

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В.А.Казакова»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР

К.А. Архипова

Зам директора по УПР

С.А. Родионова

Зам. директора по
безопасности

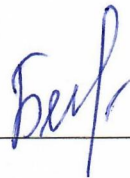
В.В. Иваник

Зам.директора по АХЧ

Т.И. Цыган

ПАСПОРТ ЛАБОРАТОРИИ
«Системное администрирование»

Заведующий кабинетом



Бережной В. В.

Рассмотрен на заседании ПЦК

Протокол № 01 от 31.08.2024 г.

Председатель ПЦК



Бережной В. В.

Жуковский, 2024 год

Цель паспортизации учебного кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований ФГОС, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического, технического обеспечения образовательного процесса.

1. Общая характеристика кабинета

1.1 Номер помещения 36

1.2 Место нахождения кабинета 2 этаж

(блок, этаж, корпус)

1.3 Назначение _____

1.4 Площадь 53,93 Количество помещений 1

(общая площадь помещений)

(учесть подсобные помещения)

2. Обеспеченность и техническое состояние кабинета

№ п/п	Наименование оборудования, название технического средства обучения	Наличие, кол-во
1	2	3
1.	Мебель кабинета - доска; - столы; - стулья и т.д.	1 21 29 Шкаф - 4. сейф - 1
2	Учебное оборудование: - приборы; - комплекты для практических работ; - комплекты для лабораторных работ; - муляжи; - модели; и т.п.	
3	Мультимедийное оборудование и средства: - стационарный ПК ; - мультимедиапроектор; - экран; - видеодиски (DVD, CD); - звукозаписи (DVD, CD) и т.д	18 Нет 1 Нет Нет
4	Другое оборудование	3D принтер
5	Оформление кабинета: - стационарные стенды; - справочные стенды; - тематические стенды; - карты; - таблицы и т.д.	2 1 2 Нет Нет

4. Оборудование кабинета ОВЗ

№ п/п	Наименование оборудования, название технического средства обучения	Наличие, кол-во
1	2	3
1.	Стол рабочий д/инвалидов колясочников	2
2.	Портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи	2
3	Клавиатура с увеличенным размером клавиш и накладной	1
4.	Портативное устройство для чтения печатных материалов	1
5.	Принтер д/печати рельефно-точечным шрифтом Брайля	1
6.	Специализированный программно-технический комплекс д/незрячих и слабовидящих обучающихся	1

5. Санитарно - техническое состояние кабинета

№ п./п.	Наименование	Оценка состояния*
1	Система пожаротушения	Датчики дыма
2	Система освещения	12 светильников LED
3	Состояние кабинета и подсобок	4
4	Санитарное состояние кабинета	
	- чистота столов	5
	- чистота стен	5
	- чистота стеллажей	5
	- чистота оборудования	5
	и т.д.	

*Оценка санитарно- технического состояния кабинета по предложенному наименованию определяется исходя из внешнего вида, и способности выполнять свое назначение. Оценка назначается в соответствии с предложенной балльной системой:

5 – 0 - 10% износ – отличное состояние;
 4 – 10 - 50% износ – хорошее состояние;
 3 – 50 – 70% износ – удовлетворительное состояние;
 2 – 70 – 90 % износ – неудовлетворительное состояние;
 1 – 90 – 100% износ – плохое состояние.

6. Обеспечение мероприятий по охране труда и технике безопасности

№ п./п.	Наименование	Отметка о наличии
1.	Инструкция по охране труда по видам работ (по видам упражнения)	Есть
2.	Вводный инструктаж и первичный инструктаж по ОТ на рабочем месте для студентов	Есть
3.	Инструктаж по эвакуации студентов во время пожара и других чрезвычайных ситуаций	Есть

4.	Аптечка, её содержимое, условия хранения	Есть
5.	Акты обследования и допуска к эксплуатации кабинета (лаборатории), акт – разрешения на проведение занятий к новому 2024-2025 учебному году	Есть

7. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения, срок выполнения
1.	Проводить ежемесячную генеральную уборку кабинета	ежемесячно
2.	Проветривать кабинет после каждых 2х часов занятий	ежедневно
3.	Своевременно ремонтировать мебель (мелкий ремонт)	по мере необходимости
4.	Замена ламп освещения	по мере необходимости
5.	Проводить текущий ремонт оборудования и оргтехники	по мере необходимости

8. Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется разработать, дополнить, приобрести и т.п. в течении 2024-2025 уч. года	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Замена ПК	в течении уч. года	
2.	Оформление стендов	1 семестр	
3.	Обновление ПО	в течении уч. года	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			