

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
для подготовки к квалификационному испытанию
кандидатов на должность руководителя и руководителей
государственных профессиональных образовательных организаций,
подведомственных Министерству образования Московской области,
на первую квалификационную категорию

I. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295.

2. Основные задачи Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года.

3. Цели государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39.

4. Основная цель педагогической деятельности в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании согласно профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

II. ЗАКОНЫ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5. Гарантии Конституции Российской Федерации в области образования.

6. Основные положения Конвенции о правах ребенка.

7. Предмет регулирования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Понятие «профессиональное образование», используемое в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. МЕНЕДЖМЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Сущность и содержание менеджмента

9. Сущность и содержание понятия «менеджмент» образовательной организации.
10. Принципы управления.
11. Основные функции управления.
12. Мотивация в менеджменте.

Управление кадрами

13. Перечень документов, предоставляемых педагогическим работником при заключении трудового договора.
14. Условия допуска к педагогической деятельности согласно статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.
15. Понятие «трудовой договор».
16. Срок хранения личных дел сотрудников.
17. Срок извещения педагогического работника об изменении объема учебной нагрузки руководителем образовательной организации.
18. Структура квалификационной характеристики должности (согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих).
19. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационные категории (первая/высшая).
20. Сроки заключения трудового договора с педагогическим работником.
21. Понятие «рабочее время».

Управление ресурсами

22. Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.
23. Понятие об эффективном контракте.

Управление процессами

24. Требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
25. Лица, допускаемые к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.
26. Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования.

27. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

28. Предназначение вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

29. Требования к организации учебно-производственных занятий.

30. Органы, проводящие лицензирование образовательной деятельности в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации.

31. Органы, проводящие государственную аккредитацию образовательной деятельности образовательных организаций.

32. Охрана здоровья обучающихся (пункт 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

33. Документ, содержащий требования к учебному оборудованию.

34. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций.

35. Документ, определяющий порядок организации и проведения отборочных этапов Регионального чемпионата WorldSkills Russia в Московской области.

Управление результатами

36. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования).

37. Проведение государственной итоговой аттестации.

38. Осуществление административного контроля в образовательной организации.

39. Организация контроля выполнения учебных программ и соблюдения режима учебных занятий.

Управление информацией

40. Понятие «информационно-коммуникационные технологии».

41. Информационная открытость образовательной организации.

42. Правила размещения информации об образовательной организации на официальном сайте.

43. Сроки обновления сведений на официальном сайте в случае их изменения.

44. Назначение программы Microsoft Word.
45. Назначение программы Microsoft Power Point.
46. Назначение программы Microsoft Excel.

Личностные и профессиональные качества руководителя образовательной организации

47. Стили руководства и их сущность.
48. Личностные качества руководителя образовательной организации.
49. Профессиональные качества руководителя образовательной организации.
50. Понятие «делегирование полномочий».
51. Управление конфликтами в образовательной организации.
52. Принципы делового общения руководителя образовательной организации.
53. Деловая этика руководителя образовательной организации.

IV. ПЕДАГОГИКА, ПСИХОЛОГИЯ

54. Понятие «дидактика».
55. Методы, способствующие развитию творческих способностей обучающихся.
56. Понятие «педагогическая технология».
57. Эмпирические методы изучения личности обучающегося.
58. Понятие «сензитивный период развития».
59. Понятие «социализация».
60. Понятие «рефлексия».