

Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

ГБПОУ МО
«Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»

М.В. Иванова

« _____ » 2020 года

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной образовательной программы
среднего профессионального образования

***Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»***

по специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Жуковский, 2020 год


Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Автор программы: Преподаватель Фурсова Р.А.

Программа рассмотрена на заседании цикловой (предметной) комиссии по
специальности «Компьютерные системы и комплексы», «Сетевое и системное
администрирование»

Протокол заседания № 1 от «4» сентября 2020 .

Председатель цикловой (предметной)
комиссии


Фурсова Р.А.

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
3.1. Образовательные технологии	10
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.3. Информационное обеспечение обучения	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 4 ОК 5 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации;	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
- подготовка докладов, сообщений	28
<i>Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в предмет	Содержание учебного материала	2	
	Информация. Виды информации. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.		1
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Информация. Виды информации. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	4	3
Тема 2. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие программного обеспечения. Уровни программного обеспечения. Классификация программного обеспечения. Рыночная классификация программного обеспечения		
	Самостоятельная работа обучающихся: Презентация на тему «Эволюция операционных систем семейства Windows»	3	3
Тема 3. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала	2	
	Основы работы текстового редактора		1
	Практические занятия: 1. Создание деловых документов в редакторе MS Word. 2. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. 3. Создание комплексных документов в текстовом редакторе. 4. Оформление формул редактором MS Equation	8	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Описать автоматизированное рабочее место специалиста	3	2
Тема 4. Процессоры электронных таблиц	Содержание учебного материала		
	Особенности экранного интерфейса программы MS Excel	2	1
	Практические занятия: 1. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. 2. Создание электронной книги. 3. Задачи оптимизации (поиск решения).	8	2

	4. Экономические расчеты в MS Excel		
	Самостоятельная работа обучающихся: Исследование на тему: Программы семейства 1С. Причины популярности	3	3
Тема 5. Технология использования систем управления базами данных	Содержание учебного материала	2	
	Организация систем управления БД		
	Практические занятия: 1. Создание таблиц БД с использованием конструктора и мастера таблиц с СУБД MS Access. 2. Редактирование и модификация таблиц БД в СУБД MS Access. 3. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД. 4. Работа с данными с использованием запросов в СУБД. 5. Создание отчетов в СУБД MS Access	10	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение на тему «Базы и банки данных как составная часть современной информационной системы»	3	3
Тема 6. Электронные презентации	Содержание учебного материала		
	Современные способы организации презентаций	2	1
	Практические занятия: Создание новой презентации.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение на тему «Принципы планирования показа слайдов»	3	3
Тема 7. Редакторы обработки графической информации	Содержание учебного материала		
	Растровые и векторные графические редакторы	2	1
	Практические занятия: Работа с программным пакетом Adobe Photoshop	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение на тему «Компьютерные вирусы и программы антивирусной защиты»	3	3
Тема 8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Содержание учебного материала	4	1
	Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»		
	Практические занятия: Организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад «Информационные технологии будущего»	3	3
Тема 9. Организация работы	Содержание учебного материала		
	Организация работы в глобальной сети Интернет	2	1

в глобальной сети Интернет	Практические занятия: Поиск информации в глобальной сети	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение на тему «История великой сети»	3	3
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		-	
Самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой (проектом)		-	
Всего		84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 30% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения:

- анализ учебных ситуаций (кейс – стадии);
- технология работы в малых группах по этапам: исследование, дискуссия и рефлексия;
- технология работы в рамках проблемно-ориентированного подхода (анализ учебной ситуации, выработка предположений и выявление проблемы, формулировка выводов, выработка предложений/рекомендаций, план действий, предполагаемые результаты, преимущества и недостатки предложений);
- компетентностный подход с акцентированием не на сумме усвоенных знаний, а на способности студента успешно действовать в различных ситуациях;
- личностно-ориентированный подход;
- рефлексивный подход;
- использование компьютерных технологий.

В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это дает наиболее эффективные результаты освоения дисциплины и способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
4	Теоретическое обучение	- анализ учебных ситуаций (кейс – стадии); - технология работы в малых группах по этапам: исследование, дискуссия и рефлексия; - технология работы в рамках проблемно-ориентированного подхода (анализ учебной ситуации, выработка предположений и выявление проблемы, формулировка выводов, выработка предложений/рекомендаций, план действий, предполагаемые результаты, преимущества и недостатки предложений);
	Практические занятия	- компьютерные симуляции; - индивидуальные и групповые проекты; - групповые дискуссии; - деловые и ролевые игры;

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности; Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методических материалов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютеры
- принтер
- программное обеспечение общего назначения
- комплект учебно-методической документации.

- Технические средства обучения:
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска),
 - мультимедиапроектор

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Е.В. Михеева. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 384 с.
2. Э.В. Фуфаев, Д.Э. Фуфаев. Базы данных: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 320 с.

Дополнительные источники:

1. Е.В. Михеева. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 256 с.
2. Скобара В.В., Скобара А.В. Возможности Excel 2013 для аудитора и бухгалтера.- СПб.: Питер, 2016

Интернет-ресурсы

1. Справочная поисковая система (СПС) «Гарант». Энциклопедия Российского законодательства. Для преподавателей и студентов экономических и юридических дисциплин.
2. Справочная поисковая система (СПС) «Консультант Плюс».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно,</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос.</p> <p>Письменный опрос в форме тестирования</p>

<p>работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации;</p>	<p>все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p>		
<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ. Текущий контроль в форме защиты практических работ</p>