

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Авиационный техникум имени В.А.Казачкова»

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих

должностям служащих

(16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»)

Адаптированная программа

среднего профессионального образования

для обучающихся

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Наименование квалификации

программист

Жуковский, 202_г.

Адаптированная программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих **разработана на основе:**

- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование 09.12.2016 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 1547
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390
- Положением о практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» утвержденного приказом директора техникума от 14 сентября 2020 года № 1024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ / РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Общие положения программы практики

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации **Программист** и основного вида деятельности (ВД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Сферой деятельности студентов являются предприятия и организации различных отраслей. Базой практики является лаборатория «Информационных технологий».

1.2. Цель, задачи и планируемые результаты практики.

Цель: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля по виду деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Задачи практики: формирование общих компетенций и профессиональных компетенций.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки;
- умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей.

Планируемые результаты практики: профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
ВД. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных машин».	ПК12.1 Устанавливать программное обеспечение	Практический опыт: в инсталляции, настройке и сопровождении программного обеспечения (О.1)
		Умения: устанавливать, настраивать и сопровождать программное обеспечение (У.1)

	ПК12.2 Выполнять регламенты по	Практический опыт: в выполнении регламентов по обновлению и техническому
--	--------------------------------------	---

обновлению техническому сопровождению программного обеспечения	и	сопровождению программного обеспечения (О.2) в формировании отчетной документации по результатам работ (О.3)
		Умения: выполнять регламенты по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения (У.2), формировать отчетную документацию по результатам работ (У.3)
ПК12.3 Выполнять вычисления с помощью пакета MathGad		Практический опыт: в выполнении вычислений с помощью пакета MathCad (О.4)
		Умения: выполнять вычисления и оформлять результаты вычислений с использованием пакета Mathcad (У.4)
ПК12.4 Использовать мультимедийные технологии для представления информации		Практический опыт: в использовании программ создания презентаций, видео-роликов и других итоговых продукций из мультимедийных компонентов (О.5)
		Умения: создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов (У.5), использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентация (У.6)
ПК12.5 Создавать и редактировать растровые и векторные изображения, видео и анимационные фильмы		Практический опыт: в использовании программ создания и обработки векторных и растровых изображения (О.6), в использовании программ создания видео и анимационных фильмов (О. 7)
		Умения: создавать и обрабатывать векторные и растровые изображения (У.7), создавать и обрабатывать видео и анимационные фильмы (У.8)

Общие компетенции:

<i>Код</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Требования к умениям</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать и решать её, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью преподавателя)
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять необходимые источники информации; осуществлять поиск информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: применять современную научную профессиональную терминологию; понимать возможности профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: взаимодействовать с коллегами, преподавателями в ходе проектирования профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; поддерживать режим ресурсосбережения при выполнении работ в рамках профессиональной деятельности по специальности

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
-------	--	---

		использовать современное программное обеспечение
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: пользоваться профессиональной документацией на русском языке на бумажных и электронных носителях

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики в объеме 72 часа. Форма промежуточной аттестации по практике: квалификационный экзамен.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
	Инструктаж по технике безопасности			
ПК 12.1. ПК 12.2. ПК12.3. ПК 12.4.ПК12.5 ОК 1,2,4,9,10	Выполнение вычислений с помощью пакета математического пакета MathCad	Задание 1. Элементарные и символьные вычисления, производные и интегралы различных функций	Учебная лаборатория «Информационные технологии», программа MathCad	6 часов
	Настройка параметров среды MathCad. Элементарные и символьные вычисления, производные, интегралы различных функций.			
ПК 12.1. ПК 12.2. ПК12.3. ПК 12.4.ПК12.5 ОК 1,2,4,9,10.	Выполнение вычислений с помощью пакета математического пакета MathCad	Задание 2. Построение графиков и диаграмм. Алгебра векторов и матриц, решение задач линейной алгебры.	Учебная лаборатория «Информационные технологии», программа MathCad	6 часов
	Математический пакет MathCad. Построение графиков и диаграмм. Алгебра векторов и матриц, решение задач линейной алгебры.			

