



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Положение об Управляющем совете  
ГБПОУ МО «Авиационный техникум  
имени В.А. Казакова»

**РАССМОТРЕНО**

Советом ГБПОУ МО  
«Авиационный техникум  
имени В.А. Казакова»

Протокол № 2  
от « 31 » августа 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ МО  
«Авиационный техникум  
имени В.А. Казакова»

\_\_\_\_\_ Н.В. Тылик

« 31 » августа 2021 г.

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее - управляющий совет) - государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления, формируемый из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений. Имеет управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее - Учреждение).

1.2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

**2. Цель и основные задачи деятельности управляющего совета**

2.1. Целью деятельности управляющего совета является определение ключевых проблем функционирования и развития Учреждения и содействие директору и педагогическому персоналу образовательного учреждения в их решении.

2.2. Основные задачи деятельности управляющего совета:

Основными задачами управляющего совета являются:

- определение программы развития Учреждения;
- повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

2.3. Управляющий совет:

- 1) утверждает программу развития Учреждения, образовательную программу;
- 2) принимает и направляет Учредителю для утверждения устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 3) устанавливает режим занятий обучающихся: продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- 4) принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, источниках финансового обеспечения ее приобретения;
- 5) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 6) представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях - на основании доверенности, выданной директором Учреждения);
- 7) ежегодно представляет общему собранию и общественности отчет о своей деятельности.

2.4. Управляющий совет вносит руководителю учреждения предложения:

- о стипендиальной и грантовой поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения;
- о принятии мер по фактам ухудшения условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

### **3. Состав управляющего совета**

3.1. В состав управляющего совета избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 5 человек (общее количество избранных в состав управляющего совета представителей родителей (законных представителей) должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов управляющего совета);
- представители обучающихся;
- представители работодателей;
- представители общественных объединений;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

3.2. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности как представитель работников.

3.3. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

3.4. Управляющий совет создается в составе не менее 11 и не более 21 члена с использованием с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

3.5. Максимальный срок членства в управляющем совете — 5 лет.

3.6. Персональный состав управляющего совета утверждается решением общего собрания коллектива (простым большинством голосов) по согласованию с учредителем.

### **4. Управление деятельностью управляющего совета Учреждения**

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов.

4.2. Не могут быть избраны председателем управляющего совета представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения.

4.3. Председатель управляющего совета организует его работу, готовит заседания совета и председательствует на них, обеспечивая ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов управляющего совета (за исключением лиц, указанных в п. 4.2. настоящего положения) простым большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который ведет протокол заседаний совета, другую документацию.

### **5. Организация работы управляющего совета**

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию директора образовательного учреждения, или по требованию не менее 25% членов управляющего совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания управляющего совета доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

- 5.3. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало более половины его членов.
- 5.4. В заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.
- 5.5. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.6. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов совета, а по вопросам, определенным Уставом Учреждения, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения управляющего совета.
- 5.7. На заседании управляющего совета ведется протокол, который оформляется не позднее 5 дней после проведения. В протоколе заседания указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; особые мнения членов управляющего совета по рассматриваемым вопросам; принятые советом решения.
- 5.8. Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета.
- 5.9. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.10. Члены управляющего совета работают на общественных началах. Учреждение вправе компенсировать членам управляющего совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников.
- 5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего совета возлагается на директора Учреждения.
- 5.12. Для организации деятельности управляющий совет может создавать временные рабочие группы, привлекая к работе в них работников Учреждения, и (по согласованию) представителей организаций, общественных объединений и научных учреждений.

#### **6. Заключительные положения**

Прекращение деятельности управляющего совета осуществляется на основании решения общего собрания трудового коллектива Учреждения (простым большинством голосов) по согласованию с Учредителем.