



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Антикоррупционные стандарты ГБПОУ МО «Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ МО
«Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»
Н.В. ГЫЛИК

«05» апреля 2021 г.

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты государственного учреждения Московской области ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова», (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее - Техникум).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Техникума;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Техникума и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Техникума негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Техникума путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение
Антикоррупционных стандартов**

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Техникуме осуществляют: руководитель, заместитель руководителя, подразделение, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в Техникуме. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель Техникума.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;

– постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

5.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Техникума.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель Техникума утверждает перечень должностей работников Техникума (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (Приложение 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем Техникума не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Министерство образования Московской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя Техникума.

В перечень включаются лица, занимающие должности руководителя Техникума, заместителей руководителя Техникума, работники контрактной службы Техникума, а также иные работники Техникума (по согласованию с Министерством образования Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Техникума), осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Техникум направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в Министерство образования Московской области, осуществляющее от имени Московской области функции и полномочия учредителя организаций.

5.2. Оценка коррупционных рисков Техникума.

Техникум не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Техникума.

5.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

5.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Техникума в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

5.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Техникум на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

5.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Техникум сообщает в правоохранительные органы и информирует Министерство образования Московской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя Техникума.

5.6.2. Техникум воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

5.6.3. Руководитель Техникума и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

5.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Техникуме, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области (Приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников Техникума

6. Руководитель и работники Техникума должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Техникума, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

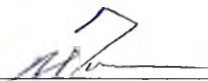
7. Работники Техникума:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Техникума;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

8. Работники Техникума, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9. Работники Техникума уведомляют руководителя Техникума обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

10. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники Техникума несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Подготовил: заместитель директора по безопасности  Дымченко М.В.

в компании, находящейся в деловых отношениях с Техникумом, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Техникума.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность).

4. Работают ли в Техникуме Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Техникума.

6. Участвовали ли Вы от лица Техникума в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Техникума либо должностным лицам Техникума, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов - детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

_____ (подпись работника)

_____ (Фамилия, инициалы)

Декларацию принял²:

_____ (подпись работника)

_____ (Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами Техникума	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю Техникума для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

**Руководитель
организации**

Директор техникума

_____ должность

_____ личная
подпись

Н.В. Тылик

_____ расшифровка подписи

² Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

ПЕРЕЧЕНЬ

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

1. Обеспечивает взаимодействие ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее - Техникум) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Техникуме.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Техникума.
3. Оказывает работникам Техникума консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками Техникума обязанности уведомлять руководителя Техникума, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Техникума.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Техникуме.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Техникуме.
9. Осуществляет в Техникуме антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в Техникуме.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Техникуме, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Техникума по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Техникума к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя Техникума.
13. Незамедлительно информирует руководителя Техникума о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Техникума, контрагентами Техникума или иными лицами.
14. Сообщает руководителю Техникума о возможности возникновения либо возникшем у работника Техникума конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя Техникума по вопросам привлечения работников Техникума к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»
(организационно-правовая форма и наименование организации)

От _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

Сообщаю, что: _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

(дата, место, время)

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (подпись)