ПК 12.1. ПК 12.2. ПК12.3. 12.4.ПК12.5 1,2,4,9,10.	ПК ОК	Использование программ создания и обработки векторных и растровых изображения	Задание 3. CorelDraw. Интерфейс программы, панели инструментов. Работа с документом. Основные параметры векторного контура	Учебная лаборатория «Информационные технологий», программа CorelDraw.	6 часов
		Векторная графика. CorelDraw. Интерфейс программы, панели инструментов. Работа с документом. Основные параметры векторного контура			
ПК 12.1. ПК 12.2. ПК12.3. 12.4.ПК12.5 1,2,4,9,10.	ПК ОК	Использование программ создания и обработки векторных и растровых изображения	Задание 4. CorelDraw. Создание, редактирование, трансформирование и рисование примитивов	Учебная лаборатория «Информационные технологий», программа CorelDraw.	6 часов
		CorelDraw. Создание, редактирование, трансформирование и рисование примитивов			
ПК 12.1. ПК 12.2. ПК12.3. 12.4.ПК12.5 1,2,4,9,10.	ПК ОК	Использование программ создания и обработки векторных и растровых изображения	Задание 5. CorelDraw. Элементы шрифтов, виды и подбор шрифтов. Параметры набора текста. Интерактивные инструменты. Эффект перетекания	Учебная лаборатория «Информационные технологий», программа CorelDraw.	6 часов
		CorelDraw. Элементы шрифтов, виды и подбор шрифтов. Параметры набора текста. Интерактивные инструменты. Эффект перетекания			
ПК 12.1. ПК 12.2. ПК12.3. 12.4.ПК12.5 1,2,4,9,10.	ПК ОК	Использование программ создания и обработки векторных и растровых изображения	Задание 6. PhotoShop. Основные инструменты рисования, приемы работы. Инструменты выделения и порядок их использования.	Учебная лаборатория «Информационные технологии», программа PhotoShop.	6 часов
		PhotoShop. Основные инструменты рисования, приемы			

		работы. Инструменты выделения и порядок их использования.			
ПК 12.1. ПК 12.2. ПК12.3. 12.4.ПК12.5 1,2,4,9,10.	ПК ОК	Использование программ создания и обработки векторных и растровых изображения Основные приемы работы в PhotoShop. Выделение областей изображения.	Задание 7. PhotoShop. Выделение областей изображения..	Учебная лаборатория «Информационные технологии», программа PhotoShop.	6 часов
ПК 12.1. ПК 12.2. ПК12.3. 12.4.ПК12.5 1,2,4,9,10.	ПК ОК	Использование программ создания и обработки векторных и растровых изображения PhotoShop. Работа со слоями: многослойное изображение. Трансформация изображений. Применение различных фильтров. Текстовый дизайн	Задание 8. PhotoShop. Работа со слоями: многослойное изображение. Трансформация изображений. Применение различных фильтров. Текстовый дизайн	Учебная лаборатория «Информационные технологии», программа PhotoShop.	6 часов
ПК 12.1. ПК 12.2. ПК12.3. 12.4.ПК12.5 1,2,4,9,10.	ПК ОК	Использование программ создания и обработки векторных и растровых изображения PhotoShop. Работа с масками и каналами. Восстановление старой фотографии. Корректировка и улучшение цифровых фотографий	Задание 9. Работа с масками и каналами. Восстановление старой фотографии. Корректировка и улучшение цифровых фотографий масками и каналами.	Учебная лаборатория «Информационные технологии», программа PhotoShop.	6 часов
ПК 12.1. ПК 12.2. ПК12.3. 12.4.ПК12.5 1,2,4,9,10.	ПК ОК	Использование программ создания видео и анимационных фильмов Flash MX. Покадровая анимация. Рисование, работа с	Задание 10. Flash MX. Покадровая анимация. Рисование, работа с цветом и текстом. Слои, кадры и сцены	Учебная лаборатория «Информационные технологии», программа Flash MX	6 часов

