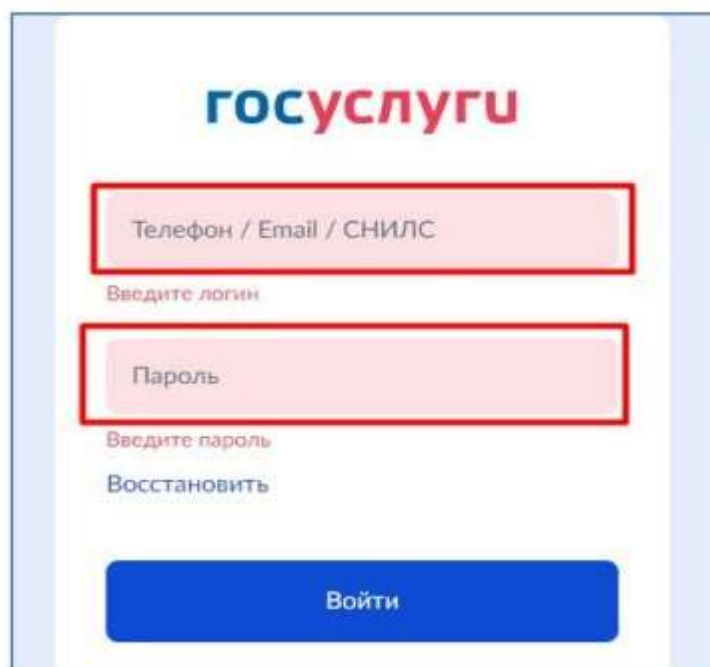


**Инструкция по подаче заявления
в ГБПОУ МО
«Авиационный техникум им.В.А. Казакова»
через Единый Портал Государственных Услуг**

1. Откройте сайт Единого портала государственных услуг.
<https://www.gosuslugi.ru/>
2. Заявитель находит на ЕПГУ карточку услуги «Приём на обучение по программам среднего профессионального образования»
3. Для получения услуги Заявитель должен авторизоваться в ЕСИА, как частное лицо (физическое лицо) с подтверждённой учётной записью.

The image shows a login interface for Gosuslugi.ru. At the top, the word "gosuslugi" is displayed in blue and red. Below it, there is a red-outlined input field labeled "Телефон / Email / СНИЛС" with the prompt "Введите логин" underneath. Below this is another red-outlined input field labeled "Пароль" with the prompt "Введите пароль" underneath. A link labeled "Восстановить" is positioned below the password field. At the bottom of the form is a large blue button labeled "Войти".

4. Заявитель на странице карточки услуги по кнопке «Получить услугу» открывает интерактивную форму заявления.
5. Заявитель заполняет интерактивную форму:

ШАГ 1.

Заявитель выбирает регион, в котором находится образовательная организация

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the text 'Петропавловск-Камчатский', and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile icon labeled 'Святослав Р.' with a 'РС' badge. Below the navigation bar, there is a back arrow and the text 'Назад'. The main heading is 'В каком регионе находится колледж?'. Below this, a note states: 'В Москве заявление подаётся через региональный портал'. There are two selection options: 'Москва' and 'Другой регион', each with a right-pointing arrow.

ШАГ 2. (Только для иностранных граждан)

Заявитель выбирает, есть ли у него основания для получения бесплатного образования в России

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the second step. The navigation bar is similar to the first step, but the text 'Петропавловск-Камчатский' is replaced with 'Москва'. The main heading is 'У вас есть основания для получения бесплатного образования в России?'. Below this, a note states: 'Иностранцы граждане могут поступать на бюджетные места на основании действующих международных договоров или в соответствии с Законом о соотечественниках'. There are three selection options: 'Нет оснований', 'Международный договор', and 'Статус соотечественника', each with a right-pointing arrow. Below the 'Международный договор' option, there is a sub-note: 'Две страны могут договориться о бесплатном обучении своих граждан в колледжах.' Below the 'Статус соотечественника' option, there is a sub-note: 'Доступно, если нет вида на жительство или разрешения на временное проживание в России.'

ШАГ 3

Заявитель выбирает, на основании какого документа об образовании будет поступать

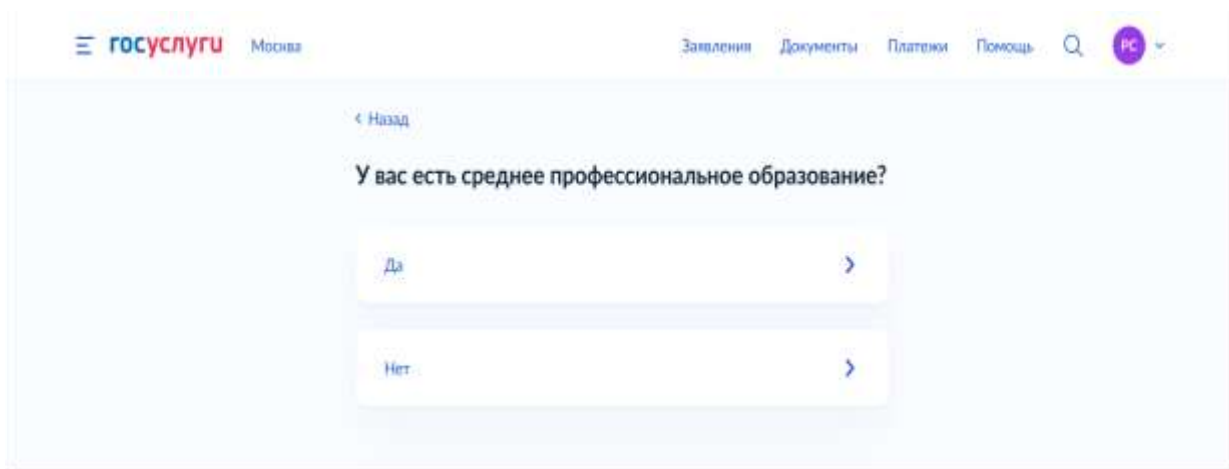
The screenshot shows the 'На основании какого документа вы поступаете?' (On the basis of which document are you applying?) step in the Gosuslugi portal. The header includes the 'госуслуги' logo, the region 'Петропавловск-Камчатский', and navigation links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', and 'Помощь'. A search icon and a user profile 'Святослав Р.' are also visible. Below the header, a back button '< Назад' is present. The main heading is 'На основании какого документа вы поступаете?' followed by the instruction 'От выбора документа зависит перечень доступных специальностей'. Three selection options are listed in white boxes with blue arrows: 'Аттестат за 9 класс', 'Аттестат за 11 класс', and 'Диплом колледжа'.

