



**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

**Порядок приёма граждан по договору об образовании на обучение по  
образовательным программам среднего профессионального образования  
в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» по  
образовательным программам среднего профессионального образования  
в 2019 году**

СОГЛАСОВАНО  
Совет техникума  
Протокол №1  
от 22.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 01  
от 09.01.2018 г.

Директор ГБПОУ МО  
«Авиационный техникум  
имени В.А. Казакова»  
*И.С. Фалеева*  
22.01. 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок приёма граждан по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году» (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 статья 55);
- Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ (ред. от 07.12.2015) «Об образовании» (принят постановлением Мособлдумы от 11.07.2013 № 17/59-П);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- Приказом Министерства образования и науки России от 23.01.2014 № 36 (ред. от

11.12.2015) «Об утверждении Порядка Приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529);

- Правила приёма граждан на обучение в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2018 году (далее - Правила приёма);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Уставом Техникума.

1.2. Данный Порядок приёма является дополнением к Правилам приёма и регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Договор) с физическими и (или) юридическими лицами на следующие специальности:

Код	Наименование специальности	Квалификация	Уровень	Форма получения образования	Срок обучения	
					на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Базовый	очная	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	Базовый	очная	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев

1.3. Приём на обучение по Договору с физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящим Порядком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Приём в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее - Техникум) на первый курс для обучения по Договору осуществляется в отношении лиц,

имеющих основное и (или) среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование.

1.5. Техникум осуществляет Приём абитуриентов по Договору сверх установленных контрольных цифр приёма, определенных Правилами приёма в Техникум.

## **2. Приём документов**

2.1. Организацию приёма в Техникум для обучения по Договору осуществляет Приёмная комиссия.

2.2. Приём в Техникум по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению абитуриентов.

Приём заявлений и документов на первый курс начинается с **18 июня 2019 года** и осуществляется на очную форму получения образования до **15 августа 2019 года**.

При наличии свободных мест в Техникуме приём заявлений и документов на очную форму получения образования продлевается до **25 ноября 2019 года**.

2.3. При подаче заявления о приёме (на русском языке) в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

1) Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

2) Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием формы получения образования.

2.5. В заявлении личной подписью поступающего заверяется следующее:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

2.7. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает заверенные нотариусом ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум **до 15 августа 2019 года**. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в Техникуме.

2.8. Поступающий вправе подать заявление о приеме в Техникум одновременно на несколько специальностей.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### **3. Заключение Договора**

3.1. Порядок оформления возникновения отношений между ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» и обучающимися регулируется распорядительным актом - приказом директора о приёме лиц на обучение, который издается после заключения Договора (Приложение ).

3.2. Договор заключается между ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» - далее Исполнителем, и поступающим, а в случае поступления несовершеннолетнего - родителем (законным представителем) - далее Заказчиком, оплачивающим обучение студента, и студентом - далее Обучающимся. Так же Заказчиком может выступать другое физическое или юридическое лицо, заинтересованное в подготовке специалиста. Заказчиком может выступать лицо,

достигшее 18 лет. Договор может быть заключен на условиях софинансирования оплаты стоимости обучения.

3.3. Договор заключается в присутствии Заказчика и Обучающегося при наличии паспорта. При отсутствии Заказчика или Обучающегося, Договор может быть заключен лицом, имеющим нотариально оформленную доверенность, дающую право на заключение договора от лица Заказчика или Обучающегося.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр выдается Заказчику, второй подлежит учету и хранению в личном деле студента. Допускается составление Договора в количестве экземпляров более двух для нужд образовательной организации.

#### **4. Оплата обучения**

4.1. Оплата за оказание образовательных услуг производится Заказчиком после заключения Договора в соответствии с пунктом 6 Договора.

Договором или дополнительным соглашением может быть предусмотрен иной порядок оплаты по договоренности сторон.

Оплата образовательных услуг может быть произведена за счет средств семейного (материнского) капитала. В случае оплаты за счет услуг материнского капитала к договору подлежит заключению дополнительное соглашение.

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем платежными банковскими документами, подтверждающими оплату Заказчика. Копия платежных документов за обучение хранится в личном деле студента.