	цветом и текстом. Слои, кадры и сцены			
ПК 12.1. ПК 12.2. ПК12.3. 12.4.ПК12.5 ОК 1,2,4,9,10.	Использование программ создания видео и анимационных фильмов Flash MX. Анимация формы, движения. Движение по направлению. Символы и библиотеки. Интерактивный фильм, управление им.	Задание 11. Flash MX. Виды автоматической анимации. Анимация формы. Анимация движения. Движение по направлению. Символы и библиотеки. Интерактивный фильм, управление им.	Учебная лаборатория «Информационные технологии», программа Flash MX	6 часов
ПК 12.1. ПК 12.2. ПК12.3. 12.4.ПК12.5 1,2,4,9,10.	Использование программ создания видео и анимационных фильмов Movie Maker. Создание фильма, титров. Работа со звуком	Задание 12. Movie Maker. Создание фильма, титров. Работа со звуком	Учебная лаборатория «Информационные технологии», программа Movie Maker	6 часов

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ / РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация учебной практики требует наличия лаборатории «Информационные технологии».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Информационные технологии»:

1. компьютеры, принтер, мультимедиапроектор;
2. коммутатор;
3. программное обеспечение общего и профессионального назначения;
4. сетевое оборудование;
5. комплект учебно-методической документации.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса по дисциплине для обучающихся с заболеваниями опорно-двигательного аппарата отражена специфика требований к доступной среде:

- организация безбарьерной среды архитектурной среды образовательной организации; организация рабочего места обучающегося;
- технические и программные средства общего и специального назначения.

Реализация программы практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Лицензионное программное обеспечение:

операционной системой Windows, пакетом офисных программ, MS Office 2016, современными прикладными программами Photoshop, CorelDraw, MathCad, Movie Maker, Flash MX.

Для обучающихся с заболеваниями опорно-двигательного аппарата в лабораториях предусматриваются передвижные, регулируемые столы с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Технические средства обучения: компьютеры со специальным интерфейсом, оснащенные программными пакетами Excel for Windows, Word for Windows, Power Point, Photoshop и др., мультимедийный проектор, экран, а также специальные устройства для чтения «говорящих» книг, телефонные устройства с текстовым выходом и

Адаптированная программа обеспечена учебно-методической документацией по практике в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Во время практической и самостоятельной работы обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы практики

Для реализации программы библиотечный фонд Техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Печатные и (или) электронные издания

3.2.1. Основные источники:

1. Безручко В.Т. Информатика. Курс лекций. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018
2. Курилова А.В. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Курилова, О.В. Оганесян. - М.:Издательский центр «Академия», 2015.
3. Левковец Л.Б., Векторная графика. CorelDRAW X6 -СПб: НИУ ИТМО, 2014
4. Михеева Е.В. Информатика М.: «Академия», 2016.
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - М.: Издательский центр «Академия», 14-е изд, 2016.
6. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. - М.: Издательский центр «Академия», 2018
7. Райтман М. Adobe Photoshop CC. Официальный учебный курс. - М.:«Эксмо», 2014.
8. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Струмпа. - 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.
9. Тозик В.Т., Корпан Л.М. Компьютерная графика и дизайн: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.Т. Тозик, Л.М. Корпан. - 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.

3.2.2. Электронные ресурсы

1. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации. Электронный учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ. Электронный учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Сайт «Photoshop-master». Форма доступа в Интернете: www.photoshop-master.ru
4. Сайт «Уроки Corel Draw». Форма доступа в Интернете: www.corel.demiart.ru
5. Сайт «Обучающий курс Macromedia Flash MX». Форма доступа в Интернете: www.daflash.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии М.: Издательский центр «Академия», 2014
2. Кирьянов Д.В. MathCad15/ MathCad Prime 1.0 - СПб.:БХВ-Петербург, 2014
3. Корнеев В.И. Интерактивные графические системы. Учебное пособие М.:Бином. Лаборатория знаний, 2014.
4. Корнеев И.К., Информационные технологии в работе с документами: учебник. - М., Проспект, 2015

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам для каждого обучающегося с заболеваниями опорно-двигательного аппарата обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического, печатного или электронного издания по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся с заболеваниями опорно-двигательного аппарата комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной

литературой изданной последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. При наличии запросов обучающихся обеспечивается доступ к ресурсам с использованием специальных технических и программных средств.