Для иностранных граждан:

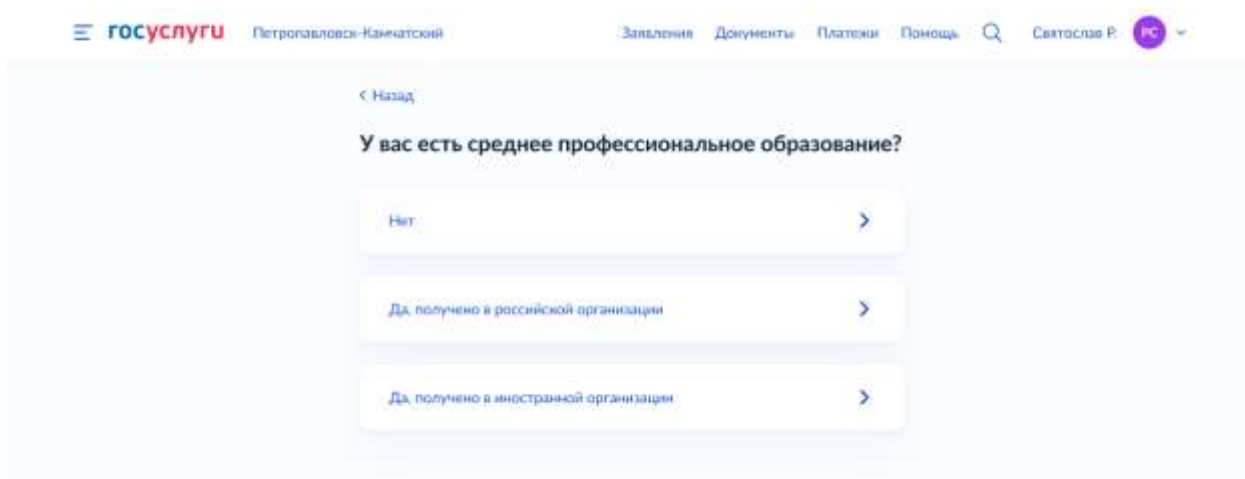
This screenshot shows the same selection screen as above, but with additional options for foreign citizens. The heading remains 'На основании какого документа вы поступаете?' with the instruction 'Приготовьте аттестат или диплом колледжа. Уровень образования нужно подтвердить'. The selection options are now five, listed in white boxes with blue arrows: 'Аттестат за 9 класс, полученный в российской организации', 'Аттестат за 11 класс, полученный в российской организации', 'Документ о школьном образовании, полученный в иностранной организации', 'Диплом колледжа, полученный в российской организации', and 'Документ о среднем профессиональном образовании, полученный в иностранной организации'.

ШАГ 4 (заполняется, если ранее заявитель указал, что поступает на основании документа о школьном образовании, иначе – переход к шагу 5)

Заявитель указывает, получал ли он ранее СПО

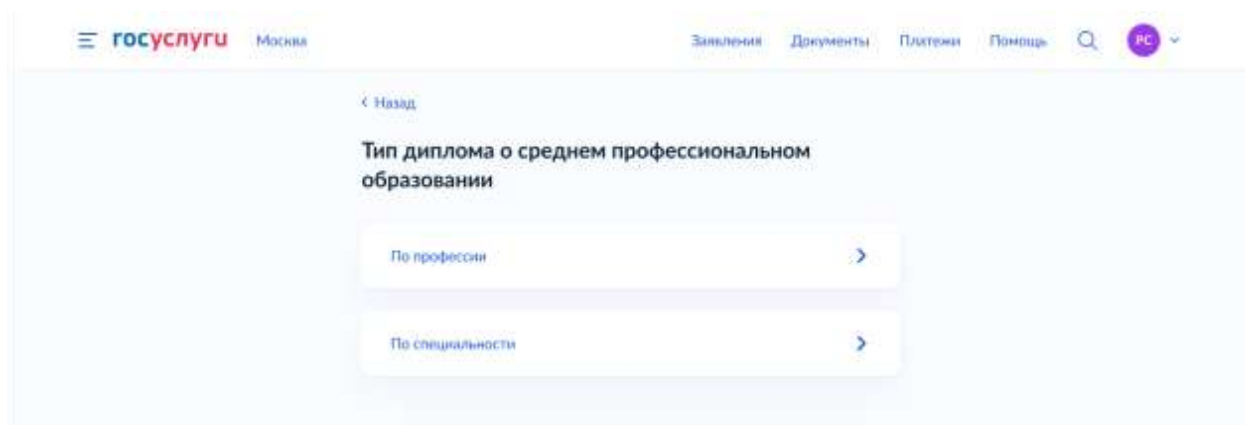


Для иностранных граждан:

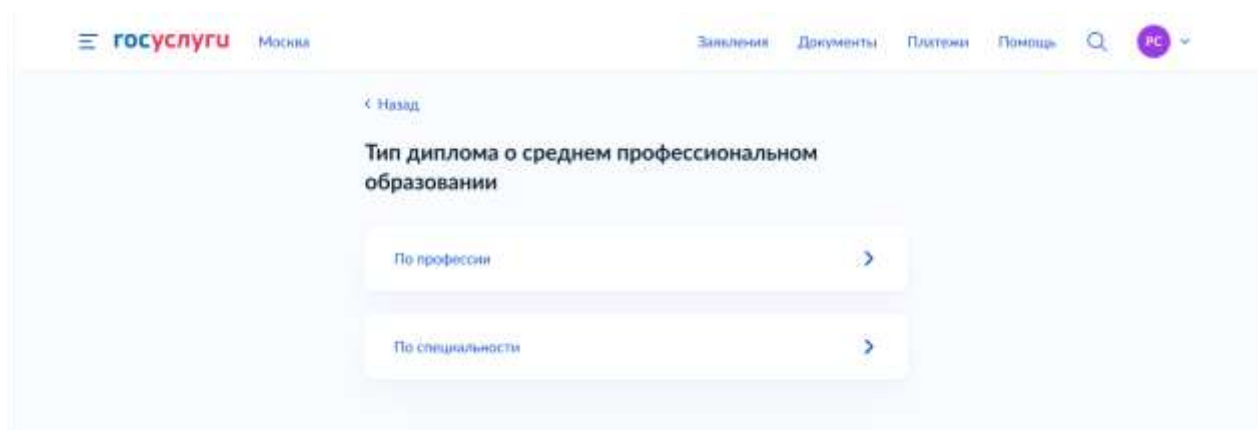


ШАГ 5 (заполняется, если ранее заявитель указал, что у него уже есть СПО, полученное в российской организации, иначе – переход к шагу 6)

