоров, совещаний с представителями предприятий - партнеров
6.4.	Актуализация банка данных предприятий - партнеров	ежеквартально	Руководитель ЦСТВ	Банк данных предприятий - партнеров