	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» **(ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»)**
	ПОЛОЖЕНИЕ **О ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ**

Утверждаю:

Тылик Наталья Владимировна

Подписано цифровой подписью: Тылик Наталья Владимировна
DN: cn=Тылик Наталья Владимировна, o=ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова», ou=Директор, email=mo_avtechn@mosreg.ru, c=RU
Дата: 2022.04.06 16:28:03 +03'00'

Директор ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

_____ Н.В. Тылик

« » _____2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подготовительные курсы ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» руководствуются в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Уставом ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» и настоящим Положением.

1.2. Подготовительные курсы (далее по тексту - Курсы) являются звеном системы непрерывного образования и вносят вклад в наиболее полное удовлетворение спроса населения на образовательные услуги.

1.3. Курсы призваны обеспечивать условия для высокоэффективного обучения слушателей на основе постоянного совершенствования качества учебного процесса, внедрения прогрессивных методик обучения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует работу курсов по подготовке слушателей к поступлению в средние профессиональные учреждения по изучению отдельных дисциплин по профилю образовательного учреждения, организуемых сверх утвержденных общеобразовательных учебных планов и программ.

1.5. Курсы организуются и ликвидируются приказом директора образовательного учреждения.

1.6. Прием документов на курсы производится в соответствии с определенным планом приема на Курсы и производится в сроки, установленные приказом директора образовательного учреждения.

1.7. Курсы являются структурным подразделением ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова». Обучение на Курсах платное. Курсы работают на основе самоокупаемости.

1.8. Курсы относятся к дополнительным образовательным услугам. Обучение на Курсах не дает каких-либо формальных преимуществ при поступлении в образовательное учреждение.

1.9. Работа Курсов осуществляется на основе добровольного согласия сторон (Образовательного учреждения и слушателя), выраженное в виде двухстороннего договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

1.10. Курсы проводятся 6 месяцев с ноября по апрель.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСОВ.

2.1. Основной задачей курсов является организация профориентационной работы на высоком уровне совместно с педагогическим коллективом, направленной на успешное формирование контингента студентов нового набора из числа наиболее подготовленной и профессионально ориентированной молодежи.

2.2. Учебные занятия на Курсах проводятся на высоком уровне и формируют у слушателей желание и потребность дальнейшего обучения по соответствующей специальности.

2.3. Контроль качества обучения слушателей Курсов осуществляется руководством техникума - директором, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председателями цикловых комиссий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К педагогической работе на курсах привлекаются педагогические работники учебного заведения, а также лица, имеющие соответствующую квалификацию.

3.2. Для технического обеспечения работы Курсов, приказом директора образовательного учреждения утверждается список лиц административно-хозяйственного персонала на весь период работы курсов.

3.3. Директор образовательного учреждения определяет порядок приема, сроки и формы обучения, а также наполняемость учебных групп.

3.4. Подготовка слушателей на Курсах проводится по очной форме обучения.

3.5. Учебные программы Курсов разрабатываются, исходя из задач курсов, на основании действующих стандартов и нормативов в целях обеспечения качественной подготовки слушателей, и утверждаются директором образовательного учреждения.

3.6. На Курсы принимаются лица, изъявившие желание пройти обучение, имеющие образование не ниже обговоренного в заключаемом сторонами договоре на оказание платных образовательных услуг на подготовительных курсах независимо от возраста, рода деятельности.

3.7. Слушатели курсов обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РУКОВОДСТВО КУРСАМИ.

4.1. Работу Курсов организует заведующий Курсами, утвержденный приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Деятельность Курсов осуществляется за счет средств, полученных от слушателей за обучение.

4.3. Стоимость обучения Курсов устанавливается в соответствии с Прейскурантом на платные образовательные услуги, оказываемые ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова», утвержденным Министерством образования Московской области.

4.4. Оплата за обучение на Курсах производится по квитанции через банк на расчетный счет образовательного учреждения на основании Договора и вносится полностью в соответствии с условиями Договора, заключенного сторонами - Заказчиком, слушателем и образовательным учреждением или по заявлению Заказчика частями, но не позднее 2-х месяцев до окончания работы Курсов.

4.5. Главным бухгалтером составляется смета расходов по обучению слушателей Курсов. Заведующий Курсов составляет штатное расписание, которые утверждаются директором образовательного учреждения.

4.6. Оплата преподавателям, привлекаемым к работе на Курсах, осуществляется на основе заключенного срочного трудового договора за фактически отработанное время (по табелю) в соответствии с разрядом ЕТС.

4.7. Из средств курсов, возмещаются материальные затраты, согласно смете, производятся расчеты со сторонними организациями.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА КУРСОВ.

5.1. Заведующий Курсами:

- организует учебную и организационно-хозяйственную деятельность курсов;
- осуществляет руководство всей деятельностью Курсов;
- подчиняется в своей работе непосредственно директору образовательного учреждения:
- несет ответственность за соблюдение правил приема;
- несет ответственность за соблюдение действующего законодательства, касающегося вопросов оказания дополнительных платных образовательных услуг и настоящего Положения;
- принимает участие в профориентационной работе среди молодежи;
- контролирует проведение учебных занятий, организует учет посещаемости, информирует по заявке заинтересованных лиц об успеваемости слушателей;
- обеспечивает подготовку помещений для работы Курсов;
- распределяет конкретные обязанности во время работы курсов среди административно-обслуживающего персонала;
- обеспечивает подготовку документов учетно-отчетной документации, соблюдение установленного порядка их оформления, учета и хранения всей документации связанной с работой Курсов;
- определяет режим работы Курсов;
- осуществляет общее руководство и контроль за работой Курсов;
- несет ответственность за качественное проведение обучения слушателей на Курсах;
- участвует в собеседованиях с поступающими на Курсы;
- проводит прием по вопросам поступления в техникум.

5.2. Секретарь Курсов:

- организует информацию о работе Курсов;
- готовит публикации объявлений о приеме на Курсы, проспекты и другие материалы профориентационного и информационного содержания;
- участвует в работе по приему, оформлению документов слушателей и собеседованиях с поступающими на Курсы;
- обеспечивает составление списков, поступающих на Курсы и доводит их до сведения зачисленных на Курсы;
- готовит проекты приказов директора образовательного учреждения по вопросам организации и проведения приема на Курсы, зачисления на Курсы и окончания работы Курсов;
- Обеспечивает контакты со слушателями и их родителями по телефону.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры по договорам, заключенным между образовательным учреждением и слушателями, решаются в порядке, установленном законодательством РФ;

6.2. Неудовлетворительные оценки и пропуски занятий не могут быть предметом спора между Слушателем и Курсами (Образовательным учреждением).