



**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта  
интересов  
в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО  
«Авиационный техникум  
имени В.А. Казакова»  
И.С. Фалеева

«12» апреля 2019 г.



**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение вводится в действие в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 и определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова», созданного для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области (далее - Техникум) в ходе исполнения ими трудовых функций.
2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) Техникума, а также на работников Техникума, должности которых включены в перечень должностей в Техникуме, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники Техникума).
3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц Техникума, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

**II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

4. Урегулирование конфликта интересов в Техникуме осуществляется на основе следующих принципов:
  - 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
  - 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
  - 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
  - 4) соблюдение баланса интересов Техникума и его работников при урегулировании конфликта интересов;
  - 5) защита работника Техникума от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Техникумом.

**III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении  
конфликта интересов**

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника Техникума

личной заинтересованности<sup>1</sup> при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Техникуме, работник Техникума подает на имя руководителя Техникума уведомление (**Приложение 1** к настоящему Положению).

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя Техникума должностным лицом Техникума, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения должностным лицом Техникума, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю Техникума.

11. Выводы по результатам рассмотрения носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель Техникума.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) Техникум не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, государственный орган Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации и орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

#### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника Техникума к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника Техникума; временное отстранение работника Техникума от должности; перевод работника Техникума на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Техникум в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Подготовил: заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ Томилин Ю.Л.

---

<sup>1</sup> Понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение 1

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБПОУ МО  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (утв. Приказом №75 от 12.04.2019)

Руководителю ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»  
(организационно-правовая форма и наименование организации) (Ф. И. О.)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

---

---

---

---

---

---

---

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность:

---

---

---

---

---

---

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется  
при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов):

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (подпись)