Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

**ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.Казакова»**

г.Жуковский, 2016

**В соответствии** **с профессиональным стандартом «ПЕДАГОГА профессионального образования», утвержденным Министерством труда и социальной защиты РФ №608-н от 08 сентября 2015 года методическая работа в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.Казакова» является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности цикловых комиссий и педагогических работников**.

**Цель методической работы**

Создание условий для инновационного развития техникума, удовлетворение потребностей педагогических работников учебного заведения по вопросам методического обеспечения учебно-воспитательного процесса**.**

**Задачи учебно-методической работы**

1. Обеспечение выполнения требований ФГОС по специальностям СПО; профессиям рабочих, должностям служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена;
2. оптимизация содержания и организации учебно­го процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами и потребно­стями региона;
3. совершенствование методики преподавания учеб­ных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
4. поддержание и развитие профессиональных компетенций педагогических работников через различные формы повышения квалификации;
5. организация учебно-методического сопровожде­ния учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов и профессиональных модулей;
6. обеспечение подготовки квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и практическими умениями по специальности;
7. установление и развитие связей с научно-методическими службами средних и высших профессиональных образовательных учреждений;
8. мониторинг качества учебно-методической работы.

**Основные направления методической работы**

1. *Аналитическая деятельность*
   * мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников;
   * изучение и анализ состояния и результатов методической работы в цикловых  комиссиях, определение направлений ее совершенствования;
   * выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
   * оказание помощи в обобщении и распространении актуального педагогического опыта;

* анализ отзывов предприятий о выпускниках техникума и определение мероприятий по устране­нию недостатков подготовки специалистов.

1. *Организационно - методическая деятельность*
   * изучение запросов, методическое сопровождение и оказание адресной помощи преподавателям;
   * планирование и организация аттестации, повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников,
   * организация методической работы цикловых  комиссий;
   * организация методического сопровождения образовательного процесса;
   * подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов научно-исследовательских работ студентов и олимпиад и т.д.
2. *Информационная деятельность*

* формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической);
* ознакомление преподавателей техникума с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературы, с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
* информирование преподавателей о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, методических рекомендациях;
* информационное сопровождение сайта техникума.

**Общие требования к организации методической работы**

1. Методическая работа в техникуме организуется в соответствии с планом учебно-методической работы, рассчитанным на учебный год, рассмотренным Методическим Советом и утверждённым педагогическим Советом и директором техникума.
2. Педагогические работники должны вести методическую работу, которая способствует повышению их педагогического мастерства, делового профессионального роста и совершенствованию учебного процесса.
3. Методическая работа преподавателя должна носить обучающий и творческий характер, иметь теоретическую, практическую и научно-исследовательскую направленность.
4. Методическая работа преподавателей реализуется в форме рабочих учебных программ, учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин, методических разработок, пособий, рекомендаций, указаний, докладов и др.
5. Методическая работа должна иметь актуальную направленность:

* иметь элементы анализа и сравнения, обобщения педагогического опыта с учётом новых достижений современной педагогической науки;
* обеспечивать связь изучаемого материала с будущей специальностью, быть конкретной и краткой;
* удовлетворять требованиям федеральных образовательных стандартов.

**Формы методической работы преподавателей**

1. *По методике теоретического и практического обучения;*

* учебное пособие по теоретическому курсу;
* курс лекций по дисциплины или ее части (разделу, темы);
* рабочая учебная программа учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
* комплект опорных конспектов по дисциплине или её части;
* разработка сценариев деловых игр и других активных и игровых форм занятий по учебным дисциплинам, включая комплекты необходимых методических материалов;
* методические материалы, обеспечивающие семинарские и практические занятия;
* методические материалы, обеспечивающие организацию и выполнение лабораторных работ;
* комплект методических материалов по контролю знаний;
* пособия по курсовому и дипломному проектированию;
* сборники задач (заданий), практических примеров, упражнений и т.д.
* разработки по использованию инновационных технологий и технических средств в процессе преподавания дисциплины, раздела или темы;
* методика проведения занятия по конкретной теме и др.

1. *По методике производственного обучения;*

* рабочая программа учебной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практике;
* методические указания по организации и проведению учебной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практики;
* комплект практических заданий (задач), связанных с конкретными производственными ситуациями и (или) планами работодателей;
* комплект методических материалов по обучению в условиях конкретного производства.

1. *По методике самостоятельного обучения;*

* комплект заданий для самостоятельной работы студентов;
* методические рекомендации по выполнению и оценке внеаудиторной самостоятельной работы студентов с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на её выполнение.

1. *По общим учебно-организационным вопросам*

* индивидуальный план работы преподавателя на учебный год;
* отчет преподавателя за учебный год.

**Делопроизводство цикловой комиссии**

В номенклатуру дел по цикловой комиссии входят:

* нормативно-правовые и инструктивно-методические документы по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
* план работы цикловой комиссии;
* отчет о работе цикловой комиссии
* контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящих в круг деятельности комиссии;
* протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

*Необходимость ведения иной документации определяется цикловой комиссией самостоятельно.*

Заместитель директора

по учебно-методической работе М.В.Иванова