



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации воспитательной работы
в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

«РАССМОТРЕНО»:
на Педагогическом совете техникума
Протокол № 2
от «05» июля 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Авиационный техникум

ГБПОУ МО

«Авиационный техникум

имени В.А. Казакова»

И.С. Фалеева

«05» июля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воспитательная задача в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее - техникум) реализуется в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и сотрудников. Воспитательная работа является важнейшей и неотъемлемой частью подготовки специалистов-профессионалов.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию воспитательной работы в техникуме.

1.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует воспитательную работу со студентами (обучающимися) совместно с классными руководителями, педагогами-специалистами, коллективом преподавателей, мастерами производственного обучения.

1.4. В своей деятельности заместитель директора по учебно-воспитательной работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, Концепцией воспитания, Положением о классном руководителе, приказами и распоряжениями директора техникума, другими локальными актами, касающимися воспитательной работы.

2. ЦЕЛИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

2.1. Основные цели и направления воспитательной работы в Техникуме:

Воспитание обучающихся и студентов в техникуме, ориентированное на формирование базовой культуры личности, включает в себя:

- развитие социального и жизненного опыта личности, мотивационной сферы, социально-коммуникативных навыков;
- формирование навыков принятия решений в ответственном осуществлении своих социальных функций;
- поддержку профессионального роста и социально-профессиональной мобильности;
- гражданское самоопределение;

- осознанное формирование социально приемлемого образа жизни;
- организацию гражданско-патриотического воспитания студентов;
- пропаганду ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- организацию обеспечения вторичной занятости студентов;
- выявление проблем студентов и оказание им психологической помощи;
- организацию работы по профилактике среди студентов асоциального (девиантного) поведения: правонарушений, наркомании, ВИЧ (СПИД);
- содействие работе студенческого самоуправления;
- организацию культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студентов, создание условий для их реализации;
- развитие материально-технической базы для организации воспитательных мероприятий;
- информационное обеспечение студентов;

3. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

3.1. Основные направления воспитательной работы:

Основными направлениями организации воспитательной деятельности в техникуме являются:

- развитие профессиональной компетентности, стремления совершенствоваться в выбранной специальности.
- развитие отношений сотрудничества обучающихся и преподавателей;
- развитие уважения к многонациональной культуре страны, к семье и семейным традициям, к общественным и культурным традициям, национальной культуре, государственности, законности, государственной символике.
- содействие трудоустройству выпускников техникума.
- максимальное использование возможностей дополнительного образования для преодоления расхождений между спросом рынка труда и индивидуальными потребностями личности; для реализации профессионального потенциала;
- развитие студенческого самоуправления; создание молодежного научно-технического центра для реализации творческого потенциала студентов;
- развитие досуговой, клубной деятельности молодежи, как особой сферы ее жизнедеятельности и субкультуры;
- совершенствование работы службы социально-психологической помощи студентам;
- изучение опыта организации воспитания в других учреждениях СПО;

3.2 Реализация указанных целей предполагает:

- разработку содержания, форм и методов воспитания, адекватных функциям техникума, а также модели специалиста, которого он готовит;
- сочетание личностных интересов и профессиональных возможностей;
- создание необходимых условий для самореализации личности обучающихся в различных сферах (клубная деятельность, вторичная занятость, спорт, туризм, и др.).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

4.1. Координацию воспитательной работы в техникуме возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.2. Основные функции заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- организация комплексного воспитательного процесса
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения;

- формирование у студентов гражданской позиции, привитие нравственных, культурных и научных ценностей, сохранение и развитие традиций техникума;
- проведение совещаний классных руководителей учебных групп, направленных на совершенствование воспитательного процесса;
- осуществление взаимосвязи с преподавательским составом по организации воспитательной работы.
- проведение анализа и контроля воспитательной работы, распространение передового опыта работы других образовательных учреждений;
- информационное обеспечение студентов (обучающихся) и сотрудников через стенды, прессу, сайт и другие виды информационной деятельности;
- организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- организация участия в мероприятиях, проводимых городскими (областными и т.п.) структурами по работе с молодежью;
- финансовая поддержка воспитательной работы за счет бюджетных и внебюджетных средств;

4.3. Для организации воспитательной работы в учебной группе на основании приказа директора техникума по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначаются классные руководители групп.

4.4. Основными направлениями работы классного руководителя являются:

- знакомство студентов с организацией учебного процесса, Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума; Контроль их исполнения;
- нацеленность на создание организованного сплоченного коллектива группы, проведение работы по формированию актива, студенческого совета учебной группы;
- помощь студентам в адаптации к системе обучения, разъяснение прав и обязанностей студентов техникума, мотивация к культурному и физическому совершенствованию, установлению доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;
- информирование заведующего отделением, заместителей директора об учебных делах в группе, о запросах, нуждах, требованиях студентов;
- оказание помощи студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контроль успеваемости, дисциплины;
- помощь в организации и проведении собраний, диспутов на научные, социально-экономические и морально-этические темы. Совместное со студенческим советом группы проведение работы по повышению культурного уровня студентов;
- проведение активной работы по пропаганде здорового образа жизни, консультирование студентов по вопросам здоровья и безопасности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

5.1. Финансирование воспитательной работы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

5.2. Бюджетные средства:

- областного бюджета (финансирование техникума, целевое финансирование программ, проектов);
- средства других уровней;

5.3. Внебюджетные средства:

- отчисления от внебюджетной деятельности техникума;
- гранты на реализацию программ, проектов;
- средства организаций, реализующих молодежную политику;
- спонсорские средства.

6. МОТИВАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Для стимулирования работы преподавателей, сотрудников и студентов техникума в

сфере воспитания предусмотрены меры:

а) морального стимулирования:

- награждение дипломами, грамотами, свидетельствами победителей и участников мероприятий;
- объявление благодарности приказом директора техникума

б) материального стимулирования:

- установление денежных выплат классным руководителям и преподавателям в соответствии с положением о материальном стимулировании;
- установление надбавок и коэффициентов к размеру основной стипендии студентам, являющимся победителями (призерами, участниками мероприятий), олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований согласно «Положению о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки ГБОУ СПО МО «Жуковский авиационный техникум имени В.А. Казакова» при наличии соответствующих средств.

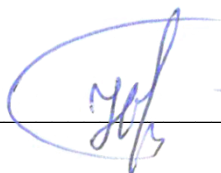
7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

7.1. Документация по воспитательной работе включает в себя:

- нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, рекомендации) государственных органов власти и вышестоящих органов управления образованием по вопросам воспитательной деятельности;
- Устав Техникума;
- Положение о воспитательной работе Техникума;
- Положение о Студенческом совете;
- Концепция воспитательной деятельности;
- целевые воспитательные программы;
- годовой и семестровые планы воспитательной работы;
- положения о проведении конкурсов, фестивалей и других мероприятий;
- документы по профилактике асоциального поведения студентов техникума, в том числе данные учёта студентов, склонных к девиантному поведению;
- списки студентов по курсам и группам;
- методические разработки семинаров классных руководителей;
- материалы для проведения классных часов;
- материалы мониторинга качества воспитательной работы;
- отчеты классных руководителей о воспитательной работе;
- отчет о воспитательной работе техникума за учебный год;
- номенклатура дел (выписка);

Разработал:

Заместитель директора техникума
по учебно-воспитательной работе



Томилин Ю.Л.