	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»
	Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического Совета

Протокол № 1
от 31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО
«Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»



И.С. Фалеева

31 августа 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о формировании фонда оценочных средств (далее Положение) в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее - Техникум) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена квалификационного и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление

процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность - объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность - использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность - получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в ГПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю специальности СПО несет председатель цикловой (предметной) комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться

коллективом авторов по поручению председателя цикловой (предметной) комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

- 4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.
- 4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебные планы специальностей ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» в соответствии с ФГОС.
- 4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.
- 4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю (Приложение 1) являются:
 - паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
 - оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
 - оценка по учебной и (или) производственной практике
 - контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).
- 4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине (Приложение 2) являются:
 - общие положения;
 - результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
 - оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
 - контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.
- 4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации (Приложение 3) оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла - doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

- 5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).
- 5.2. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.
- 5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю учебной дисциплины утверждается заместителем директора по учебной работе ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».
- 5.4. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) согласовывается с заместителем

директора по учебно-производственной и учебно-методической работе.

- 5.5. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании цикловой (предметной) комиссии.
- 5.6. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании Методического совета техникума после рассмотрения на заседании цикловой (предметной) комиссии, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания Методического совета техникума.
- 5.7. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой (предметной) комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания цикловой (предметной) комиссии.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

- 6.1. Печатные экземпляры комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП и хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю в кабинете заместителя директора по учебно-методической работе и председателя цикловой (предметной) комиссии.
- 6.2. Печатные экземпляры комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателем и председателя цикловой (предметной) комиссии.
- 6.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».
- 6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся и других учебных заведений.
- 6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств для хранения предоставляется разработчиком председателю цикловой (предметной) комиссии и заместителям директора по учебной и учебно-методической работе.

Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР
ГБПОУ МО
«Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»

_____ М.В. Иванова

«_____» _____ 201__ год

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

код и наименование

по специальности СПО

код и наименование

_____ подготовки

базовой или углубленной (выбрать для СПО)

Жуковский, 201__

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании цикловой комиссии _____ дисциплин.

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ дисциплин _____

Эксперты от работодателя¹:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

¹ Для дисциплин вариативной части и профессиональных модулей

СОДЕРЖАНИЕ

1. <u>Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств</u>	
2. <u>Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке</u>	
3. <u>Оценка освоения учебной дисциплины</u>	
3.1 <u>Формы и методы оценивания</u>	
3.2 <u>Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине</u>	
3.3 <u>Экзаменационные вопросы и задания (вопросы к зачету) по дисциплине</u>	

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины (*название дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО (*код и наименование специальности, уровень подготовки для специальности СПО*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1.....
У п.....
З 1.....
З п.....
ОК 1.....
ОК п.....

(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является _____

Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения.

2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции (желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)	Показатели оценки результата <i>Следует сформулировать показатели</i> <i>Раскрывается содержание работы</i>	Форма контроля и оценивания <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 рабочим программами дисциплины</i>
Уметь:		
У 1. ОК		
У 2. ОК....		
У 3. ОК....		
У 4. ОК....		
У 5. ОК....		

Знать:		
31.		
32.		
33		
34		
35		
36		

2.2 Требования к портфолио *(раздел включается по усмотрению преподавателя)*

3 Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *(название дисциплины)*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

(технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается)

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1						
Тема 1.1						
Тема 1.n						
Раздел n						
Тема n.m						

3.2 Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине _____

(Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Можно опираться на таблицу 2 данного документа)

3.3 Экзаменационные вопросы и задания (вопросы к зачету) по дисциплине

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦК _____ / _____ /

Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР
ГБПОУ МО
«Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»

_____ М.В. Иванова

« ____ » _____ 201__ год

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

код и наименование

по специальности СПО

код и наименование

_____ ПОДГОТОВКИ

базовой или углубленной (выбрать для СПО)

Жуковский, 201__

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании цикловой комиссии _____ дисциплин.

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ дисциплин _____

Эксперты от работодателя²:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

² Для дисциплин вариативной части и профессиональных модулей

СОДЕРЖАНИЕ

1. <u>Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств</u>	
2. <u>Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке</u>	
3. <u>Оценка освоения учебной дисциплины</u>	
3.1 <u>Формы и методы оценивания</u>	
3.2 <u>Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине</u>	
3.3 <u>Экзаменационные вопросы и задания (вопросы к зачету) по дисциплине</u>	

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины (*название дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО (*код и наименование специальности, уровень подготовки для специальности СПО*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1.....
У n.....
З 1.....
З n.....
ОК 1.....
ОК n.....

(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является _____

Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения.

2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции (желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)	Показатели оценки результата <i>Следует сформулировать показатели</i> <i>Раскрывается содержание работы</i>	Форма контроля и оценивания <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 рабочим программами дисциплины</i>
Уметь:		
У 1. ОК		
У 2. ОК....		
У 3. ОК....		
У 4. ОК....		
У 5. ОК....		