Заявитель выбирает тип диплома СПО



для иностранных граждан



госуслуги Москва

Заявления Документы Платежи Помощь

Назад

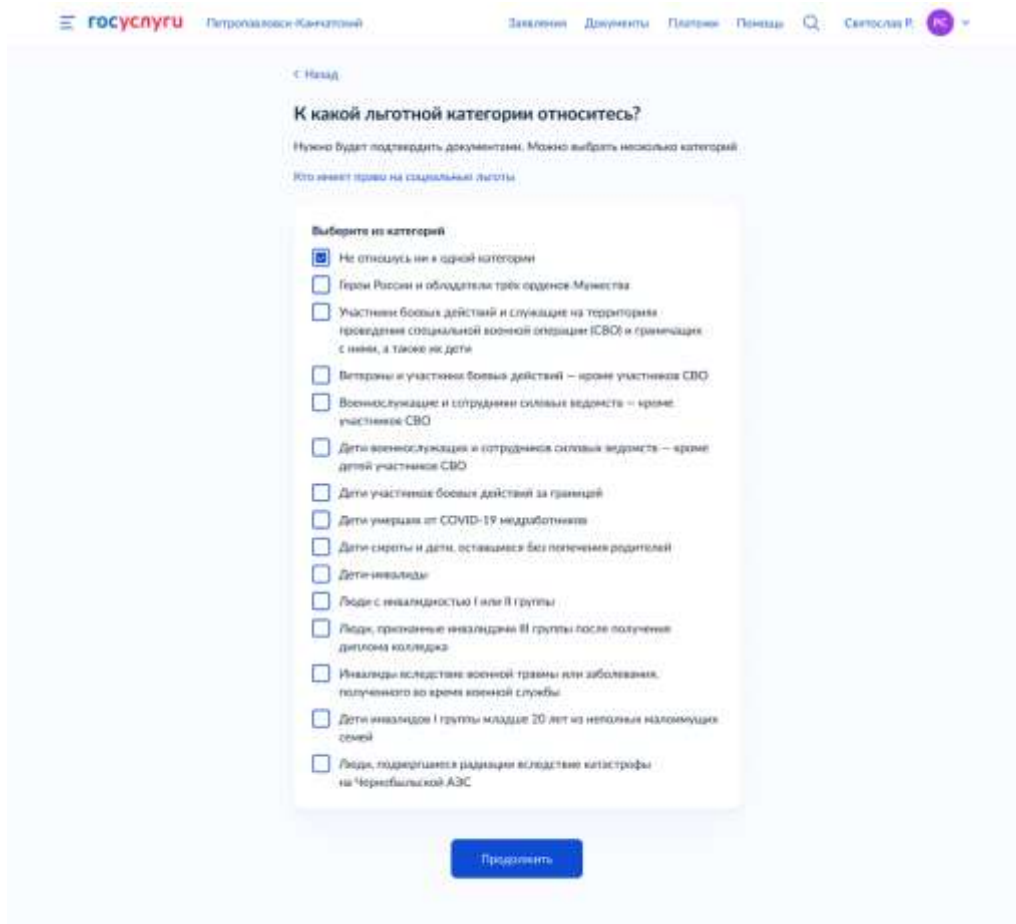
Тип диплома о среднем профессиональном образовании

По профессии

По специальности

ШАГ 6 (заполняется, если на форме заявитель авторизован как гражданин РФ, либо если заявитель авторизован как ИГ и ранее указал международный договор в качестве основания для получения бесплатного образования в России, иначе – переход к шагу 7)

Заявитель вправе указать, относится ли он к льготной категории



госуслуги Петропавловск-Камчатский

Заявления Документы Платежи Помощь

Назад

К какой льготной категории относитесь?

Нужно будет подтвердить документально. Можно выбрать несколько категорий.

Уго имеет право на социальные льготы

Выберите из категорий

- ☒ Не отношусь ни к одной категории
- ☐ Герои России и обладатели трех орденов Мужества
- ☐ Участники боевых действий и служащие на территории проведения специальной военной операции (СВО) и граничащих с ними, а также их дети
- ☐ Ветераны и участники боевых действий – кроме участников СВО
- ☐ Военнослужащие и сотрудники силовых ведомств – кроме участников СВО
- ☐ Дети военнослужащих и сотрудников силовых ведомств – кроме детей участников СВО
- ☐ Дети участников боевых действий за границей
- ☐ Дети умерших от COVID-19 медработников
- ☐ Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- ☐ Дети-инвалиды
- ☐ Люди с инвалидностью I или II группы
- ☐ Люди, признанные инвалидами III группы после получения диплома колледжа
- ☐ Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученного во время военной службы
- ☐ Дети инвалидов I группы младше 20 лет из неполных малоимущих семей
- ☐ Люди, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

Продолжить

ШАГ 7 (заполняется, если на форме заявитель выбрал хотя бы одну льготную категорию, связанную с инвалидностью, иначе – переход к шагу 8)

Заявитель выбирает, нуждается ли он в особых условиях для обучения

госуслуги Москва

Заявления Документы Платежи Помощь

РС

< Назад

Нужны особые условия для обучения?

Нужно будет подтвердить заключением психолого-медико-педагогической комиссии

Да >

Нет >

ШАГ 8

Заявитель может указать свои индивидуальные достижения. Заявитель может выбрать несколько (нет ограничений) индивидуальных достижений.

госуслуги Петропавловск-Камчатский

Заявления Документы Платежи Помощь

РС

Святослав Р.

< Назад

У вас есть индивидуальные достижения?

Можно выбрать несколько категорий

Виды индивидуальных достижений

Выберите категории

- ☒ Ничего из нижеперечисленного
- ☐ Участие в олимпиадах или иных конкурсах
- ☐ Победитель или призёр чемпионата «Абилимпус»
- ☐ Победитель или призёр отборочного этапа или финала чемпионатов «Профессионалы», «ArtMasters», чемпионата высоких технологий
- ☐ Прохождение военной службы по призыву, контракту или мобилизации, пребывание в добровольческих формированиях по контракту с Вооружёнными Силами РФ
- ☐ Победитель или призёр международных спортивных соревнований
- ☐ Победитель международных спортивных состязаний по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр

Продолжить

ШАГ 9

Формируется список необходимых документов для подачи в ОО на основе предыдущих шагов.

