

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

наименование организации

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>45</b>	03.04.2020

г. Жуковский

О возобновлении обучения  
по образовательным программам  
с применением электронного  
обучения и дистанционных  
образовательных технологий

В связи с необходимыми мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020, в целях доступности образования для всех участников образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для реализации образовательных программ в полном объеме с 06.04.2020 возобновить дистанционное обучение с использованием платформы «Цифровой колледж Подмосковья», Информационно-технологическая платформа Центра опережающей профессиональной подготовки Московской области - <https://coppmo.ru/>, Вебинарные платформы (webinar.ru; mirapolis; iSpring Learn и др.), Видеохостинги (youtube.com; RuTube; Vzaar и др.), Социальные сети (facebook, ВКонтакте, Twitter и др.), Чаты, форумы, Мессенджеры (WhatsApp, Viber, Skype и др.).

2. Заместителю директора по учебной работе Фофановой М.А., заведующему филиалом Колтуновой С.Я. внести изменения в календарные учебные графики, сформировать расписание занятий на период дистанционного обучения и довести его до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Проводить учебные занятия с использованием электронных ресурсов, рекомендованных Минпросвещения России, в том числе с использованием видео-конференц-связи (ВКС), в строгом соответствии с расписанием, размещенном на сайте техникума. В обучение входят лекции, упражнения для закрепления материала и домашние задания.

4. Инженеру по вычислительной технике Христову С.А. определить набор электронных ресурсов и приложений, которые будут использоваться для дистанционного обучения и обеспечить возможность доступа к ресурсам преподавателей и каждого

обучающегося, разработать инструкцию проведения занятий в онлайн режиме и режиме видеоконференции.

5. Классным руководителям обеспечить контроль за посещаемостью обучающимися занятий, за исключением тех, кто имеет медицинские противопоказания.

6. Заведующим отделениями Романюк Е.В., Матвеевой Е.Ф., Кожушко Е.В., Кирьяковой О.А. обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в техникуме с применением различных форм дистанционных образовательных технологий, анализ активности студентов и педагогических работников.

7. Организовать с 06.04.2020 по 30.04.2020 проведение производственной практики по профессиональным модулям при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практик как со стороны образовательной организации, так и со стороны производственной (профильной) организации в формате электронного обучения для студентов выпускных учебных групп ИС-115, ИС-116, Р-61, Р-62, ЭВМ-118, ЭВМ-119, ПАП-59, ПАП-60, ЭБК-31, К-1.

8. Заместителю директора по учебно-производственной работе Сабельниковой Г.И. обеспечить информирование работодателей об изменении формы проведения производственной практики на период с 06.04.2020 по 30.04.2020

9. Руководителям практик из числа педагогических работников техникума организовать работу по информированию студентов, находящихся на производственной практике, о взаимодействии с ними в формате электронного обучения с 06.04.2020 по 30.04.2020.

10. Руководителям учебных и производственных практик из числа педагогических работников техникума осуществлять взаимодействие с обучающимися, в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, проводить онлайн-консультации с обучающимися (индивидуальные и групповые консультации) согласно расписанию, оказывать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, оценивать результаты прохождения практики обучающимися и приём отчетов по практике в электронном формате.

11. Преподавателям, классным руководителям учебных групп ежедневно до 15.00 подавать отчеты о проведенных занятиях по утвержденной форме в учебную часть техникума.

12. Поручить заместителю директора по учебной работе Фофановой М.А. формирование ежедневного отчета по выполнению образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных технологий в отдел среднего профессионального образования Министерства образования Московской области.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
Директор техникума  
должность

  
личная  
подпись

И.С. Фалеева  
расшифровка  
подписи

Копию приказа получили:  
Отдел кадров \_\_\_\_\_  
Учебная часть \_\_\_\_\_  
Бухгалтерия \_\_\_\_\_