



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

«РАССМОТРЕНО»:
на Педагогическом совете техникума
Протокол № 2
от «31» августа 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБПОУ МО
«Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»
И.С. Фалеева
«31» августа 2016 года

I. Общие положения

Методическое объединение (далее – МО) классных руководителей техникума формируется для координации воспитательной, научно-методической и организационной работы классных руководителей групп. В состав МО классных руководителей входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующие отделением;
- классные руководители учебных групп.

Основные задачи МО классных руководителей:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, организации воспитательной работы.
2. Координирование, планирование, организация и педагогический анализ воспитательных мероприятий.
3. Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта классных руководителей в учебно-воспитательной работе.
4. Внедрение в работу классных руководителей современных воспитательных технологий, заинтересованное информирование о современных формах и методах учебно-воспитательной деятельности.
5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в коллективах учебных групп.

II. Функции МО классных руководителей

МО классных руководителей:

- Организует координированное планирование и комплексный анализ деятельности классных руководителей.
- Координирует воспитательную деятельность в коллективах учебных групп, организуя взаимосвязь с педагогическим процессом техникума в целом.
- Вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации студентов.
- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий, форм и методов воспитательной работы.

- Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп преподавателей, материалы по обобщению передового опыта работы классных руководителей, материалы по аттестации преподавателей - классных руководителей.
- Оценивает работу членов МО, ходатайствует перед руководством техникума о поощрении классных руководителей.

III. МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- Список членов МО;
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО.

IV. Функциональные обязанности председателя МО классных руководителей

Председатель МО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение методической помощи классному руководителю;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведении мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за знание классными руководителями их функциональных обязанностей, за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

Председатель МО организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов объединения;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в группах;
- становление и развитие системы воспитательной работы в учебных группах;

Председатель МО отчитывается:

- перед педагогическим советом;
- перед советом техникума.

V. Режим работы МО классных руководителей

Заседания МО классных руководителей проводятся не реже, чем один раз в два месяца. В интервалах между ними, с целью обмена опытом и координации воспитательной работы, проводятся семинары и совещания классных руководителей.

Исполнитель:
заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
Ю.Л. Томилин