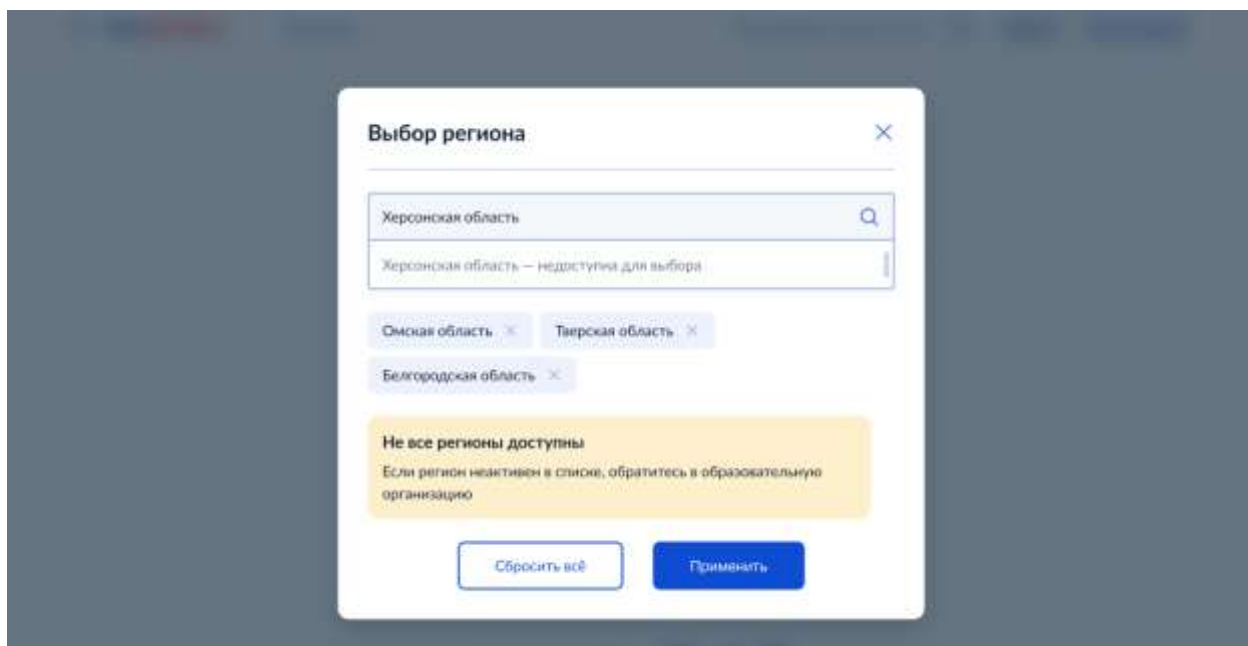
The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the 'Петропавловск-Камчатский' region. The top navigation bar includes links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile for 'Святослав Р.' with a 'РС' status. The main content area is titled 'Что нужно для подачи заявления' (What is needed for application submission). It lists four required documents: 'Паспорт' (Passport), 'Аттестат за 9 класс' (Certificate of 9th grade), 'Цифровое фото для личного дела' (Digital photo for personal file), and 'Справка по форме 086/у или о расширенном медицинском осмотре — при наличии' (Certificate in form 086/u or about extended medical examination — if available). Below this, the section 'Что дальше' (What next) explains that after submission, the user will receive a personal cabinet and can track their application, including participating in entrance exams and monitoring their status in competitive lists. A blue box highlights 'Идёт дополнительный набор' (Additional recruitment is in progress), stating that users can apply to organizations with ongoing recruitment, as they will be enrolled if spots are available upon submission. A blue button at the bottom says 'Перейти к заявлению' (Go to application).

ШАГ 10

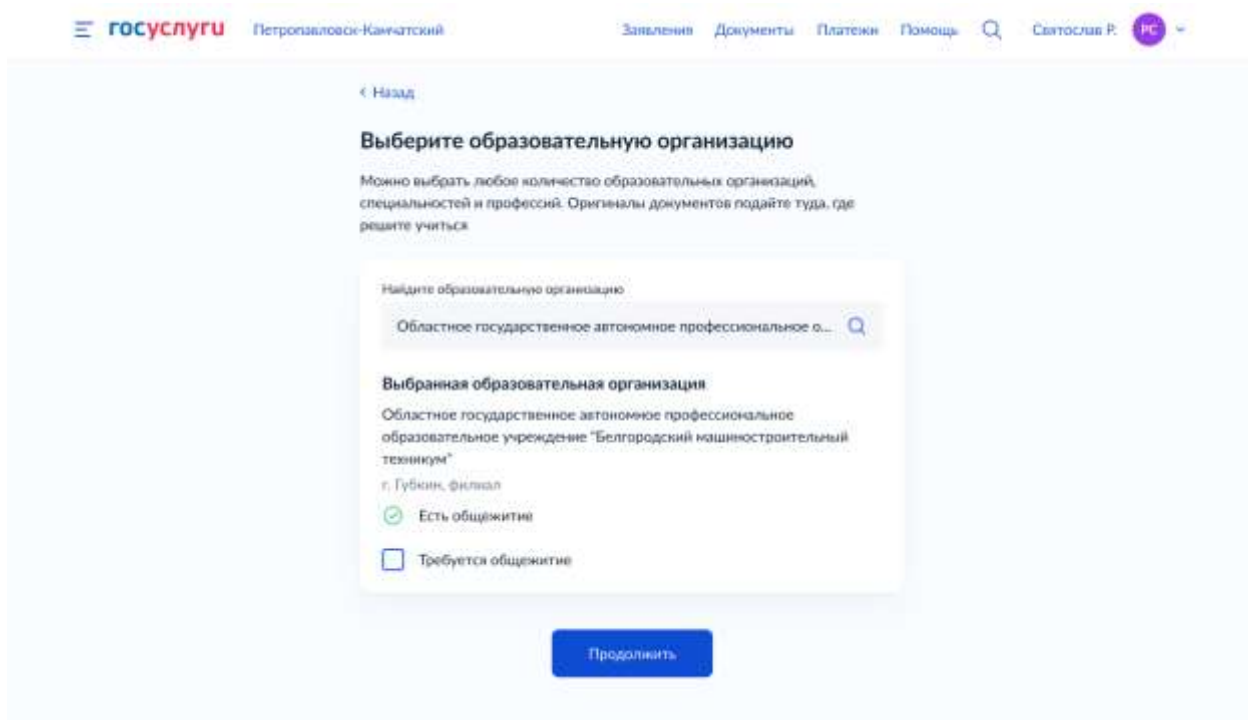
Заявителю доступен выбор образовательной организации.

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the 'Петропавловск-Камчатский' region. The top navigation bar is identical to the previous step. The main content area is titled 'Выберите образовательную организацию' (Select an educational organization). It includes a sub-header 'Найдите образовательную организацию' (Find an educational organization) and a search input field with the placeholder 'Введите название' (Enter name) and a search icon. Below the search field is a dropdown menu currently set to 'Все регионы' (All regions). A yellow box contains a message: 'Не все образовательные организации доступны' (Not all educational organizations are available), explaining that organizations are added gradually and suggesting that users specify regions to filter available colleges. A grey button at the bottom says 'Продолжить' (Continue).

Заявитель может выбрать необходимые ему регионы в качестве фильтра.



Также заявитель может указать потребность в общежитии.



ШАГ 11

Заявитель выбирает специальности и профессии, по которым хочет подать заявление. Заявитель может воспользоваться контекстным поиском по коду и названию образовательной программы.

госуслуги

Петропавловск-Камчатский

Заявления

Документы

Платежи

Помощь

Святослав Р.