4.2. Стоимость обучения на очередной учебный год устанавливается ежегодно приказом директора.

4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» в таком случае изменяет стоимость платных образовательных услуг в одностороннем порядке. Основанием изменения стоимости услуг на период очередного учебного года является приказ директора о стоимости платных образовательных услуг на соответствующий учебный год, который доводится до сведения Заказчика, Студента в сети Интернет на сайте [zhat.ru](http://zhat.ru)., а также размещается на доске объявлений Техникума. При изменении стоимости платных образовательных услуг, требуется заключение дополнительного соглашения к Договору.

## **5. Зачисление**

5.1. Зачисление лиц для обучения по Договору осуществляется в сроки, определяемые «Правилами приёма граждан на обучение в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году».

5.2. Приказ о зачислении в состав студентов издается после предоставления оригинала документа об образовании, оформления договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования с физическим или юридическим лицом и оплаты (с предоставлением платежного документа) в Порядке предусмотренном Договором. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещения на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте [zhat.ru](http://zhat.ru).

**Договор об образовании на обучение по образовательной программе  
среднего профессионального образования**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. Жуковский М.О.

№ \_\_\_\_\_

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

(полное наименование образовательного учреждения, осуществляющего подготовку в сфере профессионального образования в соответствии с Уставом)

на основании лицензии №75768, бланк серия 50Л01 №0007648,

выданн 11.05.2016г., Министерством образования

на срок с «11» мая 2016г.

ой \_\_\_\_\_  
Московской области,

бессрочно

(дата, наименование органа, выдавшего лицензию)

и свидетельства о государственной аккредитации №3811, бланк серия 50А01 №0000105,  
выданно 15.04.2016, Министерством образования

на срок до 28.06.2019г.,

й \_\_\_\_\_  
Московской области

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице директора техникума Фалеевой Ирины Степановны

(должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на Устава, утвержденного приказом министра образования Правительства  
основании: МО №293 от 02.02.2016г. (с изм. согласно

Приказа Министерства образования № 894 от 20.03.2017г.)

(наименование документа)

зарегистрированного Межрайонной ИФНС России №1 по Московской области, 15.02.2016г.  
ГРН 2165040059160

(наименование зарегистрировавшего органа, дата регистрации,  
регистрационный номер)

(в дальнейшем - **Исполнитель**), с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, (в дальнейшем – **Заказчик и Обучающийся**)

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени)

Или \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

или \_\_\_\_\_, (в дальнейшем – **Заказчик**),

Ф.И.О. и должность руководителя, действующего от имени  
юридического лица

и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(в дальнейшем – **Обучающийся**), с другой стороны, заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а  
Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по  
образовательной программе

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

в пределах Федерального государственного стандарта по  
специальности \_\_\_\_\_

1.2. Форма обучения: \_\_\_\_\_



1.3.Срок обучения устанавливается: \_\_\_\_\_(количество лет, месяцев)

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании.

## **2. Обязанности Исполнителя.**

Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

2.1.Зачислить \_\_\_\_\_

(ФИО)

приказом директора в состав студентов техникума после внесения Заказчиком оплаты за его обучение в соответствии с Разделом 6 настоящего Договора.

2.2. Ознакомить Обучающегося с правилами внутреннего распорядка техникума, расписанием учебных занятий, графиком учебного процесса, условиями обучения.

2.3. Осуществлять подготовку Обучающегося по программе среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом базового уровня.

2.4. Информировать Обучающегося об условиях обучения.

2.5. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия.

2.6. Организовать сдачу выпускных государственных испытаний.

2.7. Содействовать в поиске места прохождения производственных практик и в трудоустройстве по специальности.

## **3. Обязанности Заказчика**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором.

3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях и о месте его пребывания.

3.3. Проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

3.4. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Обеспечить выполнение Обучающимся обязанностей согласно Разделу 4 настоящего Договора.

3.6. Самостоятельно подобрать место прохождения производственных практик.