Для обучающихся с заболеваниями опорно-двигательного аппарата печатные и электронные образовательные ресурсы обеспечиваются в формах, в формах адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме видеофайла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

4.1. Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных студентом.

Формой промежуточной аттестации по практике является квалификационный экзамен.

4.2. Для получения оценки по практике студент обязан представить:

- результат выполнения задания;
- отчетные документы по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

4.3. Процедура оценивания результатов практики для обучающихся с заболеваниями опорно-двигательного аппарата предусматривает предоставление информации в формах адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме видеофайла.

4.4. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Руководитель практики определяет студенту задание на каждый день практики, контролирует его выполнение и отражение в дневнике практики, проверяет дневник практики и выставляет текущую оценку за каждый день практики, за выполнение задания в целом или за каждый вид выполненной работы.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и первоначального практического опыта студента.

Оценивание по практике производится в виде квалификационного экзамена с ответами на вопросы и выполнением практических заданий по выполнению вычислений с помощью пакета математического пакета MathCad, использованию программ создания и обработки векторных и растровых изображений, использованию программ создания видео и анимационных фильмов. Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля и отчетных документов студента по практике.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ПК12.1 Устанавливать программное обеспечение	Практический опыт: в инсталляции, настройке и сопровождении программного обеспечения	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация

	<p>Умения: устанавливать, настраивать и сопровождать программное обеспечение</p>	<p>сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы.</p>
<p>ПК12.2 Выполнять регламенты по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения</p>	<p>Практический опыт: в выполнении регламентов по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения, в формировании отчетной документации по результатам работ</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы.</p>
	<p>Умения: выполнять регламенты по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения, формировать отчетную документацию по результатам работ</p>	
<p>ПК12.3В выполнять вычисления с помощью пакета MathCad</p>	<p>Практический опыт: в выполнении вычислений с помощью пакета MathCad</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы.</p>
	<p>Умения: выполнять вычисления и оформлять результаты вычислений с использованием пакета Mathcad</p>	

<p>ПК12.4Использовать мультимедийные технологии для представления информации</p>	<p>Практический</p> <p>опыт: в использовании программ создания презентаций, видео роликов и других итоговых продуктов из мультимедийных компонентов</p> <p>Умения: создавать видео ролики, презентации, слайд-шоу и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов, использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентация</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.</p> <p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы.</p>
<p>ПК12.5 Создавать и редактировать растровые и векторные изображения, видео и анимационные фильмы</p>	<p>Практический</p> <p>опыт: в использовании программ создания и обработки векторных и растровых изображения, в использовании программ создания видео и анимационных фильмов</p> <p>Умения: создавать и обрабатывать векторные и растровые изображения, создавать и обрабатывать видео и анимационные фильмы</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.</p> <p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы.</p>

Общие компетенции:

Код и наименование компетенции	Требования к умениям	Формы контроля
<p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать и решать её; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью преподавателя)</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.</p> <p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы.</p>
<p>ОК 02</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять необходимые источники информации; осуществлять поиск информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.</p> <p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.</p>

<p>ОК 3</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умения: применять современную научную профессиональную терминологию; понимать возможности профессионального развития и самообразования</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.</p> <p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы.</p>
<p>ОК 4</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Умения: взаимодействовать с коллегами, преподавателями в ходе проектирования профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.</p> <p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы.</p>
<p>ОК 5</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.</p> <p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы.</p>

<p>ОК 7</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; поддерживать режим ресурсосбережения при выполнении работ в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.</p> <p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы.</p>
<p>ОК 9</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.</p> <p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы.</p>
<p>ОК10</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: пользоваться профессиональной документацией на русском языке на бумажных и электронных носителях</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.</p> <p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена, на котором оцениваются результаты выполнения практических заданий, ответы на вопросы.</p>