[Назад](#)

Выберите специальности и профессии

Можно выбрать любое количество образовательных организаций, специальностей и профессий. Оригиналы документов подайте туда, где решите учиться

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Белгородский машиностроительный техникум"
г. Губкин, филиал

Выберите специальность или профессию

Введите название

Фильтры (2)

Найдено 12

09.02.07 Информационные системы и программирование

Очное, заочное, очно-заочное

Вступительные испытания

Подать заявку

☒ Заочное, 3 года 4 месяца
Бюджетное, 17 мест

☐ Очное, 2 года 10 месяцев
Бюджетное, 25 мест
Заявление уже подано

☐ Очно-заочное, 3 года 4 месяца
Бюджетное, 22 места
Приём не начался

☐ Очное, 2 года 10 месяцев
Платное, 15 мест
Приём завершен

15.01.06 Сварщик на лазерных установках

Очное, заочное

Медосмотр

Приём не начался

15.01.22 Чертёжник-конструктор

Очное-заочное, заочное

Медосмотр

Приём завершен

Выбрано 2

Показать ещё

Продолжить

Заявитель может выбрать несколько (нет ограничений) образовательных организаций, а также специальностей и профессий в них.

госуслугиМосква

ЗаявленияДокументыПлатежиПомощь

ИИ

[< Назад](#)

Выбранные образовательные организации

Можно выбрать любое количество образовательных организаций, специальностей и профессий. Оригиналы документов подайте туда, где решите учиться

Выбрано 2 образовательные организации

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Белгородский машиностроительный техникум"

г. Губкин, филиал

Специальности и профессии 2

09.02.07 Информационные системы и программирование

Очное, бюджетное, 25 мест, 2 года 10 месяцев

15.01.22 Чертёжник-конструктор

Очное, платное, 42 места, 2 года 10 месяцев

Редактировать

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Белгородский индустриальный колледж"

г. Белгород

Специальности и профессии 2

11.01.02 Радиомеханик

Очно-заочное, платное, 15 мест, 3 года 2 месяца

54.01.20 Графический дизайнер

Заочное, платное, 17 мест, 3 года 4 месяца

Редактировать

Добавить организацию

Продолжить

ШАГ 12

У заявителя автоматически подтягиваются персональные данные из личного кабинета

госуслуги

Петропавловск-Камчатский

Заявления

Документы

Платежи

Помощь

Святослав Р.

РС

Назад

Проверьте ваши данные

Константинопольский Сергей Константинович

Дата рождения

15.06.1989

Пол

Мужской

СНИЛС

123-345-678 90

Паспорт

Серия и номер

1234 123456

Дата выдачи

30.06.2009

Кем выдан

УВД Ленинского района г. Москвы

Код подразделения

111-222

Место рождения

г. Москва

Редактировать

Верно

госуслуги

Петропавловск-Камчатский

Заявления

Документы

Платежи

Помощь

Святослав Р.

РС

Назад

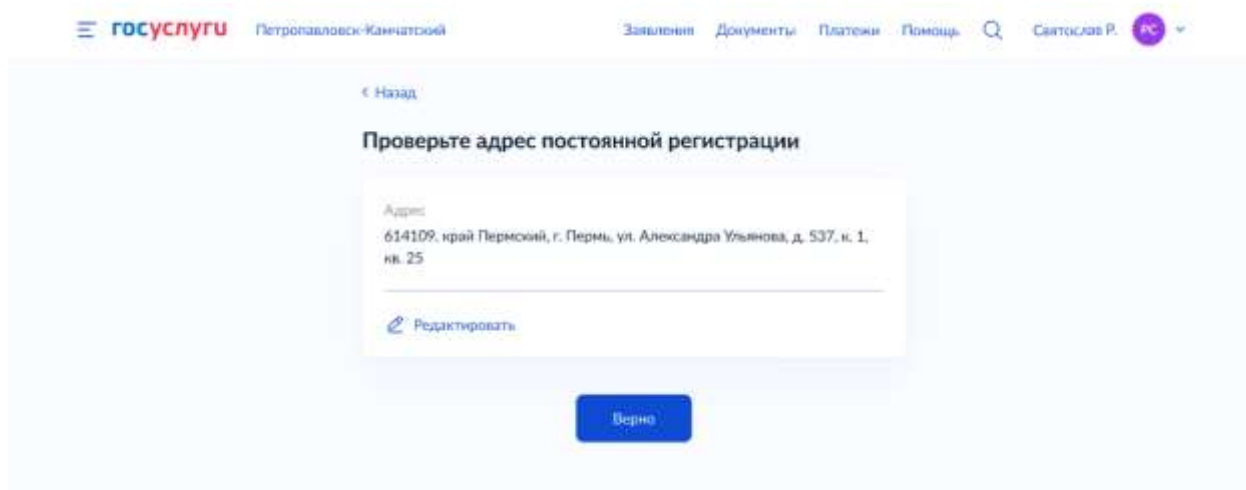
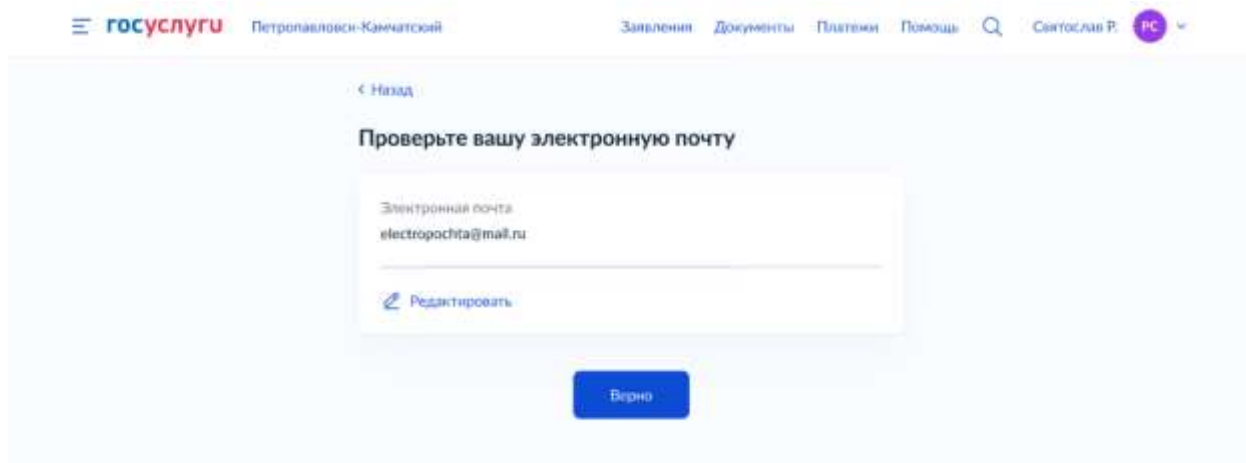
Проверьте ваш телефон

Номер телефона

+7 999 999-99-99

Редактировать

Верно



При необходимости, нажав на кнопку «Редактировать», происходит редирект в личный кабинет, где заявитель может отредактировать информацию в разделе с персональными данными.