## **4. Обязанности Обучающегося**

4.1. Посещать лекционные, лабораторные, практические занятия, учебные и производственные практики, выполнять требования профессиональных образовательных программ по специальности в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса, \_\_\_\_\_ расписанием \_\_\_\_\_ учебных \_\_\_\_\_ занятий.

4.2. Выполнять все домашние и аудиторные задания, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

4.3. Своевременно сдавать экзамены, зачеты, лабораторные, практические и курсовые работы, отчеты по учебным практикам, дипломные работы(проекты) в сроки, установленные учебным и (или) индивидуальным планом.

4.4. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-

техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.  
4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

## **5. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

5.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

5.3. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам.

5.4. Обучающийся вправе:

5.4.1 Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

5.4.2 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

5.4.3 Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

## **6. Оплата услуг**

6.1. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей.

6.2. Оплата за семестр обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей.

6.3. Оплата может производиться в следующем порядке:

6.3.1 За каждый семестр в размере \_\_\_\_\_ не позднее, чем за 10 дней до окончания текущего семестра или

6.3.2 За каждый учебный месяц в размере \_\_\_\_\_ рублей, не позднее 25 числа текущего месяца за следующий календарный месяц.

6.4. Заказчик вносит плату за обучение Обучающегося на расчетный счет Исполнителя, указанный в Разделе 11, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, и предоставляет платежные документы, подтверждающие такую оплату.

## **7. Основания изменения и расторжения Договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.3.1 Безвозмездного оказания образовательных услуг;

7.3.2 Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

7.3.3 Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки образовательной услуг не

устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.5.1 Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

7.5.2 Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

7.5.3 Расторгнуть Договор.

7.6. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

7.6.1 Применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

7.6.2 Невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

7.6.3 Установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

7.6.4. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

7.6.5 Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **8. Общие положения**

8.1. В случае отчисления обучающегося по личной просьбе Заказчика, или по виновным обстоятельствам: за нарушение Правил внутреннего распорядка техникума, или академическую неуспеваемость, или нарушение дисциплины, или другим неуважительным причинам, внесенные за обучение Обучающегося средства Исполнителем Заказчику не возвращаются.

8.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке в течение договорного периода увеличивать стоимость указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.3. Если обучение обучающегося не было завершено по уважительной причине, связанной со службой в рядах Вооруженных сил РФ, академическим отпуском, болезнью, он имеет право завершить обучение путем заключения нового Договора с оплатой на условиях, действующих в техникуме на момент восстановления.

8.4. При восстановлении обучающегося, отчисленного за невыполнение обязанностей, указанных в Разделе 4, и в случае п.7.6. Договора помимо платы за обучение, Заказчик вносит дополнительную плату в размере 15 % от стоимости обучения, установленной за семестр.

8.5. Исполнитель не выплачивает Студенту, обучающемуся по настоящему Договору, стипендию и другие виды государственных дотаций.

8.6. При отчислении Обучающегося по уважительной причине, указанной в п.8.3 и по причине смерти, Заказчику по его заявлению возвращаются деньги за обучение Обучающегося в текущем семестре за вычетом средств, израсходованных на обучение Обучающегося к моменту отчисления.

8.7. В случае невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные в Разделе 6 настоящего Договора, Исполнитель вправе прекратить выполнение своих обязательств и отчислить Обучающегося с выдачей ему соответствующего документа. Внесенная ранее плата за обучение не возвращается.

8.8. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

### 9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

### 10. Срок действия договора и другие условия

10.1 Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует на протяжении всего периода предоставления образовательной услуги.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

10.3 Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### 11. Адреса и реквизиты сторон:

#### Исполнитель:

ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Адрес: 140185. г. Жуковский, Московская обл. ул. Кирова д. 3, корп.4

Телефон (код): (495)556-52-94, (495)556-54-47

ИНН 5013017025/504001001

Банковские реквизиты: МЭФ Московской области

л/с 20014844670 ГБПОУ «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Р/с 40601810945253000001

в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35 БИК 044525000

КБК 014 000000000000000130

М.П.

Директор

техникума

И.С. Фалеева

«            »

201\_\_ год

#### Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

дата

выдачи

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Подпись

Заказчика \_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Уч. группа \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Подпись

Обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)