



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Положение о проведении самообследования в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического Совета

Протокол № 1
от 31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО
«Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»

Н.В. Тылик

31 августа 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования» (далее - Положение) в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее - Техникум) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом об образовании РФ ФЗ-273,
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» № 462 от 14.06.2013 г.,
- Уставом ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».

1.2. Положение о проведении самообследования в Техникуме определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума.

1.4. Задачами самообследования является установления степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствие динамики образовательной системы техникума в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

- 1.5. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.
- 1.6. Методами самообследования являются пассивные (наблюдение, анализ и т.п.), активные (мониторинг, собеседование и т.п.)
- 1.7. Самообследование проводится в техникуме ежегодно. Структура отчета по самообследованию ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» утверждается данным Положением.
- 1.8. Обобщенные оценки и отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки программы развития Техникума.
- 1.9. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:
- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов.
 - по возможности опираться на единые количественные и качественные показатели
 - содержать описание причин противоречий, путей их разрешения, полученные в результате анализа.

2. Порядок проведения процедуры самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию
- организацию и проведения самообследования
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета

рассмотрение и согласование отчета на педагогическом Совете техникума

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно - правового обеспечения образовательной деятельности
- структуры и системы управления
- качества содержание подготовки выпускников
- организации учебного процесса
- научно - исследовательской деятельности
- востребованности выпускников
- качества кадрового, учебно - методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально - технической базы
- функционирования внутренней оценки качества образования

- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование в техникуме проводится ежегодно в период с 12 марта по 12 апреля за предыдущий календарный год.

3.3. Самообследование проводится на каждом отделении техникума, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.2 данного Положения и других соответствующих специфики деятельности показателях.

3.4. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 01 по 12 апреля ответственные за предоставление данных по самообследованию сдают отчеты в электронном виде в формате документа Word заместителю директора по учебной работе.

3.6. В период с 12 по 19 апреля заместителем директора по учебной работе проводится анализ отчетов о самообследовании и подготавливается отчет о самообследовании Техникума. Отчет о самообследовании техникума рассматривается и согласовывается на педагогическом совете Техникума, подписывается директором и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании
- определение модели и содержания самообследования, критериев и показателей, методов сбора информации
- техническое обеспечение
- создание рабочих групп и определение ответственных исполнителей по направлениям
- проведение заседаний, совещаний и т.п.
- подготовка отчета

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности

- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивание и т.п.
 - заполнение таблиц
 - применение методов анализа и обобщение
 - окончательное формирование базы для написания отчета
- 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:
- статистическая обработка данных
 - графическое представление части материалов
 - качественная интерпретация количественных данных
 - обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете техникума
- 4.4. Структура отчета по самообследованию представлена в Приложении

5. Состав лиц, привлекаемых для самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, заведующий филиалом, заведующие отделениями, заведующий отделом кадров, заведующий библиотекой, председатели ЦК, методист.

5.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет» не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

**Структура отчета по самообследованию ГБПОУ
МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

Введение

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления

2. Содержание подготовки обучающихся техникума

2.1 Основные направления подготовки обучающихся

2.2 Основные показатели подготовки обучающихся: Контингент обучающихся, Прием в техникум, Выпуск, Отсев обучающихся

3. Содержание подготовки специалистов

3.1 Соответствие основных профессиональных образовательных программ и учебно-методической документации требованиям государственных образовательных стандартов

Образовательный процесс среднего профессионального образования

Анализ рабочих учебных программ

3.2 Достаточность и современность источников учебной информации по дисциплинам учебного плана

3.2.1 Учебники и учебная литература

3.2.2. Программно-информационное обеспечение учебного процесса

3.2.3. Методическое обеспечение

3.3 Организация учебного процесса

4. Качество подготовки специалистов

4.1 Анализ усвоения студентами программного материала по общеобразовательным и общепрофессиональным циклам дисциплин

4.2 Качество подготовки специалистов по общему гуманитарному и социально-экономическому циклам дисциплин

4.3 Анализ качества подготовки специалистов по специальному циклу дисциплин и результатам итоговой государственной аттестации выпускников.

4.4. Практическое обучение обучающихся

4.5. Востребованность выпускников

4.6 Условия, определяющие качество подготовки обучающихся

Кадровое обеспечение подготовки обучающихся

Материально-техническая база Социально-бытовые условия

Финансовое обеспечение

5. Заключение и общие выводы