



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Правила приёма граждан на обучение в ГБПОУ МО
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова» по образовательным
программам среднего профессионального образования
в 2018 году

СОГЛАСОВАНО
Совет техникума
Протокол №1
от 09.01.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 01
от 09.01.2018 г.



Директор ГБПОУ МО
«Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»

И.С. Фалеева

09.01.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приёма граждан на обучение в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2018 году» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 статья 55);
- Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ (ред. от 07.12.2015) «Об образовании» (принят постановлением Мособлдумы от 11.07.2013 № 17/59-П);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- Приказом Министерства образования и науки России от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529);
- Уставом Техникума.

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова (далее - Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования базовой подготовки (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Московской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - Договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется по Договорам об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, а также за счет бюджетных ассигнований Московской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.3. Прием в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Московской области является **общедоступным** в соответствии частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Объем и структура приема студентов в Техникум за счет бюджетных ассигнований Московской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Московской области.

1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в рамках предельной численности контингента.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Организацию приема для обучения в филиале ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее - филиал Техникума) в 2017 году осуществляет отделение

приемной комиссии Техникума в филиале в соответствии с «Положением о приёмной комиссии ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее - Положение).

1.9. Условиями приема в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Вступительные испытания при приёме на обучение Техникумом не проводятся.

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума, полномочия и деятельность которой регулируется Положением.

Председателем приемной комиссии техникума является директор Техникума. Заместителем председателя приемной комиссии Техникума является заместитель директора по учебной работе. Ответственный секретарь приемной комиссии Техникума и заместитель ответственного секретаря отделения приемной комиссии Техникума в филиале назначаются из числа педагогических и руководящих работников ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова.

2.2. Работу приемной комиссии Техникума и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии Техникума и заместитель ответственного секретаря отделения приемной комиссии Техникума в филиале, которые назначаются приказом директора Техникума.

2.3. При приеме в Техникум соблюдаются права граждан в области образования, установленные федеральным законодательством и законодательством Московской области, гласность и открытость работы приемной комиссии техникума, доступность руководства приемной комиссии техникума на всех этапах проведения приема.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающим, приемная комиссия Техникума вправе обращаться в соответствующие государственные, и муниципальные органы, и организации.

3. Организация информирования поступающих в Техникум

3.1. Техникум в соответствии с лицензией № 75768 (серия 50Л01, номер бланка 0007648) от 11 мая 2016 года объявляет прием граждан на обучение по следующим образовательным

программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена:

а) за счет бюджетных ассигнований Московской области

Код	Наименование специальности	Квалификация	Уровень	Форма получения образования	Срок обучения на базе	
					на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
25.02.06	Производство и обслуживание авиационной техники	Техник по производству авиационной техники	Базовый	очная	3 года 10 месяцев	-
11.02.01	Радиоаппаратостроение	Радиотехник	Базовый	очная	3 года 10 месяцев	-
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	Базовый	очная	3 года 10 месяцев	-
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	Базовый	очно-заочная	-	3 года 10 месяцев
12.02.01	Авиационные приборы и комплексы	Техник	Базовый	очная	3 года 10 месяцев	-

б) по договорам об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования

Код	Наименование специальности	Квалификация	Уровень	Форма получения образования	Срок обучения	
					на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Базовый	очная	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	Базовый	очная	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	Базовый	очная	3 года 10 месяцев	-
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	Базовый	очно-заочная	-	3 года 10 месяцев

С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) Техникум размещает на своем официальном сайте zhat.ru следующие документы:

- Устав ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»,
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности,
- Свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и

работу приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия Техникума на официальном сайте Техникума, информационных стендах приемной комиссии Техникума и отделения приёмной комиссии Техникума в филиале размещает до начала приема документов следующую информацию:

Не позднее 1 марта 2018 года:

- Правила приема граждан на обучение в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2018 году;
- условия приёма на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня 2018 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Московской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию об отсутствии общежития;
- образец договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

3.3. В период приема документов приемная комиссия техникума **ежедневно** размещает на официальном сайте техникума, информационных стендах приемной комиссии техникума и отделения приёмной комиссии техникума в филиале сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

4. Прием документов от поступающих в Техникум

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов на первый курс начинается с **18 июня 2018 года** и осуществляется:

на очную форму получения образования **до 15 августа 2018 года**,

на очно-заочную форму получения образования **до 15 октября 2018 года**.

При наличии свободных мест в Техникуме прием заявлений и документов на очную и очно-заочную формы получения образования продлевается до **25 ноября 2018 года**.

4.2. При подаче заявления о приеме (на русском языке) в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

1) Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

2) Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее

предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

4.4. В заявлении личной подписью поступающего заверяется следующее:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в

электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает заверенные нотариусом ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум **до 15 августа 2018 года**.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в Техникуме.

4.7. Поступающий вправе подать заявление о приеме в Техникум одновременно на несколько специальностей.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 15 августа 2018 года**.

5.2. Поступающие **до 15 августа 2018 года** обязаны предоставить в приемную комиссию медицинскую справку (форма 086-У) с целью включения их при поступлении в Техникум в соответствующую медицинскую группу для посещений занятий по дисциплине «Физическая культура» на период до проведения первого профилактического осмотра.

5.3. Поступающий, подавший заявление о приеме в Техникум более чем на одну специальность, обязан **до 15 августа 2018 года** определиться с выбором специальности и об этом в письменном виде оповестить приемную комиссию Техникума.

5.4. При поступлении на одновременное параллельное освоение **двух** основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом. Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.5. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в Техникум по специальностям и представивших оригиналы соответствующих документов, издается директором Техникума **не позднее 19 августа 2018 года**. Приложением к приказу о зачислении в Техникум по специальностям является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Техникума, информационных стендах приемной комиссии Техникума и отделения приемной комиссии Техникума в филиале.

5.6. Приказ о распределении студентов первого курса нового набора в учебные группы Техникума и филиала издается директором Техникума **не позднее 21 августа 2018 года** и размещается на следующий день после издания на официальном сайте Техникума, информационных стендах приемной комиссии Техникума и отделения приемной комиссии Техникума в филиале.

5.7. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, с учётом результатов оценок по профилирующим предметам.

Профилирующие предметы различных образовательных программ

Код	Наименование	Русский язык	Математика	Информатика	Физика
25.02.06	Производство и обслуживание авиационной техники	+	+		+
11.02.01	Радиоаппаратостроение	+	+		+

09.02.06	Сетевое и системное администрирование	+	+	+	
12.02.01	Авиационные приборы и комплексы	+	+		+
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (в промышленности)	+	+		
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	+	+		

5.8. При наличии свободных мест зачисление в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» осуществляется до **01 декабря 2018 года**.

6. Порядок организации целевого приёма

6.1. Порядок организации целевого приёма и обучения осуществляется в соответствии с Правилами заключения и расторжения договора о целевом приёме и договора о целевом обучении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приёме и договора о целевом обучении».