ШАГ 13 (заполняется, если на форме заявитель авторизован как иностранный гражданин и ранее он указал статус соотечественника в качестве основания для получения бесплатного образования в России, иначе – переход к шагу 14)

Заявитель выбирает документ, подтверждающий статус соотечественника,

The screenshot shows the 'Выберите документ, подтверждающий статус соотечественника' (Select document confirming the status of a compatriot) step in the Gosuslugi portal. The header includes the 'госуслуги' logo, the region 'Петропавловск-Камчатский', and navigation links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', and 'Помощь'. A search icon and a user profile icon are also present. The main content area has a 'Назад' (Back) link and a title 'Выберите документ, подтверждающий статус соотечественника'. Below the title, it states 'На следующем шаге необходимо загрузить фото или скан документа' (On the next step, you need to upload a photo or scan of the document) and 'Какой документ можно предоставить' (Which document can be provided). Two options are listed: 'Документ, подтверждающий наличие гражданства СССР в прошлом' (Document confirming the presence of Soviet citizenship in the past) and 'Документ, подтверждающий родство по прямой восходящей линии с бывшими гражданами СССР' (Document confirming kinship by a direct ascending line with former citizens of the USSR). The second option includes a sub-note: 'С родителями, бабушками и дедушками, прабабушками и прадедушками' (With parents, grandmothers and grandfathers, great-grandmothers and great-grandfathers).

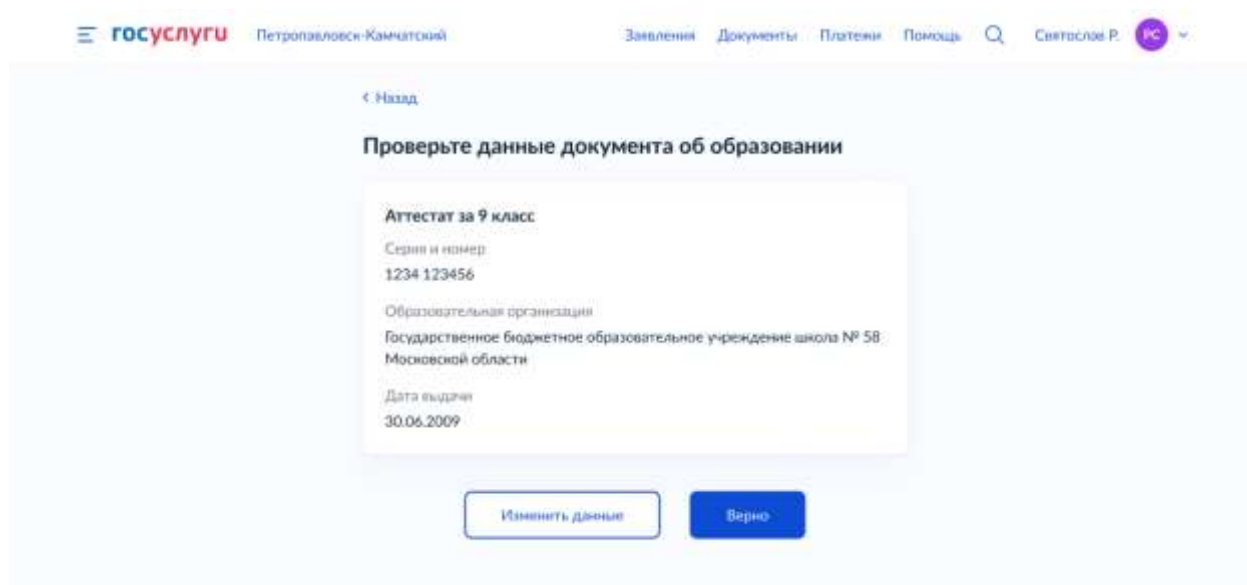
а затем загружает файлы, подтверждающие данный документ.

The screenshot shows the 'Загрузите документ' (Upload document) step in the Gosuslugi portal. The header is identical to the previous screenshot. The main content area has a 'Назад' (Back) link and a title 'Загрузите документ'. Below the title, it states 'Документ, подтверждающий наличие гражданства СССР в прошлом' (Document confirming the presence of Soviet citizenship in the past). The instructions say 'Загрузите фото или сканы всех заполненных страниц документа в развернутом виде' (Upload photos or scans of all filled pages of the document in unfolded format). A blue box with the title 'Проверьте качество фото или скана' (Check the quality of the photo or scan) contains the text: 'Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли. Допустимые форматы файла pdf, jpg, jpeg, png' (Make sure the pages are clearly visible, the data is not covered by fingers and not cut off. This is important so that the application is accepted. Acceptable file formats: pdf, jpg, jpeg, png). Below this is a dashed box with the text 'Перетащите файлы или выберите на компьютере' (Drag and drop files or select on your computer) and a 'Выбрать файл' (Select file) button. At the bottom, it states 'Общий объем файлов – до 20 Мб' (Total file size – up to 20 MB) and a 'Продолжить' (Continue) button.

ШАГ 14

Заявитель проверяет, заполняет и прикладывает документы об образовании, которые ранее выбрал на форме.

Если информация о соответствующем документе есть в личном кабинете, то она автоматически подтягивается на форму для проверки



госуслуги Петропавловск-Камчатский Заявления Документы Платежи Помощь Святослав Р.