Знать:		
31.		
32.		
33		
34		
35		
36		

2.2 Требования к портфолио *(раздел включается по усмотрению преподавателя)*

3 Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *(название дисциплины)*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

(технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается)

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1						
Тема 1.1						
Тема 1.n						
Раздел n						
Тема n.m						

3.2 Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине _____

(Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Можно опираться на таблицу 2 данного документа)

3.3 Экзаменационные вопросы и задания (вопросы к зачету) по дисциплине

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦК _____ / _____ /

Основные требования к оформлению комплекса тестовых заданий

1. Комплекс тестовых заданий (далее - КТЗ) должен быть представлен в виде текстового документа (MicrosoftWord).
2. Все тестовые задания должны быть разделены по контролируемым разделам.
3. Последовательность тестовых заданий в КТЗ оформляется двойной нумерацией (N.K.), где N - номер контролируемого раздела в соответствии с паспортом КТЗ, K - порядковый номер вопроса в данном разделе.
4. Рекомендуется использовать следующие основные типы тестовых заданий (ТЗ):
 - выбор одного варианта ответа из предложенного множества,
 - выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия,
 - задание на установление правильной последовательности,
 - задание на заполнение пропущенного ключевого слова, графическая форма тестового задания и др.

При составлении КТЗ желательно использовать все типы тестовых заданий.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ:

1. Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант и подчеркните его. Пример оформления ТЗ в документе MS Word:

Столицей Российской Федерации является:

- Санкт-Петербург
- Минск;
- Москва;
- Киев.

Примечание: Правильный вариант ответа выделяется полужирным шрифтом. Количество вариантов ответа должно быть не менее 4 и не более 8.

2. Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия

Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов и подчеркните их.

Пример оформления ТЗ в документе MicrosoftWord:

На территории Российской Федерации располагаются следующие города:

- Симферополь;
- Брянск;(25%)
- Самара; (25%)
- Одесса;
- Донецк;
- Рязань; (25%)
- Актюбинск;
- Омск. (25%)

Примечание: Все правильные ответы выделяются полужирным шрифтом. Также необходимо указать вес (долю) каждого верного варианта ответа (сумма всех верных вариантов ответа должна составить 100%). Количество предложенных вариантов ответа должно быть не менее 5 и не более 8.

3. Задания на установление соответствия

Инструкция студенту: Соотнесите элементы двух списков и обозначьте их одним знаком (буквой, цифрой и т.д.).

Пример оформления ТЗ в документе MicrosoftWord:

Соотнесите государство и его столицу:

Португалия	Мадрид
Испания	Лиссабон
Италия	Амстердам
Нидерланды	Рим
	Брюссель

Примечание: ТЗ оформляется в виде таблицы с двумя столбцами. Верные варианты ответов указываются соответствующей нумерацией во втором столбце. Также необходимо указать вес (долю) каждого верного варианта ответа (сумма всех верных вариантов ответов должна составить 100%). Количество элементов в столбце должно быть не менее 3 и не более 6. Во втором столбце должно быть большее количество вариантов ответов (для исключения возможности угадывания последнего соответствия).

4. Задание на установление правильной последовательности

Инструкция студенту: Расположите элементы списка в необходимой последовательности и пронумеруйте их.

Пример оформления ТЗ в документе MicrosoftWord:

Расположите в хронологической последовательности (от раннего к позднему) следующие события:

- Куликовская битва
- Ледовое побоище
- Великая Отечественная война
- Северная война

Примечание: ТЗ оформляется в виде таблицы с одним столбцом. Верная последовательность указывается нумерацией в столбце. Количество предложенных вариантов ответов должно быть не менее 3 и не более 6.

Задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания)

Инструкция студенту: Сформулируйте определение.

Пример оформления ТЗ в документе MicrosoftWord:

Столица Эфиопии - город

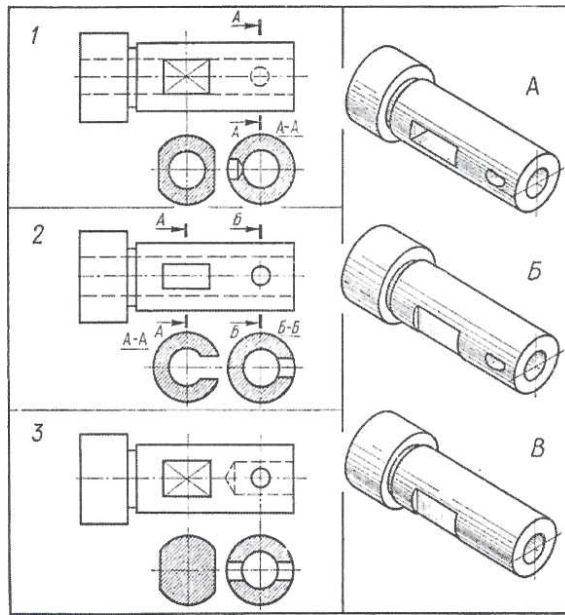
Примечание: ТЗ оформляется в виде высказывания (определения) с пропущенным ключевым словом (словом, словосочетанием, графическим символом). Тестируемому студенту варианты ответа не предлагаются. Формулировка ТЗ данного типа предполагает краткий и однозначный ответ.

5. Графическая форма тестового задания

Инструкция студенту:

Укажите на графическом изображении правильный вариант.

Пример оформления ТЗ в документе MicrosoftWord:



Примечание: Оформляется в виде вопроса и соответствующего графического изображения.