	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области **«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**
	Положение о библиотечном совете **ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Протокол №
от « 31 » августа 2021 г.

Тылик Наталья Владимировна

Подписано цифровой подписью: Тылик Наталья Владимировна
DN: cn=Тылик Наталья Владимировна, o=ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова», ou=Директор, email=mo_avtechn@mosreg.ru, c=RU
Дата: 2022.04.06 16:00:40 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»
Н.В. Тылик
31 августа 2021г.

1. Общие положения.

1. Библиотечный совет является общественным совещательным органом, содействующим эффективному участию библиотеки в учебно-воспитательной и научной деятельности техникума.
2. Библиотечный совет согласует деятельность библиотеки с работой других учебных подразделений техникума по. организации оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса.
3. Библиотечный совет рассматривает планы и отчеты библиотеки, вносит соответствующие предложения по совершенствованию деятельности библиотеки.
4. Библиотечный совет в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, локальными актами ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова», организационно-методической документацией библиотеки и настоящим Положением.

2. Основные задачи и направления деятельности Библиотечного совета

2.1. Основными задачами деятельности Библиотечного совета являются:

2.1.2. Содействие в организации и развитии системы информационно-библиотечного сопровождения основных образовательных программ техникума с использованием традиционных и информационных технологий.

2.1.3. Участие в разработке и корректировке тематического плана комплектования фонда библиотеки.

2.1.4 Оказание консультационной помощи в совершенствовании поисковых качеств каталогов и картотек.

2.1.5. Содействие улучшению библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей, сотрудников, повышению уровня их информационной культуры.

2.1.6. Оказание помощи в гуманитарно-просветительской работе библиотеки, непосредственное участие в проведении массовых мероприятий.

2.1.7. Содействие повышению деловой квалификации библиотекарей, выступление с лекциями и беседами о научной работе цикловых комиссий.

2.1.8. Оказание содействия улучшению материально-технической базы библиотеки, обеспечению материалами, оборудованием, средствами вычислительной и организационной техники.

2.1.9. Участие в обеспечении полноценного комплектования в соответствии с профилем техникума и сохранности библиотечного фонда как основной информационной базы техникума.

2.1.10. Координация развития автоматизированной информационно-библиотечной системы «1С; Библиотека».

3. Организация и порядок работы Библиотечного совета

3.1. Состав Библиотечного совета утверждается приказом директора техникума.

3.2. Библиотечный совет возглавляет председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Функции секретаря осуществляет один из членов Библиотечного совета.

3.3. В состав Библиотечного совета выдвигаются все заместители директора, председатели цикловых комиссий.

3.4. Члены Библиотечного совета избираются сроком на 1 год. Каждый год утверждается на Педагогическом совете.

3.5. Состав Библиотечного совета утверждается Советом техникума по представлению заведующего библиотекой.

3.6. Библиотечный совет возглавляет Председатель, избранный членами совета. Заместителем председателя является заведующая библиотекой.

3.7. Библиотечный совет проводит заседания не реже 2 раз в год в соответствии с планом работы.

3.8. Информация о решениях, принятых на заседаниях Библиотечного совета, доводится до сведения педагогических работников на заседаниях педагогического совета техникума.

4. Функции Библиотечного совета

4.1. Для осуществления указанных задач Библиотечный совет выполняет следующие функции:

4.1.1. Координирует развитие автоматизированной информационно-библиотечной системы и качество обслуживания.

4.1.2. Обсуждает вопросы комплектования и состава библиотечного фонда: составляет план комплектования библиотечного фонда в соответствии с учебными планами техникума;

уточняет списки исключаемой из фондов библиотеки литературы; консультирует и просматривает предлагаемые или приобретаемые библиотекой частные коллекции и дары;

участвует в оценке утраченных читателями произведений печати.

4.1.3. Оказывает консультативную помощь при выполнении библиотекой объемных библиотечно-библиографических работ, организации книжных выставок к конференциям, юбилеям и т.п.

4.1.4. Содействует библиотеке в создании и ведении электронной библиотеки.

4.1.5. Содействует обновлению библиотечного и технологического оборудования.

4.1.6. Оказывает содействие библиотеке в проведении мероприятий, связанных с сохранностью библиотечных фондов, в работе с нарушителями правил пользования библиотекой.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора техникума после согласования на Совете техникума.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся после согласования на Совете техникума.

5.3. Настоящее Положение действует до его отмены.