← Назад

Проверьте данные документа об образовании

Аттестат за 9 класс

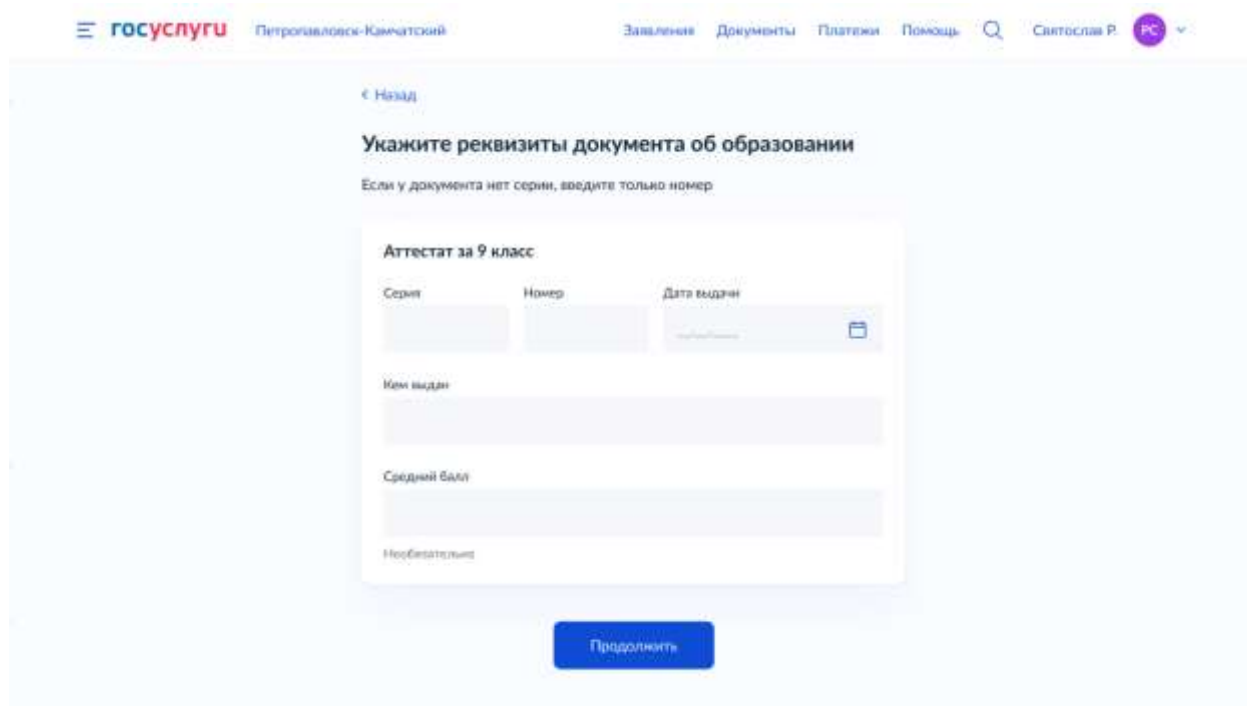
Серия и номер:
1234 123456

Образовательная организация:
Государственное бюджетное образовательное учреждение школа № 58
Московской области

Дата выдачи:
30.06.2009

Изменить данные Верно

если информации о соответствующем документе в личном кабинете нет или заявитель хочет изменить данные и указать реквизиты другого документа, то тогда он вводит реквизиты вручную



госуслуги Петропавловск-Камчатский Заявления Документы Платежи Помощь Святослав Р.

← Назад

Укажите реквизиты документа об образовании

Если у документа нет серии, введите только номер

Аттестат за 9 класс

Серия	Номер	Дата выдачи

Кем выдан:

Средний балл:

Необязательно:

Продолжить

 Петропавловск-Камчатский Заявления Документы Платежи Помощь  Святослав Р. 

[< Назад](#)

Укажите реквизиты документа об образовании

Если у документа нет серии, введите только номер

Документ о школьном образовании, полученный в иностранной организации

Серия	Номер	Дата выдачи
		

При наличии

Кем выдан

[Продолжить](#)

если у заявителя есть электронные дубликаты документов, то тогда он может выбрать соответствующий дубликат, вместо того, чтобы загружать файлы на форму

 Петропавловск-Камчатский Заявления Документы Платежи Помощь  Святослав Р. 

[< Назад](#)

Выберите электронный дубликат аттестата за 9 класс

Электронный дубликат — копия аттестата в электронном виде, заверенная в МФЦ. При зачислении оригинал аттестата не требуется.

Выберите документ для отправки

☐	39356hg-77472jnd-jd771654	 Посмотреть
☐	e7753bk-6321dc-962	 Посмотреть
☐	t431bk-643321dc-537	 Посмотреть
☒	Ничего из перечисленного	

[Продолжить](#)

если у заявителя нет электронных дубликатов или среди них нет нужного документа, то тогда заявитель загружает соответствующие файлы на форму

[← Назад](#)

Загрузите документ

Аттестат за 9 класс

- Титульная страница аттестата
- Приложение к аттестату
- Если ФИО в аттестате не совпадает с паспортом, приложите документ о смене ФИО

Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли. Допустимые форматы файла pdf, jpg, jpeg, png

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файлы](#)

Общий объем файлов — до 20 Мб

[Продолжить](#)

[← Назад](#)

Загрузите документ

Диплом о среднем профессиональном образовании, полученный в иностранной организации

- Документ иностранного государства о среднем профессиональном образовании
- Заверенный перевод документа на русский язык
- Свидетельство о признании — можно получить на Госуслугах

Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли. Допустимые форматы файла pdf, jpg, jpeg, png

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файлы](#)

Общий объем файлов — до 20 Мб

[Продолжить](#)

ШАГ 15 (заполняется, если заявитель ранее указал, что имеет индивидуальные достижения, иначе – переход к шагу 16)

Заявитель загружает соответствующий документ для каждого индивидуального достижения

The screenshot shows the 'Загрузите документ' (Upload document) step in the Gosuslugi portal. The header includes the 'госуслуги' logo, the location 'Петропавловск-Камчатский', and navigation links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile 'Светослав Р.' with a 'РС' button. A 'Назад' (Back) link is at the top left of the form area. The main heading is 'Загрузите документ'. Below it, the document type is specified as 'Документ, подтверждающий индивидуальное достижение'. The form contains a text field for 'Название индивидуального достижения "ID"'. A note instructs the user to upload a scan or photo of all filled pages of the document in expanded view. A blue box with a checkmark icon contains instructions to 'Проверьте качество фото или скана' (Check the quality of the photo or scan), advising that pages should be clearly visible and not covered by fingers or cut off, and listing acceptable file formats: pdf, jpg, jpeg, png. Below this is a dashed box for file upload with the text 'Перетащите файлы или выберите на компьютере' and a 'Выбрать файлы' (Select files) button. At the bottom, it states 'Общий объем файлов – до 20 Мб' and has a 'Продолжить' (Continue) button.

ШАГ 16

Заявитель загружает фото для личного дела.

The screenshot shows the 'Загрузите фото' (Upload photo) step in the Gosuslugi portal. The header is identical to the previous step. The main heading is 'Загрузите фото'. Below it, the purpose is specified as 'Цветное или черно-белое фото для личного дела абитуриента'. The form contains a section titled 'Фото лица анфас' (Frontal photo of the face). A blue box with a checkmark icon contains instructions to 'Проверьте качество фото или скана' (Check the quality of the photo or scan), advising that pages should be clearly visible and not covered by fingers or cut off, and listing acceptable file formats: pdf, jpg, jpeg, png. Below this is a dashed box for file upload with the text 'Перетащите файлы или выберите на компьютере' and a 'Выбрать файл' (Select file) button. At the bottom, it states 'Общий объем файлов – до 20 Мб' and has a 'Продолжить' (Continue) button.

ШАГ 17 (заполняется, если заявитель выбрал хотя бы одну специальность или профессию, не требующую справку о расширенном медицинском осмотре, иначе – переход к шагу 18)

Заявитель загружает справку по форме 086/у

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the Kamchatka region. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the region name 'Петропавловск-Камчатский', and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile 'Святослав Р.' with a 'РС' status. The main content area has a light blue background. A breadcrumb link '< Назад' is at the top left. The main heading is 'Вы хотите загрузить медицинскую справку по форме 086/у?'. Below it, a note says 'При зачислении понадобится оригинал справки'. There are two large, light blue buttons with rounded corners: 'Да' and 'Нет', each with a right-pointing arrow.

Если выбирает значение «Да», то загружает соответствующий документ.

This screenshot shows the next step in the process on the 'gosuslugi' website. The breadcrumb link '< Назад' remains. The heading is 'Загрузите дополнительную справку'. Below it, the title 'Медицинская справка по форме 086/у' is displayed. A instruction reads: 'Загрузите скан или фото всех заполненных страниц документа в развернутом виде'. A blue-bordered box contains the text: 'Проверьте качество фото или скана. Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли. Допустимые форматы файла pdf, jpg, jpeg, png'. Below this is a dashed-line box with the text 'Перетащите файлы или выберите на компьютере' and a button with a paper plane icon and the text 'Выбрать файл'. At the bottom, it states 'Общий объем файлов -- до 20 Мб' and features a 'Продолжить' button.

ШАГ 18 (заполняется, если заявитель выбрал хотя бы одну специальность или профессию, требующую справку о расширенном медицинском осмотре, иначе – переход к шагу 19)

Заявитель выбирает, хочет ли он загрузить справку о расширенном медицинском осмотре.

The screenshot shows the 'gосуслуги' (gosuslugi.ru) portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, the region 'Петропавловск-Камчатский', and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile 'Святослав Р.' with a 'РС' badge. Below the navigation bar, there is a back button '← Назад'. The main heading is 'Вы хотите загрузить справку о расширенном медицинском осмотре?'. Below the heading, there is explanatory text: 'Требуется для поступления на специальности и профессии: 11.01.02 Радиомеханик, 15.01.22 Чертежник-конструктор. При зачислении понадобится оригинал справки'. At the bottom, there are two buttons: 'Да' and 'Нет', both with a right-pointing arrow.

Если выбирает значение «Да», то загружает соответствующий документ.

The screenshot shows the 'gосуслуги' portal interface for uploading a document. At the top, there is a navigation bar with the logo, the region 'Петропавловск-Камчатский', and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile 'Святослав Р.' with a 'РС' badge. Below the navigation bar, there is a back button '← Назад'. The main heading is 'Загрузите дополнительную справку'. Below the heading, there is a box titled 'Справка о расширенном медицинском осмотре'. Inside this box, there is text: 'Загрузите скан или фото всех заполненных страниц документа в развернутом виде'. Below this text, there is a blue box with the title 'Проверьте качество фото или скана' and the text: 'Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не закрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли. Допустимые форматы файла pdf, jpg, jpeg, png'. Below this box, there is a dashed border area with the text 'Перетащите файлы или выберите на компьютере' and a button 'Выбрать файл'. At the bottom of the box, there is text: 'Общий объем файлов – до 20 Мб'. Below the box, there is a button 'Продолжить'.

ШАГ 19 (заполняется, если заявитель ранее указал, что требуются особые условия для обучения, иначе – переход к шагу 20)

Заявитель загружает заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

госуслуги Петропавловск-Камчатский Заявления Документы Платежи Помощь Святослав Р. РС

← Назад

Загрузите документ

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии

Загрузите скан или фото всех заполненных страниц документа в развёрнутом виде

Проверьте качество фото или скана
Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли.
Допустимые форматы файла pdf, jpg, jpeg, png

Перетащите файлы или выберите на компьютере
Выбрать файл

Общий объем файлов — до 20 Мб

Продолжить

ШАГ 20 (заполняется, если заявитель ранее указал, что имеет льготную категорию, иначе – переход к шагу 21)

Заявитель проверяет, заполняет и прикладывает документы о категориях льгот, которые ранее выбрал на форме.

— - если информация об инвалидности есть в личном кабинете и заявитель ранее выбрал соответствующую льготную категорию, то информация об инвалидности автоматически подтягивается на форму для проверки

госуслуги

Петропавловск-Камчатский

ЗаявленияДокументыПлатежиПомощь

Святослав Р.

Назад

Проверьте сведения об инвалидности

Документ, подтверждающий инвалидность

Серия и номер
1234 123456

Дата установления инвалидности
30.06.2009

Дата следующего освидетельствования
30.06.2009

Группа инвалидности
III группа

Причина
Производственная травма

Изменить данныеВерно

— - если информации об инвалидности в личном кабинете нет, но заявитель ранее выбрал соответствующую льготную категорию или заявитель хочет изменить данные, подтянувшиеся из личного кабинета, и указать реквизиты другого документа, то тогда он вводит реквизиты вручную

госуслуги

Петропавловск-Камчатский

ЗаявленияДокументыПлатежиПомощь

Святослав Р.

Назад

Укажите реквизиты справки об инвалидности

Справка об инвалидности

Текст ошибки

Серия

Номер

Дата установления инвалидности

Дата следующего освидетельствования
Заполните поле «Дата следующего освидетельствования»

☐ Бессрочно

Группа инвалидности

Причина

☐ Причина в справке не указана

Продолжить

заявитель загружает документы, подтверждающие льготные категории

← Назад

Загрузите документ

Документ, подтверждающий льготную категорию

"Название подтверждающего документа"

Загрузите скан или фото всех заполненных страниц документа в развернутом виде

Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняла. Допустимые форматы файла: pdf, jpg, jpeg, png.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файл

Общий объем файлов — до 20 Мб

Продолжить

ШАГ 21 (отображается, если форму заполняет заявитель, которому еще не исполнилось 18 лет)

Заявитель заполняет фамилию, имя, отчество, номер телефона, электронную почту родителя или законного представителя.

← Назад

Укажите данные родителя или законного представителя

Фамилия
Давыдов

Имя
Кристиан

Отчество
Николаевич

При наличии

Номер телефона

Электронная почта

Продолжить

Личный кабинет | Бизнесу | Контакты
Как найти услугу | Иностранцам | Карта центра обслуживания
Регистрация на Госуслуги | Партнерам

ШАГ 22

Заявитель ознакомливается и соглашается с правилами предоставления услуги, в том числе с уставом образовательной организации.

Скриншоты веб-интерфейса сервиса «Госуслуги» (gosuslugi.ru) для подачи заявления в Петропавловск-Камчатский. На изображении представлены две идентичные страницы, иллюстрирующие шаг 22 процесса: ознакомление с правилами предоставления услуги.

Верхняя часть страницы содержит шапку с логотипом «gosuslugi», регионом «Петропавловск-Камчатский» и меню: «Заявления», «Документы», «Платежи», «Помощь», а также поиск и профиль пользователя «Святослав Р.».

На странице отображается ссылка «← Назад» и заголовок «Правила предоставления услуги».

Основное содержание представлено в виде списка из трех пунктов, с которыми пользователь должен ознакомиться:

- Даю согласие на обработку моих персональных данных, полученных в связи с поступлением в учебное заведение
- Мне известна дата подачи оригиналов документов в образовательную организацию
- Мной прочитан устав образовательной организации, просмотрены лицензии на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и ведение образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Под списком пунктов размещено уведомление: «Нажимая «Отправить заявление», вы соглашаетесь с правилами предоставления услуги».

В нижней части страницы находится синяя кнопка «Отправить заявление».

Заявитель отправляет заявление

